



XVIII AYUNTAMIENTO DE LA PAZ

"2024, Año del Cincuentenario de la Conversión de Territorio
Federal a Estado Libre y Soberano de Baja California Sur".

Oficio No. DMT/0596/2024.

Asunto: Se atiende solicitud de Transparencia.

La Paz, Baja California Sur, a 22 de octubre de 2024.

C. Rodrigo.

Solicitud N° 030077624000478

Presente:

El suscrito como sujeto obligado y de conformidad en lo establecido en los preceptos legales; 22 fracción V y 24 fracciones IV y XIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Baja California Sur, y en seguimiento a su solicitud de información bajo el número de folio: **030077624000478**, de fecha 15 de octubre de hogaño, en donde requiere a través de la plataforma Nacional de Transparencia, lo siguiente:

Por medio de la presente, solicito la siguiente información relacionada con los elementos de la policía municipal y el uso de dispositivos de cámara corporales:

Cantidad total de policías activos en el municipio, desglosada de la siguiente manera:

Policías de Seguridad Pública.

Policías de Tránsito.

Policías asignados a tareas especiales (si aplica, por ejemplo Policía Turística, Policía de Género, etc.).

Clasificación de los Policías según su rango o categoría (por ejemplo: oficiales, comandantes, agentes, etc.).

Información sobre los dispositivos de cámaras corporales, en caso de contar con ellos:

Cantidad total de cámaras corporales asignadas a los elementos de seguridad-

Tipo, marca y modelo de las cámaras corporales de uso-

Año de adquisición de dichas cámaras.

Corporaciones dentro del Ayuntamiento que utilizan dichas cámaras (por ejemplo: Policía Municipal, Policía de Tránsito etc.).

Cantidad de Policías que utilizan cámaras corporales de manera regular en su trabajo.

Información sobre el almacenamiento de los videos captados por dichas cámaras (duración de almacenamiento, protocolo de uso, y consulta de grabaciones, etc.).



XVIII AYUNTAMIENTO DE LA PAZ

"2024, Año del Cincuentenario de la Conversión de Territorio
Federal a Estado Libre y Soberano de Baja California Sur".

En caso de que no se cuente con cámaras corporales, se solicita información sobre cualquier plan o proyecto para adquirir estos dispositivos, en caso de existir.

Motivo de la solicitud: Esta información se solicita para fines de análisis y evaluación de los recursos de seguridad pública y transparencia del municipio.

De lo anteriormente descrito en líneas que anteceden y con fundamento en el artículo 135 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, vengo a dar puntual respuesta a su solicitud planteada de la manera siguiente:

Cantidad total de policías activos en el municipio: 772 elementos
Desglosado de la siguiente manera según su grado policial:

ESTADO DE FUERZA

GRADO POLICIAL	CANTIDAD
OFICIALES	2
SUBOFICIAL	6
POLICIA PRIMERO	18
POLICIA SEGUNDO	57
POLICIA TERCERO	165
POLICIA	524
Total	772

Policías en funciones de seguridad pública.	400
Policías en funciones de movilidad y transportes.	112
Policías asignados a turística.	20
Policías en funciones de género.	48
Policías en funciones de peritaje.	23
Policías en funciones en Unidad táctica de análisis criminal.	16
Policías en funciones en la Unidad de profesionalización policial.	11
Policías en funciones en Justicia cívica.	11
Policías comisionados en oficinas de tránsito municipal.	131

El personal de la Dirección de Proximidad Social y seguridad Pública No utiliza los dispositivos de cámaras corporales, la información sobre los dispositivos de cámaras corporales con los que cuenta los Policías de la Dirección de Movilidad y Transporte, se desglosa de la manera siguiente:

Actualmente son 89 elementos quienes tienen asignada una cámara corporal, distribuidos entre las Direcciones de Movilidad y Transporte a mi cargo y la



XVIII AYUNTAMIENTO DE LA PAZ

*"2024, Año del Cincuentenario de la Conversión de Territorio
Federal a Estado Libre y Soberano de Baja California Sur"*

Dirección de la Policía Auxiliar de esta Dirección General de Seguridad Pública,
Policía Preventiva y Tránsito Municipal

Las cámaras que son utilizadas por dichos elementos antes señalados son de la
marca BodyCam MDVR, marca AKF, modelo KJ01, con una duración de
almacenamiento de la cual se cuenta con registros de grabaciones desde la
implementación en el mes de octubre del año 2021.

El procedimiento actual para el uso y consulta del material captada a través de
las cámaras corporales es el siguiente:

La titular de la Dirección General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y
Tránsito Municipal, instruirá a la unidad de informática la consulta del material
audiovisual especificando los datos de tiempo, modo y lugar del material a
consultar, así como el medio de almacenamiento externo en el cual se deberá
hacer entrega ante una posible extracción del material audiovisual indicado.

Sin otro particular, quedo atento para cualquier duda o aclaración al respecto,
extendiéndole a su vez un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Edgar Sánchez Trasviña.

**Director de Movilidad y Transporte de la
Dirección General de Seguridad Pública, Policía Preventiva
y Tránsito Municipal.**



DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
POLICÍA PREVENTIVA Y TRÁNSITO MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y
SEGURIDAD VIAL

Copias:
Archivo.
EST/jard

Núm. De oficio XVIII/OM/0478/2024

Asunto: Respuesta a solicitud folio 030077624000478.

La Paz, Baja California Sur, a 31 de octubre de 2024.

RODRIGO

SOLICITANTE

P R E S E N T E.-

Por medio del presente, de conformidad con las atribuciones que me confiere el artículo 131 de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur, y el artículo 69 del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de la Paz, Estado de Baja California Sur; en respuesta a su solicitud de Acceso a la Información Pública con folio número **030077624000478** de fecha 11 de octubre del año 2024, en la cual solicita la siguiente información:

Cantidad total de policías activos en el municipio, desglosada de la siguiente manera:

Policías de Seguridad Pública.

Policías de Tránsito.

Policías asignados a tareas especiales (si aplica, por ejemplo, policía turística, policía de género, etc.). Clasificación de los policías según su rango o categoría (por ejemplo: oficiales, comandantes, agentes, etc.).

Información sobre los dispositivos de cámaras corporales, en caso de contar con ellos:

Cantidad total de cámaras corporales asignadas a los elementos de seguridad.

Tipo, marca y modelo de las cámaras corporales en uso.

Año de adquisición de dichas cámaras.

Corporaciones dentro del ayuntamiento que utilizan dichas cámaras (por ejemplo: Policía Municipal, Policía de Tránsito, etc.).

Cantidad de policías que utilizan cámaras corporales de manera regular en su trabajo.

Información sobre el almacenamiento de los videos captados por dichas cámaras (duración de almacenamiento, protocolo de uso y consulta de grabaciones, etc.).

En caso de que no se cuente con cámaras corporales, se solicita información sobre cualquier plan o proyecto para adquirir estos dispositivos, en caso de existir.

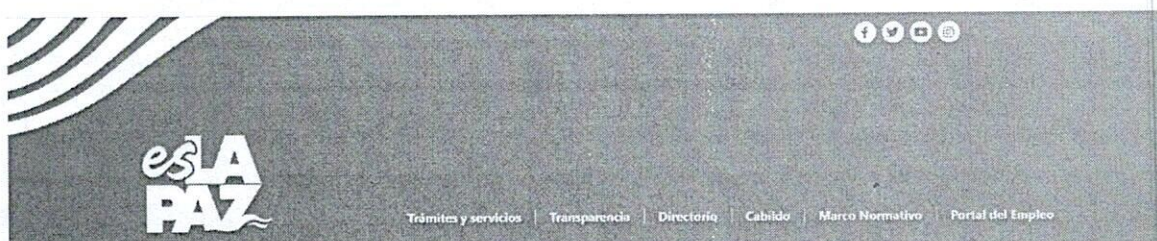
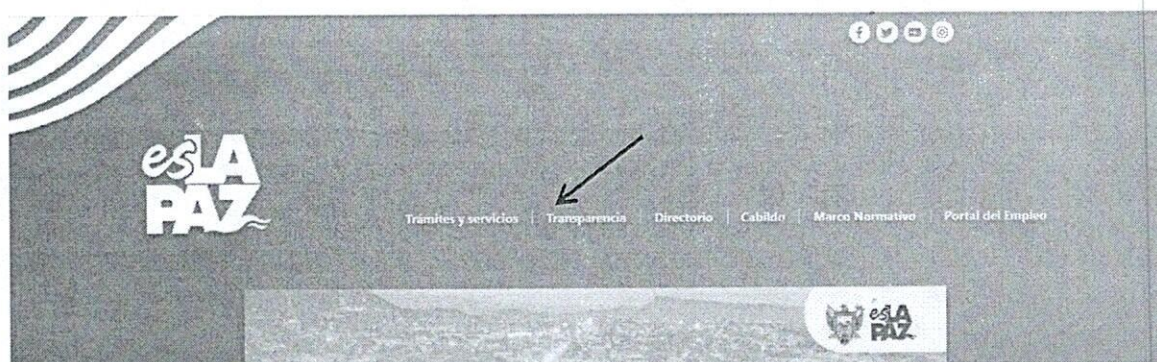
En relación a su solicitud respecto a la **cantidad total de policías activos en el municipio**, se pone de su conocimiento que, previa búsqueda exhaustiva y razonada de información solicitada, en los archivos y base de datos que obran bajo el resguardo de la Dirección de Recursos Humanos, dependientes de esta de esta Oficialía Mayor, se informa que se cuenta con 1054 policías activos.

Por cuanto hace a lo peticionado respecto al **desglose de los policías activos, así como la clasificación según su rango o categoría**, se pone de su conocimiento que de conformidad con el artículo 75 fracción VIII de la Ley de transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Baja California Sur, correspondiente a la **remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos**, es **información pública**, misma en la que se encuentra **registrado todo el personal que labora en la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. ayuntamiento de La Paz**, por lo que, en términos de lo

dispuesto en el artículo 138 segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, señala que *en el caso de que la información ya esté disponible en medios electrónicos se lo indicará al solicitante, precisando la dirección electrónica completa del sitio donde se encuentra la información requerida...*"(sic.), en consecuencia, se pone de su conocimiento que la información solicitada se encuentra publicado, para efectos de su consulta, accesible a través de los enlace siguiente:

<http://sistemas.lapaz.gob.mx:8080/transparencia/info?i=75>

Ahora bien con el ánimo de cumplimentar principio de máxima publicidad consagrados en el en el apartado "A" del artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el apartado "B" del artículo 13 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California Sur, así como en los artículos 9, 14, 15, 21, 23, 24 fracción IV, VI, 123 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, se le indica el paso a paso para su eficaz localización



Transparencia

En cumplimiento al mandato constitucional previsto en el artículo 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 12 párrafo 1º, de la Constitución Política del Estado de Baja California Sur, por las disposiciones aplicables de la Ley General de Transparencia, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur y demás disposiciones que imponen la obligación de publicar información gubernamental obligatoria, nuestro portal de transparencia tiene como objetivo publicar para consulta de la ciudadanía en general la información sobre la gestión pública Municipal de la Paz, Baja California Sur.

▼ Ayuntamiento de La Paz
Ley de transparencia
Ley General de Contabilidad Gubernamental

Portal de obligaciones de transparencia

En esta sección el Ayuntamiento de La Paz difunde y mantiene actualizadas las obligaciones de transparencia en los términos y condiciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur y los Lineamientos Técnicos generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.



Portal de obligaciones de transparencia

Artículo 75

Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Fracciones

- El manual normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá estar incluido:
 - ci-dios, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, ordenes, políticas, entre otros;
- Si el sujeto tiene relación con el público, en un formato que permita visualizar cada parte de la estructura, las obligaciones y responsabilidades que le corresponden a cada nivel de gobierno, personal de servicios prestatarios o miembros de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- Las facultades de cada área;
- Las metas y objetivos de unidades de conformidad con sus programas operativos;

Fracción Seleccionada

VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base, confianza y supernumerarios, de todas las posturas, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, prima, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración.

Lista de información

REMUNERACIONES SERVIDORES PUBLICOS.
 Fecha de actualización: 11/01/2022
 2021
 LTAIPBCSA75VIII 2021.xlsx
 LTAIPBCSA75VIII 2021.xlsx

La información sobre la estructura organizativa, la estructura de personal, así como la estructura de responsabilidades, deberá ser publicada en la estructura organizativa, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficial;

VIII. La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base, confianza y supernumerarios, de todas las posturas, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, prima, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;

IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;

X. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;

XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el período de contratación;

XII. La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo autoricen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;

XIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;

XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos, y los resultados de los mismos;

XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de

LTAIPBCSA75VIII ENE-MAR-23.xlsx
https://actin.bcs.gob.mx/tru/wp-content/themes/fuz_bcs/assets/images/boletines/2021/44bis.pdf

REMUNERACIONES SERVIDORES PUBLICOS

Fecha de actualización: 11/07/2023
 ABRIL-JUNIO-2023
 LTAIPBCSA75VIII ABR-JUN-23.xlsx
 LTAIPBCSA75VIII ABR-JUN-23.xlsx
https://actin.bcs.gob.mx/tru/wp-content/themes/fuz_bcs/assets/images/boletines/2021/66bis.pdf

REMUNERACIONES SERVIDORES PUBLICOS

Fecha de actualización: 30/09/2023
 JULIO-SEPTIEMBRE-2023
 LTAIPBCSA75VIII JUL-SEP-2023.xlsx
 LTAIPBCSA75VIII JUL-SEP-23.xlsx

REMUNERACIONES SERVIDORES PUBLICOS

Fecha de actualización: 31/12/2023
 OCTUBRE-DICIEMBRE-2023
 LTAIPBCSA75VIII OCT-DIC-23.xlsx
 LTAIPBCSA75VIII OCT-DIC23.xlsx

REMUNERACIONES SERVIDORES PUBLICOS

Fecha de actualización: 31/03/2024
 ENERO-MARZO-2024
 LTAIPBCSA75VIII ENERO-MARZO 2024.xlsx
 LTAIPBCSA75VIII ENERO-MARZO 2024.xlsx

En el archivo en la columna E, la cual indica Clave o Nivel del Puesto, se filtra por policía, obteniendo la información solicitada.

A ese respecto, se le informa que la información se encuentra concentrada por trimestres, ello en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 69 y 139 la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur.

Ahora bien, por cuanto hace a lo peticionado en relación a las *cámaras corporales*, referente a la cantidad total de *cámaras corporales asignadas a los elementos de seguridad, corporaciones dentro del ayuntamiento que utilizan dichas cámaras (por ejemplo: Policía Municipal, Policía de Tránsito, etc.)*, cantidad de *policías que utilizan cámaras corporales de manera regular en su trabajo, información sobre el almacenamiento de los videos captados por dichas cámaras (duración de almacenamiento, protocolo de uso y consulta de grabaciones, etc.)*; al respecto, se pone de su conocimiento que, previa búsqueda exhaustiva y razonada de información solicitada, en los archivos y base de datos que obran bajo el resguardo de esta Oficialía Mayor, se advierte, que la misma no forma parte de las facultades de esta Dependencia a mi cargo, toda vez que no se encuentra dentro del ámbito de las atribuciones que me fueron conferidas, de conformidad con lo establecido en el artículo 131 de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur, así como el artículo 69 del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de La Paz, Baja California Sur.

En consecuencia, se está ante la imposibilidad jurídica y material de poner de su conocimiento, por ser la información que no ha sido generada, obtenida, adquirida, transformada o posesión; motivo por el cual me encuentro en la imposibilidad legal de poner de su conocimiento la información solicitada, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9, así como 15 y 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, interpretados a contrario sensu.

Por lo que respecta a lo solicitado, referente *al tipo, marca y modelo de las cámaras corporales, así como el año de adquisición de dichas cámaras*, se pone de su conocimiento que, previa búsqueda exhaustiva y razonada de información solicitada, en los archivos y base de datos que obran bajo el resguardo de la dirección de Adquisiciones y Servicios Generales dependientes de esta Oficialía Mayor, se encontró un registro para la adquisición de un lote de cámaras corporales, modelo AKF, con año de adquisición 2019, sin especificar tipo y/o marca, siendo la única información con la que se cuenta al respecto.

Por cuanto hace a su solicitud respecto *a que se informe sobre cualquier plan o proyecto para adquirir cámaras corporales*, se pone de su conocimiento que, previa búsqueda exhaustiva y razonada de la información solicitada, en los archivos y base de datos que obran bajo el resguardo de esta Oficialía Mayor, no se cuenta con información relacionada, para llevar a cabo adquisición de cámaras corporales.

Lo anterior se informa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, el cual establece lo siguiente:

Artículo 139. *Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados deberán sistematizar la información y en su caso ponerla a disposición del solicitante." (sic)*

No siendo obstáculo para llegar a la anterior determinación, toda vez que la entrega de la información no constituye la elaboración de un documento ad hoc, ni deberá representar una carga para las autoridades, pues consiste, simplemente, en poner a disposición de los particulares las bases de datos,

o el repositorio de las mismas, en el formato en el que obran en sus archivos, garantizando a los solicitantes la libre explotación, manipulación y reutilización de la información gubernamental.

Lo anterior aplicable al criterio 3/13, sustentado por el Comité de Criterios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que se transcribe a continuación:

Bases de datos. Deberá otorgarse acceso a las mismas, en el formato en el que obren en los archivos de los sujetos obligados, a fin de garantizar la libre explotación, manipulación y reutilización de la información que contienen. Uno de los objetivos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, previsto en el artículo 4, fracción I, es garantizar el acceso a la información en posesión de los sujetos obligados. En este sentido, al amparo de la Ley es posible solicitar acceso a la información contenida en documentos, en el sentido más amplio del término, en el formato en el que se encuentren en los archivos de las dependencias y entidades, el cual puede ser escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, de conformidad con lo dispuesto en las fracciones III y V del artículo 3 de la Ley. En este contexto y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de dicho ordenamiento legal que establece que las dependencias y entidades están obligadas a proporcionar la información que se encuentra en sus archivos, en la forma en que lo permita el documento de que se trate, ante solicitudes de acceso en las que se requieran bases de datos, o información pública contenida en éstas, deberá otorgarse acceso a las mismas, por tratarse de documentos en archivo electrónico a partir de los cuales se recoge, genera, transforma o conserva información de los sujetos obligados. La entrega de dicha información no constituye la elaboración de un documento ad hoc, ni resulta una carga para las autoridades, pues consiste, simplemente, en poner a disposición de los particulares las bases de datos, o el repositorio de las mismas, en el formato en el que obran en sus archivos, garantizando a los solicitantes la libre explotación, manipulación y reutilización de la información gubernamental.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE



LIC. LUZ ESTELA MORALES LIMÓN
OFICIAL MAYOR DEL H. XVIII AYUNTAMIENTO
DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

C.c.p. Archivo/Minutario.
LEML/mpcg