

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; a 26 de septiembre de 2024.

**Persona solicitante:**

En atención a la solicitud de acceso a la información pública con número de folio 070136924000107; sobre el particular, con fundamento en los artículos 70, fracción V, 151, 152, 157 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas, esta Universidad Autónoma de Chiapas, por conducto de la Unidad de Transparencia, le notifica la respuesta en los términos siguientes:

La Unidad de Transparencia es competente para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de datos personales dirigidas a este sujeto obligado, así como de notificar a los solicitantes las respuestas que brindan u otorgan sus áreas a dichas solicitudes.

En este contexto, el artículo 6o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la propia Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas (en adelante, Ley local), establecen que la información es pública, y aunque todo ciudadano tenga derecho a su acceso, este deberá otorgarse de acuerdo con las disposiciones que establece la Ley. Sobre el particular, los artículos 157 y 158 de la Ley local, disponen que **los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo a sus facultades, atribuciones o funciones**, no implicando lo anterior la obligación de generar o elaborar documentos ad hoc, sino a otorgar el acceso conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre, garantizándose que las áreas competentes realicen una búsqueda exhaustiva, minuciosa y razonable de la información solicitada.

En virtud de la anterior, se da respuesta a través de lo expuesto mediante oficio número DGDSE/2858/2024, suscrito por la persona titular de la Dirección General de Docencia y Servicios Escolares, de conformidad con lo siguiente:

**1.- ¿Qué requisitos son exigibles para que una persona pueda dar clases en la UNACH?**

Según el Anexo "A" del Reglamento para la planeación Académica Docente de la Universidad Autónoma de Chiapas el cuál se puede observar en el siguiente link abierto al público en general:

<https://www.unach.mx/images/documentos/legislacion/Reglamento-para-la-Planeacion-Academica-Docente-de-la-Universidad-Autonomade-Chiapas.pdf>

Los requisitos obligatorios son los siguientes:

1. Síntesis curricular actualizada, con e-mail, número de teléfono personal, domicilio, estado civil (indicando nombre de su pareja), contacto en caso de emergencia, RFC, CURP, grados académicos, experiencia laboral.
2. Declaratoria firmada bajo protesta de decir verdad si al momento de la evaluación académica cuenta con algún compromiso laboral en otra institución en la iniciativa privada; de ser así, deberá manifestar el horario comprometido y la entidad de trabajo.

3. Declaratoria firmada bajo protesta de decir verdad que la documentación presentada es copia auténtica obtenida de los documentos originales y que no presenta documentación falsa, con visto bueno del Secretario Académico de la UA.
4. Dos cartas de recomendación expedidas por personas del mismo ámbito del perfil profesional del candidato a profesor de asignatura, en las que se describan sus valores, eficiencia y eficacia en el momento del desempeño de sus funciones.
5. Una constancia de su último empleo que especifique las actividades desarrolladas de acuerdo a su perfil profesional.
6. Acta de nacimiento certificada con antigüedad no mayor a 5 años.
7. Constancia de Situación Fiscal de fecha actual.
8. Clave única de registro de población (CURP) de fecha reciente.
9. Identificación oficial con fotografía (INE, pasaporte, etc.).
10. Comprobante de domicilio no mayor a tres meses.
11. Título de licenciatura.
12. Cédula de licenciatura.
13. Documento que acredite la especialidad, maestría o doctorado (pudiendo ser acta de examen de grado, diploma, título o cédula profesional).

## **2.- ¿Cuál es la forma de ingreso para pertenecer al personal que da clases en la UNACH?**

Para el caso de profesores de tiempo completo, su ingreso a esta universidad se basa en la publicación de una convocatoria, de concurso de oposición, que se emite a través de las páginas institucionales y se realiza en vinculación con la Secretaría de Educación Pública.

Para profesores de asignatura, su ingreso se rige en base a las asignaturas vacantes disponibles en las Unidades académicas solicitantes, se realiza un análisis de expedientes y se lleva a cabo una clase muestra para determinar si los sustentantes son académicamente aptos.

De acuerdo el Anexo "A" del Reglamento para la planeación Académica Docente de la Universidad Autónoma de Chiapas el cuál se puede observar en el siguiente link abierto al público en general:

<https://www.unach.mx/images/documentos/legislacion/Reglamento-para-la-Planeacion-Academica-Docente-de-la-Universidad-Autonoma-de-Chiapas.pdf>

### **El proceso de Ingreso para profesores de Asignatura es el siguiente:**

- 1) Tramitar la solicitud por oficio a la Dirección General de Docencia y Servicios Escolares, justificando la necesidad de contratación y especificando el periodo, el tipo de horas a asignar (interinas o determinadas). En caso de ser horas interinas se deberá mencionar el nombre del docente que se sustituye y observar lo establecido en el artículo 17 del presente Reglamento; así mismo la Unidad Académica deberá demostrar con el análisis minucioso del perfil académico de la planta docente con la que cuenta, anexar el oficio al que hace referencia la fracción I, del artículo 13 del citado Reglamento y deberán adjuntar carta bajo protesta firmada por la persona propuesta, donde indique no tener alguna filial o parentesco consanguíneo hasta el tercer grado con algún trabajador de la Universidad Autónoma de Chiapas, pues de ser así, no podrá ser contratado.
- 2) Anexar a la solicitud copia fiel en un tanto, previo cotejo por el titular de la Unidad Académicas, de la documentación requerida y obligatoria para el proceso de análisis y programación de la evaluación.

- 3) Será responsabilidad del Titular o Secretario Académico de la UA el elaborar, recabar y enviar a la Dirección General de Docencia y Servicios Escolares, todos los documentos indicados en el punto 1 y 2 del presente anexo, los cuales deben ser completamente legibles y estar debidamente requisitados, enviando una fotocopia del expediente en físico y otra digitalizado del o los candidatos a profesores de asignatura.
- 4) Para llevar a cabo el análisis y programar la evaluación académica correspondiente del candidato a profesor de asignatura, la Dirección General de Docencia y Servicios Escolares deberá contar con el expediente físico completo; de no ser así, el trámite quedará suspendido y el retraso será imputable a las autoridades de la UA solicitante.
- 5) Una vez realizado el análisis correspondiente, la Dirección General de Docencia y Servicios Escolares notificará por oficio a la UA solicitante el lugar o medio, fecha y hora para realizar la evaluación académica al candidato a profesor de asignatura.
- 6) Una vez realizada la evaluación, se instrumentará el Acta de Evaluación correspondiente, indicando los resultados obtenidos del candidato a profesor de asignatura evaluado; en caso que este documento quede condicionado por algún motivo, el candidato deberá cumplir esa condición en la fecha establecida, en caso contrario no podrá contratarse para el siguiente ciclo escolar.
- 7) El candidato a PA que resulte apto para impartir docencia en la UNACH, en caso de ser contratado, se le asignará el máximo de horas de acuerdo a lo establecido en el artículo 13, fracción I del Reglamento para la Planeación Académica Docente, con el fin de reducir el número de nuevas contrataciones, a su vez ingresará con la categoría de Profesor de Asignatura "A", debiendo firmar contrato de trabajo, estableciendo como fecha de inicio el primer día de cada ciclo escolar y los que son evaluados posterior al inicio del ciclo escolar la fecha de inicio será la fecha de formulación del acta de evaluación.
- 8) De acreditar el proceso de evaluación y para efectos de alta en el SIPAD y trámite de pago, la UA deberá enviar por oficio a la Dirección General de Docencia y Servicios Escolares el original del acta de evaluación, contrato individual de trabajo y Reporte de la Planeación Académica Docente debidamente requisitados.

De acuerdo al Estatuto integral de la Universidad Autónoma de Chiapas en sus artículos del 377 al 393 como se puede observar en el siguiente link abierto al público en general:

[https://www.unach.mx/images/documentos/legislacion/Estatuto-Integral-de-la-UNACH\\_22\\_.pdf](https://www.unach.mx/images/documentos/legislacion/Estatuto-Integral-de-la-UNACH_22_.pdf)

### **El proceso de Ingreso para Profesores de Tiempo Completo es el siguiente:**

Artículo 377. Para tener nombramiento como personal académico con definitividad en la Universidad, es necesario recibir un dictamen que declare que la persona tiene habilidades y competencias requeridas para la docencia, investigación y/o extensión, mediante un concurso abierto o cerrado de oposición y los méritos, que le habiliten para ocupar una plaza académica que tenga el carácter de definitiva. 115

Artículo 378. El concurso de oposición y los méritos consisten en una serie de pruebas realizadas con igualdad de oportunidades y libre de discriminación, especialmente para que se evalúe la formación, habilidades y experiencia académica de la persona aspirante; estos concursos, según lo determinen las autoridades universitarias, podrán ser cerrados o abiertos. Son concursos cerrados aquellos en los cuales sólo pueden participar las personas que pertenecen al personal académico de la Universidad pudiendo ser específico de la Unidad Académica en donde se tiene la plaza

vacante, y son concursos abiertos aquellos en que pueden participar además del personal académico de la Universidad, otros que no pertenezcan a esta Institución.

Artículo 379. Cuando ocurra una vacante definitiva, incluyendo las de nueva creación, la persona titular de la Dirección de la Unidad Académica, conjuntamente con la Dirección General de Docencia y Servicios Escolares de la Universidad, podrá convocar a concurso de oposición para su asignación definitiva.

Artículo 380. Tratándose del concurso cerrado, la convocatoria se publicará y difundirá en la dependencia donde exista la plaza vacante o de nueva creación, conforme a los lineamientos que señale la Dirección General de Docencia y Servicios Escolares de la Universidad. Artículo

381. Tratándose del concurso abierto, además de cumplir con lo dispuesto en el artículo anterior; se dará a la convocatoria la publicidad y la difusión amplia a través de los medios que considere conveniente la Dirección General de Docencia y Servicios Escolares de la Universidad. Estos procesos deberán atender a las demás disposiciones que pudieran ser aplicables.

Artículo 382. La convocatoria referida en el artículo que antecede indicará: I. II. III. IV. V. VI. VII. VIII. IX. X. El tipo de concurso. El área o especialidad del conocimiento. La dependencia en que se celebrará el concurso. El salario que corresponda. El número, la categoría y el nivel de las plazas, así como los requisitos que deberán satisfacer las personas aspirantes. Los procedimientos y pruebas que se aplicarán para evaluar la formación, habilidades y experiencia de las personas aspirantes, de acuerdo con las disposiciones de la Legislación Universitaria. El lugar y fecha en que se practicará la evaluación. El plazo y lugar para la presentación de la documentación requerida. Lugar y fecha para la presentación de las impugnaciones. Forma y proceso para la revisión de las impugnaciones. 116 XI. En la convocatoria se deberá asegurar que el proceso de evaluación será con igualdad de oportunidades y libre de discriminación. En cumplimiento con la legislación aplicable, cuando la persona aspirante sea extranjera, deberá acreditar su internación legal en el país y que su condición migratoria le permita desempeñar actividades remuneradas.

Artículo 383. La persona titular de la Unidad Académica correspondiente entregará al jurado la lista de las personas concursantes, con la documentación respectiva.

Artículo 384. Para calificar el concurso de oposición se integrará un jurado de tres sinodales titulares conforme a lo siguiente: I. II. III. Una persona representante de la Dirección General de Docencia y Servicios Escolares de la Universidad. La persona titular de la Unidad Académica de que se trate, quien podrá delegar esa función en una persona integrante del personal académico que pertenezca a la misma Unidad Académica. Una persona especialista en la materia, y nombrada por las y los integrantes del personal académico de la Unidad Académica de que se trate, que pertenezcan a esa disciplina y estén adscritas o adscritos a la dependencia que genera la vacante. De no ser esto posible, será propuesto por el Consejo Técnico de la dependencia.

Artículo 385. Las personas integrantes del jurado de preferencia contarán con igual o mayor grado académico que la persona sustentante, así mismo deberán tener el carácter de definitivo o temporal.

Artículo 386. Presidirá el jurado la persona integrante que acredite el mayor grado académico; en igualdad de circunstancias la persona representante de la Dirección General de Docencia y Servicios Escolares de la Universidad, y como secretario o secretaria, a quien elijan entre ellas o ellos; por

cada sinodal titular deberá existir una persona suplente, quien deberá cumplir con los mismos requisitos.

Artículo 387. El jurado determinará a cuáles de las siguientes pruebas específicas deberá someterse la persona aspirante: I. II. III. IV. V. Análisis por escrito respecto al plan y programa de estudios correspondiente a la vacante. Exposición escrita de un máximo de veinte cuartillas, relacionadas al tema asignado. Exposición oral de los puntos anteriores. Interrogatorio sobre la materia o unidad de competencia. Impartición de una clase observada y valorada por el jurado, apegándose a la metodología propuesta por el Plan de Estudio vigente. 117 VI. En caso de ser una persona con actividades de investigación, la presentación de un proyecto de investigación elaborado por la persona aspirante, y defensa del mismo. Si la plaza por cubrir es de adiestramiento, la prueba escrita podrá sustituirse por otra que permita a las personas concursantes mostrar su propia habilidad en el arte o en la técnica correspondiente y la prueba verbal podrá sustituirse por otra que permita a las personas concursantes exponer el método que consideren adecuado para la enseñanza de la materia o unidad de competencia. La Dirección General de Docencia y Servicios Escolares de la Universidad señalará a qué materias es aplicable el párrafo anterior.

Artículo 388. Se determinará por sorteo el orden y los temas sobre los cuales se realizarán las pruebas. El sorteo se practicará previa notificación a las personas candidatas en la Unidad Académica donde se encuentra la plaza vacante, en el día, hora y lugar que la convocatoria especifique; este evento será público.

Artículo 389. Siempre que se practique una prueba se firmará un acta por todas las personas que integran el jurado, en la que se exponga el resultado de la evaluación conforme al sistema empleado. Estas actas serán estrictamente confidenciales y quedarán en poder del Secretario o Secretaria del jurado hasta que se elabore el acta final, quien deberá entregarlas formalmente a la Dirección General de Docencia y Servicios Escolares de la Universidad. Para la validez plena de las resoluciones, el jurado deberá actuar siempre con los tres integrantes; y los acuerdos serán tomados por mayoría.

Artículo 390. Realizadas todas las evaluaciones se firmará un acta final con la indicación de la persona a quien deba extenderse el nombramiento. El acta será remitida a la Dirección de la Unidad Académica correspondiente, con copia a la Dirección General de Docencia y Servicios Escolares de la Universidad, para que, en un plazo máximo de diez días, se tramite el nombramiento correspondiente.

Artículo 391. La resolución del jurado podrá impugnarse por una sola vez cuando se estime que se ha incurrido en violaciones a la convocatoria o a la Legislación Universitaria. La impugnación se planteará en forma escrita por la persona interesada ante la Dirección General de Docencia y Servicios Escolares de la Universidad, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de la resolución del jurado.

Artículo 392. De conformidad con la Ley Orgánica de la Universidad, el nombramiento de profesor y profesora de carrera, resultado de un concurso de oposición, será otorgado por la persona titular de Rectoría.

Artículo 393. Cuando para cubrir una plaza académica, se convoque a concurso de oposición cerrado o abierto y no se inscriba más de una persona de acuerdo a lo señalado en la convocatoria, será declarado desierto.

**3.- En caso de existir concurso público abierto adjuntar link:**

<https://www.unach.mx/component/k2/primer-concurso-abierto-de-oposicion-2024-1-ptc>

Aclarando que al momento, las fechas y plazos de participación, han fenecido.

**4.-En caso de personal Académico que falleció ¿su hijo puede ocupar la plaza vacante?**

Esta Dirección no cuenta con esa información.

**5.- En caso de ser positiva la respuesta anterior ¿cuál es el procedimiento a seguir?**

Esta Dirección no cuenta con esa información

**6.-En caso de que una persona desee dar clases a nivel licenciatura en la UNACH ¿qué procedimiento de seguir, a qué instancia debe acudir?**

En caso de Ingreso a Profesor de Asignatura, debe acudir a la Unidad Académica de acuerdo a su perfil.

En caso de Convocatoria de Concurso de Oposición, a la Dirección General de Docencia y Servicios Escolares y consultar la convocatoria publicada y vigente en nuestras páginas institucionales.

Lo que se le notifica para los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted.

Atentamente.

**Lic. Alfredo Moreno Ocaña**

**Titular de la Unidad de Transparencia.**