

Acuerdo COTAIP/0267-271473800021824

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, siendo las trece horas con cincuenta y seis minutos del día treinta de agosto de dos mil veinticuatro, se recibió solicitud de acceso a la información pública con número de folio **271473800021824**, al cual se le asignó el número de control interno **COTAIP/0218/2024**, por lo que acorde el marco normativo que rige en materia de Transparencia en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. ----- Conste.

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A SEIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VENTICUATRO. -----

Vistos: la cuenta que antecede **se acuerda:** -----

PRIMERO. Vía electrónica, se tuvo la solicitud de información, bajo los siguientes términos:

"...Solicito que se me sea proporcionada copia certificada de los siguientes oficios: DF/3579/2019 de fecha 27 de Diciembre de 2019 de asunto: Compensación de Grupo Gori y DAJ/0033/2020 de fecha de 03 de Enero de 2020 de asunto: Opinión sobre Compensación Grupo Gori. Datos adicionales

El oficio NO: DF/3579/2019 signado por la M. Aud. Carmen Lezama de la Cruz, Directora de Finanzas.

El oficio NO: DAJ/0033/2020 signado por la Lic. Martha Elena Cerino Izquierdo Directora de Asuntos Jurídicos. Medio de notificación Copia certificada...(Sic.). -----

SEGUNDO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática. -----

TERCERO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III, 136 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto, a la solicitud de información, presentada vía electrónica, se turnó a las siguientes áreas:

Dirección de Finanzas, quien mediante oficio **DF/UAJ/0238/2024**, manifestó:

"...Al respecto y de conformidad con los artículos 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, 102 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, así como para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 45, fracciones II y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50 fracción III, XI, XV y XVII y 137 de la Ley de

Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET); esta dirección de Finanzas informa que después de haber realizado la búsqueda detallada y minuciosa en los archivos físicos y electrónicos en resguardo de cada una de las áreas que conforman su estructura, no se encontró información relacionada al oficio DF/3579/2019 de fecha 27 de diciembre de 2019, como tampoco se encuentran antecedentes en el acta de entrega-recepción de la administración 2018-2021 que corresponde a la Dirección de Finanzas.

De igual manera, es preciso hacer mención lo establecido en el artículo 4, fracción XII de la Ley General de Archivos, 4 fracción XIII de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco y 52 fracción III de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Documentos de Archivo del H. Ayuntamiento de Centro, que señala la vigencia de los documentos de comprobación administrativa inmediata (DCAI), la cual no excederá de un año, de lo que se desprende la desincorporación de las documentales en resguardo de periodos anteriores a julio de 2023, mismas que cumplieron con las siguientes características: que el material no formó parte de un expediente de asuntos sustantivos del área generadora; que su vigencia administrativa fue inmediata o de no más de un año; y que su baja debió de ser de manera inmediata al término de su utilidad."...(Sic). -----

Dirección de Asuntos Jurídicos, quien mediante oficio DAJ/1986/2024, manifestó:

"...Por lo anterior se informa lo siguiente:

De acuerdo con lo establecido en los artículos 4, fracción XII, y 58 de la Ley General de Archivos; 4, fracción XIII, y 56, de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco; el Catálogo de Disposición Documental del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco; y el capítulo VII, título tercero, del acuerdo 01/2024 por el que se actualizan los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Documentos de Archivo del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, el oficio número DF/3579/2019, así como el acuse del oficio número DAJ/0033/2020, fueron sujetos a desincorporación administrativa al ser considerados como Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), al tratarse de una opinión jurídica cuyo expediente principal no radica en esta Dirección de Asuntos Jurídicos, desincorporación que se sustenta con el acta de constancia de hechos que da fe a la desincorporación de

documentos de comprobación administrativa inmediata, que puede ser consultada a través del siguiente link:

<https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/archivo/acta/A-CH-AGM-015-2023.pdf>

Lo anterior, se realiza de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 93, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, en correlación con el Artículo 205, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco." ...(Sic). -----

Dependencias que de conformidad con sus atribuciones señaladas en los artículos 102 y 205 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto del presente pedimento informativo; por lo tanto, se hace entrega al peticionario de los oficios **DF/UAJ/0238/2024**, constante de una (1) foja útil y **DAJ/1986/2024**, constante de dos (2) fojas útiles, los cuales quedan a su disposición a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. -----

Cabe señalar que el artículo 6º, en su penúltimo y último párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, señala: ***"Ningún Sujeto Obligado está forzado a proporcionar información cuando se encuentre impedido de conformidad con esta Ley para proporcionarla o no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud."*** y ***"La información se proporcionará en el estado en que se encuentra. La obligatoriedad de los Sujetos Obligados de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante, con excepción de la información que requiera presentarse en versión pública."*** Sirve de apoyo el siguiente Criterio 03/17: Segunda Época No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información. **Resoluciones: RRA 1630/16.** Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación. 13 julio de 2016. Por unanimidad. Comisionado Ponente: Francisco Javier Acuña Llamas. **RRA 0310/16.** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. 10 de agosto de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente. Areli Cano Guadiana. **RRA 1889/16.** Secretaría de Hacienda y

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Crédito Público. 05 de octubre de 2016. Por unanimidad. Comisionada Ponente.
Ximena Puente de la Mora. -----

CUARTO. De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información. -----

QUINTO. Hágase saber al solicitante, que de conformidad con los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en caso de no estar conforme con este acuerdo, puede interponer por sí mismo o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública. -----

SEXTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, insertando íntegramente el presente proveído. -----

SÉPTIMO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante la Lic. Karina del Carmen Quijano Espinosa, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a seis de septiembre de dos mil veinticuatro. ----- Cumplase.

Expediente: COTAIP/0218/2024 Folio PNT: 271473800021824
Acuerdo COTAIP/0267-271473800021824





Lic. Fernando Calzada Falcón
Director de Finanzas
P R E S E N T E

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 02 de septiembre de 2024

Oficio No. COTAIP/0794/2024

Folio PNT: 271473800021824

Expediente No.: COTAIP/0218/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

Con fecha treinta de agosto de 2024, a las trece horas con cincuenta y seis minutos, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800021824, en los términos siguientes:

"...Solicito que se me sea proporcionada copia certificada de los siguientes oficios: DF/3579/2019 de fecha 27 de Diciembre de 2019 de asunto: Compensación de Grupo Gori y DAJ/0033/2020 de fecha de 03 de Enero de 2020 de asunto: Opinión sobre Compensación Grupo Gori. Datos adicionales El oficio NO: DF/3579/2019 signado por la M. Aud. Carmen Lezama de la Cruz, Directora de Finanzas. El oficio NO: DAJ/0033/2020 signado por la Lic. Martha Elena Cerino Izquierdo Directora de Asuntos Jurídicos Medio de notificación Copia certificada"...(Sic.). -----

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 102 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Publica antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link)**, **deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00** horas:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea oscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)

Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)
Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE

Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo
Coordinadora de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/KCQE.



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

02 SET. 2024

DIRECCIÓN DE ASUNTOS
JURÍDICOS

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
San Martín del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

PRESIDENCIA

Villahermosa, Tab., la 02 de septiembre de 2024

Oficio No. COTAIP/0795/2024

Folio PNT: 271473800021824

Expediente No.: COTAIP/0218/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

Mtro. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio

Director de Asuntos Jurídicos

P R E S E N T E

Con fecha treinta de agosto de 2024, a las trece horas con cincuenta y seis minutos, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800021824, en los términos siguientes:

"...Solicito que se me sea proporcionada copia certificada de los siguientes oficios: DF/3579/2019 de fecha 27 de Diciembre de 2019 de asunto: Compensación de Grupo Gori y DAJ/0033/2020 de fecha de 03 de Enero de 2020 de asunto: Opinión sobre Compensación Grupo Gori. Datos adicionales El oficio NO: DF/3579/2019 signado por la M. Aud. Carmen Lezama de la Cruz, Directora de Finanzas. El oficio NO: DAJ/0033/2020 signado por la Lic. Martha Elena Cerino Izquierdo Directora de Asuntos Jurídicos Medio de notificación Copia certificada"...(Sic.). -----

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 205 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link)**, deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00** horas:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea oscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)

Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)
Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE

Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo
Coordinadora de Transparencia
y Acceso a la Información Pública



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/KCQE.

Villahermosa, Tabasco, a 04 de septiembre de 2024

Oficio número: DF/UAJ/0238/2024

Asunto: Se contesta COTAIP/0794/2024

Expediente: COTAIP/0218/2024

Folio PNT: 271473800021824

Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo

Coordinadora de Transparencia y Acceso a la información Pública

Presente

En atención al similar COTAIP/0794/2024 de fecha 02 del mes y año que transcurren, mediante el cual informa de la solicitud de información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 271473800021824 y con número de expediente COTAIP/0218/2024 consistente en:

"...Solicito que se me sea proporcionada copia certificada de los siguientes oficios: DF/3579/2019 de fecha 27 de Diciembre de 2019 de asunto: Compensación de Grupo Gori y DAJ/0033/2020 de fecha 03 de Enero de 2020 de asunto: Opinión sobre Compensación Grupo Gori. Datos adicionales El oficio N°: DF/3579/2019 signado por la M. Aud. Carmen Lezama de la Cruz, Directora de Finanzas. El oficio N°: DAJ/0033/2020 signado por la Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo Directora de Asuntos Jurídicos Medio de notificación Copia certificada...(Sic). -----

Al respecto y de conformidad con los artículos 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, 102 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, así como para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 45, fracciones II y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50 fracción III, XI, XV y XVII y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET); esta dirección de Finanzas informa que después de haber realizado la búsqueda detallada y minuciosa en los archivos físicos y electrónicos en resguardo de cada una de las áreas que conforman su estructura, no se encontró información relacionada al oficio DF/3579/2019 de fecha 27 de diciembre de 2019, como tampoco se encuentran antecedentes en el acta de entrega-recepción de la administración 2018-2021 que corresponde a la Dirección de Finanzas.

De igual manera, es preciso hacer mención lo establecido en el artículo 4, fracción XII de la Ley General de Archivos, 4 fracción XIII de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco y 52 fracción III de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Documentos de Archivo del H. Ayuntamiento de Centro, que señala la vigencia de los documentos de comprobación administrativa inmediata (DCAI), la cual no excederá de un año, de lo que se desprende la desincorporación de las documentales en resguardo de periodos anteriores a julio de 2023, mismas que cumplieron con las siguientes características: que el material no formó parte de un expediente de asuntos sustantivos del área generadora; que su vigencia administrativa fue inmediata o de no más de un año; y que su baja debió de ser de manera inmediata al término de su utilidad.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi consideración distinguida.

Respetuosamente

Lic. Georgina De la Cruz Hernández

Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y

Enlace de Transparencia de la Dirección de Finanzas





CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado,
Revolucionario y Defensor del Mayab".*



Villahermosa, Tabasco; a 05 de septiembre de 2024.

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Oficio número: **DAJ/1986/2024**

Folio PNT: **271473800021824**

Expediente N°: **COTAIP/0218/2024**

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
P R E S E N T E.

En atención al oficio **COTAIP/0795/2024**, recibido en esta Dirección de Asuntos Jurídicos, el día 02 de septiembre del año que transcurre, mediante el cual se informa de la solicitud realizada con fecha 30 de agosto de 2024, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), en la que se requiere lo siguiente:

"... Solicito que me sea proporcionada copia certificada de los oficios: DF/3579/2019 de fecha 27 de Diciembre de 2019 de asunto: Compensación de Grupo Gori y DAJ/0033/2020 de fecha 03 de Enero de 2020 de asunto: Opinión sobre Compensación Grupo Gori. Datos adicionales El oficio NO. DAJ/0033/2020 signado por la Lic. Martha Elena Cerino Izquierdo Directora de Asuntos Jurídicos Medio de notificación Copia Certificada" ... (Sic.). -----

Por lo anterior se informa lo siguiente:

De acuerdo con lo establecido en los artículos 4, fracción XII, y 58 de la Ley General de Archivos; 4, fracción XIII, y 56, de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco; el Catálogo de Disposición Documental del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco; y el capítulo VII, título tercero, del acuerdo 01/2024 por el que se actualizan los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Documentos de Archivo del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, el oficio número DF/3579/2019, así como el acuse del oficio número DAJ/0033/2020, fueron sujetos a desincorporación administrativa al ser considerados como Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), al tratarse de una opinión jurídica cuyo expediente principal no radica en esta Dirección de Asuntos Jurídicos, desincorporación que se sustenta con el acta de constancia de hechos que da fe a la

desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata, que puede ser consultada a través del siguiente link:

<https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/archivo/acta/ACH-AGM-015-2023.pdf>

Lo anterior, se realiza de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 93, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, en correlación con el Artículo 205, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



M.D. GONZALO HERNÁN BALLINAS CELORIO
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS



Elaboró:
Lic. Mónica Guadalupe Hernández Acosta
Enlace de Transparencia



Revisó:
M.D. Karla Cecilia Hernández Castellano
Subdirectora de Análisis Jurídico