



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
INSTRUCTIVO DE NOTIFICACIÓN

08 de octubre 2024

**C. PETICIONARIO
PRESENTE. –**

Atentos a la solicitud de acceso a información pública, interpuesta en la PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA registrada con el número de folio **240470824000107**, misma que quedó inscrita bajo el número de registro **SIP-0223/2024** de esta Unidad de Transparencia del de su consecutivo interno, se dicta el presente Acuerdo Administrativo:

Téngase por recibido el oficio **DSA/RH/7281/2024**, signado por la **TS. OLIVIA MERCEDES CASTRO MARTINEZ, Jefa del departamento de Recursos Humanos**; documental mediante la cual se brinda respuesta a la solicitud, en lo que única y exclusivamente corresponde/ a esta Unidad Administrativa, es que se ordena correr traslado vía plataforma para efectos de notificación tal y como los señala el peticionario en su solicitud de información pública presentada en la en la Unidad de Transparencia para tal efecto.

De igual manera, hágasele saber al **C. Peticionario**, que en el último párrafo del artículo 154 de la Ley de la materia establece que, en caso de inconformarse con la respuesta otorgada, el medio de defensa que le asiste es el recurso de revisión ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de nuestro Estado, ubicada en Avenida Real de Lomas, 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4ª sección de esta Ciudad Capital, contando con un plazo de 15 días hábiles para interponerlo, de conformidad con lo establecido en la Ley de Merito.

CÚMPLASE-----

Así lo proveyó y firmó el Titular de la Unidad de Transparencia del Sistema Educativo Estatal Regular.
Lo anterior de conformidad con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, NOTIFIQUESE-----

Lo que hago de su conocimiento por medio del presente **INSTRUCTIVO** que, en vía de notificación por estrados a la **C. Peticionario**, para tal efecto, siendo las 10:00 horas del día 08 de octubre del 2024. DOY FE. -----

GERARDO GARCIA RUIZ

INTEGRANTE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR,
EN FUNCIONES DE NOTIFICADOR.

L' LHDLC



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

SEER

SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR



DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

OFICIO: DSA/RH/7281/2024

ASUNTO: RESPUESTA

FOLIO PNT: 240470824000107

SOLICITUD: SIP-0223/2024

04 octubre, año 2024

PETICIONARIO

PRESENTE.-

En atención a su solicitud de información presentada el día 23 veintitrés de septiembre de 2024 dos mil veinticuatro, con número de folio 240470824000107, ante la Plataforma Nacional de Transparencia, me permito hacer conocimiento que estando en tiempo y forma, se emite la siguiente respuesta por lo que una vez efectuada una búsqueda exhaustiva de la información solicitada se informa lo siguiente:

Con relación a **“saber y conocer, el registro de asistencia a sus labores del servidor público Franco Sánchez Puebla” (SIC)**, al respecto resulta aplicable el criterio SO/003/2019 del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales el cual señala que, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud:

“Periodo de búsqueda de la información. En el supuesto de que el particular no haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se adviertan elementos que permitan identificarlo, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información, que el requerimiento se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.”

Es por lo anterior que adjunto al presente documento podrá encontrar el ya citado registro de entradas y salidas correspondiente al periodo comprendido de 23 de septiembre 2023 al 23 de septiembre 2024.

Ahora bien, en relación con la segunda parte de su solicitud relativa a **“Quiero advertir que si tienen la obligación de registrar sus asistencias por el sistema “SISAI” y si no. Quiero conocer el documento y motivo que no los faculta a administrar esa información” (SIC)**, se hace del conocimiento del solicitante que dentro de las obligaciones de quien es titular de la Dirección de Servicios Administrativos del Sistema Educativo Estatal Regular, no se encuentra la de registrar asistencia en el sistema denominado “SISAI”.

Al respecto es necesario señalar que el sistema denominado “SISAI” es el modulo de solicitudes de información pública y datos personales, desarrollado por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales mediante la cual permite a los ciudadanos solicitar información pública y datos personales a los sujetos obligados.

Consecuentemente, resulta evidente que el sistema “SISAI”, no es un medio apto para el registro de las asistencias del Director de Servicios Administrativos del Sistema Educativo Estatal Regular, no obstante, si es un medio adecuado para solicitar dicha información a este sujeto obligado, tal como aconteció en la solicitud de mérito.

Aunado a lo anterior, se hace de su conocimiento las facultades concedidas por el reglamento interior de la Secretaria de Educación en su artículo 3 fracción V inciso b y su artículo 25 segundo párrafo:



"Artículo 3º. Para el despacho de los asuntos de su competencia, la Secretaría de Educación contará con las siguientes unidades administrativas:"

"...VI. Dirección General del Sistema Educativo Estatal Regular ..."

"...b. Dirección de Servicios Administrativos del Sistema Educativo Estatal Regular;..."

"Artículo 25. La Dirección de Servicios Administrativos del Sistema Educativo Estatal Regular contará con las siguientes Unidades Administrativas:

- I. Departamento de Recursos Humanos
- II. Departamento de Recursos Materiales
- III. Departamento de Recursos Financieros
- IV. Departamento de Archivo

para el despacho de los siguientes asuntos:

- I. Planear, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades que en el Sistema Educativo Estatal Regular se generen en materia de recursos humanos, materiales, servicios financieros y pagos en el ámbito de su competencia;
- II. Recibir de las áreas correspondientes de la Secretaría las normas y procedimientos que inciden en el desarrollo de las actividades de esta Jefatura, para aplicarlas correcta y oportunamente;
- III. Vigilar que se administren eficientemente los recursos humanos, financieros, materiales y de pago autorizados para el Sistema Educativo Estatal Regular en el ámbito de su competencia;
- IV. Orientar al personal de supervisión, directivo, docente y no docente de los diferentes niveles y modalidades educativas del Sistema Educativo Estatal Regular para la correcta aplicación de los lineamientos normativos; y;
- V. Las demás que señalen las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y manuales aplicables, así como aquellos que le confiera la Superioridad."

Finalmente, se informa que de conformidad acuerdo-CEGAIP-456/2024, S.O, de la sesión ordinaria de Pleno del 10 de julio del 2024, en el cual se aprueba por unanimidad de votos la Tabla de Aplicabilidad del Poder Ejecutivo del Estado, este Sistema Estatal Regular cuenta con las siguientes obligaciones de transparencia, las consisten en la información que los sujetos obligados deben poner a disposición del público, de manera actualizada, en sus medios electrónicos

| PE027 | Sistema Educativo Estatal Regular. | Art. 84. | Art. 85. I. |
|-------|------------------------------------|---|----------------------|
| | | I a, b, c; II; IV-a, b, c; V, V-b; VI; VII; VIII; IX; X; XI, XI-a; XII; XIII; XIV; XV-a, b; XVI; XVII; XVIII; XIX; XXII; XXIII; XXIV; XXV; XXVI-a, b, c; XXVII; XXIX-b, XXX; XXXI; XXXIII; XXXIV; XXXV; XXXVI; XXXVII-a, b; XXXIX; XL; XLI-a, b, c, d, e, f, g; XLII-a, b, c; XLIII, XLIV-a, b; XLV-a, b; XLVI-a, b, c, d; XLVII; XLVIII; XLIX; L-a, b; LII-a, b; LIII-a, b, c. | a; i; q-1,2,3. |
| | | Total de formatos: 73 | Total de formatos: 5 |

Por último, en caso de inconformarse con la respuesta aquí brindada, en términos del artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, le asiste el derecho de interponer el recurso de revisión dentro del término de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación, ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, ubicada en Avenida Real de Lomas 1015, piso 4, torre 2, colonia Lomas 4ª Sección, código postal 78216, San Luis Potosí S.L.P.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR
TS. OLIVIA MERCEDES CASTRO MARTÍNEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

"2024, Año del Bicentenario del Congreso Constituyente del Estado de San Luis Potosí".

ARCHIVO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
TS'OMCM/eumr