



14 FEB 2024

Ciudad de México, a 12 de febrero de 2024

LIC. MIGUEL ZURITA FALCÓN  
GERENTE JURÍDICO INSTITUCIONAL Y  
ENLACE INSTITUCIONAL INAI  
PRESENTE

14:26 hrs Clonexo  
RECIBIDO

Carla Serrano

En referencia al oficio **SEGALMEX-DAJ-UT-046-2024**, recibido en esta Unidad de Administración y Finanzas, a través del cual se informa sobre la recepción en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, SISAI 2.0, del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), de la solicitud de acceso a la información con número de folio **332417724000075**, en la que requieren lo siguiente:

**"Copia simple de los oficios emitidos por la Gerencia de Recursos Humanos del 16 de octubre del 2022 al 31 de diciembre del 2022. Es decir y para ser más claros TODOS LOS OFICIOS FIRMADOS POR MARÍA ELBA LOMBERA ROMERO en ese rango de fechas.**

**Datos complementarios: ARCHIVO DE LA GERENCIA EN CADA INSTITUCIÓN DEL 2022.**

**Justificación para exentar pago: Solo requiero copia simple, no impresa ni certificada." [Sic]**

Al respecto, bajo el principio de máxima publicidad y conforme al artículo 130, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), las dependencias y entidades sólo estarán obligadas a entregar documentos que se encuentren en sus archivos, y deben garantizar el acceso a la información con la que cuentan en el formato que la misma así lo permita o se encuentre, por lo que sólo están obligadas a proporcionar la información contenida en los documentos que genera, obtiene, adquiere, transforma o conserva en cualquier título, de conformidad con los artículos 1 y 2, fracciones I y II de la Ley en comento.

Sobre el particular, se anexa como parte de la respuesta y para su conocimiento el oficio **SEGALMEX-UAF-GRH-0152-2024**, a través del cual Gerencia de Recursos Humanos (GRH) da respuesta indicando que después de una búsqueda exhaustiva, razonable y congruente dentro de sus archivos físicos y digitales encontró que lo requerido consiste en 1,237 páginas, las cuales son los oficios firmados por la C. María Elba Lombera Romero en el periodo solicitado por el solicitante y están almacenados en archivos físicos. Por lo tanto, debido a la cantidad y naturaleza de la información, se proporcionarán copias simples una vez que se demuestre el pago correspondiente. De estas copias, se entregarán 20 páginas de forma gratuita, por lo que el pago deberá acreditarse para 1,217 páginas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 138 y 145 de la LFTAIP.

Asimismo, la GRH puntualiza que dichos documentos podrían contener información susceptible de ser clasificada con fundamento en los artículos 65, fracción II, 97, 110 y 113 de la Ley Federal citada. En consonancia con ello, la clasificación procederá una vez se acredite el pago respectivo conforme el artículo 137 de la misma Ley, mismo que se referencia a continuación:

**"Artículo 137.** Los sujetos obligados establecerán la forma y términos en que darán trámite interno a las solicitudes en materia de acceso a la información.

La elaboración de versiones públicas, cuya modalidad de reproducción o envío tenga un costo, procederá una vez que se acredite el pago respectivo.

Ante la falta de respuesta a una solicitud en el plazo previsto y en caso de que proceda el acceso, los costos de reproducción y envío correrán a cargo del sujeto obligado."

Por lo anterior, se comunica que conforme con el artículo 3, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el diverso 4 de LFTAIP, la información otorgada ha sido proporcionada por la Gerencia señalada, quien es responsable de la información; no así esta Unidad de Administración y Finanzas.





**AGRICULTURA**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SEGALMEX**

SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

Con las gestiones referidas, se comprueba que esta Unidad de Administración y Finanzas ha realizado los trámites administrativos necesarios a efecto de brindar certeza jurídica y administrativa de que se actuó en estricto apego a derecho para otorgar respuesta.

Lo anterior de conformidad con los artículos 3, 5, 6, 10, 65, 97, 110, 113, 130 cuarto párrafo y 137 de la Ley Federal citada.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE**  
**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**L.C. HIRAM BENJAMÍN RUBIO GUZMÁN**  
DMAEC/CAA/NRRM



**2024**  
AÑO DE

**Felipe Carrillo**  
**PUERTO**





**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

Hoja 1 de 2

**Unidad de Administración y Finanzas**  
Gerencia de Recursos Humanos

Nº de Oficio SEGALMEX-UAF-GRH-0152-2024

Naucalpan de Juárez, Estado de México a 12 de Febrero de 2024

**LIC. HIRAM BENJAMÍN RUBIO GUZMÁN**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**PRESENTE**

En atención al oficio **SEGALMEX-DAJ-UT-046-2024**, suscrito por el licenciado Miguel Zurita Falcón, Gerente Jurídico Institucional y Enlace Institucional ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI), mediante el cual informó que se recibió a través del Sistema de Solicitudes del INAI, la solicitud de acceso a la información con folio **332417724000075**, en la cual se requiere a Segalmex, lo siguiente:

*"Copia simple de los oficios emitidos por la Gerencia de Recursos Humanos del 16 de octubre del 2022 al 31 de diciembre del 2022. Es decir y para ser más claros TODOS LOS OFICIOS FIRMADOS POR MARÍA ELBA LOMBERA ROMERO en ese rango de fechas.*

*Datos complementarios: ARCHIVO DE LA GERENCIA EN CADA INSTITUCIÓN DEL 2022.*

*Justificación para exentar pago: Solo requiero copia simple, no impresa ni certificada." [Sic]*

Al respecto, se hace referencia a lo que establece el párrafo cuarto del artículo 130 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIPI), que previene:

*"Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita."*

Aunado a lo anterior, se alude al criterio de interpretación **03/17** sostenido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) que establece:

*"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información."*



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

Hoja 2 de 2

**Unidad de Administración y Finanzas**  
Gerencia de Recursos Humanos

Por lo que, después de realizar una búsqueda exhaustiva, congruente y minuciosa en los archivos físicos y electrónicos en esta Gerencia de Recursos Humanos por el periodo solicitado, en aras de máxima publicidad y en atención a lo previsto en el artículo séptimo "DIRECTIVOS" del Estatuto Social de Seguridad Alimentaria Mexicana; que establece que "El organismo será dirigido y administrado por un Consejo de Administración y por un Director General que será nombrado por el Presidente de la República. Con el fin de que exista racionalidad en el Gasto Público, para dar cumplimiento a los propósitos de austeridad no existe un cuerpo directivo en SEGALMEX, DICONSA y LICONSA, sino que hay uno solo para las tres entidades, que comprende Directores, Gerentes y Subgerentes que "atienden las actividades y responsabilidades de las tres entidades mencionadas..." en relación con la fracción V de la cláusula tercera "OBJETO" del referido Estatuto, el cual indica que "Un objetivo común a SEGALMEX, DICONSA y LICONSA es el promover la autosuficiencia alimentaria del país; por lo tanto, podrán intercambiar información técnica, de recursos humanos y financieros para que se pueda alcanzar el objetivo ya mencionado...", se extendió la búsqueda a LICONSA, S.A. de C.V. y DICONSA, S.A. de C.V., resultando que, lo solicitado consta de un aproximado de **1,237 fojas**, consistentes en los oficios firmados por la C. María Elba Lombero Romero, los cuales se encuentran en archivos físicos; por lo que, derivado de la naturaleza y el universo de información, se ponen a disposición las copias simples, hasta en tanto se acredite el pago de derechos y/o reproducción para su entrega, de las cuales, **20 fojas** se entregaran de manera gratuita, y deberá acreditarse el pago de un total de **1,217 fojas**, esto en atención a los artículos 138 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Por último, se puntualiza que, una vez realizado el pago, se procederá a la clasificación de información, con fundamento en los artículos, 97, 110, y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Se suscribe el presente oficio de conformidad con lo dispuesto en el artículo séptimo del Estatuto Orgánico del Organismo Público Descentralizado Seguridad Alimentaria Mexicana, SEGALMEX.

**Atentamente**  
**Gerente de Recursos Humanos**

Lic. María Elba Lombero Romero

Elaboró: Lic. Alejandra Itzel Escobar Cruz

Revisó: Lic. Enrique Martínez Valencia

Autorizó: Mtra. Guadalupe Adriana Álvarez Sánchez