

Ciudad de México, a 16 de noviembre de 2024

Estimado (a) solicitante
P r e s e n t e

Me refiero a la solicitud de acceso a la información, que se tuvo por recibida en la Unidad de Transparencia de Petróleos Mexicanos (PEMEX) el pasado 29 de octubre de 2024, a través del sistema electrónico SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), y a la cual correspondió el número de folio **330023824008027**, y en la que solicita:

“A quien corresponda: Les solicito de la manera más atenta posible informarme sobre todas las actuales y futuras (hasta el 31 de diciembre de 2024) vacantes de plazas que tenga esta dependencia en su totalidad, y también de sus órganos desconcentrados o descentralizados, que cumplan con los siguientes criterios: 1. Que el proceso de contratación de la vacante pueda ser completado en su totalidad durante el año en curso, es decir: que la vacante pueda ser contratada a pesar de la disposición de SHCP efectuada durante el mes en curso y que pueda entrar en funciones antes de culminar el año. 2. Que en el perfil de puesto se requieran las carreras o maestrías de ciencia política, políticas públicas, administración pública u otras correspondientes a las ciencias políticas afines a éstas (no derecho, actuaría, psicología, por ejemplo). 3. Que las vacantes correspondan al nivel de jefatura de departamento, subdirección de área o dirección de área, u otras correspondientes a la equivalencia de éstas. 4. Que las vacantes sean correspondientes al régimen de contratación de confianza (No por Servicio Profesional de Carrera) Si dichas vacantes cumplen con esos criterios, solicito que se identifique lo siguiente: 1. Nombre completo y nivel de la vacante 2. Salario total de la vacante (salario base + compensación garantizada) 3. La adscripción a sus respectivas subdirecciones, direcciones, direcciones generales y unidades o coordinaciones, según corresponda 4. Requisitos y descripción del perfil de puesto para las vacantes 5. Detalles para la contratación como correo electrónico de la persona responsable de la contratación, número de teléfono (en caso de existir) y fechas para la contratación.+ 6. Descripción del proceso de contratación y fecha de inicio de actividades de la persona a ocupar la vacante

Vacantes Puestos en concurso Contrataciones de personal Exceptuar todas aquellas correspondientes al Servicio Profesional de Carrera.” (Sic)

Con fundamento en los artículos 1, 6, 25, 27 y 28, 10 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 19, del Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos; 13, de la Convención Americana sobre Derechos Humanos; 11, 109 y 112 de la Ley de Petróleos Mexicanos; 151, del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos vigente; y en términos de lo dispuesto en los artículos; 129, 131 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), 130, 134 y 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública (LFTAIP). Al respecto, de acuerdo con sus facultades conferidas en el Estatuto Orgánico y después de una búsqueda razonable, amplia y exhaustiva en los archivos de trámite, concentración y sistemas, se hace de su conocimiento:

“Al respecto, se señala lo siguiente:

- 1. Respecto de la información de Vacantes, se señala que la información de Petróleos Mexicanos a la que se refiere el artículo 70, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Normatividad aplicable, Estructura Orgánica, Organigrama, Facultades, Directorio, Sueldos, Puestos y*

Vacantes, etc.), es pública y puede ser consultada en la siguiente dirección electrónica:
<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/quest/inicio>

Lo anterior, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- *Dar clic en el Módulo **Información Pública***
 - *En **Estado o Federación**, seleccionar **Federación***
 - *En **Institución** escribir **Petróleos Mexicanos (PEMEX)**.*
 - *En **Ejercicio** seleccionar **el año que corresponda**.*
 - *En **Obligaciones**, seleccionar **Generales***
 - *Seleccionar el Módulo que desee consultar (**Vacantes**)*
 - *Seleccionar **el período que se quiera consultar***
 - *Sí desea filtros de búsqueda, dar clic en filtros de búsqueda*
2. *Asimismo, la información relacionada con la contratación del personal de Confianza, se encuentra contenido en el Capítulo III “Contratación”, del Reglamento de Trabajo del Personal de Confianza de Petróleos Mexicanos y sus Empresas Productivas Subsidiarias. Documento público que puede ser consultado en la siguiente dirección electrónica:*

https://www.pemex.com/acerca/marco_normativo/Paginas/default.aspx

Sin otro particular, le envío un cordial saludo”

Cabe hacer de conocimiento que, la atención proporcionada al requerimiento de la información se realiza con base en los criterios interpretación del Pleno del INAI:

- **02/17**, el cual indica: “**Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información.** De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.”
- **03/17**, el cual indica: “**No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.”

- **08/17**, el cual indica: “**Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante.** De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, **procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.**”
- **07/17**, el cual indica: “**Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información.** La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información.”

En caso de que usted tenga algún tipo de comentario favor de comunicarlo a esta Unidad de Transparencia al siguiente correo electrónico unidaddetransparencia@pemex.com, con gusto podemos orientarlo y/o apoyarlo sobre la información solicitada; o bien, si usted lo desea, puede presentar una nueva solicitud detallando su requerimiento a partir de la información que por este medio se le proporciona, a fin de realizar una búsqueda precisa sobre los nuevos datos aportados.

Asimismo, no se omite mencionar que, en caso de no estar satisfecho con su respuesta, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 147 y 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los artículos supletorios 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; usted dispone de 15 días hábiles, a partir de la fecha en que se le notifique esta respuesta, para presentar un recurso de revisión el cual puede ser presentado ante el INAI en el domicilio ubicado Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530, México o bien ante esta Unidad de Transparencia.

Atentamente,
Unidad de Transparencia
Petróleos Mexicanos

Elaboró

Lic. Sobeyda Jannethe Cárdenas Salazar
Coordinador Especialista

Revisó

Mtra. María Arévalo Anguiano
Subgerente de Transparencia y
Protección de Datos Personales