



## Unidad de Transparencia

Ciudad de México, 14 de noviembre del 2024

C. Solicitante  
Presente.

Me refiero a la solicitud de información pública con folio **330018024034813**, presentada ante este Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante la cual requiere:

“Por medio del presente solicito informen de todas los lineamientos, reglas, Documentos, Manual, Convenios, Normativa O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO por el cual se basa y se rige el Instituto Mexicano del Seguro Social para sus trabajadores, administración y todo por el cuál se rige. Esta información deberá ser desglosado por categorías posteriormente, las que aplican para el personal de confianza, luego las que son aplicables para toda la base trabajadora y así sucesivamente. Se deberá incluir el link y/o el pdf donde se puede encontrar esta información.” [Sic]

Con fundamento en lo establecido en los artículos 61, fracciones II y V; 123, 126, 133, 134, 135, y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), esta Unidad de Transparencia solicitó a la **Dirección Jurídica y a la Unidad de Personal del IMSS**; emitieran el pronunciamiento correspondiente a su solicitud.

En este sentido la Dirección antes señalada, a través de su Coordinación de Legislación y Consulta, en apego al principio de máxima publicidad que invoca el artículo 6° Constitucional, y 6° de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, derivado de la búsqueda exhaustiva en sus archivos físicos y electrónicos, señala lo siguiente:

“Al respecto, y con fundamento en lo previsto en el artículo 77, fracción XVII, del Reglamento Interior del Instituto del Instituto Mexicano del Seguro Social, en correlación con lo dispuesto en el artículo 132 de la LFTAIP, en satisfacción de lo solicitado por la persona peticionaria, conforme a las atribuciones conferidas a esta Coordinación en el ámbito de su competencia, me permito manifestarle que el marco jurídico dentro del cual se realiza el servicio público de carácter nacional que le ha sido encomendado al IMSS puede ser consultado en la página web <http://www.imss.gob.mx/conoce-al-imss/marco-normativo>.





## Unidad de Transparencia

Documentos Normativos	
Clave	Nombre
<a href="#">1A14-003-006</a>	Procedimiento para el trámite de dotación de anteojos
<a href="#">1A14-003-011</a>	Procedimiento para la recuperación de crédito FONACOT
<a href="#">1A14-003-012</a>	Procedimiento para la retención en nómina de las primas del seguro individual voluntario de vida
<a href="#">1A72-003-001</a>	Procedimiento para el control presupuestal de préstamos al personal
<a href="#">1A72-003-002</a>	Procedimiento para el pago supletorio de guardería concepto 025
<a href="#">1A72-003-003</a>	Procedimiento para operar el Fondo de retiro
<a href="#">1A72-003-005</a>	Procedimiento para el trámite y recuperación de préstamos para el fomento a la habitación IMSS
<a href="#">1A72-003-007</a>	Procedimiento para el registro y conciliación contable de conceptos de cuentas colectivas por adeudos del personal activo, jubilados y pensionados
<a href="#">1A72-003-008</a>	Procedimiento para la recuperación de los conceptos 142, 143, 144, 156, 162, 179, 942, 943, 944, 945 y 946
<a href="#">1A72-003-009</a>	Procedimiento para el trámite y recuperación de anticipo de sueldo y préstamo a cuenta de jubilación o pensión
<a href="#">1A72-003-010</a>	Procedimiento de administración para la retención de los créditos del INFONAVIT a cargo de los trabajadores del IMSS
<a href="#">1A72-003-013</a>	Procedimiento para la recuperación del vale de prestaciones a crédito (víveres, ropa, línea blanca y electrónica)
<a href="#">1A72-003-014</a>	Procedimiento para el trámite y recuperación del financiamiento y seguro de vehículos automotores
<a href="#">1A73-003-001</a>	Procedimiento de altas en nómina de jubilados y pensionados y crítica de nómina
<a href="#">1A73-003-002</a>	Procedimiento para el cobro extemporáneo de jubilación o pensión
<a href="#">1A73-003-003</a>	Procedimiento para la inclusión, modificación o cancelación de disposición judicial a jubilados y pensionados
<a href="#">1A73-003-004</a>	Procedimiento para operar bajas en nómina de jubilados y pensionados
<a href="#">1A73-003-005</a>	Procedimiento para el pago de una pensión por incapacidad permanente parcial
<a href="#">1A73-003-006</a>	Procedimiento para prórroga de pago de asignaciones familiares y pensiones de orfandad
<a href="#">1A73-003-008</a>	Procedimiento para la aplicación del complemento de la jubilación al personal de confianza con salario superior al de médico familiar 8.0 horas
<a href="#">1A74-003-023</a>	Procedimiento para la autorización de guardias
<a href="#">1A74-003-024</a>	Procedimiento para la aclaración y pago de fondo de ahorro
<a href="#">1A74-003-025</a>	Procedimiento para el trámite y otorgamiento de vacaciones
<a href="#">1A74-003-026</a>	Procedimiento para la creación, cancelación y/o modificación del catálogo de claves departamentales en el SIAP
<a href="#">1A74-003-028</a>	Procedimiento para la modificación y actualización de datos personales de las trabajadoras/trabajadores del IMSS
<a href="#">1A74-003-029</a>	Procedimiento para el pago del concepto 031 Cláusula 99 del Contrato Colectivo de Trabajo
<a href="#">1A74-003-031</a>	Procedimiento para la autorización de tiempo extraordinario
<a href="#">1A74-003-032</a>	Procedimiento para la modificación de horarios institucionales
<a href="#">1A74-003-033</a>	Procedimiento para el trámite y operación de bajas, altas y cambios de las trabajadoras o los trabajadores en nómina ordinaria



## Unidad de Transparencia

Documentos Normativos	
Clave	Nombre
<a href="#">1A74-003-034</a>	Procedimiento para el control de asistencia, puntualidad y sustituciones
<a href="#">1A74-003-037</a>	Procedimiento para la autorización de nivelación a plaza superior
<a href="#">1A74-003-038</a>	Procedimiento para la evaluación de aspirantes a ocupar puestos de confianza "A" y de Estatuto en nómina ordinaria y nuevo ingreso en categorías de base
<a href="#">1A75-003-010</a>	Procedimiento para la operación de bolsa de trabajo
<a href="#">1A75-B03-013</a>	Procedimiento para el trámite y pago de incapacidades temporales para el trabajo derivadas de riesgo de trabajo, enfermedad general o maternidad expedidas a candidatas y candidatos de bolsa de trabajo personal sustituto [08] y personal temporal (03)
<a href="#">1A32-A03-008</a>	Procedimiento para el pago de pasajes y su inclusión en nómina.
<a href="#">1A32-A03-013</a>	Procedimiento para la expedición, certificación de la capacidad de crédito, inclusión, transmisión, exclusión y aceptación de recibos de pago de vales de paritaria de la Comisión Nacional y Subcomisiones Paritarias de Protección al Salario
<a href="#">1000-001-020</a>	Norma para la aplicación de los conceptos asociados a la categoría, puesto y/o servicio de los trabajadores del instituto mexicano del seguro social

Con respecto al Estatuto de las Personas Trabajadoras de Confianza "A" del Instituto Mexicano del Seguro Social, se anexa documento en PDF.

Ahora bien, con fundamento en el numeral 7.1.2.1 del Manual de Organización de la Dirección de Administración vigente, que dice:

“29. Para el cumplimiento de sus atribuciones, la persona Titular de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos, contará con el auxilio de la Coordinación Técnica de Dotación y Planeación de Recursos Humanos y las divisiones que la integran: División de Planeación de Fuerza de Trabajo y Dotación de Recursos Humanos; así como de las Divisiones de Servicios al Personal de Nivel Central, de Prestaciones al Personal y la de Retiro Laboral”.

Al respecto, se envían de manera adicional los siguientes documentos de las Divisiones normativas de esta Unidad Administrativa en cuanto a su competencia:

### 1.- División de Planeación de Fuerza de Trabajo:

Catálogo Nacional de Descripción de Puestos Tipo Confianza (CNDPTC), el cual podrá localizar llevando a cabo los pasos de la Guía adjunta.



## Unidad de Transparencia

### 2.- División de Dotación de Recursos Humanos:

Se adjuntan los documentos proporcionados por dicha División:

- Lineamiento operativo de la Comisión Nacional Mixta para la calificación y selección de puestos de Confianza "B" [documento adjunto].
- Lineamiento Operativo de la Comisión Nacional de Becas para el trámite y dictamen de beca (documento adjunto).

### 3.- División de Prestaciones al Personal:

Se adjunta el Oficio No. 09 E1 61 1A14/1168 signado por el Titular de dicha División.

### 4.- División de Retiro Laboral:

Se adjuntan los documentos proporcionados por dicha División:

- 1) Guía Contabilizadora RJP.
- 2) Oficio Circular 422. Guía Técnica para la Supervivencia No Presencial RJP.
- 3) Guía Técnica de Supervivencia No Presencial Simplificada.
- 4) Guía de Supervisión para los Jefes de los Departamentos de Personal.
- 5) Acuerdo 240210 del HCT.
- 6) Oficio 4749\_202\_301.
- 7) Oficio Circular 3353.
- 8) Oficio Circular 2889.
- 9) Guía de Seguimiento al Resultado de Indicadores.
- 10) Oficio Circular 1499." [Sic]

### Coordinación de Relaciones Laborales

Sobre el particular de acuerdo a las facultades conferidas a esta Coordinación de Relaciones Laborales (CRL), se realizó una búsqueda exhaustiva en los archivos, registros, sistemas y expedientes de consulta y trámite (físicos y electrónicos) con los que cuenta esta Coordinación, detectándose el "Manual de Organización de la Dirección de Administración", a través del cual se señalan los ámbitos de operación de cada Normativa que conforma a la Dirección de Administración, encontrando en sus numerales 7.1.2.3, 7.1.2.3.1 y 7.1.2.3.2, los correspondientes a la CRL; el cual se pone a disposición...

De igual manera, de la búsqueda exhaustiva realizada, se identificó el Contrato Colectivo de Trabajo (CCT) vigente para el bienio 2023-2025, disponible para su consulta en la página web: <http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/CCT-2023-2025.pdf>; celebrado entre el







## Unidad de Transparencia

- Reglamento de Resguardo Patrimonial (página 444)
- Reglamento de la Comisión Nacional Mixta de Revisión de Plantillas (página 457)
- Reglamento de Ropa de Trabajo y Uniformes (página 464)
- Reglamento que Fija las Bases para la Creación y Transformación de las Plazas N34, Médico General, en Plazas de Categoría Autónoma de Médico General (página 490)
- Reglamento de la Comisión Nacional Mixta de Seguridad e Higiene (página 493)
- Reglamento de Selección de Recursos Humanos para el Cambio de Rama (página 501)
- Reglamento para el Suministro de Alimentos a Personal de las Unidades Médico-Hospitalarias (página 507)
- Reglamento de Tiendas para Empleados del IMSS (página 510)
- Reglamento de Viáticos para Choferes (página 515)
- Apartado 6: Convenio Adicional para las Jubilaciones y Pensiones de los Trabajadores de Base de Nuevo Ingreso (página 519 a la 526)
- Apartado 7: Índice (página 527 a la 562)

No omito mencionarle que, el ordenamiento previamente citado únicamente norma la relación laboral por cuanto hace a los trabajadores referidos en su cláusula 4, que a continuación se transcribe:

“...

### Cláusula 4.- Ámbito de Aplicación del Contrato

El presente Contrato regirá en cualquier lugar del sistema en que trabajadores contratados directamente por el Instituto desempeñen labores para el mismo, así como para los trabajadores que prestan servicios en el Programa Federal IMSS-Bienestar, salvo las modalidades que con respecto a los trabajadores de confianza el mismo establece ...” [Sic]

No obstante, lo anterior, no es posible proporcionar la información en la modalidad De **entrega requerida** “Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT” **ya que la información supera la capacidad para transmitir de la Plataforma Nacional de Transparencia (20 MB)**, derivado de lo anterior, se pone a disposición en disco compacto (previo pago de derechos), consistente en **un (1) CD**, por lo que una vez que el solicitante acredite haber realizado el pago correspondiente se llevará a cabo la reproducción de la información, así como su análisis y procesamiento, de



## Unidad de Transparencia

conformidad a lo dispuesto en los artículos 138 y 145 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública que establecen:

**Artículo 138.** “La información deberá entregarse siempre que el solicitante compruebe haber cubierto el pago de las cuotas de reproducción correspondientes.”

**Artículo 145.** “En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío, en su caso, y
- III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.”

Por lo que de conformidad con lo establecido en los artículos 125 fracción V y 145, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); artículo 50 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSO); artículo 2 y 5, fracción I de la Ley Federal de Derechos, en relación con el Anexo 19 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024 (Cantidades actualizadas establecidas en la Ley Federal de Derechos del año 2024, y del Oficio No. 349-B-024 del 12 de enero de 2024 emitido por la Unidad de Política de Ingresos no Tributarios y sobre Hidrocarburos de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público, los costos autorizados para la expedición de copia simple, copia certificada y disco compacto para el ejercicio fiscal 2024 son los siguientes:

MODALIDAD	UNIDADES	COSTO C/U	TOTAL
Disco compacto	1	\$11.00	\$11.00

En este sentido, se proporcionan nuestros datos de contacto a efecto de solicitar el recibo de pago por la reproducción de la información:

## Unidad de Transparencia

**Servidor Público:** Licenciada María Monserrat Nájera Yépez.

**Domicilio:** Toledo 21 PB, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México C.P 06600

**Correo electrónico:** [maria.najeray@imss.gob.mx](mailto:maria.najeray@imss.gob.mx)

**Teléfono:** 55 5238 2700 ext. 12012.





## Unidad de Transparencia

Por último, le comunicamos que su información se encontrará disponible, durante un plazo de sesenta días, contados a partir de que se realice el pago respectivo, el cual deberá efectuarse en un plazo no mayor a treinta días de conformidad con el artículo 139 de la citada Ley.

En caso de duda o aclaración respecto de la presente notificación, favor de comunicarse al correo electrónico: [maria.najeray@imss.gob.mx](mailto:maria.najeray@imss.gob.mx) o al número telefónico 5552382700 Ext. 12012.

Por último, se hace de su conocimiento que en caso de no estar conforme con la respuesta otorgada, la LFTAIP en sus artículos 147 y 148 establecen, que el solicitante podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por escrito, o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o ante esta Unidad de Transparencia, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, medio de impugnación que deberá contener los requisitos previstos en el artículo 149 de la Ley Federal mencionada.

Sin otro particular, se reitera el compromiso de este Instituto Mexicano del Seguro Social con la transparencia y el acceso a la información.

**Atentamente,**  
**Unidad de Transparencia**

Elaboró: Analista  
Lic. María Monserrat Nájera Yépez