

S H P/UTI -6803/2022
INCOMPETENCIA

FOLIO PNT 141309122000002 UTI/SOLICITUD/28/2022- FIDEICOMISO	FOLIO PNT 141315122000004 UTI/SOLICITUD/32/2022- FIDEICOMISO
FOLIO PNT 141309322000003 UTI/SOLICITUD/29/2022- FIDEICOMISO	FOLIO PNT 142137722000020 UTI/SOLICITUD/33/2022- FIDEICOMISO
FOLIO PNT 141309422000012 UTI / SOLICITUD/30/2022- FIDEICOMISO	FOLIO PNT 142419722000003 UTI/SOLICITUD/34/2022- FIDEICOMISO
FOLIO PNT 141315022000002 UTI/SOLICITUD/31/2022- FIDEICOMISO	FOLIO PNT 142419822000003 UTI/SOLICITUD/35/2022- FIDEICOMISO

ACUMULADAS

Guadalajara Jalisco, a 06 de abril de 2022

Lic. Mónica Jaqueline Camacho Soto
Titular de la Unidad de Transparencia de la
Secretaría de Administración

Presente.

En atención a las solicitudes de Acceso a la Información Pública, **ingresadas a esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Hacienda Pública a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), de los siguientes Fideicomisos; Fideicomiso de Garantía de Deudas con BANAMEX, Fideicomiso de Aportación para la Infraestructura Social y Municipal, Fideicomiso para la Administración de los Recursos para el Pago de Pensiones e Indemnizaciones de los Servidores Públicos de Base del Organismo Público Descentralizado Hospital Civil de Guadalajara, Fideicomiso Irrevocable de Administración y Fuente de Pago identificado por el número F/3087, Fideicomiso Irrevocable de Garantía, Administración y Fuente Alternativa de Pago Invex Solucash Transporte, Fideicomiso de Inversión y Administración para la mejora de la Seguridad Vial, Fideicomiso Irrevocable, de Administración y Fuente de Pago Santander No. 2004423-1, Fideicomiso Irrevocable, para Administración y Fuente de Pago Banorte Fid. 751607, sectorizados a esta Secretaría, mediante la cual solicitan la siguiente información:**

“Solicito copia de los contratos vigentes formalizados con la persona física Gustavo Francisco Chong García Soria con RFC COGG760417SE3, y/o copia de los contratos vigentes, celebrados con la persona moral Operadora Chong, S.A. de C.V., cuyo RFC es OCO180416QJ0.”

Ahora bien, del análisis del contenido en las solicitudes, y dadas las atribuciones conferidas a la Secretaría de Hacienda Pública conferidas en el artículo 18 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, esta Secretaría NO es competente para resolver lo peticionado, puesto que el artículo 18 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, le otorga entre otras las siguientes atribuciones: Recaudar los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos que correspondan al Estado; vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones de carácter fiscal aplicables en el Estado; ejercer las atribuciones derivadas de los convenios fiscales que celebre el Gobierno del Estado con el Gobierno Federal, las entidades federativas y los gobiernos municipales; integrar y mantener al corriente el padrón fiscal de contribuyentes; intervenir en los juicios de carácter fiscal que se ventilen ante cualquier tribunal, cuando tenga interés la Hacienda Pública del Estado; revisar en el seno del Comité Interno de Presupuestación, los anteproyectos de presupuestos de ingresos y egresos de los organismos del sector paraestatal, para que sean congruentes con sus objetivos y posibilidades de desarrollo; Formular cuando así se requiera, los estudios de planeación financiera de las dependencias del Gobierno del Estado y de los organismos del sector paraestatal.

Por lo anteriormente expuesto, esta Secretaría de la Hacienda Pública considera **competente a la Secretaría de Administración**, de acuerdo a las atribuciones contempladas en el **artículo 19 fracciones XII, XIV y XXI** de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, **los artículos 3, fracciones XXXI y XXXII, 19 fracciones IX, XI y XII y 23 fracción II, VI y VII** del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración.

LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO

Artículo 19. Las facultades de la Secretaría de Administración son las siguientes:

(...)

XII. Celebrar convenios con la Administración Pública Paraestatal del Poder Ejecutivo, la Administración Pública Municipal Centralizada y Paramunicipal, y los Organismos Constitucionales Autónomos para llevar la contratación de las adquisiciones, arrendamientos o servicios, a favor de cualquiera de ellos;

(...)

XIV. Administrar y actualizar el sistema de compras y el registro de proveedores y contratistas, en los términos señalados en la legislación vigente;



S H P/UTI -6803/2022
INCOMPETENCIA

FOLIO PNT 141309122000002
UTI/SOLICITUD/28/2022- FIDEICOMISO

FOLIO PNT 141315122000004
UTI/SOLICITUD/32/2022- FIDEICOMISO

FOLIO PNT 141309322000003
UTI/SOLICITUD/29/2022- FIDEICOMISO

FOLIO PNT 142137722000020
UTI/SOLICITUD/33/2022- FIDEICOMISO

FOLIO PNT 141309422000012
UTI / SOLICITUD/30/2022- FIDEICOMISO

FOLIO PNT 142419722000003
UTI/SOLICITUD/34/2022- FIDEICOMISO

FOLIO PNT 141315022000002
UTI/SOLICITUD/31/2022- FIDEICOMISO

FOLIO PNT 142419822000003
UTI/SOLICITUD/35/2022- FIDEICOMISO

ACUMULADAS

(...)

XXI. Representar al Ejecutivo Estatal en los contratos en general que afecten los bienes muebles al servicio del Estado e intervenir en la enajenación, arrendamiento, comodato y adquisición de bienes inmuebles del mismo;

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Artículo 3. Al Secretario le corresponde originariamente el trámite, resolución y ejercicio de facultades competencia de la Secretaría, en particular las siguientes:

(...)

XXXI. Llevar a cabo las adquisiciones y enajenaciones sobre bienes muebles e inmuebles, así como en la contratación de servicios, arrendamientos y suministros, y en general aquellas que realice el Estado por cualquier título, en el ámbito de su competencia;

(...)

XXXII. Celebrar convenios para llevar la contratación de las adquisiciones y enajenaciones, de la Administración Pública Paraestatal del Poder Ejecutivo, la Administración Pública Municipal Centralizada y Paramunicipal, y los Organismos Constitucionalmente Autónomos;

Artículo 19. Serán atribuciones de la Dirección General de Abastecimientos las siguientes:

(...)

IX. Establecer los criterios para supervisar y operar el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas;

(...)

XI. Solicitar la elaboración de los contratos relativos a los procedimientos de compras realizados, así como firmar los convenios y contratos resultantes de dichos procedimientos;

XII. Revisar los expedientes y decidir lo conducente sobre el alta de los proveedores en el padrón;

Artículo 23. Son atribuciones de la Dirección de Padrón de Proveedores, las siguientes:

(...)

II. Generar y remitir al Director General de Abastecimientos, la información estadística referente a adquisiciones, enajenaciones y proveedores, para la conformación de informes

(...)

VI. Promover la inscripción de nuevos proveedores en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas, de acuerdo con las necesidades de las Dependencias, y Entidades en su caso;

VII. Organizar y actualizar el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas en lo referente al soporte documental y la aplicación de sanciones a aquéllos;

No omito comentar que este Sujeto obligado a efecto de agilizar la atención de la solicitudes de acceso a la información y derivado de los cortos plazos que marca la Ley de Transparencia para realizar la notificación de incompetencia, hará uso de los medios electrónicos a efecto de llevar la notificación de la presente incompetencia, de conformidad con lo dispuesto en el **artículo 5 fracción XI** de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, que indica:

XI. Hacer uso de la firma electrónica certificada, de medios electrónicos, ópticos y de cualquier tecnología que simplifique, facilite y agilice las comunicaciones, actos jurídicos y procedimientos administrativos entre el titular del Poder Ejecutivo y las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, así como entre éstos y





S H P/UTI -6803/2022

INCOMPETENCIA

FOLIO PNT 141309122000002
UTI/SOLICITUD/28/2022- FIDEICOMISO

FOLIO PNT 141315122000004
UTI/SOLICITUD/32/2022- FIDEICOMISO

FOLIO PNT 141309322000003
UTI/SOLICITUD/29/2022- FIDEICOMISO

FOLIO PNT 142137722000020
UTI/SOLICITUD/33/2022- FIDEICOMISO

FOLIO PNT 141309422000012
UTI / SOLICITUD/30/2022- FIDEICOMISO

FOLIO PNT 142419722000003
UTI/SOLICITUD/34/2022- FIDEICOMISO

FOLIO PNT 141315022000002
UTI/SOLICITUD/31/2022- FIDEICOMISO

FOLIO PNT 142419822000003
UTI/SOLICITUD/35/2022- FIDEICOMISO

ACUMULADAS

los demás Poderes del Estado, ayuntamientos y particulares, de conformidad a lo establecido por las disposiciones jurídicas aplicables y la reglamentación en la materia;

Lo antepuesto, se cumple con el término legal de 01 día hábil siguiente a la fecha en que ingresó su solicitud a la Unidad de Transparencia, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 81 numeral 2 y 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios..

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA

ESTEFANIA DEL CARMEN CANELA COVARRUBIAS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO
"2022, Año de la Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes con Cáncer en Jalisco"

ECCC / MADG / LGA