

5915  
15:41  
Norma

14/NOV/2024

1/3 anexos.



2024  
**Felipe Carrillo  
PUERTO**  
GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Ciudad de México, a 13 de noviembre de 2024

AC/DGA/JUDCyGA / 30 /2024

**Asunto:** Solicitud de Acceso a la  
Información Pública 092074324003714

**LIC. ERICK HERRERA MARTELL**  
**JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL**  
**DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E.**

Me refiero al oficio número **AC/JUDT/6151/2024** de fecha 07 de noviembre del presente año, mediante el cual hace llegar la solicitud de acceso a la información pública número **092074324003714** y en la que se requiere información de este Órgano Político Administrativo.

Por lo anterior y para dar cumplimiento a lo ordenado, anexo al presente copia de los oficios con número **AC/DGA/JUDASA/534/2024** signado por la Jefa de Unidad Departamental de Atención y Seguimiento a Auditorías, el **AC/DGA/DRH/01137/2024** suscrito por la Directora de Recursos Humanos, así como el **AC/DGA/DPF/304/2024** emitido por la Directora de Presupuesto y Finanzas, mediante los cuales se da atención a lo solicitado en el ámbito de competencia de las áreas en referencia.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**ALEJANDRO CASTRO CASTILLO**  
**JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE**  
**CONTROL Y GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

C.c.p.- Claudia Guadalupe Guevara Sánchez.- Directora de Presupuesto y Finanzas.  
Rocío Alejandra Contla Ortiz.- Directora de Recursos Humanos.  
Cynthia Karina Velázquez Duran.- J.U.D. de Atención y Seguimiento a Auditorías.

Atención al folio DGA 2179/2024

ACC/papg





Ciudad de México, a 11 de noviembre de 2024

Oficio No. AC/DGA/JUDASA/534/2024

**Asunto:** Respuesta a Solicitud de acceso a la información con folio número **092074324003714**

**DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**P R E S E N T E .**

En atención al oficio AC/JUDT/6151/2024, del 07 de noviembre del presente año, signado por Erick Herrera Martell, Jefe de la Unidad Departamental de Transparencia, mediante el cual solicitó dar contestación a la solicitud de acceso a la información número **092074324003714**, la cual es requerida por el C. *Leticia Ramírez Escalera (sic)*, y de conformidad con la normatividad aplicable a las funciones de esta Jefatura de Unidad Departamental, atendiendo el principio de máxima publicidad y siempre salvaguardando el Derecho de Acceso a la Información, particularmente en el punto que se describe a continuación:

7.- ¿Han sido evaluados o auditados los programas de manejo de basura? En caso afirmativo, ¿cuáles han sido los resultados?

Al respecto, comentar que, con base en el Manual Administrativo vigente de la Alcaldía Cuauhtémoc, esta Jefatura de Unidad Departamental no tiene atribuciones de evaluar o auditar los programas de manejo de basura; asimismo, derivado de la búsqueda y revisión en el archivo físico y digital que obran en esta Jefatura, no contamos con información y/o documentación relativa a la evaluación o auditorías a los programas de manejo de basura.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

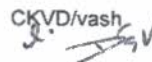
**ATENTAMENTE**



**CYNTHIA KARINA VELAZQUEZ DURAN**  
**JEFA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ATENCIÓN**  
**Y SEGUIMIENTO A AUDITORÍAS**  
**cvelazquezd@alcaldiacuauhtemoc.mx**

C.c.p. Erick Herrera Martell, Jefe de Unidad Departamental de Transparencia. - Para su Conocimiento.

En atención al volante DGA 2179  
JUDASA 602

CKVD/vash  


Aldama y Mina s/n, Buenavista, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06350





Ciudad de México, a 11 de noviembre de 2024

Oficio Número: **AC/DGA/DRH/ 01137 / 2024**

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de  
Acceso a la Información Pública  
**No. 092074324003714**  
Of. AC/JUDT/6151/2024

**DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**P R E S E N T E**

En atención al oficio **AC/JUDT/6151/2024** de fecha 07 de noviembre de 2024, en el que Erick Herrera Martell, J.U.D. de Transparencia, hace llegar la **Solicitud de Acceso a la Información Pública No. 092074324003714**, en la cual el solicitante requiere lo siguiente:

- “1. ¿Cuáles son los principales programas implementados por su dependencia para evitar que la gente tire basura en las calles?
2. ¿Cuánto tiempo llevan implementándose estos programas?
3. ¿Qué recursos financieros y humanos se destinan actualmente a estos programas?
4. ¿Con qué frecuencia se realizan campañas de concientización sobre el manejo adecuado de la basura?
5. ¿Qué tipo de campaña de concientización se realizan?
6. ¿Cómo se mide la efectividad de estos programas? (Por ejemplo, reducción de basura en calles, encuestas, etc.)
7. ¿Han sido evaluados o auditados los programas de manejo de basura? En caso afirmativo, ¿cuáles han sido los resultados?
8. ¿Existen multas o sanciones para las personas que tiran basura en la vía pública?
9. ¿Qué tipos de sanciones o multas se aplican y en qué casos?
10. ¿Con qué frecuencia se aplican estas sanciones?
11. ¿Qué mecanismos existen para denunciar a personas que tiran basura en las calles?
12. ¿Qué tan efectivas considera que son las multas para disuadir a las personas de tirar basura?
13. ¿Su dependencia colabora con otras instituciones (públicas o privadas) para el manejo de basura en las calles?
14. ¿Existen programas de incentivos para que las personas o empresas colaboren en el manejo de residuos (reciclaje, recolección, etc.)?
15. ¿Cómo involucran a las comunidades locales en la implementación de programas de limpieza y manejo de residuos?

.../2

16. ¿Cree que las campañas de educación y concientización son suficientes para cambiar el comportamiento de las personas en cuanto a tirar basura?
17. ¿Cuáles son los mayores desafíos que enfrenta su dependencia para evitar que las personas tiren basura en las calles?
18. ¿Considera que la infraestructura actual (basureros, recolección de basura, etc) es adecuada?
19. ¿Qué recomendaciones haría para mejorar los programas actuales y reducir la cantidad de basura en las calles?
20. ¿Qué nuevas iniciativas o programas se cree que deberían implementarse para prevenir el arrojo de basura en las calles?
21. ¿Cómo visualiza el manejo de basura en la Ciudad de México en los próximos 5 años? ¿Qué mejoras espera ver?
22. ¿Cuáles son las multas que se imponen a los ciudadanos que tiran la basura en la calle y que institución las impone?
23. ¿Cuál fue el número de multas impuestas por tirar la basura en el ejercicio fiscal 2023 y al 30 de septiembre de 2024?" (sic)

Al respecto, y para dar atención a lo que compete a esta Dirección de Recursos Humanos en el numeral 3 en donde indica:

**"3. ¿Qué recursos ... humanos se destinan actualmente a estos programas?" (sic)**

Hago de su conocimiento que en los archivos de esta Dirección así como en los de sus áreas dependientes, no obra información sobre la realización de programas relacionados a **"evitar que la gente tire basura en las calles"** (sic), por consiguiente, no se cuenta con un registro de recursos humanos que se destinen para tal efecto.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. ROCÍO ALEJANDRA CONTRA ORTIZ  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

En atención al Volante de Gestión 2179/2024

RACO/IGG/aea\*



2525

Ciudad de México, a 11 de noviembre de 2024

AC/DGA/DPF/ **304** /2024

**ASUNTO:** Solicitud de Acceso a la Información  
Pública **092074324003714**

**DEYANIRE VIANETH VIOLANTE CAMACHO**  
**DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**P R E S E N T E**

A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos segundo párrafo; 7 apartado D de la Constitución Política de la Ciudad de México; 229 y 230 de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México; 2, 3, 192 y 212 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, en el ámbito de competencia de esta Dirección de Presupuesto y Finanzas, dada la información del interés del solicitante:

En respuesta al similar número **AC/JUDT/6151/2024** de fecha 07 de noviembre de 2024, mediante el cual se remite la solicitud de información ingresada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, Folio: **092074324003714** misma que en su parte conducente a la letra dice:

*"Delegación o área de trabajo:*

1. *¿Cuáles son los principales programas implementados por su dependencia para evitar que la gente tire basura en las calles?*
2. *¿Cuánto tiempo llevan implementándose estos programas?*
3. *¿Qué recursos financieros y humanos se destinan actualmente a estos programas?*
4. *¿Con qué frecuencia se realizan campañas de concientización sobre el manejo adecuado de la basura?*
5. *¿Qué tipo de campañas de concientización se realizan?*
6. *¿Cómo se mide la efectividad de estos programas? (Por ejemplo, reducción de basura en calles, encuestas, etc.)*
7. *¿Han sido evaluados o auditados los programas de manejo de basura? En caso afirmativo, ¿cuáles han sido los resultados?*
8. *¿Existen multas o sanciones para las personas que tiran basura en la vía pública?*
9. *¿Qué tipos de sanciones o multas se aplican y en qué casos?*
10. *¿Con qué frecuencia se aplican estas sanciones?*
11. *¿Qué mecanismos existen para denunciar a personas que tiran basura en las calles?*
12. *¿Qué tan efectivas considera que son las multas para disuadir a las personas de tirar basura?*
13. *¿Su dependencia colabora con otras instituciones (públicas o privadas) para el manejo de basura en las calles?*
14. *¿Existen programas de incentivos para que las personas o empresas colaboren en el manejo de residuos (reciclaje, recolección, etc.)?*
15. *¿Cómo involucran a las comunidades locales en la implementación de programas de limpieza y manejo de residuos?*
16. *¿Cree que las campañas de educación y concientización son suficientes para cambiar el comportamiento de las personas en cuanto a tirar basura?*

17. ¿Cuáles son los mayores desafíos que enfrenta su dependencia para evitar que las personas tiren basura en las calles?
18. ¿Considera que la infraestructura actual (basureros, recolección de basura, etc.) es adecuada?
19. ¿Qué recomendaciones haría para mejorar los programas actuales y reducir la cantidad de basura en las calles?
20. ¿Qué nuevas iniciativas o programas se cree que deberían implementarse para prevenir el arrojo de basura en las calles?
21. ¿Cómo visualiza el manejo de basura en la Ciudad de México en los próximos 5 años?
22. ¿Qué mejoras espera ver?
22. ¿Cuáles son las multas que se imponen a los ciudadanos que tiran la basura en la calle y que institución las impone?
23. ¿Cuál fue el número de multas impuestas por tirar la basura en el ejercicio fiscal 2023 y al 30 de septiembre de 2024?" (Sic)

Con fundamento en el artículo 211 de la "Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México", Se realizó una búsqueda exhaustiva, así como un análisis detallado a la solicitud en comento, y de conformidad con las facultades, competencias y funciones, de esta Dirección de Presupuesto y Finanzas así como áreas que la integran, y en el Sistema Informático de Planeación de Recursos Gubernamentales SAP-GRP, al respecto de:

### **3. ¿Qué recursos financieros y humanos se destinan actualmente a estos programas?**

Me permito hacer de su conocimiento que se ubica presupuesto asignado específicamente para los siguientes programas:

- "Recolección de Residuos Sólidos" por un monto de \$29,249,999.92
- "Servicio Integral de Limpieza en Parques y Jardines" por un monto de \$10,890,776.00

Esta Dirección no cuenta con el nivel de desagregación solicitado para los demás cuestionamientos.

Sin más por el momento, mando un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**CLAUDIA GUADALUPE GUEVARA SÁNCHEZ**  
**DIRECTORA DE PRESUPUESTO Y FINANZAS**

C.c.p. Victor Daniel González Montaña.- Subdirector de Presupuesto.-Presente

VDGM/CBRE/jcd\*\*

En atención a los folios de gestión: DGA-2179; DPF-0722; SP-5685 y JUDP-1233