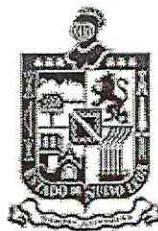




Periódico Oficial

GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN



Monterrey, Nuevo León - Viernes - 20 de Marzo de 2020

Índice



PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN



TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS



AYUNTAMIENTOS



Registrado como artículo de segunda clase el 18 de septiembre de 1903

Publicaciones ordinarias: **Lunes, Miércoles y Viernes**



**GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO**

Poder Ejecutivo

JAIME HELIODORO RODRÍGUEZ CALDERÓN, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 81, 85 FRACCIONES X Y XXVIII, 87, 88 Y 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN; 1, 2, 4, 8, 9, 14, 18 FRACCIONES II, III Y XI, 20 FRACCIÓN XLIII, 21 FRACCIONES VII, VIII Y XXXIV, 30 FRACCIONES II, IV, V, VI, Y X DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE NUEVO LEÓN; 6, 7 Y 23 DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL PARA EL ESTADO DE NUEVO LEÓN; Y,

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que de conformidad con el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2021, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León en fecha 4 de abril de 2016, establece en su Capítulo 5. Desarrollo Humano y Social, entre sus objetivos, promover la inclusión social y el desarrollo integral de la población neolonesa, bajo el compromiso de garantizar sus derechos sociales, igualdad de género y corresponsabilidad social; estableciendo como estrategia, fortalecer los mecanismos de vinculación y participación de la sociedad civil para transformarlos en un mayor impacto social a favor de los grupos prioritarios; impulsando las acciones de las organizaciones de la sociedad civil que promuevan el bienestar de grupos vulnerables o en situación de exclusión, así como apoyar la profesionalización y sostenibilidad de las organizaciones de la sociedad civil.

SEGUNDO. Que según las cuentas nacionales del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) en 2016, las instituciones sin fines de lucro aportaron al país 3 puntos porcentuales al Producto Interno Bruto (PIB) por lo cual se considera que tienen un impacto multiplicador para la política pública que implementa el Estado en la atención de problemas de grupos en situación de vulnerabilidad.

TERCERO. Que en congruencia con las prioridades centrales del primer Gobierno ciudadano y con el Plan Estratégico 2015-2030, se busca crear nuevas alianzas y fortalecer las existentes con las Organizaciones de la Sociedad Civil, dedicadas a disminuir las brechas sociales de la entidad; buscando que los recursos públicos orientados al desarrollo social y a la atención de los grupos vulnerables se multipliquen a través del Apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil, y lograr una coordinación eficiente para realizar proyectos sociales.

CUARTO. Que en fecha 19 de junio del año 2015 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León el Acuerdo por el que se establecen los Criterios de Apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil, mismos que tienen como objetivo general, impulsar la participación de las organizaciones de la sociedad civil en las acciones sociales de la Secretaría en beneficio de la población en programa y vulnerabilidad, y que de conformidad con el crecimiento de dichas organizaciones, así como la realidad del desarrollo social de la entidad, resulta necesaria su adecuación, con el objeto de que sea considerado como un programa, y por ende deba contar con un instrumento mediante el cual se precise la forma de operar los apoyos a las organizaciones de la sociedad civil, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficiencia, eficacia, equidad y transparencia.

QUINTO. Que de acuerdo a los artículos 7, fracción IV y 23 de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Nuevo León, el Titular del Ejecutivo, a través de la Secretaría de Desarrollo Social,



**GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO**

tiene la facultad de fomentar la organización y participación de la Sociedad Civil en los programas de desarrollo social; para lo cual puede recibir recursos públicos.

SEXTO. Que por lo antes señalado, se requiere contar con un programa que genere y promueva alianzas y estrategias de vinculación, profesionalización, difusión e integración entre Gobierno y las Organizaciones de la Sociedad Civil, así como diversos organismos gubernamentales y privados que favorezcan el bienestar social de las personas en situación de vulnerabilidad y/o marginación, y el desarrollo social del Estado de Nuevo León.

En virtud de lo anteriormente expuesto y fundado, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL CUAL SE CREA Y ESTABLECEN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE "APOYO A ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN MATERIA DE ASISTENCIA Y DESARROLLO SOCIAL"

ARTÍCULO PRIMERO. Se crea el Programa de "Apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil en Materia de Asistencia y Desarrollo Social", y se establecen las Reglas de Operación del mismo, en lo sucesivo el "Programa", el cual busca generar y promover alianzas y estrategias de vinculación, profesionalización, difusión e integración entre el Gobierno y las Organizaciones de la Sociedad Civil, así como diversos organismos privados que favorezcan el bienestar social de las personas en situación de vulnerabilidad y/o marginación, y el desarrollo social del Estado de Nuevo León.

ARTÍCULO SEGUNDO. La responsabilidad de la aplicación y supervisión del Programa y de sus Reglas de Operación corresponden a la Secretaría de Desarrollo Social, para lo cual podrá coordinarse con las dependencias competentes, así como gestionar la celebración de los convenios que se requieran para tal propósito.

ARTÍCULO TERCERO. El Programa se registrará de acuerdo a las siguientes Reglas de Operación:

1. Definiciones:

Para la interpretación y aplicación de las Reglas de Operación del Programa se entienden por:

1.1. Asistencia Social: Acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan al individuo su desarrollo integral, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, desprotección o desventaja física o mental propiciando su incorporación plena a la sociedad.

1.2. Apoyo Mensual: Recurso económico otorgado en forma mensual por el Gobierno del Estado de Nuevo León a las Organizaciones de la Sociedad Civil que cumplan con las disposiciones presentes en estas Reglas de Operación, destinados a gastos operativos de la OSC, para el cumplimiento del objeto social y/o asistencial de la misma.

1.3. Apoyo por Convocatoria: Recurso económico otorgado por el Gobierno del Estado de Nuevo León a las Organizaciones de la Sociedad Civil que cumplan con las disposiciones presentes en estas Reglas de Operación, para destinarse al desarrollo de proyectos dirigidos al



**GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO**

desarrollo social y/o asistencial presentados de conformidad con lo establecido en las convocatorias que al efecto publique la Secretaría.

1.4. Apoyo por Fortalecimiento: Recurso económico mensual otorgado por el Gobierno del Estado de Nuevo León a las Organizaciones de la Sociedad Civil que requieren fortalecer su estructura, gobernanza y operación, que cumplan con las disposiciones presentes en estas Reglas de Operación, para el cumplimiento del objeto social y/o asistencial de la organización.

1.5. Apoyo por Proyecto: Recurso económico otorgado por el Gobierno del Estado de Nuevo León a las Organizaciones de la Sociedad Civil que cumplan con las disposiciones presentes en estas Reglas de Operación, para destinarse a proyectos dirigidos al desarrollo social y/o asistencia de la comunidad.

1.6. Desarrollo Social: Acciones tendientes a generar condiciones para que las personas y la sociedad, en su conjunto, puedan satisfacer sus necesidades humanas y sociales para fortalecer el pleno goce de sus derechos y garantías políticas, económicas, sociales y culturales.

1.7. Estado: Estado de Nuevo León.

1.8. Instancia ejecutora: La Dirección de Vinculación de la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Nuevo León.

1.9. Instancia normativa: Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Nuevo León.

1.10. JBPNL: Junta de Beneficencia Privada del Estado de Nuevo León.

1.11. Objeto social: La definición de las actividades que desarrolla una Organización de la Sociedad Civil y que aparece en los Estatutos del instrumento legal que avala su creación.

1.12. OSC: Las Organizaciones de la Sociedad Civil, agrupaciones civiles, académicas, de investigación, sociales y/o asistenciales legalmente constituidas, en las que participen personas o grupos cuyo propósito sea realizar actividades relacionadas con el bienestar y el desarrollo de la población del Estado de Nuevo León, y que no persigan fines de lucro ni intereses religiosos o partidistas.

1.13. Programa: Programa de "Apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil en Materia de Asistencia y Desarrollo Social".

1.14. Registro de las OSC: Padrón de Organizaciones de la Sociedad Civil de la Secretaría de Desarrollo Social que operen en el Estado de Nuevo León y que hayan acreditado la integración de su expediente cumpliendo conforme a las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación y la normatividad que resulte aplicable.

1.15. ROP: Reglas de Operación del Programa de Apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil en Materia de Asistencia y Desarrollo Social.

1.16. Secretaría: Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Nuevo León.



**GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO**

1.17. Situación de marginación: Estado en el que un sector de la sociedad por causa de organización socioeconómica y política, son excluidos del acceso al consumo y obtención de bienes y servicios y de la participación en asuntos políticos y no satisfacen sus necesidades básicas.

1.18. Situación de Pobreza: Una persona que presenta al menos una carencia social y no tiene un ingreso suficiente para satisfacer sus necesidades.

1.19. Situación de Vulnerabilidad: Estado de las personas que por diferentes factores, enfrentan situaciones de riesgo o discriminación, que les impiden alcanzar mejores niveles de vida.

2. Objetivos:

2.1. Objetivo General.

Fortalecer los mecanismos de vinculación y participación de la sociedad civil para impulsar el desarrollo de sus acciones en favor de la población en situación de pobreza y/o vulnerabilidad social en el Estado.

2.2. Objetivos Específicos.

2.2.1. Brindar el apoyo económico a las OSC para que se lleven a cabo las acciones establecidas en el reporte de actividades, y así mejorar las condiciones de la población en situación de pobreza, vulnerabilidad social, asistencia o desarrollo social.

2.2.2. Implementar acciones de fortalecimiento para la profesionalización de los servicios de las OSC.

3. Lineamientos Generales:

3.1. Cobertura.

Las ROP tienen cobertura en el Estado de Nuevo León.

3.2. Población Objetivo.

Las OSC que cuenten con proyectos de desarrollo social y/o fortalecimiento que coadyuven al desarrollo de las personas en situación de pobreza y/o vulnerabilidad social y que cumplan con los criterios de selección y normatividad aplicable establecidos en las presentes ROP.

4. Criterios y requisitos de participación de las OSC:

4.1. Inscripción en el Registro.

Criterios	Requisito
Presentar el Formato de Inscripción en el Registro de las OSC de la Secretaría.	Entregar el Formato de Inscripción en el Registro de las OSC (Anexo I) debidamente llenado.



GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO

Estar legalmente constituida y enfocada a alguno de los objetos sociales señalados en el numeral 3.2. de las presentes ROP y no persiga fines de lucro.	Presentar copia certificada del acta constitutiva de la OSC, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León.
Acreditar operación en el Estado mediante la presentación comprobante de domicilio.	Presentar copia simple del comprobante de domicilio fiscal y operativo de la OSC, pudiendo ser el recibo de luz, agua o teléfono fijo.
Acreditar representante legal.	Presentar copia certificada del poder del representante legal, así como copia certificada de su identificación oficial.
Estar dado de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	Presentar copia simple del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la OSC.
Cumplir con los requisitos fiscales que avalen la información financiera de la OSC.	Presentar copia simple del informe de actividades anual presentado a la JBPNL o de un dictamen fiscal generado por un Contador Público Certificado o bien de la Declaración Anual del ejercicio inmediato anterior que la OSC haya presentado al Servicio de Administración Tributaria.
Acreditar cuenta bancaria a nombre de la OSC.	Presentar copia simple de documento que avale acreditación bancaria de la organización.
Acreditar cumplimiento del objeto social y operación en el Estado de Nuevo León.	Presentar documento donde se incluyan actividades, padrón de beneficiarios y evidencia de las actividades del año en curso realizadas por la OSC.
Haber sido visitada y validada la información que proporcionó la OSC.	Anexar Ficha de Visita debidamente validada por el personal de la Secretaría de Desarrollo Social y se integrará al expediente la Ficha de visita a OSC (Anexo 2).
Toda aquella OSC que dentro de sus objetivos se encuentre la certificación de educación primaria o secundaria, deberán incorporarse a la Secretaría de Educación Pública y estar autorizados para ello. Lo mismo en lo referente a salud, atención psicológica, médica o alguna otra	Presentar copia certificada por la autoridad competente de documento que avale incorporación a la Secretaría de Educación Pública, Salud u órgano competente.



**GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO**

especialización será obligatorio contar con el aval de la autoridad competente.

Una vez aprobada la inscripción de la OSC por parte de la Secretaría, se le asignará un folio de inscripción lo cual le será notificado en forma electrónica a la OSC.

En los casos en que la OSC modifique algunos de los requisitos antes señalados, tendrá un plazo de 30 días hábiles para notificar y actualizar su información ante la Secretaría.

La Secretaría podrá realizar revisión eventual y aleatoria de la documentación entregada y de la operación de las OSC, para verificar que continúe prestando los servicios que refirieron al momento del registro.

5. Tipos de Apoyos:

Para el cumplimiento de los objetivos del Programa, los proyectos de las OSC se deberán alinear con alguna de los siguientes rubros:

a) El Desarrollo Social.

b) La Asistencia Social.

5.1. Tipos de apoyo.

Tipo de Apoyo	Descripción	Característica
Apoyo mensual	Apoyo económico otorgado en forma mensual a las OSC que cumplan con las presentes ROP, para destinarse a gastos operativos de la OSC, para el cumplimiento del objeto social de la misma.	Apoyo no mayor al 20% del gasto anual de la OSC, comprobable a través del informe de actividades anual presentado a la JBPNL o de un dictamen fiscal generado por un Contador Público Certificado o bien de la Declaración Anual del ejercicio inmediato anterior que la OSC haya presentado al Servicio de Administración Tributaria.
Apoyo por convocatoria	Apoyo económico otorgado a las OSC que cumplan con las disposiciones presentes en estas ROP, para destinarse al desarrollo de proyecto dirigidos al desarrollo social y/o asistencial presentados de conformidad con lo establecido en las convocatorias que al efecto publique la Secretaría.	Apoyo económico, de acuerdo a la convocatoria pública que haya emitido la Secretaría.



**GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO**

Apoyo por fortalecimiento	Apoyo económico mensual otorgado a las OSC que requieren fortalecer su estructura, gobernanza y operación, que cumplan con las disposiciones presentes en estas ROP, para el cumplimiento del objeto social de la organización.	Apoyo económico máximo de \$120,000.00 (ciento veinte mil pesos 00/100 M.N.) anuales, dividido en 12 exhibiciones.
Apoyo por proyecto	Apoyo económico otorgado a las OSC que cumplan con las disposiciones presentes en estas ROP, para destinarse a proyectos dirigidos al desarrollo social y/o asistencia de la comunidad.	Apoyo económico no mayor al 50% de los gastos de la organización comprobable a través del informe de actividades anual presentado a la JBP NL o de un dictamen fiscal generado por un Contador Público Certificado o bien de la Declaración Anual del ejercicio inmediato anterior que la OSC haya presentado al Servicio de Administración Tributaria.

Criterios y requisitos para la entrega de los apoyos.

5.2. Para la gestión del Apoyo mensual, se debe cumplir con lo siguiente:

Criterios	Requisitos
Estar inscrita en el Registro de las OSC de la Secretaría.	La Secretaría verificará el cumplimiento de este criterio por medio del número de folio asignado en el Registro de OSC.
Presentar el Formato de Solicitud de Apoyo (Anexo 3), debidamente llenado con sus anexos.	Entregar el formato de Solicitud de Apoyo (Anexo 3) debidamente llenado con sus anexos.
Estar en operación por lo menos durante tres años.	Presentar copia del informe de actividades anual presentado a la JBP NL o de un dictamen fiscal generado por un Contador Público Certificado o bien de la Declaración Anual de los tres ejercicios inmediatos anteriores que la OSC haya presentado al Servicio de Administración Tributaria.
El apoyo otorgado no será mayor al 20% de su gasto anual comprobable a través del informe de actividades anual presentado a la JBP NL o de un dictamen fiscal generado por	La Secretaría verificará el cumplimiento de este criterio y presentará una propuesta al Comité Técnico de OSC quien determinará el monto máximo que se podrá otorgar bajo este



GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO

un Contador Público Certificado o bien de la Declaración Anual del ejercicio inmediato anterior que la OSC haya presentado al Servicio de Administración Tributaria.	criterio.
Acreditar ser donataria autorizada vigente.	Copia simple de acreditación vigente como donataria autorizada, emitida por el Servicio de Administración Tributaria.
Haber sido visitada por la Secretaría y validada su información cuando menos en una ocasión en el ejercicio actual o en el inmediato anterior.	Anexar Ficha de Visita debidamente validada por el personal de la Secretaría de Desarrollo Social y se integrará al expediente Ficha de visita a OSC (Anexo 2).

5.3. Para la gestión del Apoyo por convocatoria, se debe cumplir con lo siguiente:

La Secretaría emitirá una Convocatoria Pública dirigida a las OSC para presentar proyectos en beneficio de grupos vulnerables o del desarrollo social del Estado con el fin de obtener recursos con los cuales se desarrollen.

Criterios	Requisitos
Estar inscrita en el Registro de las OSC de la Secretaría.	La Secretaría verificará el cumplimiento de este criterio por medio del número de folio asignado en el Registro de OSC.
Presentar Formato de Solicitud de Apoyo (Anexo 3) de acuerdo a lo establecido en las convocatorias.	Entregar el formato de Solicitud de Apoyo (Anexo 3) debidamente llenado con sus anexos.
Estar en operación, por lo menos un año antes de la convocatoria, así como haber cumplido con las condiciones y requisitos que se establezcan en la convocatoria	Entregar Documentación que acredite la operación.
No haber recibido más de dos apoyos económicos (mensual, fortalecimiento, proyecto y/o convocatoria) estipulado en estas reglas durante el año fiscal en curso.	La Secretaría verificará el cumplimiento de este criterio.
Haber sido visitada por la Secretaría y validada su información cuando menos en una ocasión en el ejercicio actual o en el inmediato anterior.	Anexar Ficha de Visita debidamente validada por el personal de la Secretaría de Desarrollo Social y se integrará al expediente Ficha de Visita a OSC (Anexo 2).



GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO

5.4. Para la gestión del Apoyo por fortalecimiento, se debe cumplir con lo siguiente:

Crterios	Rquisitos
Estar Inscrita en el Registro de las OSC de la Secretaría.	La Secretaría verificará el cumplimiento de este criterio por medio del número de folio asignado en el Registro de OSC.
Presentar el Formato de Solicitud de Apoyo (Anexo 3) debidamente llenado con sus anexos.	Entregar el formato de Solicitud de Apoyo (Anexo 3) debidamente llenado con sus anexos.
Estar en operación por lo menos durante un año antes de la convocatoria.	Copia del informe de actividades anual presentado a la JBP NL o de un dictamen fiscal generado por un Contador Público Certificado o bien de la Declaración Anual de los tres ejercicios inmediatos anteriores que la OSC haya presentado al Servicio de Administración Tributaria.
El monto máximo de apoyo que se otorgará bajo este criterio será de \$120,000.00 anuales.	La Secretaría verificará el cumplimiento de este criterio y presentará una propuesta al Comité Técnico de OSC.
Como máximo este apoyo podrá ser otorgado hasta por dos años consecutivos.	La Secretaría verificará el cumplimiento de este criterio.
Haber sido visitada por la Secretaría y validada su información por lo menos en una ocasión en el ejercicio actual o en el inmediato anterior.	Anexar Ficha de Visita debidamente validada por el personal de la Secretaría de Desarrollo Social y se integrará al expediente Ficha de Visita a OSC (Anexo 2).

5.5. Para la gestión del Apoyo por proyecto, se debe cumplir con lo siguiente:

Crterios	Rquisitos
Estar Inscrita en el Registro de las OSC de la Secretaría.	Entregar el formato de Solicitud de Apoyo (Anexo 3) debidamente llenado con sus anexos.
Presentar Formato de Solicitud de Apoyo (Anexo 3) debidamente llenado con sus anexos.	La Secretaría verificará el cumplimiento de este criterio por medio del número de folio asignado en el Registro de OSC.
Estar en operación por lo menos durante un año.	Copia del informe de actividades anual presentado a la JBP NL o de un dictamen fiscal generado por un Contador Público



GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO

	Certificado, o bien, de la Declaración Anual de los tres ejercicios inmediatos anteriores que la OSC haya presentado al Servicio de Administración Tributaria.
El monto máximo autorizado en el transcurso de un año para este tipo de apoyo será por un monto no mayor al 50% de los gastos de la organización comprobable a través del informe de actividades anual presentado a la JBP NL o de un dictamen fiscal generado por un Contador Público Certificado o bien de la Declaración Anual del ejercicio inmediato anterior que la OSC haya presentado al Servicio de Administración Tributaria.	La Secretaría verificará el cumplimiento de este criterio.
No haber recibido más de dos apoyos económicos (mensual, fortalecimiento, proyecto y/o convocatoria) estipulado en estas ROP durante el año fiscal en curso.	La Secretaría verificará el cumplimiento de este criterio.
Acreditar ser donataria autorizada vigente.	Copia simple de acreditación vigente como donataria autorizada, emitida por el Servicio de Administración Tributaria.
Haber sido visitada por la Secretaría y validada su información cuando menos en una ocasión en el ejercicio actual o en el inmediato anterior.	Anexar Ficha de Visita debidamente validada por el personal de la Secretaría de Desarrollo Social y se integrará al expediente Ficha de Visita a OSC (Anexo 2).

5.6. Profesionalización.

La Secretaría implementará talleres, cursos, diplomados, conferencias entre otros, que permitan fortalecer y profesionalizar la actividad de las OSC; estas acciones tienen el objetivo de:

5.6.1. Generar espacios para el encuentro de las organizaciones que permita compartir experiencias positivas de trabajo y mejores prácticas, así como estrechar lazos y fomentar el trabajo en red de las organizaciones, dentro de las cuales se encuentran las siguientes:

- Desarrollar habilidades, actitudes y conocimientos para mejorar y fortalecer la calidad, impacto e incidencia social de las actividades que desarrollan y servicios que ofrecen las OSC.
- Desarrollar capacidades técnicas y organizativas, lograr eficiencia en el uso de los recursos y mecanismos de sustentabilidad económica, hacer posible el uso de tecnologías y la aplicación de procesos de evaluación y facilitar la toma de decisiones estratégicas.



**GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO**

- Toda OSC inscrita en el Registro de las Organizaciones de la Sociedad Civil podrá acceder a las capacitaciones que brinda la Secretaría.

5.7. Vinculación y Difusión.

La Secretaría promoverá y difundirá las acciones que realicen las organizaciones inscritas en el Registro de las OSC, mediante, publicación en el portal web de la Secretaría, del Directorio de OSC y menciones en las redes sociales de la Secretaría.

5.8. Excepciones.

Las OSC que no cumplan con los criterios o requisitos establecidos en las presentes ROP, excepcionalmente se les podrá otorgar un apoyo, previa consulta al Comité Técnico de OSC, en los casos siguientes:

- a. Casos fortuitos o de fuerza mayor, de acuerdo a las necesidades del Estado de Nuevo León;
- b. Cuando los recursos contenidos en el presupuesto de egresos de la Secretaría, se encuentren etiquetados en la estructura programática para destinarse específicamente a un tema, acción o política gubernamental, o
- c. Cuando se trate de proyectos en donde el financiamiento provenga de fuentes distintas a los recursos estatales y donde el recurso estatal sea complementario para financiar el proyecto.

Para los casos anteriores, la Secretaría pondrá a disposición del Comité Técnico de OSC un dictamen de excepción que deberá ser firmado por todos sus integrantes.

6. Comité Técnico de OSC:

El programa contará con un Comité Técnico de OSC, siendo éste un órgano colegiado corresponsable de consulta y asesoría para la toma de decisiones de los apoyos que soliciten las OSC por conducto de la Secretaría, la promoción de los esquemas de apoyo dirigidos a las organizaciones comprometidas con el desarrollo social.

El Comité Técnico de OSC estará integrado de la siguiente manera:

- a. El titular de la Secretaría de Desarrollo Social;
- b. El titular de la Subsecretaría de Vinculación y Proyectos Estratégicos;
- c. El titular de la Dirección de Vinculación de la Secretaría quien hará las veces de Secretario Técnico del Comité;
- d. Hasta tres Servidores Públicos designados por el Titular de la Secretaría de Desarrollo Social, y
- e. Seis representantes de la Sociedad Civil, sin conflicto de intereses en relación a ninguna OSC; de los cuales dos formen parte del Consejo de Participación Ciudadana de la Secretaría de Desarrollo Social, siendo que uno de estos últimos ostentará el cargo de Presidente Vocal del Comité, a designación del mismo Consejo y el Secretario de Desarrollo Social contará con voto de calidad.



**GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO**

La participación de los Integrantes del Comité Técnico de OSC, deberá estar exenta de incurrir en un conflicto de intereses de tipo económico o personal; por lo que para el caso en que algún miembro del Comité sea fundador, vocal o consejero de una Organización que presente alguna petición de apoyo económico, deberá abstenerse de votar sobre el acuerdo correspondiente. Siendo que asimismo representará impedimento para recibir apoyo económico el hecho de que algún integrante del Comité Técnico ostente la Presidencia de la Organización, así como algún puesto en la administración o dirección de la misma.

La participación de los Integrantes del Comité Técnico de OSC será a título de colaboración honorífica por lo que no tendrán derecho a retribución alguna; mientras que la designación de los representantes de la Sociedad Civil, será por un lapso de dos años con posibilidad de renovación por un periodo igual adicional.

El Secretario de Desarrollo Social podrá invitar a representantes de la Sociedad Civil e instituciones académicas, así como de otras instancias locales, federales e internacionales a que asistan con voz a las sesiones que celebre el Comité Técnico de OSC. Los miembros representantes de la Sociedad Civil del Comité Técnico de OSC serán designados por el Secretario previa propuesta del Presidente vocal.

El Comité Técnico de OSC se considerará instalado cuando en las sesiones se encuentren presentes al menos cinco miembros de sus integrantes, siempre que entre los presentes se encuentre el Titular de la Secretaría o en su ausencia, el Titular de la Subsecretaría de Vinculación y Proyectos Estratégicos.

La convocatoria electrónica para las sesiones del Comité Técnico de OSC deberá incluir el orden del día, el lugar, fecha y hora en que se celebrará y en su caso los documentos necesarios para la discusión de los asuntos que sean objeto de la convocatoria. Las convocatorias deberán notificarse a los miembros del Comité al menos con dos días hábiles de anticipación.

Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos de los asistentes, los integrantes de dicho Comité tendrán voz y voto. En caso de empate tendrá voto de calidad el Titular de la Secretaría o en su caso, quien lo represente. Los acuerdos se harán constar en un acta.

El Comité Técnico de OSC autoriza los apoyos de acuerdo a las solicitudes presentadas por las OSC de conformidad con las presentes ROP y además tomará en consideración lo siguiente:

- a. El apoyo no se entregará a las OSC cuyo desempeño se encuentre cuestionado por autoridades.
- b. No podrá ser apoyada la OSC que tenga dentro su consejo de administración y/o acta constitutiva a un servidor público de nivel medio superior.
- c. El apoyo no se entregará a las OSC que tengan apoyos pendientes de comprobación ante la Secretaría.



**GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO**

7. Convenio de Apoyo y Colaboración:

Todos los apoyos económicos que se autoricen por el Comité Técnico de OSC deberán ser formalizados mediante la suscripción de un Convenio de Apoyo y Colaboración, celebrado entre la Secretaría y la OSC y en donde, al menos se especifiquen:

- a. Nombre del proyecto.
- b. Población objetivo.
- c. Descripción del proyecto.
- d. Monto aprobado.
- e. Mecanismos de seguimiento y evaluación.
- f. Tiempo de ejecución del proyecto.
- g. Obligaciones.
- h. Causales de rescisión.
- i. Procedimiento para el reintegro de los recursos que en su caso se otorguen.
- j. Procedimiento para la Auditoría y Fiscalización que sobre la ejecución de los apoyos deberá llevar a cabo la Secretaría y la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado.

8. Instancias participantes:

8.1. Instancia normativa.

La Secretaría será la instancia normativa facultada para interpretar las presentes ROP y resolver los casos no previstos en las mismas.

8.2. Instancia ejecutora.

La instancia ejecutora y responsable del Programa, será la Secretaría a través de la Dirección de Vinculación.

8.3. Coordinación Interinstitucional y externa.

La Secretaría puede llevar a cabo acciones coordinadas con dependencias y entidades competentes en la ejecución de las presentes ROP, asimismo podrá celebrar convenios con personas físicas y morales, así como con instituciones públicas y privadas a fin de que auxilien en el cumplimiento de los objetivos del Programa.

9. Derechos y obligaciones de las OSC:

9.1. Derechos.

- 9.1.1. Participar y acceder a los apoyos del Programa;



GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO

9.1.2. Recibir información clara y oportuna, para participar en el Programa;

9.1.3. Recibir un trato digno, respetuoso, oportuno, con calidad y equitativo, sin discriminación alguna por parte del personal de la Secretaría;

9.1.4. Recibir atención y acceso a los apoyos previstos en las presentes ROP de forma gratuita;

9.1.5. Tener acceso al aviso de privacidad de la Secretaría y a que sus datos personales sean protegidos conforme a la normatividad aplicable; y

9.1.6. Recibir asesoría directa de la Secretaría, en los distintos ámbitos de la actividad de las OSC.

9.2. Obligaciones.

9.2.1. Notificar a la Secretaría cambios o actualizaciones a su documentación oficial en un plazo no mayor a 30 días hábiles posteriores a su protocolización ante Notario;

9.2.2. Permitir que la Secretaría efectúe las visitas que considere necesarias, a las instalaciones o lugares donde se lleven a cabo la operación, a efecto de verificar y dar seguimiento a las acciones de la OSC y dar seguimiento a los avances alcanzados;

9.2.3. En los casos relativos a apoyo económico, las obligaciones que las OSC adquieren con la Secretaría son las siguientes:

9.2.3.1. Ejercer la totalidad de los recursos otorgados en el período que se señale en el Convenio de Apoyo y Colaboración a que se refiere el numeral 7.

9.2.3.2. Reintegrar los recursos recibidos de la Secretaría cuando éstos no sean ejercidos o comprobados durante el período de vigencia, establecido en el Convenio de Apoyo y Colaboración.

9.2.3.3. Presentar a la Secretaría el Reporte de Actividades Mensual.

9.2.3.4. Presentar a la Secretaría, el Formato de Informe de Resultados y Comprobación de Gastos Final (Anexo 4), los recursos otorgados por la Secretaría deberán ser comprobados a través de comprobantes fiscales que cumplan con los requisitos establecidos en el Código Fiscal de la Federación vigente, y cuya expedición esté comprendida en la fecha de vigencia del Convenio de Apoyo y Colaboración de conformidad con la fecha señalada en dicho Convenio.

9.2.3.5. Sólo en caso de fuerza mayor se permitirá realizar modificaciones a lo contenido en el Formato de Solicitud de Apoyo (Anexo 3), para lo cual la organización deberá dirigir oficio a la Secretaría informando los cambios a realizar y justificando los mismos.

9.2.3.6. Para lo concerniente a los apoyos del tipo mensual, expedir en la fecha que se señale un recibo fiscal correspondiente al mes de que se trate, conforme los criterios que establezca la Secretaría en el ejercicio fiscal en curso, salvo



**GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO**

excepciones notificadas previamente por el personal de la Secretaría; el recibo deberá ser entregado a la Secretaría por cada aportación a recibir. En caso de incumplimiento a la presente disposición el apoyo correspondiente a ese mes no se tramitará y al reiterarse esta situación por tres meses durante el año, la Secretaría retirará el apoyo mensual.

9.2.4. Las OSC apoyadas por cualquier modalidad deberán de difundir las acciones realizadas en conjunto con la Secretaría y participar de los cursos de capacitación, reuniones y eventos organizados por la misma.

10. Sanciones:

10.1. Suspensión de apoyo.

La Secretaría suspenderá el otorgamiento de cualquier apoyo a las OSC que incurran en:

- 10.1.1. Incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente Acuerdo.
- 10.1.2. Incumplimiento a lo establecido en el Convenio de Apoyo y Colaboración que al efecto se suscriba con las OSC por el otorgamiento de un apoyo económico.
- 10.1.3. Aplicar los apoyos que reciban, al amparo de las presentes ROP a fines distintos para los que fueron autorizados.
- 10.1.4. Omitir información o incluir datos falsos en los informes.

10.2. Suspensión del Registro de las OSC.

La Secretaría podrá cancelar la inscripción de una organización en el Registro de las OSC cuando:

- 10.2.1. Reincida en alguno de los supuestos a que se hace referencia en el numeral 10.1., con excepción del numeral 10.1.3., ya que en el supuesto de incurrir en la citada causal, el registro además de ser suspendido, será cancelado con independencia de las acciones civiles y penales que procedan en su caso.
- 10.2.2. Realice cualquier tipo de actividad que impliquen proselitismo político o de carácter religioso, con los apoyos económicos estipulados en las presentes ROP.
- 10.2.3. El desempeño de la OSC se encuentre cuestionado por las autoridades.

10.3. Recurso de inconformidad.

En caso de que una OSC sea sancionada con suspensión de apoyo o le sea cancelada la inscripción en el Registro de OSC, o reciba una negativa de otorgamiento de apoyo, tendrá oportunidad de impugnar el acto o resolución en los términos establecidos en el Título VIII "Del Recurso de Inconformidad" contemplado en la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Nuevo León y su Reglamento.



**GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO**

11. Contraloría Social:

La participación social en las actividades de vigilancia del Programa estará a cargo de la Contraloría Social de la Secretaría de Desarrollo Social con base a las funciones establecidas en el artículo 9 del Acuerdo por el que se crea y reglamenta la Contraloría Social de la Secretaría de Desarrollo Social.

Para efectos de fortalecer la Contraloría Social, se contará con la participación activa de los integrantes del Comité Técnico de OSC, como instancia consultiva de las decisiones en el marco de estas Reglas de Operación.

12. Quejas y denuncias:

Las quejas o denuncias respecto de la operación, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con la operación de las presentes RQP, podrán ser presentadas por la población en general, ante la Secretaría y/o la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

13. Transparencia:

La Secretaría deberá realizar las acciones administrativas conducentes para el debido cumplimiento de lo establecido por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

14. Registro de operaciones programáticas y presupuestales:

14.1. Avance físico-financiero.

La Secretaría llevará a cabo el seguimiento en el ejercicio de los recursos asignados al programa por conducto de la oficina de Enlace de Gestión Administrativa de la Secretaría en coordinación con la Subsecretaría de Vinculación y Proyectos Estratégicos, se dará seguimiento a las acciones ejecutadas, resultados, indicadores y metas alcanzadas, con la finalidad de que la asignación de los recursos en la ejecución del Programa resulten suficientes.

14.2. Cierre de ejercicio.

La Secretaría a través de la oficina de Enlace de Gestión Administrativa de la Secretaría integrará el cierre de ejercicio para revisión de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, cumpliendo con la normativa legal aplicable. La información y documentación relativa al Programa, deberá conservarse para la revisión de la cuenta pública y demás efectos legales conforme a las disposiciones legales aplicables. La comprobación de recursos deberá efectuarse conforme a la normativa aprobada por la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado y demás que resulte aplicable.

15. Gastos de administración:

Para el desarrollo de diversas acciones asociadas con una eficiente planeación, programación, operación, seguimiento, supervisión y evaluación del Programa se deberán aplicar los principios de austeridad, optimización, racionalización, disciplina y eficiencia en el uso de los recursos, estableciendo prioridad al gasto social procurando optimizar, en la medida de lo posible, el gasto administrativo.



**GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO**

16. Monitoreo y evaluación:

Conforme a lo establecido en el Título III Capítulo II de la Ley de Desarrollo Social para el Estado y los recursos financieros disponibles, la Secretaría realizará una evaluación externa del Programa.

La Secretaría, podrá llevar a cabo los procesos de monitoreo y evaluación internos que se consideran apropiados, conforme a las necesidades del programa y los recursos disponibles.

La Subsecretaría de Planeación, Evaluación e Innovación de la Secretaría, será la responsable de elaborar la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en coordinación con la instancia ejecutora que tendrá bajo su responsabilidad, su implementación operativa y el monitoreo de la misma.

17. Control y auditoría:

La instancia ejecutora será responsable de la supervisión directa de las acciones, así como de verificar que en su ejecución se cumpla con la normativa aplicable. El ejercicio de los recursos del Programa, podrán ser auditados por las instancias competentes conforme a la legislación vigente en la materia.

18. Verificación:

La Secretaría verificará periódicamente que las actividades previstas en el Programa, se realicen de conformidad con el mismo y en caso de detectarse fallas o desviaciones, tomará las medidas conducentes para subsanarlas. Si advirtiera la necesidad de verificar el Programa, la Secretaría hará el planteamiento respectivo al Titular del Ejecutivo del Estado para su análisis y en su caso aprobación.

19. Difusión:

Estas ROP, además de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, están disponibles en el portal oficial de la Secretaría.

20. Promoción:

La Secretaría y la Coordinación General de Comunicación Social de la Secretaría General de Gobierno, serán las encargadas de realizar la promoción y divulgación de las acciones del Programa. La papelería oficial, la publicidad y promoción del Programa, deberán incluir la siguiente leyenda:

"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por ningún partido político y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes".

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Acuerdo por el que se establecen las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil en Materia de Asistencia y Desarrollo Social, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del



**GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO**

Estado y continuará vigente hasta la emisión, en su caso, de nuevas Reglas de Operación o modificaciones.

SEGUNDO. Se abroga el Acuerdo por el que se establecen los Criterios de Apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil, publicados en el Periódico Oficial del Estado en fecha 19 de junio de 2015.

TERCERO. Las disposiciones normativas vigentes que no se contrapongan a lo dispuesto por las presentes Reglas continuarán surtiendo sus efectos.

Por tanto mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento. Dado en el Despacho del Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Nuevo León, en la ciudad de Monterrey, su capital, a los 16 días del mes de enero del año 2020.



GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEÓN
PODER EJECUTIVO

**EL C. GOBERNADOR CONSTITUCIONAL
DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**

JAIME HELIODORO RODRÍGUEZ CALDERÓN

**EL C. SECRETARIO GENERAL
DE GOBIERNO**

MANUEL FLORENTINO GONZÁLEZ FLORES

**EL C. SECRETARIO DE FINANZAS Y
TESORERO GENERAL DEL ESTADO**

CARLOS ALBERTO GARZA IBARRA

EL C. SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

GENARO ALANÍS DE LA FUENTE



www.nl.gob.mx/aplicaciones/periodico-oficial-del-estado