



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

Unidad de Transparencia

Ciudad de México, a 06 de noviembre de 2024.

SOLICITANTE PRESENTE

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 132 de la Ley General de Transparencia de Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y 135 de la Ley Federal de Transparencia de Acceso a la Información Pública (LFTAIP), por medio de la presente, se remite **respuesta** de la solicitud de información **330028324000394**, en los siguientes términos:

1. Con fecha veintiuno octubre de 2024, se registró en la Plataforma Nacional de Transparencia el ingreso de una solicitud de acceso a la información con número de folio **330028324000394**.
2. Con fecha veintidós de octubre de dos mil veinticuatro, la Unidad de Transparencia, de conformidad con lo establecido en los artículos 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); 133 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP), y vigésimo de los Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública, turnó la solicitud de información a la Dirección General Jurídica, Unidad Administrativa, que pudiera conocer de lo solicitado.
3. En respuesta, el Director General Jurídico emitió el oficio B00.05.0467-2024 de fecha veintiocho de octubre de dos mil veinticuatro, expresión documental que atiende la petición de trato (Se anexa al presente), en adición se sugirió a esta Unidad de Transparencia que la solicitud en comento fuera remitida a la Dirección General de Administración e Informática, a efecto de que, en el ámbito de sus atribuciones, emitiera sus manifestaciones.
4. En atención a lo solicitado en el numeral que antecede, con fecha treinta de octubre del año en curso, fue canalizada a través de correo electrónico a la Dirección General de Administración e Informática la solicitud con número de folio **330028324000394**, para su atención.
5. En respuesta, la Dirección General de Administración e Informática remitió los oficios B00.06.02.-1623-2024 de fecha cinco de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por el Director de Administración de Personal y Profesionalización, así como el oficio B00.06.04.-249-2024 de fecha treinta y uno de octubre de 2024, expedido por el Director de Tecnologías de la Información, expresiones documentales que atienden la petición de trato.
6. Con la finalidad de cumplir con el principio de veracidad la Dirección de Tecnologías de la Información en alcance al similar B00.06.04.-249-2024 de fecha treinta y uno de octubre de 2024, expidió el oficio B00.06.04.-273-2024 de fecha once de noviembre de dos mil veinticuatro, mismo



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

Unidad de Transparencia

que se encuentra acompañado de un anexo, mismo que robustece la respuesta emitida primigeniamente.

Del estudio, y análisis a las expresiones documentales y anexos, se tiene que en apego a las facultades conferidas a la Dirección General Jurídica y a la Dirección de Administración e Informática en los artículos 19 y 20 del Reglamento Interior del Servicio Nacional de Sanidad Inocuidad y Calidad Agroalimentaria, cada unidad Administrativa llevó a cabo una búsqueda exhaustiva dentro de los archivos y electrónicos que obran tanto en la Dirección General, así como en casa una de sus áreas funcionales competentes de conocer y resolver respecto del tema planteado, en este sentido se tiene que de conformidad con lo dispuesto en la determinante B00.06.04.00.08 en su función 4, establece que el Departamento de Administración de Base de Datos y Servidores, adscrita a la Dirección de Tecnologías de la Información, ambas áreas funcionales de la Dirección de Administración e Informática, tiene como función crear y administrar roles, perfiles y cuentas de usuario de las bases de datos y servidores institucionales, con base en características comunes, que faciliten la administración y control de usuarios, partiendo de esto se puede advertir que la Dirección de Tecnologías de la Información, cuenta con facultades para conocer respecto del tema planteado, no obstante de la lectura y estudio a la respuesta emitida a través del oficio B00.06.04.-273-2024 de fecha once de noviembre de dos mil veinticuatro, se observa que si bien conoce respecto de la información solicitada, no menos cierto es que la información contenida dentro del correo electrónico asignado a un servidor público, solo se conserva durante un periodo de **30 días**, a partir de que se causa su baja, lo anterior atendiendo a las condiciones establecidas para el producto contratado siendo este el Microsoft Exchange Online, lo anterior se robustece con el texto emitido por la herramienta de administración del correo y de la Herramienta informativa Microsoft Ignite, se adjunta captura pantalla para mejor proveer, el cual señala textualmente lo siguiente:

*"...Cuando un buzón se elimina Exchange Online **conserva dicho buzón como todo su contenido hasta que expira el periodo de retención del buzón eliminado que dura 30 días. Transcurridos los 30 días se elimina permanentemente y no se puede recuperar. El método para restaurar un buzón depende de si el buzón se eliminó mediante la eliminación de la cuenta de usuario o de la eliminación de la licencia de Exchange Online...**"*

[Lo resaltado es propio.]

Aunado a lo anterior, es trascendente comentar que analizando el contenido del oficio B00.06.02.-1623-2024 de fecha cinco de noviembre de dos mil veinticuatro, signado por el Director de Administración de Personal y Profesionalización, se tiene que la C. Astrid Aylin Ramírez Hernández, **actualmente no forma parte de los servidores públicos de la plantilla del personal del SENASICA**, así mismo no se tiene conocimiento que la C. Claudia Curiel Gonzales, sea persona servidora Pública en la estructura orgánica funcional vigente [puestos-plazas] del SENASICA, autorizada por la Secretaría de la Función Pública, así como de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

Unidad de Transparencia

Por lo antes referido, se tiene que la información consistente en Solicito me proporcionen correos electrónicos enviados de Claudia Curiel Gonzáles a Astrid Aylin Ramírez Hernández durante el periodo en que Astrid Aylin Ramírez Hernández laboró en la Dirección General Jurídica, resulta en inexistente por lo que para el caso en concreto resulta aplicable el criterio 07/17, emitido por el Pleno del INAI, mismo que a la letra establece lo siguiente:

“...Casos en los que no es necesario que el Comité de Transparencia confirme formalmente la inexistencia de la información. La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública establecen el procedimiento que deben seguir los sujetos obligados cuando la información solicitada no se encuentre en sus archivos; el cual implica, entre otras cosas, que el Comité de Transparencia confirme la inexistencia manifestada por las áreas competentes que hubiesen realizado la búsqueda de la información. No obstante, lo anterior, en aquellos casos en que no se advierta obligación alguna de los sujetos obligados para contar con la información, derivado del análisis a la normativa aplicable a la materia de la solicitud; y además no se tengan elementos de convicción que permitan suponer que ésta debe obrar en sus archivos, no será necesario que el Comité de Transparencia emita una resolución que confirme la inexistencia de la información...” [sic.]

[Lo subrayado es propio.]

Si bien este Organismo Desconcentrado es competente para resolver respecto del tema planteado, no menos cierto es que no se tiene elementos de convicción que permitan suponer que la información solicitada deba de obrar en sus archivos, lo anterior toda vez que como se expuso en párrafos anteriores, la información contenida es resguardada dentro de un plazo no mayor a 30 días, transcurrido este lapso de tiempo la información es se elimina permanentemente haciendo imposible su recuperación aunado a que no se tiene conocimiento que las servidoras públicas se encuent

En caso de inconformidad con lo resuelto, podrá interponer por sí o a través de su representante, en un plazo de quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, recurso de revisión previsto por los artículos 41, fracción II, 142 y 143 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y sus correspondientes 21, fracción II, 147, 148 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, ubicado en Insurgentes Sur número 3211, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán en esta Ciudad de México, o ante la Unidad de Transparencia del Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria. Las especificaciones para la presentación del medio de impugnación, podrá obtenerlas en la página de Internet del mencionado Instituto, en la dirección electrónica: https://home.inai.org.mx/?page_id=1643



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

Unidad de Transparencia

Como siempre nos reiteramos a sus órdenes para cualquier información.

Atentamente

Unidad de Transparencia

BGL/MMM/AVP