



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del
Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Expediente: COTAIP/0215/2024
Folio PNT: 271473800021524

Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/0266-271473800021524

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, siendo las **diez horas con cincuenta y ocho minutos del día veintiocho de agosto de dos mil veinticuatro**, se recibió solicitud de acceso a la información pública con número de folio **271473800021524**, al cual se le asignó el número de control interno **COTAIP/0215/2024**. El día **29 de agosto de 2024**, se generó Acuerdo de Prevención para Aclaración, notificado el **mismo día, mes y año**, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por medio del cual se requirió al solicitante para que subsanara su solicitud de información, desahogando la prevención el **veintinueve de agosto del presente año**, por lo que acorde el marco normativo que rige en materia de Transparencia en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. ----- **Conste.**

ACUERDO

H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A SEIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO. -----

Vistos: Con fundamento en los artículos 45, fracciones II 49, 50, fracción III, VI, 131, 133, 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en los artículos 67, fracción I, II, IV, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, **SE ACUERDA:** -----

PRIMERO. Vía electrónica, se tuvo la solicitud de información, bajo los siguientes términos:

"Por que algunos carros oficiales propiedad del Ayuntamiento son usados por personal de la direccion de finanzas como vehiculos para uso personal y particular??? Se a vizto que estos son manejados fuera del horario laboral abitual en rutas, destinos y lugares que no son para uso laboral ya que esa gasolina la pagamos los ciudadanos de nyestros impuestos. (sic)



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del
Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

SEGUNDO. Con fecha **29 de agosto de 2024**, se previno al particular mediante el **Acuerdo de Prevención para Aclaración COTAIP/0251-271473800021524**, para la cual, se solicitó que aclarara su solicitud, por lo tanto, el **mismo día, mes y año**, fue atendida en los siguientes términos:

"Deceo conocer los datos dela cantidad de litros y costos de combustible gastados de manera mensual por los vehiculos oficiales propiedad del Ayuntamiento que son usados por el personal de la direccion de finanzas del centro tambien quiero saber el nombre de las personas autorisadas para manejar los carros y camionetas en la direccion de finanzas y el recorrido o ruta y horario que los vehiculos oficiales de la direccion de finazas tienen asignados diario, semanal y mensual en el periodo de la precente administración publica de centro." (sic)

TERCERO. El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática. -----



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del
Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

CUARTO. Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto, a la solicitud de información, presentada vía electrónica, se turnó a la **Dirección de Finanzas**, quien mediante oficio **DF/UAJ/0239/2024**, quien manifestó:

(...)

Al respecto y de conformidad con los artículos 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, 102 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, así como para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 45, fracciones II y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50 fracción III, XI, XV y XVII y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET); esta dirección de finanzas informa "cantidad de litros de gasolina y costo de combustible gastado de manera mensual por los vehículos oficiales propiedad del Ayuntamiento de Centro"

R= Esta dirección de Finanzas cuenta con un parque vehicular de 10 coches tipo sedán, 3 camionetas y 5 motocicletas, actualmente tiene un presupuesto autorizado por la dirección de Administración por un total de tres mil novecientos sesenta (3,960) litros de combustible tipo magna a razón de \$23.6767019 (Veintitrés pesos 6767019/100M. N.) equivalen a la cantidad de \$93,759.7394 (Noventa y tres mil setecientos cincuenta y nueve pesos 7394/100 M.N.), mensuales.

Sin embargo, las unidades antes mencionadas reportaron en el mes de agosto del presente año un consumo de tres mil ciento cincuenta y tres (3,153) litros, que en pesos es el monto de \$74,652.6411 (Setenta y Cuatro Mil Seiscientos Cincuenta y Dos pesos 6411 /100 M.N.), que se gastaron y de los cuales resultó un ahorro de ochocientos siete (807) litros de combustible que en pesos mexicanos reflejó la suma de \$19,107.0984 (Diecinueve Mil Ciento Siete Pesos 0984/100 M.N.), por lo que tenga la certeza que las contribuciones recibidas por esta dirección de finanzas como parte del H. Ayuntamiento de Centro, administra las finanzas públicas con base en los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Respecto al "nombre de las personas autorizadas para manejar los carros y camionetas de la dirección de finanzas"

R= Los vehículos están resguardados, administrados por la Unidad de Enlace Administrativo de la Dirección de Finanzas y asignados a una persona o servidor público titular de la cada una de las subdirecciones ya que, para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Finanzas se auxiliará con la siguiente estructura orgánica: a) Subdirección Técnica; b) Subdirección de Ejecución Fiscal, e) Subdirección de Fiscalización y Normatividad; d) Subdirección de Catastro; e) Subdirección de Contabilidad; f) Subdirección de ingresos; g) Subdirección de Egresos; h) Unidad de Enlace Administrativo; i) Unidad de Asuntos Jurídicos:



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS 2021-2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del
Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

por lo que son operados por el personal subordinado de cada una de las subdirecciones mencionadas o inclusive por el propio Titular de acuerdo a la necesidad, de forma austera ya que el servidor público que va a desarrollar sus actividades en ocasiones es quien conduce y no se le ofrece chofer para su desplazamiento, y que con dichas unidades motrices se abastece de forma conveniente las multicitadas funciones que tiene atribuidas la dirección de Finanzas, de conformidad con el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro como lo son las señaladas en los artículos 102, 103 incisos a), b), c), d), e), f), g), h), e i), atribuciones que son atendidas fuera de las oficinas del edificio del Ayuntamiento de Centro, como es la entrega de correspondencia a diferentes instituciones de la administración pública federal, estatal o municipal, autoridades jurisdiccionales dentro del territorio del Municipio de Centro o los demás municipios del Estado de Tabasco; diligencias penales, laborales, civiles, mercantiles o administrativas en los tres Órdenes de gobierno; la recaudación diaria; visitas a contribuyentes físicas o morales ya sea para notificaciones o inicios del procedimiento administrativo de ejecución; inspecciones a locales comerciales, industriales o de servicios ya establecidos, vigilar el comercio ambulante en todos los espacios públicos y las calles que conforman el municipio de Centro, Tabasco: Ejecutar órdenes de visita que por escrito se ordene a los eventos que presenten espectáculos públicos, con el fin de verificar que cuenten con el permiso o licencia correspondiente y que el espectáculo cumpla con la normatividad vigente, haciendo constar los hechos en acta circunstanciada; Procurar que las disposiciones del Reglamento de Espectáculos Públicos del Municipio de Centro sean fielmente cumplido, como también, Supervisar y exigir a las empresas de espectáculos el cumplimiento de los horarios de funcionamiento e impedir la sobreventa de boletos, como también en caso excepcionales recorridos en fin de semana y días festivos que se comisionan vehículos a través de oficios de comisión, por lo que ante ese contexto, no se usan para asuntos personales ni fuera de horarios laborales.

En relación a "el recorrido o ruta y horario que los vehículos oficiales de la dirección de finanzas tienen asignados diario semanal y mensual de /a presente administración pública de centro".

R= Relacionada con la respuesta anterior, no hay rutas establecidas ya que esto lo va ajustando la misma operatividad de la Dirección, sin embargo, los logros obtenidos se reflejan en los ingresos de recursos propios recaudados del periodo enero- agosto del año 2024, los cuales son publicados en Cuaderno Estadístico en la Plataforma oficial del Ayuntamiento de Centro, apartado de Transparencia dar click en Transparencia Fiscal, nuevamente dar click en Estadísticas Fiscales <https://transparenciafiscal.villahermosa.gob.mx:8090/index.php/estadisticas-fiscales> patrimonio que son distribuidos por este Ayuntamiento de Centro en mejoras de servicios públicos para el uso, goce y disfrute de sus ciudadanos.

De igual manera por cuestiones de seguridad en la recaudación, no es recomendable revelar horarios o tener rutas fijas, cuidando que estos se hagan en el trascurso del día.

Caso distinto con el horario para vigilar la supervisión y exigir en los espectáculos el cumplimiento de los horarios de funcionamiento e impedir la sobreventa de boletos, que depende de las fechas y de la realización de cada uno, que pueden llegar ha presentarse a partir de las 8:00 o dentro de las 24:00 hrs en las que pueden regresar la unidad a este ente municipal." (sic)

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx

Dependencia que de conformidad con su atribución señalada en el artículo 102, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, les corresponde pronunciarse respecto del presente pedimento informativo; por lo tanto, se hace entrega al peticionario del oficio antes mencionado constantes de **dos (02) fojas útiles**, la cual queda a su disposición a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. -----

QUINTO. De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información. -----

SEXTO. En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como en el Portal de Transparencia de este Sujeto Obligado, insertando íntegramente el presente proveído. -----

SEPTIMO. Hágase saber al solicitante, que de conformidad con los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, puede interponer por sí misma o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en el caso de no estar conforme con este acuerdo. -----

OCTAVO. Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante Lic. Xanath Sheila Montalvo Zamudio, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a seis días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro. ----- Cúmplase.

Expediente: COTAIP/0215/2024 Folio PNT: 271473800021524
Acuerdo de Disponibilidad COTAIP/0266-271473800021524





CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

DIRECCIÓN DE FINANZAS

Unidad de Asuntos Jurídicos

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab"



Villahermosa, Tabasco, a 05 de septiembre de 2024

Oficio número: DF/UAJ/0239/2024

Asunto: Se contesta COTAIP/0800/2024

Expediente: COTAIP/0215/2024

Folio PNT: 271473800021524

Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo

Coordinadora de Transparencia y Acceso a la información Pública
Presente

En atención al similar COTAIP/0800/2024 de fecha 03 del mes y año que transcurren, mediante el cual informa de la solicitud de información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 271473800021524 y con número de expediente COTAIP/0215/2024 consistente en:

"Por que algunos carros oficiales propiedad del Ayuntamiento son usados por personal de la dirección de finanzas como vehículos para uso personal y particular??? Se a vizto que estos son manejados fuera del horario laboral abitual en rutas, destinos y lugares que no son para uso laboral ya que esa gasolina la pagamos los ciudadanos de nyestros impuestos. (sin)

Mediante Acuerdo de Prevención para Aclaración COTAIP/0251-2714473800021524, de fecha 28 de agosto de 2024, se previno al solicitante, a efectos de que aclarara la información a la cual quería tener acceso; prevención que fue atendida siendo las 12:26 horas del día 29 de agosto del presente año, en los siguientes términos:

"Deceo conocer los datos dela cantidad de litros y costos de combustibles gastados de manera mensual por los vehículos oficiales propiedad del Ayuntamiento que son usados por el personal de la direccion de finanzas del centro tambien quiero saber el nombre de las personas autorisadas para manejar los carros y camionetas en la direccion de finanzas y el recorrido o ruta y horario que los vehiculos oficiales de la direccion de finanzas tienen asignados diario, semanal y mensual en el periodo de la presente administración publica de centro."(sic)

Al respecto y de conformidad con los artículos 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, 102 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, así como para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 45, fracciones II y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50 fracción III, XI, XV y XVII y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET); esta dirección de Finanzas informa *"cantidad de litros de gasolina y costo de combustible gastado de manera mensual por los vehículos oficiales propiedad del Ayuntamiento de Centro"*

R= Esta dirección de Finanzas cuenta con un parque vehicular de 10 coches tipo sedán, 3 camionetas y 5 motocicletas, actualmente tiene un presupuesto autorizado por la dirección de Administración por un total de tres mil novecientos sesenta (3,960) litros de combustible tipo magna a razón de \$23.6767019 (Veintitrés Pesos 6767019/100 M.N) equivalen a la cantidad de \$93,759.7394 (Noventa y Tres Mil Setecientos Cincuenta y Nueve Pesos 7394/100 M.N), mensuales.

Sin embargo, las unidades antes mencionadas reportaron en el mes de agosto del presente año un consumo de tres mil ciento cincuenta y tres (3,153) litros, que en pesos es el monto de \$74,652.6411 (Setenta y Cuatro Mil Seiscientos Cincuenta y Dos Pesos 6411/100 M.N), que se gastaron y de los cuales resultó un ahorro de ochocientos siete (807) litros de combustible que en pesos mexicanos reflejó la suma de \$19,107.0984 (Diecinueve Mil Ciento Siete Pesos 0984/100 M.N), por lo que tenga la certeza que las contribuciones recibidas por esta dirección de finanzas como parte del H. Ayuntamiento de Centro, administra las finanzas publicas con base en los criterios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

Respecto al "nombre de las personas autorizadas para manejar los carros y camionetas de la dirección de finanzas"

R= Los vehículos están resguardados, administrados por la Unidad de Enlace Administrativo de la Dirección de Finanzas y asignados a una persona o servidor público titular de la cada una de las subdirecciones ya que, para el despacho de los asuntos de su competencia, la Dirección de Finanzas se auxiliará con la siguiente estructura orgánica: a) Subdirección Técnica; b) Subdirección de Ejecución Fiscal; e) Subdirección de Fiscalización y Normatividad; d) Subdirección de Catastro; e) Subdirección de Contabilidad; f) Subdirección de Ingresos; g) Subdirección de Egresos; h) Unidad de Enlace Administrativo; i) Unidad de Asuntos Jurídicos; por lo que son operados por el personal subordinado de cada una de las subdirecciones mencionadas o inclusive por el propio Titular de acuerdo a la necesidad, de forma austera ya que el servidor público que va a desarrollar sus actividades en ocasiones es quien conduce y no se le ofrece chofer para su desplazamiento, y que con dichas unidades motrices se abastece de forma conveniente las multitudes funciones que tiene atribuidas la dirección de Finanzas, de conformidad con el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro como lo son las señaladas en los artículos 102, 103 incisos a), b), c), d), e), f), g), h), e i), atribuciones que son atendidas fuera de las oficinas del edificio del Ayuntamiento de Centro, como es la entrega de correspondencia a diferentes instituciones de la administración pública federal, estatal o municipal, autoridades jurisdiccionales dentro del territorio del Municipio de Centro o los demás municipios del Estado de Tabasco; diligencias penales, laborales, civiles, mercantiles o administrativas en los tres órdenes de gobierno; la recaudación diaria; visitas a contribuyentes físicas o morales ya sea para notificaciones o inicios del procedimiento administrativo de ejecución; inspecciones a locales comerciales, industriales o de servicios ya establecidos, vigilar el comercio ambulante en todos los espacios públicos y las calles que conforman el municipio de Centro, Tabasco; Ejecutar órdenes de visita que por escrito se ordene a los eventos que presenten espectáculos públicos, con el fin de verificar que cuenten con el permiso o licencia correspondiente y que el espectáculo cumpla con la normatividad vigente, haciendo constar los hechos en acta circunstanciada; Procurar que las disposiciones del Reglamento de Espectáculos Públicos del Municipio de Centro sean fielmente cumplido, como también, Supervisar y exigir a las empresas de espectáculos el cumplimiento de los horarios de funcionamiento e impedir la sobreventa de boletos, como también en caso excepcionales recorridos en fin de semana y días festivos que se comisionan vehículos a través de oficios de comisión, por lo que ante ese contexto, no se usan para asuntos personales ni fuera de horarios laborales.

En relación a *"el recorrido o ruta y horario que los vehículos oficiales de la dirección de finanzas tienen asignados diario semanal y mensual de la presente administración pública de centro"*.

R= Relacionada con la respuesta anterior, no hay rutas establecidas ya que esto lo va ajustando la misma operatividad de la Dirección, sin embargo, los logros obtenidos se reflejan en los ingresos de recursos



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA TABASCO MÉXICO

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

DIRECCIÓN DE FINANZAS

Unidad de Asuntos Jurídicos

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab"*

propios recaudados del periodo enero- agosto del año 2024, los cuales son publicados en Cuaderno Estadístico en la Plataforma oficial del Ayuntamiento de Centro, apartado de Transparencia dar click en Transparencia Fiscal, nuevamente dar click en Estadísticas Fiscales <https://transparenciafiscal.villahermosa.gob.mx:8090/index.php/estadisticas-fiscales>, patrimonio que son distribuidos por este Ayuntamiento de Centro en mejoras de servicios públicos para el uso, goce y disfrute de sus ciudadanos.

De igual manera por cuestiones de seguridad en la recaudación, no es recomendable revelar horarios o tener rutas fijas, cuidando que estos se hagan en el transcurso del día.

Caso distinto con el horario para vigilar la supervisión y exigir en los espectáculos el cumplimiento de los horarios de funcionamiento e impedir la sobreventa de boletos, que depende de las fechas y de la realización de cada uno, que pueden llegar ha presentarse a partir de las 8:00 o dentro de las 24:00 hrs en las que pueden regresar la unidad a este ente municipal.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi consideración distinguida

Respetuosamente,

Georgina De la Cruz Hernández
Titular



C.c.p. Mtro. Fernando Calzada Falcón director de Finanzas. - Para su conocimiento, -
Archivo/Minutario,
L'GCH.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del
Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab."

Coordinación de Transparencia y Acceso a
la Información Pública



Villahermosa, Tab., a 03 de septiembre de 2024

Oficio No. COTAIP/0800/2024

Folio PNT: 271473800021524

Expediente No.: COTAIP/0215/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

LIC. FERNANDO CALZADA FALCÓN
DIRECTOR DE FINANZAS
P R E S E N T E

Con fecha **28 de agosto de 2024**, a las **10:58** horas, se recibió petición a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio **271473800021524**, en los términos siguientes:

"Por que algunos carros oficiales propiedad del Ayuntamiento son usados por personal de la direccion de finanzas como vehiculos para uso personal y particular??? Se a vizto que estos son manejados fuera del horario laboral abitual en rutas, destinos y lugares que no son para uso laboral ya que esa gasolina la pagamos los ciudadanos de nyestros impuestos. (sic)

En virtud que, la petición del solicitante, resultaba **genérica** esta Coordinación, mediante Acuerdo de Prevención para Aclaración **COTAIP/0251-271473800021524**, de fecha **28 de agosto de 2024**, previno al solicitante, a efectos de que aclarara la información a la cual quería tener acceso; prevención que fue atendida siendo las **12:26 horas** del día **29 de agosto del presente año**, en los siguientes términos:

"Deceo conocer los datos dela cantidad de litros y costos de combustible gastados de manera mensual por los vehiculos oficiales propiedad del Ayuntamiento que son usados por el personal de la direccion de finanzas del centro tambien quiero saber el nombre de las personas autorizadas para manejar los carros y camionetas en la direccion de finanzas y el recorrido o ruta y horario que los vehiculos oficiales de la direccion de finazas tienen asignados diario, semanal y mensual en el periodo de la precente administración publica de centro." (sic)

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo **102** del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link)**, deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00** horas:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
---------	-------------------------------	-------------

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx

Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea obscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)
Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

RECIBIDO
CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
03 SEP. 2024
COORDINACIÓN DE FINANZAS

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021 - 2024
COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA

C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/XSMZ