



H. AYUNTAMIENTO DE  
**HERMOSILLO**

Tesorería Municipal



**TESORERÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE INGRESOS**

Hermosillo, Sonora a 02 de septiembre de 2024.

Oficio TMH DI-1048/IX/2024.

Asunto: Respuesta Solicitud de Transparencia 2604983200795.

**LIC. MADELEINE BONNAFOUX ALCARAZ  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE HERMOSILLO.  
P R E S E N T E.-**

Por este conducto y en atención a la solicitud de acceso a la información bajo el número de folio **260498324000795** donde requiere lo siguiente:

De acuerdo a mi derecho de acceso a la información me permito solicitar: 1. El contrato de prestación de servicios NUMERO CAAS/ORD/03/2023/PSP-151BIS-11, CELEBRADO CON LA EMPRESA DENOMINADA CENTRO DE POSGRADOS Y EDUCACION CONTINUA DEL MAYAB S.A. DE C.V. 2. TODAS LAS FACTURAS PAGADAS AL PRESTADOR CENTRO DE POSGRADOS Y EDUCACION CONTINUA DEL MAYAB S.A. DE C.V. DURANTE LOS MESES ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO DEL AÑO 2024. 3. CUAL FUE EL MONTO TOTAL PAGADO AL PRESTADOR DE SERVICIOS CENTRO DE POSGRADOS Y EDUCACION CONTINUA DEL MAYAB S.A. DE C.V., DURANTE LOS MESES ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO DEL AÑO 2024. 4.

Por lo que me permito, responder de manera parcial el numeral 1 de esta solicitud, de tal forma se anexa el contrato de prestación de servicios **NÚMERO CAAS/ORD/03/2023/PSP-151BIS-11, versión pública, CENTRO DE POSGRADOS Y EDUCACION CONTINUA DEL MAYAB S.A. DE C.V.**

Lo anterior con fundamento en el **Artículo 13** de Los Lineamientos Generales para el Acceso a la información Pública en el Estado de Sonora, que se transcribe para mayor proveer:

**Artículo 13.-** *Por regla general, la solicitud de información pública no trae como consecuencia generar nuevos documentos sino únicamente reproducir los ya existentes, debiendo editarse el contenido para proporcionar datos específicos que hayan sido solicitados, sin que esto signifique realizar por parte de los sujetos obligados nuevos estudios o investigaciones para generar nuevos documentos. La generación de información que sea ordenada por el Comité de Transparencia o el instituto obedece al principio de documentar las atribuciones de cada sujeto obligado. Por lo tanto, solamente se ordenará la generación de formación que esté relacionada con las atribuciones o facultades de los mismos.*



H. AYUNTAMIENTO DE  
**HERMOSILLO**

Tesorería Municipal



Todo ello en armonía con el siguiente criterio emitido por el Instituto Nacional de Acceso a la Información siguiente;

***"No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130 párrafo cuarto de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública señala que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo a sus facultades, competencias o funciones, conforme las características físicas de la información o del lugar donde se encuentren. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuenten en el formato en que la misma obre en sus archivos; son necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. "***

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para atender cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

  
C.P. ELMA YAZMINA ANAYA CAMARGO  
DIRECTORA DE INGRESOS  
TESORERÍA MUNICIPAL

C.C.P. ARCHIVO