



Xalapa, Ver., 29 de agosto de 2024
Oficio: CTX-1372/2024

C. SOLICITANTE
P R E S E N T E

En relación a su solicitud de acceso a la información pública, presentada en esta Coordinación a mi cargo por vía Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **300560724000356**, y toda vez que la Administración Municipal del H. Ayuntamiento de Xalapa 2022-2025 tiene como uno de sus ejes rectores el principio de máxima publicidad en su gestión, facilitando a los particulares el ejercicio del derecho de acceso a la información en los términos establecidos en los artículos 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 121, 122, 123 y 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 132, 134 fracción II, III, VII, 139, 140, 141, 142, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito informarle lo siguiente:

PRIMERO.- En términos del artículo 134 fracción VII de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz Ignacio de la Llave; se requirió mediante oficio **CTX-1328/2024** de fecha 20 de agosto de 2024, a la **Unidad de Archivo Municipal** la información solicitada, obteniendo respuesta mediante oficio **UAM/547/2024** de fecha 22 de agosto de 2024, expedido por la Titular de la referida área, información que corre anexa al presente.

Con lo que respecta a los puntos **1, 2, 3 y 4** atendiendo a las atribuciones conferidas en la Ley, y al ser un asunto competencia de esta Coordinación de Transparencia, me permito manifestar que la información solicitada se encuentra en la siguiente liga:

<https://cloud.xalapa.gob.mx/index.php/s/YkxSkfiwaiX4Tw>

SEGUNDO.- En caso de inconformidad con la respuesta, no omito manifestarle que de acuerdo a la Ley de la materia, en sus artículos 153 y 156, usted tiene el derecho de interponer el recurso de revisión contra la presente respuesta ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en un plazo de 15 días hábiles, de que se haya tenido conocimiento o se ostente sabedor del mismo, anexando el acuse de recibido, esto con la finalidad de computar los plazos contados a partir de la recepción del presente.

Por último me permito informarle que este H. Ayuntamiento de Xalapa le refrenda el compromiso democrático con el acceso a la información pública y la rendición de cuentas, por lo que la información que solicite relativa a las funciones de este sujeto obligado estará a su disposición.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Dr. Enrique Córdoba Del Valle
Coordinador de Transparencia



Coordinación de
Transparencia

Xalapa Ver., 20 de agosto de 2024
Oficio: CTX-1328/2024

Lic. Blanca Luz Sandoval Zapata
Jefa de la Unidad de Archivo Municipal
Presente

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta su colaboración y apoyo, en aras de poder dar respuesta en tiempo y forma a la solicitud de información presentada vía Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 300560724000356, la cual solicitó lo siguiente:

“Solicito se me facilite la siguiente documentación que tiene su fundamento legal en el artículo 57 y 134 fracciones IX y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, misma que constituye una obligación de los sujetos obligados en materia de transparencia: Solicito conocer lo siguiente en materia de archivo de acuerdo lo que establece la Ley General de Archivo en sus artículos 13 y 14: ¿Cuenta el municipio con sistema integral de archivos y Grupo Interdisciplinario de Archivos? En caso afirmativo, solicito el acta del cabildo que los aprueba e instala. ¿Cuenta el municipio con Cuadro General de Clasificación Archivística? En caso afirmativo, solicito se me proporcione el documento. ¿Cuenta el municipio con un Programa de Desarrollo Archivístico 2024? (PADA) en caso afirmativo solicito se me proporcione el documento.”

Aunado a lo anterior, como ya es de su conocimiento, deberá remitir dicha información dentro del término de tres días hábiles, a partir de la fecha de recepción del presente, con fundamento en los artículos 3 fracciones VII, XVI, XXXI y XXXII, 4, 9 fracción IV, 132, 134 fracciones II, III, VII y XVIII, 139, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Asimismo, es significativo subrayar que, si de la lectura de la solicitud de información usted advierte lo siguiente, lo haga de conocimiento del que suscribe:

- Si del estudio que realice a la solicitud de información que nos ocupa se advierte que dicha información no se encuentra en los registros o archivos de este Sujeto Obligado le ruego justifique y motive lo anterior a efecto de que se oriente al solicitante para que acuda ante otro sujeto obligado de acuerdo a lo establecido en los artículos 3 fracción VII y 4, 7, 143 y 145 fracción III de la Ley de Transparencia, en un término de veinticuatro horas.
- Que los datos contenidos en la misma fuesen insuficientes o erróneos para atender la petición que nos ocupa, deberá informarlo a esta Coordinación en un plazo improrrogable de veinticuatro horas, a fin de que en términos del artículo 140 de la ley de la materia, se realice la prevención correspondiente al solicitante exhortándole a que aporte más elementos o corrija los datos originalmente proporcionados en su petición.
- En caso de requerir ampliación de plazo para dar respuesta, el plazo referido en el artículo 145 podrá ampliarse hasta por diez días más, deberá informar a esta Coordinación a mi cargo en un plazo de cuarenta y ocho horas siempre y cuando existan razones fundadas y



Calle Hidalgo N° 98, Col. Centro, C.P. 91000
Tel. 2282982387 Ext. 6331/6330
transparencia@xalapa.gob.mx

Trabajo
y transparencia



motivadas por Usted, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.

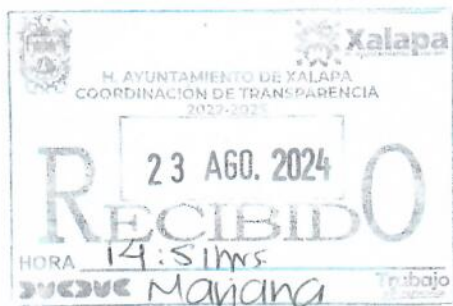
- Para el caso de que la información a proporcionar deba ser clasificada como reservada o confidencial, deberá comunicarlo a esta Coordinación a mi cargo en un plazo de cuarenta y ocho horas argumentando las causas de manera justificada y motivada de conformidad con los numerales 55, 65, 69, 70, 144 y 149 de la ley de la materia, para que dichas consideraciones sean presentadas al Comité de Transparencia.
- Si después de una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos del área a su cargo, se concluye que la información que requiere el solicitante es inexistente o no es de su competencia, deberá comunicarlo a esta Coordinación a mi cargo en un plazo de cuarenta y ocho horas atendiendo los artículos 7, 150 y 151 de la ley de la materia, con la finalidad de que dicha manifestación de inexistencia o de incompetencia sea presentada al Comité Transparencia.

Sin otro particular, quedo a su disposición para cualquier comentario, duda u orientación al respecto. Con el agradecimiento por la oportuna y eficaz colaboración que el área a su digno cargo realice en el cumplimiento a la transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas.

Atentamente

Dr. Enrique Córdoba Del Valle
Coordinador de Transparencia

Dr. ECV/-jcuf CTX-1328/2024



Xalapa de Enríquez, Ver., 22 de agosto del 2024

Oficio número: UAM/547/2024

Asunto: Respuesta al oficio CTX/-1328/2024.

DR. ENRIQUE CÓRDOBA DEL VALLE
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Con su fundamento en los artículos 4,12,13, 20 y 21 de la Ley General de Archivos; artículo 12,13,16,17 y 18 del Reglamento del Archivo Municipal de Xalapa, y en atención al oficio CTX/-1328/2024, donde solicita:

"...se me facilite la siguiente documentación que tiene su fundamento legal en el artículo 57 y 134 fracciones IX y X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, misma que constituye una obligación de los sujetos obligados en materia de transparencia: solicito conocer lo siguiente en materia de archivo de acuerdo lo que establece la Ley General de Archivo en sus artículos 13 y 14: ¿cuenta el municipio con sistema integral de archivos y grupo Interdisciplinario de Archivos? En caso afirmativo, solicito el acta del cabildo que los aprueba e instala. ¿cuenta el municipio con Cuadro General de Clasificación de Archivística? en caso afirmativo solicito se me proporcione el documento. ¿Cuenta el municipio de Desarrollo Archivístico 2024? (PADA) en caso afirmativo solicito se me proporcione el documento."

En virtud de lo anterior tengo a bien responder en el tenor siguiente:

1. ¿Cuenta el municipio con Sistema Integral de Archivos y Grupo Interdisciplinario de Archivos?

Respuesta: Sí se cuenta con un Sistema Institucional de Archivos (SIA) y con el Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA), así mismo resulta oportuno manifestar que el SIA y el GIA no requieren de aprobación del Honorable Cabildo, por tal motivo no se cuenta con Acta de Cabildo correspondiente.



Calle Clavijero número 10, colonia Centro,
C.P. 91000, Xalapa, Veracruz
Tel. (228) 818-52-89

Trabajo



2. ¿cuenta el municipio con el Cuadro General de Clasificación Archivística?

Respuesta: Sí cuenta con el Instrumento de Control Archivístico, el cual puede ser consultado en la siguiente liga:

Link:

<https://xalapa.gob.mx/secretaria-del-ayuntamiento/wp-content/uploads/sites/30/2022/12/INSTRUMENTOS-DE-CONTROL-ARCHIVISTICO-Actualizacion-2021-1.pdf>

3. ¿cuenta el municipio con un Programa de Desarrollo Archivístico 2024?

Respuesta: Sí cuenta con el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024, el cual puede ser consultado en la siguiente liga:

Link:

<https://cloud.xalapa.gob.mx/index.php/s/zCxT5EBB5MYCgx3>

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. BLANCA LUZ SANDOVAL ZAPATA
JEFA DE LA UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL