

Origen:

**UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA**

Solicitud folio:

**202728524000508**

Oficio número:

**OGAIP/UT/1244/2024**

Asunto:

**SE EMITE RESPUESTA**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 25 de septiembre de 2024.

**Estimado(a) solicitante:**

**PRIMERO.** En atención a su solicitud de acceso a la información con número de folio **202728524000508**, fundamentándome en lo dispuesto por los artículos 6° apartado A fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; y, 45 fracción V y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 7, 8 y 132 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca doy contestación en tiempo y forma, haciendo de su conocimiento lo siguiente:

Con base en las preguntas que desarrolló, las cuales dicen:

“Solicito cualquier tipo de documento que refiera a las actividades que realizó Claudia Ivette Soto Pineda en 2022 y 2023 en los siguientes municipios y también saber la razón por la cual dichas actividades realizadas en su calidad de comisionada de la ogaipo no fueron incluidas en ninguno de los informes presentados al congreso de Oaxaca. Esto porque hay indicios de estar cobrando a los municipios por estos servicios y estar operando con personal del área de tecnologías y evaluación de la ogaipo, esto con la venia del presidente y del consejo general:

1. Magdalena Teitipac
2. San Agustín de las Juntas
3. San Bartolomé Quialana
4. Santiago Matatlán
5. Villa de Tamazulapam del Progreso
6. San Agustín Etla
7. Ocotlán de Morelos
8. Heroica ciudad de Huajuapam de León
9. San Juan Bautista Tuxtepec
10. Cuilapam de Guerrero
11. Santa Cruz Xoxocotlán
12. Villa de Zaachila
13. San Andrés Huayapam
14. San Pablo Huitzo
15. San Pedro Pochutla a la que fue por lo menos dos veces
16. Guelatao de Juárez
17. Salina Cruz
18. Heroica ciudad de Tlaxiaco
19. Ciudad Ixtepec
20. Villa Díaz Ordaz
21. Villa de Tamazulapam del Progreso
22. San Juan Guelavía
23. San Pablo Etla
24. San Lorenzo Cacaotepec” (Sic)

Me permito informarle que anexo encontrará el oficio de respuesta OGAIP/CNPBG/0172/2024 de la oficina de la Comisionada Claudia Ivette Soto Pineda de este Órgano Garante, con el cual se atiende la solicitud de acceso a la información folio 202728524000508.

**SEGUNDO.** Se hace de su conocimiento que puede hacer valer lo que a su derecho convenga de lo previsto en los artículos 137 y 139 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Atentamente

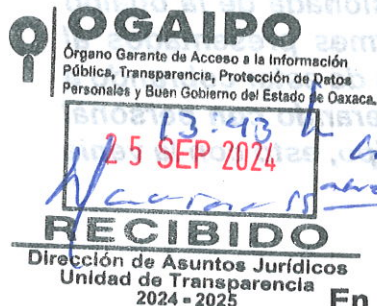
**C. Blanca Imelda Martínez Rodríguez**  
Responsable de la Unidad de Transparencia



BIMR/MSS  
C.C.P. Expediente

BIMR/MSS.  
C.C.P. Expediente





**ORIGEN:** OFICINA PONENCIA DE NORMAS Y  
PRINCIPIOS DE BUEN GOBIERNO.  
**OFICIO:** OGAIP/CNPBG/0172/2024  
**ASUNTO:** SE RESPONDE SOLICITUD DE  
INFORMACIÓN 202728524000508.

En Oaxaca de Juárez, Oax., a 25 de septiembre de 2024

**C. BLANCA IMELDA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ.**

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.**

Edificio.

En atención a su oficio número **OGAIP/UT/1213/2024**, fechado y recibido el día de 20 de septiembre de la presente anualidad en la Ponencia de la suscrita, mediante el cual turna la solicitud de información de folio número **202728524000508** realizada al Sujeto Obligado denominado Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; y en cumplimiento a lo establecido en el artículo 6o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 8 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca y el artículo 10 fracción XI de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, conforme a las atribuciones que me confiere el artículo 97, fracciones I y XI, de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, remito en tiempo y forma la siguiente respuesta a cada uno de los cuestionamientos que comprenden la solicitud de información de mérito, y que a la letra requieren:

***“Solicito cualquier tipo de documento que refiera a las actividades que realizó Claudia Ivette soto Pineda en 2022 y 2023 en los***





**siguientes municipios y también saber la razón por la cual dichas actividades realizadas en su calidad de comisionada de la ogaipo no fueron incluidas en ninguno de los informes presentados al congreso de Oaxaca. Esto porque hay indicios de estar cobrando a los municipios por estos servicios y estar operando con personal del área de tecnologías y evaluación de la ogaipo, esto con la venia del presidente y del consejo general:**

- 1. Magdalena Teitipac**
- 2. San Agustín de las Juntas**
- 3. San Bartolomé Quialana**
- 4. Santiago Matatlán**
- 5. Villa de Tamazulapam del Progreso**
- 6. San Agustín Etla**
- 7. Ocotlán de Morelos**
- 8. Heroica ciudad de huajapan de León**
- 9. San Juan Bautista Tuxtepec**
- 10. Cuilapam de guerrero**
- 11. Santa Cruz Xoxocotlán**
- 12. Villa de Zaachila**
- 13. San Andrés Huayapam**
- 14. San Pablo Huitzo**
- 15. San Pedro Pochutla a la que fue por lo menos dos veces**
- 16. Guelatao de Juárez**
- 17. Salina Cruz**
- 18. Heroica ciudad de Tlaxiaco**
- 19. Ciudad Ixtepec**
- 20. Villa Díaz Ordaz**
- 21. Villa de Tamazulapam del progreso**
- 22. San Juan Guelavia**
- 23. San Pablo Etla**
- 24. San Lorenzo Cacaotepec " (Sic)**

**RESPUESTA:** En relación con la información solicitada, referente a: **"...cualquier tipo de documento que refiera a las actividades que realizó Claudia Ivette soto Pineda en 2022 y 2023 en los siguientes municipios ..."**; me permito remitir las documentales generadas derivado de las capacitaciones realizadas a los siguientes Sujetos Obligados:

- H. Ayuntamiento de San Juan Guelavía.







**OGAIPO**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Aimendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca



- H. Ayuntamiento de San Lorenzo Cacaotepec.
- H. Ayuntamiento de San Pablo Etla.

Por su parte, me permito señalar que, de conformidad con las atribuciones generales y específicas que los artículos 97, fracciones II y V y 98 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, en relación con el numeral 8, fracción XII del Reglamento Interno del Órgano Garante, me confieren como Comisionada de este Órgano Garante; las capacitaciones que realizó la suscrita a los municipios de Magdalena Teitipac, San Agustín de las Juntas, San Bartolomé Quialana, Santiago Matatlán, Villa de Tamazulapam del Progreso, San Agustín Etla, Ocotlán de Morelos, Heroica Ciudad de Huajuapam de León, San Juan Bautista Tuxtepec, Cuilapam de Guerrero, Santa Cruz Xoxocotlán, Villa de Zaachila, San Andrés Huayápam, San Pablo Huitzo, San Pedro Pochutla, Guelatao de Juárez, Salina Cruz, Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Ciudad Ixtepec y Villa Diaz Ordaz, fueron solicitadas de manera verbal por parte de las Unidades de Transparencia de aquellos.

Por lo tanto, toda vez que dichas capacitaciones fueron solicitadas de manera verbal por parte las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados referidos, la Ponencia a mi cargo no generó ningún tipo de expresión documental respecto de dicha petición.

Ahora bien, por lo que hace al cuestionamiento: ***“y también saber la razón por la cual dichas actividades realizadas en su calidad de comisionada de la ogaipo no fueron incluídas en ninguno de los informes presentados al congreso de Oaxaca”***.

Al respecto, me permito señalar que, este Órgano Garante a través del Consejo General, está facultado para dictar las medidas de administración y gobierno interno







que resulten necesarias para su debida organización y funcionamiento; entre ellas la de aprobar, a propuesta de la Presidenta o Presidente del Consejo General, los Reglamentos, Lineamientos, Manuales de Procedimiento, políticas y demás normas que resulten necesarias para el funcionamiento del mismo.

Además, el Consejo General tiene la facultad de aprobar el informe anual que la Comisionada o Comisionado Presidente deberá presentar por escrito, ante el Congreso del Estado a más tardar en el mes de febrero de cada año; siendo que, a través de dicho informe, se da cuenta de las actividades que este Órgano Garante realiza durante el ejercicio fiscal correspondiente, **bajo el principio de disponibilidad presupuestal.**

Lo anterior, en términos de lo dispuesto por los artículos 77 y 93 fracciones I, incisos a) y d), y II inciso c), de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; en relación con el numeral 7 fracción VII del Reglamento Interno de este Órgano Garante.

Bajo este orden de ideas, es preciso mencionar que, en los Planes Anuales de Trabajo (PAT) aprobados por el Consejo General del OGAIPO, respecto de los ejercicios 2022 y 2023, no se encuentran contempladas las capacitaciones que la suscrita realizó a los municipios citados en la solicitud de información; tal y como puede corroborarse en los mencionados PAT, mismos que se encuentran disponibles para su consulta, en los siguientes enlaces electrónicos:

**PAT 2022:**

<https://ogaipoaxaca.org.mx/site/descargas/acuerdos/OGAIPO-CG-015-2022.pdf>

**PAT 2023:**

<https://ogaipoaxaca.org.mx/site/descargas/acuerdos/ACUERDO%20OGAIPO-CG-016-2023-.pdf>







Es por esta razón que, al no ser parte de los objetivos estratégicos, líneas de acción u alguna otra actividad trazada en los respectivos PAT, las capacitaciones brindadas por la suscrita en mi calidad de Comisionada de este Órgano Garante, no involucraron ningún tipo de recurso material y/o financiero a cargo del mismo para su realización.

Tal situación puede corroborarse, de las respuestas que las unidades administrativas correspondientes de este Órgano Garante, brindaron a las solicitudes de acceso a la información siguientes:

- Solicitud **202728523000445**, consultable en: <https://tinyurl.com/2xl8xowv>

En esencia, fue requerido el monto total de viáticos erogados por ponencia en el ejercicio 2023; a lo cual, de acuerdo con la respuesta emitida por la Dirección de Administración, el personal adscrito a la Ponencia a mi cargo únicamente generó gastos por conceptos de viáticos, por la cantidad de \$900.00 (novecientos pesos 00/100 M.N.), durante todo el ejercicio fiscal 2023.

- Solicitud **202728523000105**, consultable en: <https://tinyurl.com/27xnkq44>

En esencia, fueron requeridas las solicitudes de comisión por parte de la oficina de la suscrita, para las salidas en fines de semana a diversos municipios donde se realizaron capacitaciones, así como las documentales que den cuenta de las solicitudes realizadas por dichos municipios para obtener tales capacitaciones.

Siendo que, en la respuesta otorgada a dicha solicitud, por una parte, la Dirección de Administración informó que la suscrita no solicitó viáticos para asistir a algún municipio de la entidad; y por la otra, la Dirección de Comunicación, Capacitación,



Evaluación, Archivo y Datos Personales, informó no tener ningún registro relacionado con las capacitaciones aludidas.

Lo anterior, sustenta la razón por la que dichas capacitaciones no forman parte de los informes anuales presentados ante el Congreso del Estado; en virtud que, aquellos gastos que, en su caso, se pudieron haber erogado para la realización de dichas actividades, no fueron sufragados por el Órgano Garante, en cambio, fueron absorbidos por la suscrita.

Sin perjuicio de lo anterior, cabe mencionar que, de conformidad con el artículo 13 de la citada Ley de Transparencia Local, este Órgano Garante, en coordinación con los sujetos obligados deberá promover y difundir de manera permanente la cultura de la transparencia, acceso a la información pública, protección de los datos personales y normas de buen gobierno.

Es por ello que, en ejercicio de las atribuciones que me son conferidas como Comisionada del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia y Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, y para el cumplimiento de sus fines; la suscrita ha tenido a bien brindar capacitaciones a los Sujetos Obligados del ámbito municipal, mencionados por el solicitante.

Por lo que, una vez aceptadas las capacitaciones por los Sujetos Obligados, la suscrita únicamente se presenta al municipio respectivo para realizarlas, siendo aquellos quienes se encargan de llevar a cabo la logística correspondiente y, en su caso, generar la documentación que consideren pertinente.

Lo anterior, para los efectos administrativos y legales correspondientes.







**OGAIP**

Órgano Garante de Acceso a la Información Pública,  
Transparencia, Protección de Datos Personales y  
Buen Gobierno del Estado de Oaxaca

Almendros 122, Colonia Reforma,  
Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68050

01 (951) 515 11 90 | 515 23 21  
INFOTEL 800 004 3247

OGAIP Oaxaca | @OGAIP\_Oaxaca



Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**C. CLAUDIA IVETTE SOTO PINEDA**  
**COMISIONADA**



C.c.p. Minutario.

Autorizó  
CISP

Revisó  
DML

Elaboró  
MELH





SAN JUAN GUELAVIA

**MUNICIPIO DE SAN JUAN GUELAVÍA, TLACOLULA, OAXACA**  
**H. Ayuntamiento Constitucional 2023-2025**  
**"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"**



**UNIDAD ADMINISTRATIVA: Presidencia Municipal**  
**Oficio: PM/0108/2023**  
**ASUNTO: EL QUE SE INDICA**

San Juan Guelavia, Tlacolula, Oaxaca a 12 de junio del 2023.

**C. CLAUDIA IVETTE SOTO PINEDA.**

Comisionada de Normas y Principio de Buen Gobierno del Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

**PRESENTE:**

El que suscribe **C. DANIEL LOPEZ PLATAS**, Presidente Municipal Constitucional de San Juan Guelavia, Tlacolula, Oaxaca, conforme a las atribuciones que me confiere la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca, es importante mencionarle que como gobierno municipal estamos en la mejor disposición de poder cumplir con las obligaciones municipales que emana las diferentes leyes de nuestro estado y del país, sin embargo carecemos de conocimientos de los procesos para su cumplimiento, por ello solicito a usted de la manera más atenta nos pueda impartir una capacitación a la autoridad municipal sobre el tema de la información Pública y Transparencia, la cual de ser posible y debido a que no contamos con suficientes recursos, queremos sea impartida en las instalaciones del Palacio Municipal el día 21 de junio del año en curso, en un horario de 10:00 AM.

Esperando respuesta favorable a mi petición, le envío un afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**C. DANIEL LÓPEZ PLATAS**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**



PALACIO MUNICIPAL S/N COL. CENTRO, SAN JUAN GUELAVIA, DISTRITO DE TLACOLULA, OAXACA, C.P. 70464

Teléfono: (951) 553 8210

municipioguelavia2023@gmail.com

**"POR EL PROGRESO DE NUESTRO PUEBLO"**



**ORIGEN:** OFICINA PONENCIA DE NORMAS Y  
PRINCIPIOS DE BUEN GOBIERNO  
**OFICIO:** OGAIPO/CNPBG/0077/2023  
**ASUNTO:** Confirmación de capacitación solicitada

En Oaxaca de Juárez, Oax., a 13 de junio de 2023

**C. DANIEL LÓPEZ PLATAS**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**SAN JUAN GUELAVÍA, TLACOLULA, OAX.**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente, y en contestación a su similar No. PM/0108/2023 de fecha 12 de junio del presente año; y recibido de manera electrónica al correo oficial de quien suscribe, me permito el confirmarle la asistencia el día 21 de junio de los corrientes, a las oficinas que ocupan el Palacio Municipal de San Juan Guelavía, Tlacolula, Oaxaca; para impartirles la capacitación **OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**, a las 10:00 a.m.; por lo que solicito sean atendidas las facilidades correspondientes a fin de que la capacitación en mención se pueda realizar en un lugar acorde al número de servidores públicos que asistirán a la misma; y sean ustedes quien se encarguen de toda la logística para llevar a cabo la jornada dentro del horario solicitado.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**OGAIPO**  
Oficina Estatal de Acceso a la Información Pública  
Transparencia y Protección de Datos Personales y  
Protección del Estado de Oaxaca  
**C. CLAUDIA IVETTE SOTO PARRA**  
**COMISIONADA**  
**Comisionada**

C.c.p. Minutario.

Autorizó	Revisó	Elaboró
CISP	DML	MELH

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN LORENZO  
CACAOTEPEC, ETILA, OAXACA.  
2023-2025

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"



LUGAR: San Lorenzo Cacaotepec, Etla, Oaxaca.

ASUNTO: Solicitud de Capacitación

FECHA: 12 De junio de 2023.

NO. DE OFICIO: MSLC/OFI/192/2023

**C. CLAUDIA IVETTE SOTO PINEDA**

**COMISIONADA DE NORMAS Y PRINCIPIOS DEL BUEN GOBIERNO.**

**PRESENTE.**

La que suscribe **Lic. Iris Jocelin López Zavaleta**, Presidenta Municipal Constitucional, del Municipio de San Lorenzo Cacaotepec, Etla, Oaxaca, Por medio del presente y con el debido respeto que usted se merece, solicito sea posible impartir al personal de este municipio la capacitación en el tema de **OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**, teniendo como verificativo, el día Martes 20 de junio del año en curso a las 09:00 Hrs, en el Palacio Municipal, cuya dirección es, Plazuela de la Constitución sin número de la misma población.

Esperando contar con su respuesta favorable y sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION**

**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**LIC. IRIS JOCELIN LÓPEZ ZAVALA**

**PRESIDENTA MUNICIPAL**



**PRESIDENCIA**

**MUNICIPAL**

Mpio. San Lorenzo

Cacaotepec,

Etla, Oax.

2023 2025



**ORIGEN:** OFICINA PONENCIA DE NORMAS Y  
PRINCIPIOS DE BUEN GOBIERNO  
**OFICIO:** OGAIP/CNPBG/0078/2023  
**ASUNTO:** Confirmación de capacitación solicitada

En Oaxaca de Juárez, Oax., a 13 de junio de 2023

**LIC. IRIS JOCELIN LÓPEZ ZAVALITA,**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**SAN LORENZO CACAOTEPEC, ETLA, OAX.**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente, y en contestación a su similar No. MSLC/OFI/1922023 de fecha 12 de junio del presente año; y recibido de manera electrónica al correo oficial de quien suscribe, me permito el confirmarle la asistencia el día martes 2 de junio de los corrientes, a las oficinas que ocupan el Palacio Municipal de San Lorenzo Cacaotepec, Etlá, Oaxaca; para impartirles la capacitación **OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**, a las 9:00 a.m.; por lo que solicito sean atendidas las facilidades correspondientes a fin de que la capacitación en mención se pueda realizar en un lugar acorde al número de servidores públicos que asistirán a la misma; y sean ustedes quien se encarguen de toda la logística para llevar a cabo la jornada dentro del horario solicitado.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**C. CLAUDIA IVETTE SOTO PINEDA** **Comisionada**  
**COMISIONADA**

C.c.p. Minutario.

Autorizó	Revisó	Elaboró
CISP	DML	MELH



**ORIGEN:** OFICINA PONENCIA DE NORMAS Y  
PRINCIPIOS DE BUEN GOBIERNO.

**OFICIO:** OGAIPO/CNPBG/0079/2023

**ASUNTO:** Alcance al oficio  
OGAIPO/CNPBG/0078/2023.

En Oaxaca de Juárez, Oax. a 13 de junio de 2023.

**LIC. IRIS JOCELIN LÓPEZ ZAVALITA.**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**SAN LORENZO CACAOTEPEC, ETLA, OAX.**  
**P R E S E N T E**

Por este medio y en alcance al oficio OGAIPO/CNPBG/0078/2023 me permito informarle que por motivos de agenda institucional, me permita modificar la fecha de mi asistencia a la capacitación **OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**, para el día 19 de julio de la presente anualidad, a las 9:00 a.m.

Lo anterior, para que por su conducto se haga llegar la citada información a las y los servidores públicos que asistirán a la misma.

Sin otro particular, agradezco de antemano.

  
**ATENTAMENTE**  
**C. CLAUDIA IVETTE SOTO PINEDA**  
**COMISIONADA**







**SAN PABLO ETLA, OAX.**

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

GOBIERNO MUNICIPAL

**DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL**

**NÚM. OFICIO: MSPE/PRES-SOL/046/2023**

**FECHA: San Pablo Etla, Oax., a 13 de Junio de 2023**

**L.C.P. CLAUDIA IVETTE SOTO PINEDA.**

**COMISIONADA DE NORMAS Y PRINCIPIOS DE BUEN GOBIERNO DEL OGAIP  
PRESENTE**

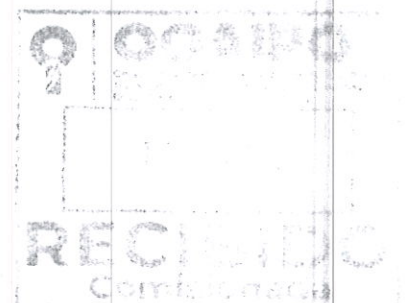
El que suscribe **C. OSCAR ZARATE JUÁREZ**, Presidente Municipal Constitucional de San Pablo Etla, Etla, Oaxaca, por las facultades que me confiere la ley orgánica Municipal para el Estado de Oaxaca en vigor, me permito amablemente solicitarle su apoyo, a fin de que nos agende una capacitación sobre el Acceso a la Información Pública, transparencia y Buen Gobierno, misma que solicitamos para el próximo Viernes 23 de Junio del presente a las 10:00 hrs. En la oficina que ocupa la Presidencia Municipal de este H. Ayuntamiento.

Agradeciendo la atención prestada a la presente, quedo atento a cualquier situación al respecto.

**ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION"  
"EL RESPETO AL DERECHO A VOTO ES LA PAZ"**

**C. OSCAR ZARATE JUÁREZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.**

San Pablo Etla, Oaxaca.  
2023-2025



c.c.p. Archivo  
OZJ/jr.

Palacio Municipal, San Pablo Etla, Oaxaca. C.P. 68258

☎ 951 518 75 33



**ORIGEN:** OFICINA PONENCIA DE NORMAS Y  
PRINCIPIOS DE BUEN GOBIERNO  
**OFICIO:** OGAIP/CNPBG/0080/2023  
**ASUNTO:** Confirmación de capacitación solicitada

En Oaxaca de Juárez, Oax., a 14 de junio de 2023

**C. OSCAR ZÁRATE JUÁREZ.**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**SAN PABLO, ETLA, OAX.**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente, y en contestación a su similar No. MSPE/PRES-SOL/046/2023 de fecha 13 de junio del presente año; y recibido de manera digital al número personal de quien suscribe, me permito el confirmarle la asistencia el día viernes 23 de junio de los corrientes, a las oficinas que ocupan el Palacio Municipal de San Pablo, Etla, Oaxaca; para impartirles la capacitación **OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**, a las 10:00 a.m.; por lo que solicito sean atendidas las facilidades correspondientes a fin de que la capacitación en mención se pueda realizar en un lugar acorde al número de servidores públicos que asistirán a la misma; y sean ustedes quien se encarguen de toda la logística para llevar a cabo la jornada dentro del horario solicitado.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**C. CLAUDIA IVETTE SOTO PINEDA**  
**COMISIONADA**



C.e.p. Minutario.

Autorizó	Revisó	Elaboró
CISP	DML	MELH