



TLAXCALA
UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



SESA
SECRETARÍA DE
SALUD

DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

No. de Oficio: 5018/DAJ/U.TRANSPARENCIA/575/2024

San Esteban Tizatlán, Tlax., a 09 de julio de 2024

Asunto: Respuesta Solicitud de Información folio 291216124000235

C. SOLICITANTE DE INFORMACIÓN "EVANGELINA MÉNDEZ"

PRESENTE:

Por este conducto le saludo cordialmente y al mismo tiempo, me refiero a su solicitud de Información Pública número de folio 291216124000235 recibida a través de escrito libre en la Unidad de Transparencia. Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que después de haber realizado una búsqueda exhaustiva y razonable dentro de las fuentes de información con las que cuenta este sujeto obligado; la unidad administrativa competente: Dirección de Atención Primaria a la Salud (DAPS) mediante No. de Oficio 5018/SSOPD/DAPS/2531/2024, ha brindado respuesta a su solicitud, misma que se le envía conforme a lo solicitado, en formato electrónico a través del correo electrónico proporcionado.

Finalmente, en caso de presentar alguna duda o aclaración o se presenta algún problema con la descarga de la información enviada, le solicito se ponga en contacto con esta Unidad de Transparencia y con gusto se le brindará la atención correspondiente, en tal sentido, ponemos a su disposición los siguientes datos de contacto:

Domicilio de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Salud y O.P.D. Salud de Tlaxcala.

La Ciénega del Molinito de Moya No. 1, San Esteban Tizatlán, Tlaxcala C.P. 90100

A un costado de la Carretera Federal 121, Tramo San Esteban Tizatlán, Tlaxcala.

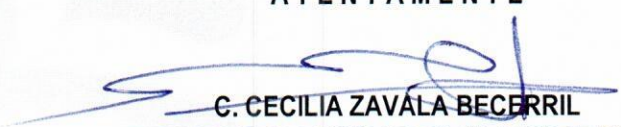
Horario de atención 09:00 a 17:00 horas, días hábiles lunes a viernes. Teléfono 246 46 21060 ext. 8018

Correo electrónico: tutsesa@saludtlax.gob.mx

La presente se notifica en términos de los artículos 19 fracción V inciso a) de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala; 1, 4, 6, 12, 13, 41 fracciones IV y V, 117 y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala.

Sin otro particular, en espera de que la información le sea de utilidad, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C. CECILIA ZAVALA BECERRIL
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y
O.P.D. SALUD DE TLAXCALA.

C.c.p. Archivo/CZB/EOR.



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



SESA

SECRETARÍA DE
SALUD

Dirección de Atención Primaria a la Salud.
Departamento de Atención Médica Integral.
No. de Oficio 5018/SSOPD/DAPS/2531/2024.
ASUNTO: Referente a Solicitud 291216124000235.

San Esteban Tizatlán, Tlaxcala; 5 de julio de 2024.

C. CECILIA ZAVALA BECERRIL.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL O.P.D. SALUD DE TLAXCALA.
P R E S E N T E.

De conformidad con el Artículo 7 Fracción I, III, V, VI, VII, Artículo 16, Artículo 17 Fracción I, de la Ley de Salud de Tlaxcala, en atención al Oficio No. **5018/DAJ/U.TRANSPARENCIA/512/2024** en el cual remite la solicitud de Información Pública con número de folio **291216124000235**; misma que a la letra dice.

- Por medio del presente Solicito me indique el procedimiento para obtener un certificado médico para un usuario y para un trabajador de esa Entidad Publica en Salud, así mismo me informe quienes son competentes y facultados para expedir dicho documento oficial (certificado médico) esto con lo establecido en el Reglamento Interior y sus manuales de procedimientos del OPD Salud de Tlaxcala
- Por lo expuesto con fundamento en los artículos 12, 13 y los relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala y artículo 8vo. De la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- SOLICITO LA RESPUESTA POR ESCRITO Y SEA ENVIADA A MI CORREO ELECTRONICO.

Se anexa información en electrónico y en USB; así mismo, le informo que se envió al siguiente correo tutsesa@saludtlax.gob.mx.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E.

C. HUGO CELIS GALICIA.
DIRECTOR DE ATENCIÓN PRIMARIA A LA SALUD
DEL O.P.D. SALUD DE TLAXCALA.

JMRPG/AFR/DDP



De conformidad con el artículo 2, fracción III, IV, V, VI, artículo 9, 23, 29 y 31 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala (LPDPPSOTLAX), los Sujetos Obligados deben garantizar la confidencialidad e integridad de los datos personales que posean, con la finalidad de preservar el pleno ejercicio de los derechos tutelados de sus titulares, frente a su uso, sustracción, divulgación, ocultamiento, alteración, mutilación, destrucción o inutilización total o parcial no autorizada. Por lo que el indebido uso por parte de las personas servidoras públicas respecto de los datos personales que con motivo de su empleo, cargo o comisión tengan bajo custodia, será causa de sanción por incumplimiento a las obligaciones de la LPDPPSOTLAX. Se hace constar que el presente documento ha sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por los servidores públicos, cuyas iniciales y rúbricas se insertan a continuación.

La Ciénega Del Molinito De Moya No. 1, San Esteban Tizatlán, Carretera San Esteban Tizatlán, Tlaxcala, Tlax. C.P. 90100
Teléfono (246) 46 2 10 60 Ext. 8077

Salud para todos en todas partes.



TLAXCALA

UNA NUEVA HISTORIA
2021 - 2027



SESA

SECRETARÍA DE
SALUD

Procedimiento para la obtención del Certificado Médico.

De conformidad con el Capítulo III, sobre los certificados sanitarios. Según el Artículo 275, un certificado es una constancia expedida por las autoridades sanitarias competentes para comprobar e informar determinados hechos. Para fines sanitarios, el Artículo 276 establece que se emitirán diversos certificados según lo determine la Ley General de Salud de Tlaxcala y sus reglamentos. Estos certificados, según el Artículo 279, deben ajustarse a modelos aprobados por la Secretaría de Salud y conformarse a las Normas Oficiales Mexicanas, publicándose en el Diario Oficial de la Federación. Solo se admitirán certificados que cumplan con estos requisitos.

El Capítulo VIII, por su parte, se enfoca en la atención materno-infantil. El Artículo 104 indica que la Secretaría de Salud y las autoridades educativas estatales deben promover el cuidado de la salud de los alumnos solicitando un certificado médico al inicio de cada ciclo escolar.

Por lo anterior, el procedimiento para la obtención de un certificado médico es aplicable a cualquier persona, independientemente de su situación laboral.

Obtención de un Certificado Médico

1.	Acudir a las Unidades donde se puede obtener un certificado y solicitar mencionado documento.	Se le hace entrega de una ficha de espera, y de un Formato (examen para certificado médico) para ser llenado en su momento por el paciente.
2.	Se le solicita al paciente, acudir en el área de Archivo para la captura de los datos del paciente.	Entrega de documentación CURP y Formato.
3.	En su momento se les indicara pasar a un consultorio asignado.	En esta área, se toma somatometría y signos vitales, y se canaliza al médico en donde hace el llenado del formato.
4.	Regresar a fichas para el llenado del certificado.	Nota: en caso del certificado sea con laboratorios, se solicitará mencionada solicitud.
5.	Se le entrega al paciente el certificado donde se verifica su información.	Se imprime certificado en caso de estar correcta la información y se hace entrega del documento.

Unidades donde se puede solicitar el Certificado Médico:

1. **Centro de Salud Urbanos** (Tlaxcala, Chiautempan, Apizaco, Calpulalpan, Villa Vicente Guerrero, y Huamantla).
2. **Hospitales Comunitarios** (Contla, Tlaxco, Zacatelco, y El Carmen Tequexquitla).