

ACUERDO DE RESPUESTA DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CON NÚMERO DE FOLIO: 070126323000021.

Ayuntamiento Constitucional de Zinacantán, Chiapas, a 10 de noviembre de 2023.

Con fecha 21 de octubre de 2023, se tiene por recibida la Solicitud de Acceso a la Información Pública realizada por el "Solicitante", a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio 070126323000021, en la que solicita lo siguiente:

"Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

- 1. Organigrama del Ayuntamiento*
- 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar*
- 3. Reglamento Interior de Gobierno*
- 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal*
- 5. Manual General de Organización*
- 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento*
- 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos*
- 8. Reglamento de Participación Ciudadana*
- 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos*
- 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos*
- 11. Ley Orgánica del Municipio Libre*
- 12. Código Hacendario del Municipio*

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;*
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;*
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;*
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;*
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;*
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos;*
- g) Cualquier otro documento con similares características.*

IV. Así mismo, solicito saber:

- a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.*
 - b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuántas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.*
- En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.*
- Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta"*

El Comité de Transparencia de este Ayuntamiento Municipal, con fundamento en lo establecido por el artículo 147, 148, 152 y 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, como resultado del análisis y estudio de la solicitud en comento, se le hace de su conocimiento que anexo a este acuerdo, encontrará la respuesta a su solicitud.

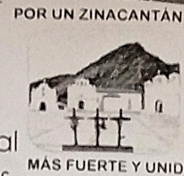
Por lo tanto, se le hace entrega del oficio número: **PMZ/CM/016/2023**, firmado y sellado por el C.P. Walberto Darinel Ruíz Liévano, Contralor Municipal, de este sujeto obligado, mediante el cual da respuesta a su solicitud de información.

De igual manera se le invita a seguir utilizando el acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia, para próximas solicitudes con respecto a esta administración.

Respetuosamente el Lic. Gildardo Rigoberto Carrión Zenteno, responsable de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Zinacantán, Chiapas.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
ZINACANTÁN, CHIAPAS.
2021 - 2024



Dependencia: H. Ayuntamiento Municipal
de Zinacantán, Chiapas.

Área: Unidad de Transparencia.

Oficio No: PMZ/UT/030/2023.

Fecha: 25 de octubre de 2023.

Asunto: Solicitud de información.

C. P. Walberto Darinel Ruíz Liévano.

Contralor Municipal.

Presente.

En atención a la solicitud de Acceso a la Información Pública, con **Número de folio: 070126323000021**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) de fecha 21 de octubre de 2023, formulada por el "Solicitante", que a la letra dice:

"Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

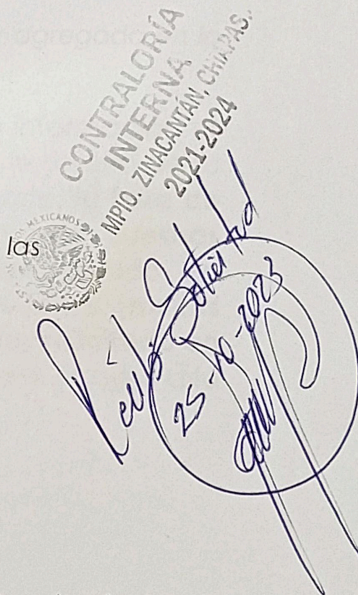
I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento.
2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar
3. Reglamento Interior de Gobierno
4. Reglamento de la Administración Pública Municipal
5. Manual General de Organización
6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento
7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos
8. Reglamento de Participación Ciudadana
9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos
10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos
11. Ley Orgánica del Municipio Libre
12. Código Hacendario del Municipio

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
ZINACANTÁN, CHIAPAS.
2021 - 2024

POR UN ZINACANTÁN



MÁS FUERTE Y UNIDO

- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.
- g) Cualquier otro documento con similares características.

IV. Así mismo, solicito saber

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.

Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta."

Con relación a lo anterior y tomando en consideración que dicha información es de la competencia del área que Usted dignamente representa, se le solicita de su valioso apoyo para que nos la aporte a la brevedad posible, ya que, **la falta de respuesta a dicha solicitud, daría lugar al incumplimiento de nuestras obligaciones legales en materia de acceso a la información, dando en consecuencia a la imposición de medidas de apremio y sanciones (multas económicas), para el sujeto que se niegue o no rinda la información solicitada en tiempo y forma**, conforme a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

No dudando de su apoyo y comprensión, quedo de usted.

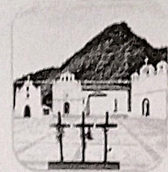
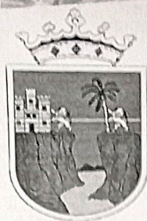
~~Atentamente:~~

Lic. Gildardo Rigoberto Carrión Zenteno.
Responsable de la Unidad de Transparencia.

C.c.p. Archivo

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
ZINACANTÁN, CHIAPAS.
2021 - 2024

POR UN ZINACANTÁN



MÁS FUERTE Y UNIDO

DEPENDENCIA: H. Ayuntamiento
Municipal de Zinacantán, Chiapas.

ÁREA: Contraloría Municipal.

OFICIO NO: PMZ/CM/016/2023.

FECHA: 09 de noviembre de 2023.

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de
Información.

Lic. Gildardo Rigoberto Carrión Zenteno.

Unidad de Transparencia Municipal.

H. Ayuntamiento de Zinacantán, Chiapas.

P r e s e n t e.

En respuesta a su oficio número PMZ/UT/030/2023, con relación a la solicitud de Acceso a la Información Pública, número de folio 070126323000021, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), de fecha 21 de octubre de 2023, y en atención a cada uno de los puntos de dicha solicitud, me permito informarle lo siguiente:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento, se anexa en documento PDF al presente.
2. Bando de policía y gobierno, bando municipal o similar; se anexa en documento PDF al presente documento.
3. Reglamento interior de gobierno, le hago de su conocimiento que este municipio indígena de Zinacantán, no cuenta con un reglamento de esa índole.
4. Reglamento de la administración pública municipal; le hago de su conocimiento que este municipio indígena de Zinacantán, no cuenta con un reglamento de esa índole.
5. Manual general de organización; le hago de su conocimiento que este municipio indígena de Zinacantán, no cuenta con un manual de esa índole.
6. Manual específico de organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del ayuntamiento; le hago de su conocimiento que este municipio indígena de Zinacantán, no cuenta con uno, puesto que en este H. Ayuntamiento no existe una dependencia con tal finalidad.
7. Reglamentos en materia de gestión integral de residuos; le hago de su conocimiento que este municipio indígena de Zinacantán, no cuenta con un reglamento de tal índole.
8. Reglamento de participación ciudadana; le hago de su conocimiento que este municipio indígena de Zinacantán, no cuenta con un reglamento de tal índole.
9. Circulares en materia de gestión integral de residuos; le hago de su conocimiento que este municipio indígena de Zinacantán, no cuenta con circulares de tal índole.
10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos; le hago de su conocimiento que este municipio indígena de Zinacantán, no cuenta con normativa municipal sobre dicha materia.



11. Ley Orgánica del Municipio Libre; es de aclararle que el municipio de Zinacantán, no cuenta con una ley orgánica como tal, sino que nos basamos en la Ley de Desarrollo Constitucional en Materia de Gobierno y Administración Municipal del Estado de Chiapas, ley que puede consultar en el link siguiente:

https://zinacantanchiapas.gob.mx/images/transparencia/julsep3/LEY_DE_DESARROLLO_CONSTITUCIONAL_EN_MATERIA_DE_GOBIERNO.pdf

12. Código Hacendario del Municipio; le hago de su conocimiento que este municipio indígena de Zinacantán, no cuenta con un Código Hacendario, sino que nos basamos en el Código de la Hacienda Pública para el Estado de Chiapas, código que encontrara en el link siguiente:

https://zinacantanchiapas.gob.mx/images/transparencia/julsep3/CHP_para_el_Estado_de_Chiapas.pdf

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

Respuesta: El servicio prestado de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos por este Ayuntamiento es directo, con fundamentado en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la cual da al municipio dicha facultad. En el siguiente link:

<https://zinacantanchiapas.gob.mx/images/transparencia/julsep3/CPEUM.pdf>

donde podrá consultar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

Respuesta:

a) Programa municipal para la prevención y gestión Integral de los residuos; le hago de su conocimiento que este municipio indígena de Zinacantán, no cuenta con un programa de tal índole.

b) Registro de los grandes generadores de residuos; le hago de su conocimiento que este municipio indígena de Zinacantán, no cuenta con un registro de tal índole.

c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado; le hago de su conocimiento que este municipio indígena de Zinacantán, no cuenta con un registro de tal índole.

d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos; le hago de su conocimiento que este municipio indígena de Zinacantán, no cuenta con una base de tal índole.



e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial; le hago de su conocimiento que este municipio indígena de Zinacantán, no cuenta con un diagnóstico de tal índole.

f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos; le hago de su conocimiento que este municipio indígena de Zinacantán, no cuenta con una guía o lineamiento de tal índole.

g) Cualquier otro documento con similares características; le hago de su conocimiento que este municipio indígena de Zinacantán, no cuenta con documento alguno de similares características.

IV. Así mismo, solicito saber

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

Respuesta: En la prestación de dicho servicio únicamente participan trabajadores de este H. Ayuntamiento Municipal. Desconocemos si otras personas ajenas a este H. Ayuntamiento realicen labores similares a la que corresponde al municipio.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

Respuesta: Desconocemos si otras personas ajenas a este H. Ayuntamiento realicen labores similares a la que corresponde al municipio, por lo tanto no sabemos si existe algún número de mujeres u hombres que la realicen.

Ahora bien, en cuanto al área de limpia municipal del H. Ayuntamiento Municipal laboran un total de 10 personas del sexo masculino.

Sin más por el momento, quedo de usted.

Atentamente,

C. P. Walberto Darinel Ruíz Liévano.
Contralor Municipal,
H. Ayuntamiento de Zinacantán, Chiapas.

CONTRALORIA
INTERNA
MPIO. ZINACANTÁN, CHIAPAS.
2021-2024

Recibi Original:
09/11/2023
Lic. Gilberto Rigoberto
Corraán Zenteno
FUTM
E

C.c.p. Archivo

21/10/2023 18:10:34 PM

Acuse de solicitud de información pública

Datos de la PNT

Número de folio: 070126323000021

Datos de la solicitud

Nombre del solicitante

ANDREA DORIA ORTÍZ AGUIRRE

Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparencia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:

I. Solicito los siguientes documentos vigentes:

1. Organigrama del Ayuntamiento.
2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar
3. Reglamento Interior de Gobierno
4. Reglamento de la Administración Pública Municipal
5. Manual General de Organización
6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento
7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos
8. Reglamento de Participación Ciudadana
9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos
10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos
11. Ley Orgánica del Municipio Libre
12. Código Hacendario del Municipio

II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicito que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o

Página 2 de 2
cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.

III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.
- g) Cualquier otro documento con similares características.

IV. Así mismo, solicito saber

a) Si en la prestación de los servicios de limpieza, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la

Página 3 de 2
prestación de los servicios de limpieza, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.

Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta. Atentamente

Descripción de la solicitud

21/10/2023 18:10:34 PM

Acuse de solicitud de información pública

Descripción de la solicitud	Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias. RESPUESTA FAVOR DE OTORGARLA A LOS SIGUIENTES CORREOS ELECTRÓNICOS (se asientan teléfonos para cualquier aclaración) Correos y teléfonos: adhso44@gmail.com 2281320208 margarita.perea@ciesas.edu.mx 2281249186 efrendgca@gmail.com.mx 2941607948
Modalidad de entrega	Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT
Sujeto obligado	Ayuntamiento de Zinacantán
Representante legal	
Documentación anexa	solicitud transparencia-Municipios.pdf
Fecha de presentación	21/10/2023

Fecha de Inicio de trámite

De conformidad en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, su solicitud de acceso a información pública será atendida a partir del día 23/10/2023
La respuesta le deberá ser notificada en el menor tiempo posible, que no podrá ser mayor de veinte días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la solicitud. Además, se precisará en su caso el costo y la modalidad en que será entregada la información, atendiendo en la mayor medida de lo posible a la solicitud del interesado.

De mediar o existir circunstancias que hagan difícil localizar, recabar o reunir la información solicitada en el citado término, el plazo de respuesta se podrá prorrogar o ampliar, excepcionalmente, por un único periodo de hasta diez días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante a través de la Unidad de Transparencia, antes de su vencimiento.

Observaciones

Las notificaciones y resoluciones se le comunicarán vía la Plataforma Nacional, ya que fue el medio por el cual usted realizó la solicitud de información; para darle seguimiento, debe consultar la Plataforma Nacional.
Si usted recibe una notificación de que se requieren más datos para atender su solicitud de información deberá responder en un máximo de 10 días hábiles a partir de que reciba la notificación, en caso de no hacerlo su solicitud se tendrá como no presentada, en caso de requerimientos parciales no desahogados, se tendrá por presentada la solicitud por lo que respecta a los contenidos de información que no formaron parte del requerimiento

Tablas Plazos

Respuesta de solicitudes	20 días hábiles	22/11/2023
Notificación en caso que se requiera más información	5 días hábiles	30/10/2023
Notificación de ampliación de plazo	20 días hábiles	22/11/2023

Si la información solicitada no es de la competencia del Sujeto Obligado al que dirigió su solicitud de información, se le hará de su conocimiento dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de esta y, en caso de poderlo determinar, le señalarán el o los Sujetos Obligados competentes.

Si el sujeto obligado al que dirigió su solicitud es competente para atender parcialmente la solicitud de acceso a la información pública, le deberán dar respuesta en relación de dicha parte. Lo anterior con fundamento en el artículo 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Si la información que solicita ya está disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios o trípticos; en registros públicos; en las páginas o sitios oficiales de los Sujetos Obligados en internet; en el propio Portal de Transparencia o en la Plataforma Nacional por obligaciones de transparencia o en cualquier otro medio, esta deberá ser notificada en un plazo no mayor a cinco días hábiles posteriores a la recepción de esta.

21/10/2023 18:10:34 PM

Acuse de solicitud de información pública

Lo anterior con fundamento en el artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Octavo, Procedimiento de Acceso a la Información Pública; Capítulo I, Del Procedimiento de Acceso a la Información y Capítulo II, De los costos de reproducción y gastos de envío de la información solicitada; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede interponer su recurso de revisión de primera instancia en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, la falta de respuesta de este o cualquier otro procedimiento previsto en el artículo 173 de la LTAIPCH, mismo que deberá interponer dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo de esta, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo anterior con fundamento en el artículo 172 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas deberá resolver su recurso de revisión en un plazo que no podrá exceder de 40 días hábiles, contados a partir de la admisión de este, plazo que podrá ampliarse por una sola vez y hasta por un periodo de 20 días hábiles más. Lo anterior con fundamento en el artículo 176 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

El Instituto resolverá el recurso de revisión conforme establecido en el artículo 179 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede impugnar las resoluciones del ITAIPCH ante el INAI, interponiendo el recurso de inconformidad en los plazos y términos previstos en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública o ante el Poder Judicial de la Federación, mediante el juicio de amparo, de conformidad con la normatividad aplicable en la materia. Lo anterior con fundamento en el artículo 185 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Puede consultar el Título Noveno, Sistema de Medios de impugnación; Capítulo I Recurso de Revisión, II Del cumplimiento de las resoluciones del Instituto; establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.

Para cualquier duda puede comunicarse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Chiapas, con domicilio en: 12 Avenida Poniente Norte Número 1104 Colonia el Mirador Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Código Postal 29030 Tel:(961) 611 23 46.