
SOLICITUD DE INFORMACIÓN NÚMERO (211909724000073)

Puebla, Puebla a 06/11/2024.

C. Estimado Solicitante.

Buenos días, en atención a su solicitud de información con folio **211909724000073**, **presentada** a través del Sistema SISAI, en la que textualmente expresa:

"Solicito la justificación de la contratación de la C. Margarita de la Rosa Chavez como jefa del departamento de recursos materiales, toda vez que la C. Margarita de la Rosa Chavez NO cuenta con Cédula Profesional y de acuerdo al Manual de Organización de la Universidad Tecnológica de Tehuacán, para ser jefa o jefe de dicho departamento deberá contar con título y cédula profesional; por lo que, solicito copia simple por este medio del título y cédula profesional de la C. Margarita de la Rosa Chavez.."

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 45 fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 3, 17, 142, 145, 150, 151 fracción I y 156 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y de acuerdo con el **artículo 24** de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción del estado de Puebla, que a la letra dice:

"La Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal es un organismo descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propios, con autonomía técnica y de gestión, mismo que tendrá su sede en la Ciudad de Puebla. Contará con una estructura operativa para la realización de sus atribuciones, objetivos y fines."

Así como también el **artículo 25** de la misma Ley:

"La Secretaría Ejecutiva tiene por objeto fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador Estatal, a efecto de proveerle la asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones."

En cuanto al **artículo 11 fracción V** inciso a, del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, que a la letra dice:

"Para el ejercicio de sus atribuciones y el despacho de los asuntos que le competen, la Secretaría Ejecutiva se auxiliará y contará con la siguiente estructura orgánica y unidades administrativas:

Fracción V inciso a:

Direcciones"

Así como también el **artículo 24**, del mismo documento normativo:

"Las Unidades y las Direcciones que conforman la Secretaría Ejecutiva, dependerán directamente de la Secretaría Técnica y para el desahogo de los asuntos de su competencia."

De la misma forma el **artículo 28**:

"Al frente de cada una de las Direcciones existirá una persona titular denominada directora o Director, que dependerá directamente de la persona Titular de la Secretaría Técnica, ocupará el segundo nivel jerárquico inferior al de éste, tendrá las atribuciones que determine el presente Estatuto Orgánico y se auxiliará

para el ejercicio de sus facultades y el trámite y resolución de los asuntos que le competan, de las y los subdirectores, Jefes de Departamento y demás personal de enlace, operativo, administrativo y técnico, que le sean asignados conforme a la capacidad presupuestal de la Secretaría Ejecutiva, cuyas funciones estarán determinadas en el Manual de Organización que al efecto se emita; **31** del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción y **Criterio 02/20 INAI**.

Se recibió y dio trámite a la solicitud de información; me permito hacer de su conocimiento que la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, conforme a los **artículos 3**, que a la letra dice: **"El objeto de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción es fungir como órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, a efecto de proveerle asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus atribuciones de conformidad con la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla y los demás ordenamientos que resulten aplicables."**

Artículo 8, que a la letra dice: "El Comité Coordinador Estatal es la instancia responsable de establecer mecanismos de coordinación entre los integrantes del Sistema Estatal y tendrá bajo su encargo el diseño, promoción y evaluación de políticas públicas de combate a la corrupción."

Artículo 9, que a la letra dice:

"El Comité Coordinador Estatal tendrá las facultades siguientes:

- I. Elaboración de su programa de trabajo anual;
- II. Establecimiento de bases y principios para la efectiva coordinación de las autoridades de los diferentes órdenes de gobierno en materia de fiscalización y control de los recursos públicos;
- III. Diseño y promoción de políticas integrales en materia de fiscalización y control de recursos públicos, de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción en especial sobre las causas que los generen;
- IV. Determinación de los mecanismos de suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información que sobre estas materias generen las instituciones competentes de los órdenes de gobierno;
- V. Aprobación, diseño y promoción de la política estatal en la materia, así como su evaluación periódica, ajuste y modificación;
- VI. Aprobar la metodología de los indicadores para la evaluación a que se refiere la fracción anterior, con base en la propuesta que le someta a consideración la Secretaría Ejecutiva, conforme a las disposiciones legales aplicables;
- VII. Conocer el resultado de las evaluaciones que realice la Secretaría Ejecutiva y, con base en las mismas, acordar las medidas a tomar o la modificación que corresponda a las políticas integrales;
- VIII. Requerir información a los entes públicos respecto del cumplimiento de la política nacional y estatal y las demás políticas integrales implementadas; así como recabar datos, observaciones y propuestas requeridas para su evaluación, revisión o modificación de conformidad con los indicadores generados para tales efectos;
- IX. Determinación e instrumentación de los mecanismos, bases y principios para la coordinación con las autoridades de fiscalización, control y de prevención y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, en especial sobre las causas que los generan;
- X. Emisión de un informe anual que contenga los avances y resultados del ejercicio de sus funciones y de la aplicación de políticas y programas en la materia.

Dicho informe será el resultado de las evaluaciones realizadas por la Secretaría Ejecutiva y será aprobado por la mayoría de los integrantes del Comité Coordinador Estatal, los cuales podrán realizar votos particulares, concurrentes o disidentes, sobre el mismo y deberán ser incluidos dentro del informe anual;

XI. Con el objeto de garantizar la adopción de medidas dirigidas al fortalecimiento institucional para la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como para mejorar el desempeño del control interno, el Comité Coordinador Estatal emitirá recomendaciones públicas no vinculantes ante las autoridades respectivas y les dará seguimiento en términos de esta Ley;

XII. Determinación de los mecanismos de suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información que sobre estas materias generen las instituciones competentes de los órdenes de gobierno;

XIII. Establecer una Plataforma Digital Estatal que integre y conecte los diversos sistemas electrónicos que posean datos e información necesaria para que el Comité Coordinador Estatal pueda establecer políticas integrales, metodologías de medición y aprobar los indicadores necesarios para que se puedan evaluar las mismas, conforme a las disposiciones legales aplicables;

XIV. Establecer una Plataforma Digital Estatal que integre y conecte los diversos sistemas electrónicos que posean datos e información necesaria para que las autoridades competentes tengan acceso a los sistemas a que se refiere el Título Cuarto de esta Ley, conforme a las disposiciones legales aplicables;

XV. Celebrar convenios de coordinación, colaboración y concertación necesarios para el cumplimiento de los fines del Sistema Estatal;

XVI. Promover el establecimiento de lineamientos y convenios de cooperación entre las autoridades financieras, de inteligencia patrimonial y económica y fiscales para facilitar a los órganos internos de control y entidades de fiscalización la consulta expedita y oportuna a la información que resguardan relacionada con la investigación de faltas administrativas y hechos de corrupción en los que estén involucrados flujos de recursos económicos;

XVII. Disponer las medidas necesarias para que las autoridades competentes en la prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos, accedan a la información necesaria para el ejercicio de sus atribuciones, contenida en los sistemas que se conecten con la Plataforma Digital Estatal;

XVIII. Participar, conforme a las leyes de la materia, en los mecanismos de cooperación internacional para el combate a la corrupción, a fin de conocer y compartir las mejores prácticas internacionales, para colaborar en el combate global del fenómeno; y, en su caso, compartir a la comunidad internacional las experiencias relativas a los mecanismos de evaluación de las políticas anticorrupción;

XIX. Promover la difusión de las consecuencias por las acciones y omisiones administrativas y penales de las y los servidores públicos y particulares por hechos de corrupción;

XX. Implementar programas de capacitación para las personas servidoras públicas en prevención y combate a la corrupción; y

XXI. Las señaladas por esta Ley y las demás aplicables en la materia." Y;

23, de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Puebla, así como la ejecución y seguimiento a los acuerdos y resoluciones emitidas por dicha instancia.

De lo anterior y atendiendo la naturaleza del contenido de su solicitud, me permito informarle que esta Secretaría se encuentra imposibilitada para dar respuesta, por lo que se le sugiere dirija su solicitud a la Universidad Tecnológica de Tehuacán.

A continuación, ponemos a su disposición los datos de la unidad de transparencia de la Universidad Tecnológica de Tehuacán:

Universidad Tecnológica de Tehuacán

Domicilio: Calle Prolongación 1 sur, numero exterior 1101, Colonia San Pablo Tepetzingo

Teléfono: 2383803100

Correo electrónico: unidaddetransparencia@uttehuacan.edu.mx

Asimismo, ponemos a su disposición el link de la Plataforma Nacional de Transparencia, donde podrá encontrar información de la Universidad:

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#obligaciones>

Favor de seleccionar la liga y ponerla en el buscador de su preferencia;

1. Dirigirse al ícono de Información Pública;
2. Selecciona el ámbito de gobierno de la institución;
3. Dirige al ícono Estado o Federación, seleccionar Puebla;
4. Dirigirse al ícono Institución buscar Universidad Tecnológica de Tehuacán;
5. Dirige al ícono Unidad de Transparencia;
6. Dirige al ejercicio y ahí aparece la información que solicita y, por último
7. consultar o descargar la información.

Con fundamento en el artículo 169 y 171 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Usted tienen derecho a interponer un Recurso de Revisión.