



Ciudad de México, 06 de septiembre de 2024

**MÁS TRANSPARENCIA**  
**SOLICITANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**  
**P R E S E N T E**

En referencia a su solicitud de acceso a la información pública recibida en esta Unidad de Transparencia del Fondo de Desarrollo Económico (FONDECO-DF) a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de folio **090170324000059** y que a la letra dice:

*“Se solicita información referente a diversas normatividades para contar con información sobre la implementación del Sistema Integral de Cuidados en la Ciudad de México, la solicitud se encuentra anexa (SAI\_B anexo).*

***Solicitud de información B***

*Con fundamento en los artículos 6° y 25° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 3° fracciones VII y XII, 4°, 6°, 8°, 10°, 11°, 15°, 16°, 17°, 19°, 23°, 24° y 25° de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; y el artículo 8° del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; artículos 9° apartado B; 10° apartado B, incisos f y g de la Constitución Política de la Ciudad de México; las Normas Oficiales Mexicanas NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo - Identificación, análisis y prevención, y NOM-037-STPS-2023, Teletrabajo; la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación; se solicita la siguiente información:*

- 1. Detalle cómo su Dependencia o Alcaldía cumple con las Normas Oficiales Mexicanas listadas a continuación: Norma Oficial Mexicana **NOM-035-STPS-2018**, “Factores de riesgo psicosocial en el trabajo - Identificación, análisis y prevención”; Norma Oficial Mexicana **NOM-037-STPS-2023**, “Teletrabajo”. En caso de no contar con la información solicitada responder “no existe”.*
- 2. Detalle cómo su Dependencia o Alcaldía cumple de manera voluntaria con la Norma Mexicana **NMX-R-025-SCFI-2015** en Igualdad Laboral y No Discriminación. En caso de no contar con la información solicitada responder “no existe”.*
- 3. Proporcione **informes, reportes o cualquier documento soporte de inspección laboral** de su dependencia o alcaldía, en los que se verifique el cumplimiento de las disposiciones en materia de reconocimiento del trabajo del hogar y de cuidados, así como la promoción de mecanismos de conciliación entre trabajo y familia, y el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas **NOM-035-STPS-2018**, “Factores de riesgo psicosocial en el trabajo -*



*Identificación, análisis y prevención”; Norma Oficial Mexicana NOM-037-STPS-2023, “Teletrabajo”; y la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en “Igualdad Laboral y No Discriminación”. En caso de no contar con la información solicitada responder “no existe”.*

*4. Mencione específicamente los artículos, apartados, cláusulas, numerales y/o incisos en los cuales se identifique el cumplimiento de las NOM-035-STPS-2018, NOM-037-STPS-2023 y NMX-R-025-SCFI-2015 en los siguientes ordenamientos legales:*

- a. Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México (texto vigente).*
- b. Reglamentos Interno del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México (texto vigente).*
- c. Reglamento Interno (de la Secretaría a la que se le solicita la información) (texto vigente).*
- d. Manuales de procedimiento interno de su dependencia en materia de cuidados (texto vigente).*
- e. Código de Conducta (de la Secretaría a la que se le solicita la información) (texto vigente).*
- f. Código de Ética de la Administración Pública de la Ciudad de México (texto vigente).*
- g. Código de Ética de los Servidores Públicos para el Distrito Federal (texto vigente).*
- h. Condiciones generales de trabajo, estatutos laborales, así como contratos colectivos de trabajo (texto vigente).*

*5. Proporcione evidencia fotográfica de las salas de lactancia, estancias infantiles, ludotecas, entre otras, que estén a cargo de su dependencia y que contribuyan al reconocimiento del trabajo del hogar y de cuidados, así como la promoción de mecanismos de conciliación entre trabajo y familia. En caso de no contar con las salas de lactancia, estancias infantiles, ludotecas, etc., responder “no existen”.*

*6. Proporcione los perfiles de puesto y actividades específicas del personal adscrito a su dependencia o alcaldía que lleva a cabo el reconocimiento del trabajo del hogar y de cuidados, así como la promoción de mecanismos de*



*conciliación entre trabajo y familia (texto vigente). En caso de no contar con la información solicitada, responder "no existe".*

7. *Proporcione los reportes de actividades, informes o cualquier documento en el que se detallen y sustenten las actividades realizadas por la o las personas adscritas a su dependencia o alcaldía que conforme al perfil de puesto y actividades específicas lleven a cabo el reconocimiento del trabajo del hogar y de cuidados, así como la promoción de mecanismos de conciliación entre trabajo y familia (texto vigente). En caso de no contar con la información solicitada, responder "no existe".*

8. *Proporcione el apartado específico del Presupuesto de Egresos de su Dependencia o Alcaldía, así como las **Matrices de Indicadores para Resultados (MIR)** específicas sobre las poblaciones objetivo, objetivos de los programas y la distribución de su gasto etiquetado para el reconocimiento del trabajo del hogar y de cuidados, así como la promoción de mecanismos de conciliación entre trabajo y familia, correspondientes los años **2023 - 2024**. En caso de no contar con la información solicitada, responder "no existe".*

9. *Proporcione los **avances trimestrales del gasto** de su Secretaría o Alcaldía para el reconocimiento del trabajo del hogar y de cuidados, así como la promoción de mecanismos de conciliación entre trabajo y familia correspondientes los años **2023 - 2024**. En caso de no contar con la información solicitada, responder "no existe".*

*"(Sic)"*

Al respecto, me permito hacer de su conocimiento que este Fondo de Desarrollo Económico del Distrito Federal (FONDECO-DF) es una Entidad que forma parte de la Administración Pública de la Ciudad de México que no detenta la información de todos los Sujetos Obligados que conforman a la administración pública de esta Capital. Por consiguiente, el tratamiento dado a la presente solicitud versará únicamente en relación a la información que desprenda de este Fideicomiso Público.

A efecto de dar atención a su solicitud, le informo lo siguiente:

A) - El Fondo de Desarrollo Económico del Distrito Federal (FONDECO-DF) actualmente se encuentra en proceso de extinción, solventando las obligaciones pendientes y/o a cargo de la propia Entidad.

B). - Su estructura está conformada por dos plazas la Coordinación de Operación de Fideicomisos Subsidiarios y la Subdirección de Plazas, Corredores y Bazares.

**Ahora bien, contestando a sus requerimientos:**



*1 Detalle cómo su Dependencia o Alcaldía cumple con las Normas Oficiales Mexicanas listadas a continuación: Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018, “Factores de riesgo psicosocial en el trabajo - Identificación, análisis y prevención”; Norma Oficial Mexicana NOM-037-STPS-2023, “Teletrabajo”. En caso de no contar con la información solicitada responder “no existe”.*

#### **NOM-035-STPS-2018, “Factores de riesgo psicosocial en el trabajo - Identificación, análisis y prevención”**

En esta entidad como ya se le hizo de su conocimiento solo se tienen dos personas contratadas de estructura, por lo cual y de conformidad a lo establecido en la norma **NOM-035-STPS-2018, “Factores de riesgo psicosocial en el trabajo - Identificación, análisis y prevención”**, en su numeral 2. Campo de aplicación, que dice:

“La presente Norma Oficial Mexicana rige en todo el territorio nacional y aplica en todos los centros de trabajo, de acuerdo con lo siguiente:

a) Para centros de trabajo en los que laboren hasta quince trabajadores deberán cumplir con lo dispuesto por los numerales 5.1, 5.4, 5.5, 5.7, 8.1 y 8.2 de la presente Norma;

[...]”.

Por lo cual se está en proceso de implementación de un mecanismo de control que permita establecer una política de prevención de riesgos psicosociales para prevenir los factores de riesgo psicosocial, la violencia laboral, y la promoción de un entorno organizacional favorable, los cuales se difunden al interior de la entidad y se han implementado acciones para la prevención de los factores de riesgo psicosocial, consistente en mantener una comunicación organizacional, un entorno organizacional favorable y la prevención de la violencia laboral, la cual permite que la información se aterrice de forma adecuada entre el personal de la Entidad, esto por medio de reuniones periódicas y una política de puertas abiertas que, permiten una adecuada realización de las tareas encomendadas.

Así mismo se ha optado por cursos externos gratuitos para conocer los factores de riesgo psicosocial con la finalidad de conocer las medidas que se necesitan implementar que permitan prevenir y controlar los factores de riesgo psicosocial, promover el entorno organizacional favorable, así como para atender las prácticas opuestas al entorno organizacional favorable y los actos de violencia laboral, conocer los acontecimientos traumáticos severos durante o con motivo del trabajo con la finalidad de canalizarlos para su atención a la institución de seguridad social.

Así mismo se han difundido los mecanismos necesarios para presentar quejas por prácticas opuestas al entorno organizacional favorable y para denunciar actos de violencia laboral.

Así mismo se está en la implementación de tomar cursos referentes a liderazgo y las relaciones en el trabajo, habilidades de comunicación, atención a conflictos internos entre el personal, negociación, asertividad, gestión de proyectos, gestión del tiempo, gestión de conflictos, trabajo en equipo, distribución equitativa del trabajo, no discriminación, igualdad de género y oportunidades, equilibrio de tiempo, motivación a los colaboradores, entre otras; y cursos que permitan identificar y controlar el estrés,



identificando los síntomas, fases, consecuencias, como controlarlo y como ayudarnos a combatirlo con técnicas de relajación, administrar mi tiempo, determinar las prioridades en el trabajo, hacer un itinerario de las labores diarias en casa y la oficina para mantener un equilibrio, identificar y suprimir los ladrones de tiempo e invertir ese tiempo en otras actividades.

Se ha fomentado y se han dado cursos para prohibir la discriminación y fomentar la equidad y el respeto.

Se está en etapa de implementar cursos con la finalidad de aplicar las habilidades directivas para lograr mejores resultados en el trabajo y con los colaboradores, que permitan el manejo de conflictos en el trabajo, la distribución de los tiempos de trabajo, y la determinación de prioridades en el trabajo, así como cursos para fomentar la comunicación entre el personal de estructura y los colaboradores en el cuales se fomenta el utilizar la comunicación efectiva, siempre reconociendo el trabajo que desarrollan los miembros de la entidad en el logro de los objetivos, fomentar un sano ambiente de trabajo a través de un liderazgo que surja de la proactividad y la motivación hacia los colaboradores, ser más claros en lo que queremos alcanzar en la entidad, como queremos lograrlo y que necesitamos para que el ente cumpla con sus objetivos y metas, tener una buena comunicación, ser asertivo, identificar los conflictos y resolverlos identificando sus factores internos y externos, mejor distribución de las cargas de trabajo de forma equitativa.

#### NOM-037-STPS-2023, "Teletrabajo"

"No existe", por el tipo de actividad que se desarrolla en el ente es necesario las labores de campo, por lo que difícilmente se implementarían actividades de "Teletrabajo".

***2 Detalle cómo su Dependencia o Alcaldía cumple de manera voluntaria con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación. En caso de no contar con la información solicitada responder "no existe".***

#### NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación

- Se respetan las diferencias individuales de apariencia física, cultura, discapacidad, idioma, sexo, género, edad, condición social, económica, de salud o jurídica, embarazo, estado civil o conyugal, religión, opiniones, origen étnico o nacional, preferencias sexuales, situación migratoria.

-Se promueve la igualdad de oportunidades y el desarrollo para todo el personal.

-En los procesos de contratación, se otorgan las mismas oportunidades de empleo a las personas candidatas, sin importar: raza, color, religión, género, orientación sexual, estado civil o conyugal, nacionalidad, discapacidad, o cualquier otra situación protegida por las leyes federales, estatales o locales.

-Se fomenta un ambiente laboral de respeto e igualdad, una atmósfera humanitaria de comunicación abierta y un lugar de trabajo libre de discriminación, de acoso sexual y de otras formas de intolerancia y violencia.



-No hace diferencia alguna entre empleados o empleadas que desempeñen funciones de responsabilidad similar.

-Se respeta y promueve el derecho de las personas para alcanzar un equilibrio en sus vidas; impulsando la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal de nuestras colaboradoras y colaboradores.

*3 Proporcione informes, reportes o cualquier documento soporte de inspección laboral de su dependencia o alcaldía, en los que se verifique el cumplimiento de las disposiciones en materia de reconocimiento del trabajo del hogar y de cuidados, así como la promoción de mecanismos de conciliación entre trabajo y familia, y el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas NOM-035-STPS-2018, “Factores de riesgo psicosocial en el trabajo - Identificación, análisis y prevención”; Norma Oficial Mexicana NOM-037-STPS-2023, “Teletrabajo”; y la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en “Igualdad Laboral y No Discriminación”. En caso de no contar con la información solicitada responder “no existe”.*

NOM-035-STPS-2018, “Factores de riesgo psicosocial en el trabajo”

Se está en la etapa de implementación de un “Test para evaluar la gestión y equilibrio del tiempo”, a fin de autoevaluar la gestión de tiempo e identificar si hay equilibrio en la vida personal, laboral y social., mismos que contienen datos sensibles

NOM-037-STPS-2023, “Teletrabajo”

“No existe”

NMX-R-025-SCFI-2015 en “Igualdad Laboral y No Discriminación”

Se toman cursos y se distribuye material para evitar la igualdad laboral y no discriminación.

*4. Mencione específicamente los artículos, apartados, cláusulas, numerales y/o incisos en los cuales se identifique el cumplimiento de las NOM-035-STPS-2018, NOM-037-STPS-2023 y NMX-R-025-SCFI-2015 en los siguientes ordenamientos legales:*

- a. *Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México (texto vigente).*
- b. *Reglamentos Interno del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México (texto vigente).*
- c. *Reglamento Interno (de la Secretaría a la que se le solicita la información) (texto vigente).*





- d. *Manuales de procedimiento interno de su dependencia en materia de cuidados (texto vigente).*
- e. *Código de Conducta (de la Secretaría a la que se le solicita la información) (texto vigente).*
- f. *Código de Ética de la Administración Pública de la Ciudad de México (texto vigente).*
- g. *Código de Ética de los Servidores Públicos para el Distrito Federal (texto vigente).*
- h. *Condiciones generales de trabajo, estatutos laborales, así como contratos colectivos de trabajo (texto vigente).*

a Ley Orgánica el Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México (texto vigente).

**NOM-035-STPS-2018**, “Factores de riesgo psicosocial en el trabajo  
No especifica.

**NOM-037-STPS-2023**, “Teletrabajo”

TÍTULO TERCERO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CAPITULO III DE LA COMPÉTENCIA DE LAS DEPENDENCIAS, Artículo 41 Fracción XXX.

**NMX-R-025-SCFI-2015** en “Igualdad Laboral y No Discriminación”

TÍTULO TERCERO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CAPITULO III DE LA COMPETENCIA DE LAS DEPENDENCIAS, Artículo 34 Fracción II, Artículo 37 Fracciones II, III, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV.

b. Reglamentos Interno del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México (texto vigente).

**NOM-035-STPS-2018**, “Factores de riesgo psicosocial en el trabajo”  
no específica

**NOM-037-STPS-2023**, “Teletrabajo”  
No específica.

**NMX-R-025-SCFI-2015** en “Igualdad Laboral y No Discriminación”

**CAPÍTULO III**, DE LAS ATRIBUCIONES GENERALES DE LAS PERSONAS TITULARES DE LAS SUBSECRETARÍAS, LA TESORERÍA DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y LA PROCURADURÍA FISCAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO, SECCIÓN I DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, Artículo 23.-Fracción XVIII \* SECCIÓN II, DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, ARTÍCULO 50, FRACCIÓN V, Artículo 110, Fracciones II, XXV, XXVI, Artículo 111, Artículo 112, Fracciones XVI. XVII, XVII Y XIX \* SECCIÓN V DE LA SECRETARÍA DE CULTURA



Artículo 137, Fracción XVII. \* SECCIÓN XIII DE LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES, Artículo 204, Fracciones II y V.

c. Reglamento Interno (de la Secretaría a la que se le solicita la información) (texto vigente).

**NOM-035-STPS-2018**, “Factores de riesgo psicosocial en el trabajo”

Esta entidad no cuenta con un reglamento interno, se rige por un contrato constitutivo.

**NOM-037-STPS-2023**, “Teletrabajo”

Esta entidad no cuenta con un reglamento interno, se rige por un contrato constitutivo

**NMX-R-025-SCFI-2015**, “Igualdad Laboral y No Discriminación

Esta entidad no cuenta con un reglamento interno, se rige por un contrato constitutivo

d. Manuales de procedimiento interno de su dependencia en materia de cuidados (texto vigente).

**NOM-035-STPS-2018**, “Factores de riesgo psicosocial en el trabajo”

No existe

**NOM-037-STPS-2023**, “Teletrabajo”

No existe

**NMX-R-025-SCFI-2015**, “Igualdad Laboral y No Discriminación

No existe

e. Código de Conducta (de la Secretaría a la que se le solicita la información) (texto vigente).

**NOM-035-STPS-2018**, “Factores de riesgo psicosocial en el trabajo”

No específica

**NOM-037-STPS-2023**, “Teletrabajo”

No específica

**NMX-R-025-SCFI-2015**, “Igualdad Laboral y No Discriminación

Numeral 3 incisos a, b, c y d.

f. Código de Ética de la Administración Pública de la Ciudad de México (texto vigente).

**NOM-035-STPS-2018**, “Factores de riesgo psicosocial en el trabajo”

No específica

**NOM-037-STPS-2023**, “Teletrabajo”

No específica





NMX-R-025-SCFI-2015, "Igualdad Laboral y No Discriminación"

Numeral VI RECURSOS HUMANOS, ACCIONES Y ABSTENCIONES ESPECÍFICAS: párrafos segundo, tercero.

*g Código de Ética de los Servidores Públicos para el Distrito Federal (texto vigente).*

NOM-035-STPS-2018, "Factores de riesgo psicosocial en el trabajo"

No específica

NOM-037-STPS-2023, "Teletrabajo"

No específica

NMX-R-025-SCFI-2015 "Igualdad Laboral y No Discriminación"

Artículo 13.

*h Condiciones generales de trabajo, estatutos laborales, así como contratos colectivos de trabajo (texto vigente).*

La estructura de esta entidad está conformada por dos plazas la Coordinación de Operación de Fideicomisos Subsidiarios y la Subdirección de Plazas, Corredores y Bazares, de tal manera que no aplica la contratación mediante contrato colectivo de trabajo.

**5. Proporcione evidencia fotográfica de las salas de lactancia, estancias infantiles, ludotecas, entre otras, que estén a cargo de su dependencia y que contribuyan al reconocimiento del trabajo del hogar y de cuidados, así como la promoción de mecanismos de conciliación entre trabajo y familia. En caso de no contar con las salas de lactancia, estancias infantiles, ludotecas, etc., responder "no existen".**

Derivado del tamaño de la entidad, de la cual se hizo de su conocimiento en párrafos que anteceden al mismo, solo se cuenta con dos plazas de estructura por lo que no se cuenta con estancias infantiles ni ludotecas, sin embargo, es importante señalar que el edificio donde se ubica esta Entidad, las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Económico de la Ciudad de México, ubicadas en Av. Cuauhtémoc 899 en la planta baja la Secretaría de Desarrollo Económico (SEDECO) instaló un lactario, que de ser necesario se puede usar por las dos personas de estructura si así se requiriera.



6. Proporcione los perfiles de puesto y actividades específicas del personal adscrito a su dependencia o alcaldía que lleva a cabo el reconocimiento del trabajo del hogar y de cuidados, así como la promoción de mecanismos de conciliación entre trabajo y familia (texto vigente). En caso de no contar con la información solicitada, responder “no existe”.

No existe.

La estructura de esta entidad está conformada por dos plazas la Coordinación de Operación de Fideicomisos Subsidiarios y la Subdirección de Plazas, Corredores y Bazares, por lo que ninguna de las dos áreas realiza funciones de reconocimiento del trabajo del hogar y cuidados, ya que las mismas no se contemplan en sus atribuciones.

7 Proporcione los reportes de actividades, informes o cualquier documento en el que se detallen y sustenten las actividades realizadas por la o las personas adscritas a su dependencia o alcaldía que conforme al perfil de puesto y actividades específicas lleven a cabo el reconocimiento del trabajo del hogar y de cuidados, así como la promoción de mecanismos de conciliación entre trabajo y familia (texto vigente). En caso de no contar con la información solicitada, responder “no existe”.

No existe.

La estructura de esta entidad está conformada por dos plazas la Coordinación de Operación de Fideicomisos Subsidiarios y la Subdirección de Plazas, Corredores y Bazares, por lo que ninguna de las dos



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

Fondo de Desarrollo Económico del Distrito Federal  
Coordinación de Operación de Fideicomisos Subsidiarios



áreas realiza funciones de reconocimiento del trabajo del hogar y cuidados, ya que las mismas no se contemplan en sus atribuciones.

**8 Proporcione el apartado específico del Presupuesto de Egresos de su Dependencia o Alcaldía, así como las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) específicas sobre las poblaciones objetivo, objetivos de los programas y la distribución de su gasto etiquetado para el reconocimiento del trabajo del hogar y de cuidados, así como la promoción de mecanismos de conciliación entre trabajo y familia, correspondientes los años 2023 - 2024. En caso de no contar con la información solicitada, responder “no existe”.**

No existe.

De conformidad al presupuesto de egresos aprobado para esta Entidad para el ejercicio de 2024, no se contemplan recursos ni programas presupuestarios para la distribución del reconocimiento del trabajo del hogar y de cuidados, así como la promoción de mecanismos de conciliación entre trabajo y familia.

**9 Proporcione los avances trimestrales del gasto de su Secretaría o Alcaldía para el reconocimiento del trabajo del hogar y de cuidados, así como la promoción de mecanismos de conciliación entre trabajo y familia correspondientes los años 2023 - 2024. En caso de no contar con la información solicitada, responder “no existe”.**

No existe.

La estructura de esta entidad está conformada por dos plazas la Coordinación de Operación de Fideicomisos Subsidiarios y la Subdirección de Plazas, Corredores y Bazares, así mismo no se tienen presupuesto asignado para el reconocimiento del trabajo del hogar y de cuidados.

No omito mencionarle que, en caso de estar inconforme con la respuesta a su solicitud, usted podrá hacer uso de su derecho a interponer el recurso de revisión correspondiente a través de los diversos medios electrónicos o de manera directa, presentando escrito en formato libre o el proporcionado por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México dentro de un plazo de 15 días hábiles contados a partir de la fecha en que surte efectos la notificación del presente; lo anterior de conformidad con lo estipulado por los Artículos 233, 234, 236 y 237 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

**MTRA. SILVIA RAMÍREZ TREJO**

Coordinadora de Operación de Fideicomisos Subsidiarios