

A 07 de Junio de 2024

FOLIO: 025/UT/CHENALHO/2024

ASUNTO: Respuesta a Solicitud de Información
Con Número de folio: Número de folio: 071795924000007
y a denuncia con folio IP/PNT/143/2024-C

Usuario solicitante de la P.N.T.
P R E S E N T E.

En atención a la solicitud de información recibida con folio 071795924000007 y a la denuncia con folio IP/PNT/143/2024-C, como sujeto obligado de acuerdo a la normatividad aplicable y la ley general de transparencia y acceso a la información Pública, debemos responder todas y cada una de las solicitudes que sean enviadas directamente al portal o a las plataformas; es por ello que de acuerdo a la información solicitada por usted se ha recabado y se presenta lo siguiente:

En respuesta a su solicitud:

Solicito de manera digital (escaneado) las nóminas de todos los servidores públicos de base y de confianza, de todas las percepciones; de la Primera quincena del ejercicio 2024 o en su caso, las nóminas mensuales (último mes del año 2023) o las nóminas mensuales que se pretenden para este ejercicio 2024.

Si bien algunos MUNICIPIOS, ya cuentan con parte de la información "actualizada" en la Plataforma Nacional de Transparencia en su artículo 85 fracción VIII. Remuneraciones bruta y neta de los servidores públicos, pero no hay veracidad de que sea información real; además de que, no publican información de todos los servidores públicos que laboran en su Ayuntamiento; por esta razón, se solicita las nóminas, de acuerdo a las siguientes:

Indicaciones:

1. Las nóminas, deben estar debidamente firmadas y selladas por las autoridades Municipales (Presidente o Presidenta, Tesorero o Tesorera y Sindico o Sindica).
2. Debe de incluir el cargo y el área adscrita.
3. Debe de incluir los nombres de los servidores públicos, autoridades municipales o prestadores de servicios (sin incluir firmas, únicamente nombres y apellidos), aclarando que, como servidores públicos, no aplica la protección de datos personales, al menos que sea por algún riesgo de seguridad y/o médica, entre otros; entonces justificarlo y fundamentarlo de acuerdo alguna ley que lo respalde.
4. Debe de reflejarse los impuestos, el monto bruto y neto.
5. Las nóminas solicitadas, debe de ser de todos los fondos donde se paga trabajadores: GASTO CORRIENTE, FORTAMUN (LOS QUE SE PAGA MEDIANTE EXPEDIENTES TÉCNICOS), FAISMUN, FORTAMUN (SEGURIDAD PÚBLICA), FORTAMUN (PROTECCIÓN CIVIL).
6. No debe de omitir, ni ocultar información de los servidores públicos, como: coordinadores generales, asesores municipales, jurídicos, contralores municipales, responsables de las unidades de transparencia, supervisores de obras públicas, contadores de ramo 33, contadores de gasto corriente, auxiliares contables, secretarios ejecutivos de seguridad pública, coordinador y auxiliares de prevención del delito y demás trabajadores, que por ley, reglamento o lineamiento, establecen que tienen que contratar a servidores públicos para el buen funcionamiento de su administración (Ley de desarrollo constitucional en materia de gobierno y administración municipal del estado de Chiapas, Ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Chiapas, lineamientos operativos de protección civil, ley del sistema estatal de seguridad pública, lineamientos operativos en materia de seguridad pública, entre otras leyes).
7. Las nóminas solicitadas, deberán ser enviadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia; en caso, de que el peso de los archivos supere lo permitido por la plataforma, entonces enviar de manera oficial links o urls de alguna nube de su preferencia, para poder descargar los archivos (Nota: verificar que los links o urls sean accesibles a un público en general y no estén protegidos o soliciten códigos de acceso).

A lo cual el municipio de Chenalhó le da la siguiente respuesta:

El municipio de Chenalhó le proporciona la información solicitada en formato PDF, dentro del archivo respuesta.zip.





GOBIERNO DEL
ESTADO DE CHIAPAS

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA
CHENALHO, CHIAPAS
2021 - 2024**



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
CHENALHO, CHIAPAS
2021 - 2024

Se le hace de su conocimiento que a partir del 01 de octubre de 2021 la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia del municipio de Chenalhó, Chiapas está para servirle a través de los diversos portales y medios virtuales.

Sin más por el momento le enviamos un cordial saludo a si mismo dejamos la respuesta que usted como ciudadano y usuario solicito en la plataforma al H. Ayuntamiento esperando poder darle respuesta a sus dudas.



Ing. JOSE AUGUSTO GOMEZ JIMENEZ
Encargado de la Unidad de Transparencia de Chenalhó, Chiapas.

Cop.: archivo administrativo de la Unidad de Transparencia

CON HONESTIDAD Y TRABAJO SEGUIREMOS TRANSFORMANDO

Palacio Municipal, Colonia Centro, C.P. 29870. Teléfono: 9671517742
Correo Electrónico: transparenciachenalho20212024@gmail.com

<https://ichenalho.home.blog/>



Chenalho, Chiapas
A 31 de Enero de 2024
FOLIO: 011/ut/Chenalho/2024
ASUNTO: solicitud de Información

C. JOSE ANTONIO VAZQUEZ PEREZ.
TESORERO MUNICIPAL
Chenalho, Chiapas

PRESENTE.

Por este medio me dirijo a usted para solicitarle información referente a una solicitud de información con número de folio: 071795924000007. Por lo cual le agrego una lista de la información que es necesaria para poder solventar dicho requerimiento el cual está contemplada en el Artículo 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Como sujeto obligado de acuerdo a la normatividad aplicable y la ley general de transparencia y acceso a la información Pública, debemos responder todas y cada una de las solicitudes que sean enviadas directamente al portal o a las plataformas:

Solicito de manera digital (escaneado) las nóminas de todos los servidores públicos de base y de confianza, de todas las percepciones; de la Primera quincena del ejercicio 2024 o en su caso, las nóminas mensuales (último mes del año 2023) o las nóminas mensuales que se pretenden para este ejercicio 2024.

Si bien algunos MUNICIPIOS, ya cuentan con parte de la información "actualizada" en la Plataforma Nacional de Transparencia en su artículo 85 fracción VIII. Remuneraciones bruta y neta de los servidores públicos, pero no hay veracidad de que sea información real; además de que, no publican información de todos los servidores públicos que laboran en su Ayuntamiento; por esta razón, se solicita las nóminas, de acuerdo a las siguientes:

Indicaciones:

1. Las nóminas, deben estar debidamente firmadas y selladas por las autoridades Municipales (Presidente o Presidenta, Tesorero o Tesorera y Sindico o Sindica).
2. Debe de incluir el cargo y el área adscrita.
3. Debe de incluir los nombres de los servidores públicos, autoridades municipales o prestadores de servicios (sin incluir firmas, únicamente nombres y apellidos), aclarando que, como servidores públicos, no aplica la protección de datos personales, al menos que sea por algún riesgo de seguridad y/o médica, entre otros; entonces justificarlo y fundamentarlo de acuerdo alguna ley que lo respalde.
4. Debe de reflejarse los impuestos, el monto bruto y neto.
5. Las nóminas solicitadas, debe de ser de todos los fondos donde se paga trabajadores: GASTO CORRIENTE, FORTAMUN (LOS QUE SE PAGA MEDIANTE EXPEDIENTES TÉCNICOS), FAISMUN, FORTAMUN (SEGURIDAD PUBLICA), FORTAMUN (PROTECCIÓN CIVIL).
6. No debe de omitir, ni ocultar información de los servidores públicos, como: coordinadores generales, asesores municipales, jurídicos, contralores municipales, responsables de las unidades de transparencia, supervisores de obras públicas, contadores de ramo 33, contadores de gasto corriente, auxiliares contables, secretarios ejecutivos de seguridad pública, coordinador y auxiliares de prevención del delito y demás trabajadores, que por ley, reglamento o lineamiento, establecen que tienen que contratar a servidores públicos para el buen funcionamiento de su administración (Ley de desarrollo constitucional en materia de gobierno y administración municipal del estado de Chiapas, Ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Chiapas, lineamientos operativos de protección civil, ley del sistema estatal de seguridad pública, lineamientos operativos en materia de seguridad pública, entre otras leyes).

Las nóminas solicitadas, deberán ser enviadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia; en caso, de que el acceso de los archivos supere lo permitido por la plataforma, entonces enviar de manera oficial links o urls de alguna nube de su preferencia, para poder descargar los archivos (Nota: verificar que los links o urls sean accesibles a un público en general y no estén protegidos o soliciten códigos de acceso).

Agradecemos por la información, deseándoles un excelente año 2024.

CON HONESTIDAD Y TRABAJO SEGUIREMOS TRANSFORMANDO



En caso de que la solicitud no ingiera en su cargo, le ruego gire dicha documentación a la dirección o coordinación que corresponda, para que dé respuesta a esta solicitud de información. Se anexa copia del requerimiento de información con folio: 071795924000007 en la cual establece un mínimo de respuesta de 10 días hábiles a lo cual le solicito de la manera más atenta dicha información sea cubierta en un plazo no mayor de 5 días hábiles debido a que el tratamiento de la información es tardada al subirse a la Plataforma Nacional de Transparencia.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo

ATTE.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
CHENALHO, CHIAPAS
2021 - 2024

Ing. JOSE AUGUSTO GOMEZ JIMENEZ
Encargado de la Unidad de Transparencia de Chenalhó', Chiapas.

Ccp.: archivo administrativo de la Unidad de Transparencia



Chenalho, Chiapas
A 26 de Marzo de 2024
FOLIO: 013/ut/Chenalho/2024

ASUNTO: Solicitud de Información para Solventar Denuncia

C. JOSE ANTONIO VAZQUEZ PEREZ.
TESORERO MUNICIPAL
Chenalho, Chiapas

P R E S E N T E.

Por este medio me dirijo a usted para solicitarle información referente a una Denuncia al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia, con el número de folio IP/PNT/143/2024-C derivado de la petición realizada por la PNT con el número de folio 071795924000007 y estamos obligados a transparentar las obligaciones del Artículo 85 apartado VIII (Remuneración Bruta y Neta).

Por lo cual le solicito información que es necesaria para poder solventar dicho requerimiento el cual está contemplada en la fracción VIII del Artículo 85 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Chiapas. O en su caso la información que se tenga y un informe justificado por el cual no se tiene lo solicitado.

Cabe Aclarar que Trimestralmente se ha estado transparentando en la PNT el Artículo 85 apartado VIII (Remuneración Bruta y Neta), con la información que Trimestralmente es proporcionada para su debida carga en la plataforma.

Por lo cual le solicito lo siguiente:

Solicito de manera digital (escaneado) las nóminas de todos los servidores públicos de base y de confianza, de todas las percepciones; de la Primera quincena del ejercicio 2024 o en su caso, las nóminas mensuales (último mes del año 2023) o las nóminas mensuales que se pretenden para este ejercicio 2024.

Si bien algunos MUNICIPIOS, ya cuentan con parte de la información "actualizada" en la Plataforma Nacional de Transparencia en su artículo 85 fracción VIII. Remuneraciones bruta y neta de los servidores públicos, pero no hay veracidad de que sea información real; además de que, no publican información de todos los servidores públicos que laboran en su Ayuntamiento; por esta razón, se solicita las nóminas, de acuerdo a las siguientes:

Indicaciones:

1. Las nóminas, deben estar debidamente firmadas y selladas por las autoridades Municipales (Presidente o Presidenta, Tesorero o Tesorera y Síndico o Síndica).
2. Debe de incluir el cargo y el área adscrita.
3. Debe de incluir los nombres de los servidores públicos, autoridades municipales o prestadores de servicios (sin incluir firmas, únicamente nombres y apellidos), aclarando que, como servidores públicos, no aplica la protección de datos personales, al menos que sea por algún riesgo de seguridad y/o médica, entre otros; entonces justificarlo y fundamentarlo de acuerdo alguna ley que lo respalde.
4. Debe de reflejarse los impuestos, el monto bruto y neto.
5. Las nóminas solicitadas, debe de ser de todos los fondos donde se paga trabajadores: GASTO CORRIENTE, FORTAMUN (LOS QUE SE PAGA MEDIANTE EXPEDIENTES TÉCNICOS), FAISMUN, FORTAMUN (SEGURIDAD PUBLICA), FORTAMUN (PROTECCIÓN CIVIL).
6. No debe de omitir, ni ocultar información de los servidores públicos, como: coordinadores generales, asesores municipales, jurídicos, contralores municipales, responsables de las unidades de transparencia, supervisores de obras públicas, contadores de ramo 33, contadores de gasto corriente, auxiliares contables, secretaríos ejecutivos



CON HONESTIDAD Y TRABAJO SEGUIREMOS TRANSFORMANDO

Palacio Municipal, Colonia Centro, C.P. 29870. Teléfono: 9671517742
Correo Electrónico: transparenciachenalho20212024@gmail.com
<https://chenalho.home.blog/>





de seguridad pública, coordinador y auxiliares de prevención del delito y demás trabajadores, que por ley, reglamento o lineamiento, establecen que tienen que contratar a servidores públicos para el buen funcionamiento de su administración (Ley de desarrollo constitucional en materia de gobierno y administración municipal del estado de Chiapas, Ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Chiapas, lineamientos operativos de protección civil, ley del sistema estatal de seguridad pública, lineamientos operativos en materia de seguridad pública, entre otras leyes).

7. Las nóminas solicitadas, deberán ser enviadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia; en caso, de que el peso de los archivos supere lo permitido por la plataforma, entonces enviar de manera oficial links o urls de alguna nube de su preferencia, para poder descargar los archivos (Nota: verificar que los links o urls sean accesibles a un público en general y no estén protegidos o soliciten códigos de acceso).

Agradezco por la información, deseándoles un excelente año 2024.

En caso de que la solicitud no ingiera en su cargo, le ruego gire dicha documentación a la dirección o coordinación que corresponda, para que dé respuesta a esta solicitud de información. Se anexa copia del requerimiento de información con folio: 071795924000007 y denuncia con folio: IP/PNT/143/2024-C en la cual establece un mínimo de respuesta de 3 días hábiles a lo cual le solicito de la manera más atenta dicha información sea cubierta en un plazo no mayor de 3 días hábiles debido a que el tratamiento de la información es tardada al subirse a la Plataforma Nacional de Transparencia.

Sin más por el momento le envió un cordial saludo

ATTE



Ing. JOSE AUGUSTO GOMEZ JIMENEZ

Encargado de la Unidad de Transparencia de Chenalhó, Chiapas.

Ccp.: archivo administrativo de la Unidad de Transparencia

