



UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE SINALOA

Culiacán Rosales, Sinaloa, a 08 de agosto de 2024

Oficio: UT/201-002/2024

Folio: 251264400020124

Asunto: Respuesta a solicitud de información.

Apreciable solicitante:

En atención a su solicitud de información, registrada con número de folio 251264400020124, correspondiente al control interno 201/2024, efectuada de manera electrónica a través del sistema Plataforma Nacional de Transparencia, que se tuvo por presentada el día 04 de julio del año 2024, se le comunica lo siguiente:

I. Del trámite de su solicitud:

Mediante oficio número UT/201-001/2024 de fecha 04 de julio de 2024, la Unidad de Transparencia turnó la solicitud a la Oficialía Mayor, área que cuenta con la información, por así competir a sus atribuciones.

En respuesta a ese oficio, en fecha 08 de agosto de 2024, el Oficial Mayor, proporcionó la información solicitada, tras una búsqueda exhaustiva de lo requerido en los términos textualmente invocados, efectuada en archivos y registros de esta institución, misma que se anexa a la presente respuesta.

Oficios los anteriores, que se adjuntan al final de la presente respuesta, a efecto de dar constancia de que se realizaron las gestiones necesarias para la búsqueda exhaustiva de la información, de conformidad con el artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa.

II. De los plazos de respuesta y forma de entrega:

Esta respuesta se notifica en tiempo y forma en términos de lo dispuesto por el artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, dentro del plazo natural de respuesta, considerando que el término para brindarla es de 15 días hábiles, conforme lo previsto en los artículos 66 fracción II y 136 segundo párrafo en relación con el 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, notificado a usted en tiempo y forma mediante resolución del Comité de Transparencia del 12 de julio del 2024.

Por lo anterior, el periodo se computó a partir del día hábil siguiente a su presentación, con fecha de inicio 05 de julio de 2024 y fecha de expiración del 08 de agosto de 2024; siendo inhábiles los días del 22 de julio al 02 de agosto de 2024, por acuerdo del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Sinaloa, de fecha 14 de diciembre de 2023.

Conforme obra en registros, su petición para la entrega de la información es por medio del sistema Plataforma Nacional de Transparencia.

III. Del fundamento al procedimiento de atención de su solicitud:

Lo anterior se realizó conforme lo señalado por los artículos 1, 3 fracciones II y XXV, 4, 16, 19, 20, 68 fracciones II, IV y V, 128, 130, 136 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, así como los artículos 87 y 89 fracciones II, IV y V del Reglamento Interior del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Sinaloa.

La actuación de las áreas fue conforme lo señalado por el artículo 3 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 43 de la Ley Orgánica del Poder Judicial; 45 y 47 del Reglamento Interior del Supremo Tribunal de Justicia, ordenamientos todos del Estado de Sinaloa.

IV. De la aclaración a la respuesta proporcionada:

Deseando que la información proporcionada le sea de utilidad, en caso de cualquier duda, problemas al visualizar el contenido, estamos a sus órdenes en la Unidad de Transparencia del Poder Judicial del Estado de Sinaloa ubicadas en Palacio de Justicia, con domicilio en Segundo Nivel, Lázaro Cárdenas 891, Colonia Centro Sinaloa, Culiacán, Sinaloa, C.P. 80000; número telefónico 6677611723, así como en la cuenta de correo electrónico utstj@stj-sin.gob.mx

ATENTAMENTE
MTRA. NORMA LORENA GARCÍA LÓPEZ


Coordinadora de la Unidad de Transparencia
del Poder Judicial del Estado de Sinaloa.

SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL
ESTADO DE SINALOA



PODER JUDICIAL
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE SINALOA

Culiacán, Sinaloa, 04 de julio de 2024

Oficio: UT/201-001/2024

Control Interno: 201/2024

9:33 AM
Lic. Jesús Ramón Magallanes López

Oficial Mayor del Supremo Tribunal
de Justicia del Estado de Sinaloa.

Presente.-

Por este conducto y atento a lo establecido en los artículos 43 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado; 45, 47, 51, 53, 87 y 89 fracciones I, II y IV del Reglamento Interior del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Sinaloa; atendiendo a la información requerida electrónicamente a través de la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, con folio número 251264400020124, se solicita la siguiente información que a continuación se transcribe:

“requiero del ente me informe cuantos minisplit, aires acondicionados o sus similares les compró a la empresa especialistas comerciales del noroeste mexico sa de cv RFC ECN071211AS5 en el año 2020, 2021, 2022, 2023 y lo que va del 2024

Tambien solicito del ente me envíe las facturas y las actas de los comites de compras y adquisiciones

De la informacion solicitado le pido me envíe en formato digital todos los contratos y las facturas y las actas del comite de la informacion que he solicitado.

Datos adicionales: especialistas comerciales del noroeste mexico sa de cv RFC ECN071211AS5 ” [sic]

Se pide su valiosa colaboración a fin de verificar la disponibilidad y existencia de lo señalado, y comunicar a esta Unidad la modalidad en la que se encuentra la información requerida, esto es, si se encuentra en soporte físico o electrónico, en el entendido que, en el primer supuesto deberá informar el número de copias que hayan de realizarse para su obtención y, en el segundo, deberá proporcionar el archivo o archivos correspondientes a la dirección electrónica institucional norma.garcia@stj-sin.gob.mx

Para el oportuno y eficaz cumplimiento en la atención de la solicitud de mérito, la respuesta al presente oficio deberá ser remitida a esta Unidad de Transparencia a más tardar el día 11 de julio de 2024.

En el supuesto de necesitar alguna aclaración sobre la misma deberá comunicarla a más tardar al día hábil siguiente al de su recepción.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
MTRA. NORMA LORENA GARCÍA LÓPEZ

***Coordinadora de la Unidad de Transparencia
del Poder Judicial del Estado de Sinaloa.***

SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL
ESTADO DE SINALOA



PODER JUDICIAL
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ASUNTO:

EL QUE SE INDICA

NUMERO: _____

498-OM/2024

C. LIC. NORMA LORENA GARCÍA LÓPEZ
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL PODER
JUDICIAL DEL ESTADO
EDIFICIO.-

En relación a su oficio número UT/201-001/2024 y en atención a la información requerida electrónica a través de la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, con folio número **251264400020124** cuya solicitud a continuación se transcribe:

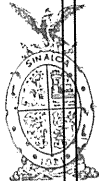
“requiero del ente me informe cuantos minisplit, aires acondicionados o sus similares les compró a la empresa especialistas comerciales del noroeste mexico sa de cv RFC ECN071211AS5 en el año 2020, 2021, 2022, 2023 y lo que va del 2024

Tambien solicito del ente me envíe las facturas y las actas de los comites de compras y adquisiciones

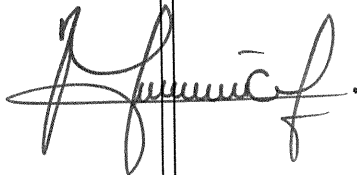
De la información solicitado le pido me envíe en formato digital todos los contratos y las facturas y las actas del comité de la información que he solicitado.

Datos adicionales: especialistas comerciales del noroeste mexico sa de cv RFC ECN071211AS5” (sic)

SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL
ESTADO DE SINALOA



PODER JUDICIAL
UNIDAD DE TRANSPARENCIA



08/08/24

En respuesta a su solicitud me permito informar a usted que:
Garantizando el derecho de acceso a la información del particular, la respuesta se proporciona atendiendo el principio de máxima publicidad, buena fe, profesionalismo y transparencia; dando contestación a las peticiones de manera detallada, fundada y ordenada, en virtud de que se remite a los formatos de obligación de transparencia que contiene la información relativa a la solicitud.

https://www.stj-sin.gob.mx/sipotsin/seccion/2020/articulo95/relacion_personas
https://www.stj-sin.gob.mx/sipotsin/seccion/2021/articulo95/relacion_personas
https://www.stj-sin.gob.mx/sipotsin/seccion/2022/articulo95/relacion_personas
https://www.stj-sin.gob.mx/sipotsin/seccion/2023/articulo95/relacion_personas
https://www.stj-sin.gob.mx/sipotsin/seccion/2024/articulo95/relacion_personas

Los formatos de obligaciones de transparencia determinados por el organismo garante, tienen como objetivo que los sujetos obligados publiquen la información prescrita en el Título Cuarto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, asegurando que sea veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible y verificable.

ASUNTO:

Es decir, la misma comisión establece los parámetros óptimos para la publicación de la información que permita cumplir con la ley respecto a la información que es pública, creando lineamientos que establecen las características específicas del llenado de formatos, que guían al sujeto obligado en el cumplimiento de la ley.

NUMERO: _____

Relacionado con la información solicitada, tenemos la obligación contenida en la fracción XXIV del artículo 95 correspondiente a la Relación de personas físicas y morales que hayan recibido recursos públicos, incluyendo fecha, nombre o razón social, la descripción del concepto y monto.

Respecto a dicha fracción, los Lineamientos Técnicos para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Cuarto en relación con el artículo 90, párrafo cuarto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sinaloa, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la plataforma nacional de transparencia, emitidos por la CEAIP establecen como criterios de llenado los siguientes datos:

ASUNTO:

XXIV. Relación de personas físicas o morales que hayan recibido recursos públicos, incluyendo fecha, nombre o razón social, la descripción del concepto y monto

Se debe informar sobre los recursos públicos que se entregan a las personas de acuerdo con la normatividad que le rige. Algunos ejemplos son todos aquellos gastos realizados por la entidad pública para la realización de las tareas sustantivas de operación y funcionamiento (pago a proveedores), donativos, premios por concursos, reconocimientos, etcétera.

Periodo de actualización: Trimestral.

Conservar en el sitio de Internet: Información vigente y la de los últimos cinco ejercicios fiscales.

Aplica a: Todos los sujetos obligados.

NUMERO: _____

Criterios sustantivos de contenido

- Criterio 1 Ejercicio
- Criterio 2 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de término con el formato día/mes/año)
- Criterio 3 Personas que hayan recibido recursos públicos nombre (s), primer apellido y segundo apellido en caso de ser persona física, razón social en caso de ser persona moral
- Criterio 4 Sexo (catálogo): Mujer/Hombre
- Criterio 5 Fecha de entrega del recurso público
- Criterio 6 Concepto por el cual se entregó el recurso público (pago)
- Criterio 7 Monto total entregado

Criterios adjetivos de actualización

- Criterio 8 Periodo de actualización de la información: Trimestral
- Criterio 9 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde, de acuerdo con la **Tabla de actualización y conservación de la información**
- Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información vigente, de acuerdo con la **Tabla de actualización y conservación de la información**

Criterios adjetivos de confiabilidad

- Criterio 11 Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y/o actualizan la información
- Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año
- Criterio 13 Nota. Este criterio se emplea en caso de que sea necesario que el sujeto obligado incluya alguna aclaración relativa a la información publicada y/o explicación por la falta de información

Criterios adjetivos de formato

- Criterio 14 La información publicada se organiza mediante el formato 24, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido
- Criterio 15 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 24 LTAIPES_ART_95_Fr_XXIV

Montos y listado de personas físicas o morales a quienes se les entreguen recursos públicos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa (día/mes/año)	Fecha de término del periodo que se informa (día/mes/año)	Personas que hayan recibido recursos públicos nombre (s), primer apellido y segundo apellido en caso de ser persona física, razón social en caso de ser persona moral				Sexo (catálogo)	Fecha de entrega del recurso público	Concepto por el cual se entregó el recurso público (pago)
			Razón social	Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido			

Monto total entregado	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información (día/mes/año)	Nota

Por lo que, se advierte de los mismos que no instruyen como obligación, insertar el documento o la liga que dirija al mismo, por lo que, para la Comisión, es suficiente para cumplir con la obligación de transparencia contenida en la ley, la información con la que se encuentra actualmente alimentado el formato, es decir la información total que pudiera estar contenida en ésta, es la misma que se encuentra debidamente alimentada en los formatos, lo cual constituye el propósito fundamental de dichos formatos, de acuerdo a lo determinado por la Comisión.

NUMERO: _____

ASUNTO:

Ahora bien, no obstante que la expresión documental relacionada con la información, debe encontrarse en nuestros archivos y constituye información que pudiera proporcionarse en versión pública, ello implica un procesamiento de la información con la búsqueda de los mismos en nuestros acervos archivísticos sumamente vastos, ya que la naturaleza de este sujeto obligado, a diferencia del resto del padrón, constituye una estructura de dimensiones extraordinarias, cuya búsqueda requeriría el uso de estructura y designación de personal específicamente para la localización de las mismas.

La Información solicitada se buscaría en cinco bodegas (3 archivos regionales, 1 archivo general y 1 archivo de concentración), los cuales resguardan la información de 11 ejercicios fiscales, en los cuales se archiva la documentación soporte por legajo con un promedio de 700 piezas anuales, por lo tanto, representa un total de legajos o carpetas de 8000, cabe señalar que cada legajo contiene aproximadamente un promedio de 85 Pólizas, y por consecuencia un total de pólizas de 660,000.

Dichas facturas la cuales se tendrían que buscar en cada uno de los meses del ejercicio correspondiente en el que origino el gasto; aclarando que la documentación es organizada por un folio consecutivo por tipo de póliza y no por proveedor ni tipo de gasto, siguiendo los procedimientos contables.

El área de contabilidad tiene una estructura bien definida, donde cada persona tiene sus funciones por lo tanto interrumpir sus labores para realizar la búsqueda de la documentación en cuestión implica no cumplir con las responsabilidades diarias para el funcionamiento del ente.

Es preciso hacer mención que, en relación al proceso de generación de versiones públicas, no se cuentan con las herramientas informáticas y tecnológicas que permitan generar versiones públicas automatizadas o electrónicas de documentos, por lo que su elaboración debe ser realizada de forma manual, dando cuenta que, debido al volumen de la documentación requerida, aunado a las funciones propias, cargas naturales de trabajo y su incremento, provoca una seria afectación e impacto en el recurso humano, sobrepasando las capacidades técnicas y humanas, es decir constituiría un procesamiento de la información que supera las capacidades técnicas del área y un desvío del objeto sustancial del quehacer total de este sujeto obligado, contrario a lo dispuesto por el criterio 08/13 del INAI relativo a la modalidad en que se puede entregar la información.

Se entrega la presente información en respuesta a su solicitud, con fundamento en el artículo 19 de la Ley de Transparencia Local.



PODER JUDICIAL DEL
ESTADO DE SINALOA
OFICIALÍA MAYOR

Culiacán Rosales, Sinaloa, a 08 de agosto de 2024
El Oficial Mayor del Poder Judicial del Estado de Sinaloa

M.A.N.F. JESÚS RAMÓN MAGALLANES LÓPEZ