



Ciudad de México, trece de junio de dos mil veinticuatro

Vistas las constancias que integran el expediente del procedimiento de acceso a la información pública, relativo a la solicitud **330026324001515**, para resolver sobre la **clasificación de la información como confidencial** manifestada por la Unidad de Administración y Finanzas, con base en lo siguiente, y:

R E S U L T A N D O

1. Solicitud. El veinte de mayo de dos mil veinticuatro, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, se recibió la solicitud de información **330026324001515**, mediante la cual se requirió lo siguiente:

Descripción de la solicitud: *"Solicito el contrato que corresponde a la administración en curso del Club Deportivo de Hacienda para trabajadores de la SHCP, y en relación a este:*

*Solicito también se me informe la persona que administra el contrato y los medios de supervisión que ah realizado en los últimos 2 años,
Solicito las sanciones impuestas al prestador de servicios
Solicito se me informe por que permiten que los usuarios "ayuden" a destapar las albercas a las 6/6:30 am todos los días, si los encargados ddel Club son Iso que deberían hacerlo,
Solicito me informen por que en el Club se abre diario a las 6 am manteniendo el horario de emergencia por pandemia sars covid 19 si ya no aplica y por que rtazon no regresa a su horario de apertura historico de 5am
Solicito el contrato de mantenimiento referente al servicio de vapor ya que durante todo el 2024 no se brinda el servicio del mismo bajo el preterxto de mantenimiento siendo que en toda la hsitoria del club jamás había estado cerrado tanto tiempo, y saber si estan sancionando a la empresa responsable
solicito además que me informen el medio de comunicacion entre los usuarios y la administracion para solucionar estos problemas ya que no existe/no encontré un portal mediante el cual se pueda realizar" (sic)*

Datos complementarios: *"me refiero al Club Deportivo de Hacienda ubicado en la Ciudad de Mexico en la colonia Roma en la calle de Jalapa".*

Medio de entrega: *"Cualquier otro medio incluido los electrónicos." (sic)*



2. Turno. En esa misma fecha mediante oficio U.T.2369/2024, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público turnó la citada solicitud a la Unidad de Administración y Finanzas.

3. Respuesta. El treinta de mayo de dos mil veinticuatro, se recibió en la Unidad de Transparencia el oficio sin número de la misma fecha, mediante el cual la Unidad de Administración y Finanzas manifestó:

“(…)

Sobre el particular, con fundamento en los artículos 6º, segundo párrafo, apartado A, fracciones III y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 129 y 130 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); 130, cuarto párrafo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública (LFTAIP), los Artículos 11 Bis y 11 Bis I del Reglamento interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (vigente), se comunica lo siguiente.

En su solicitud, el peticionario requirió la siguiente información sobre el Club Deportivo de Hacienda (CDH):

1. Contrato correspondiente a la administración en curso del CDH.
2. Quién administra y supervisa el contrato del CDH, medidas de supervisión.
3. Sanciones impuestas al prestador de servicios por el contrato del CDH.
4. Por qué se permite que los usuarios ayuden a destapar la alberca del CDH.
5. Horario de atención del CDH.
6. Contrato de mantenimiento para el servicio de vapor.
7. Medios de comunicación entre usuarios y la administración.

Al respecto, la Dirección General de Recursos Materiales, Obras Públicas y Servicios Generales (DGRMOPySG), después de realizar el análisis y búsqueda exhaustiva en sus archivos físicos y electrónicos, informa lo siguiente:

Con respecto al contenido **1**, se localizó el contrato, ITP-42-012/2024, correspondiente a la administración en curso del CDH,

La documentación se pondrá a disposición de la persona peticionaria, en versión pública, la cual se constituye por un total **99 hojas**, en tanto que se entregarán veinte hojas de manera gratuita, en su versión pública, en términos del artículo 145 de la LFTAIP. Del resto de la información será proporcionada en versión pública autorizada por el Comité de Transparencia, previo pago de los derechos respectivos. La versión pública se elabora porque la documentación cuenta con datos personales, resultando aplicables los artículos 108, 113 fracción I y 118 de la LFTAIP; en concordancia con los numerales Cuarto y Trigésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas (Lineamientos Generales en Materia de Clasificación).

Ahora bien, la forma de entrega elegida por la persona solicitante es *cualquier otro medio incluido los electrónicos*, sin embargo, el tamaño de la información supera la capacidad de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que es imposible entregarla en ese medio, para tal efecto, se citan a continuación los artículos 130, cuarto párrafo, 136 y 145 de la LFTAIP:



Artículo 130. [...]

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los Documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, **conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.**

[...]

Artículo 136. El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por el solicitante. **Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.**

(Énfasis añadido)

En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades.

Artículo 145. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío, en su caso, y
- III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples. Las Unidades de Transparencia podrán exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante.

...

(Énfasis añadido)

Por otra parte, los *Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública* señalan lo siguiente:

Segundo. Para efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

[...]

XIII. Modalidad de entrega: El formato a través del cual se puede dar acceso a la información, entre los cuales se encuentra la consulta directa, la expedición de copias simples o certificadas, o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos aquellos que resulten aplicables derivados del avance de la tecnología;

[...]

Vigésimo noveno. Se privilegiará el acceso en la modalidad de entrega y de envío elegidos por el solicitante, en el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega en formatos abiertos; **cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer todas las modalidades de entrega disponibles;** en cualquier caso, se deberá fundar y motivar la modificación respectiva, lo que deberá notificarse al solicitante y registrarse en el Sistema, cuando proceda.

(Énfasis añadido)

En base a lo antes mencionado, el deber de los sujetos obligados consiste en otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante elija, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita. Asimismo, **cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega.**



En concordancia con lo anterior, el **Criterio 08/17** emitido por el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), dispone lo siguiente:

"Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega."

(Énfasis añadido)

Del citado criterio, también se desprende que el sujeto obligado debe privilegiar en todo momento el acceso a la información en la modalidad de entrega seleccionada por el solicitante; sin embargo, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, **la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado** justifique el impedimento para atender la misma, y notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega, situación que en el presente caso se actualiza.

En ese orden de ideas, se ofrecen los siguientes medios para su entrega:

- **Copia simple y/o certificadas,**
- **Reproducción en un Disco Compacto (CD),** previo pago por concepto de reproducción;
- **Consulta directa,** con la opción de que el particular acuda, con su medio de almacenamiento propio **[USB o disco externo]**, a efecto de no generar mayores gastos en la obtención de la información, es decir, de privilegiar la gratuidad de la información, en la oficina y con la servidora pública Stephanie Vanessa Orozco Zendejas habilitada para tal efecto, ubicada en: Calzada de la Virgen 2799, Edificio C, primer piso, Col. CTM Culhuacán, Alcaldía Coyoacán, CDMX, en un horario de lunes a viernes 10:00 a 15:00 horas; o bien,
- **Envío por correo certificado,** previo pago por concepto de reproducción y envío.

Con respecto al contenido **2**, se informa que; las personas que cuentan con facultades para administrar y verificar el contrato del "Servicio de Administración de las Actividades Deportivas, Recreativas y Culturales del Club Deportivo Hacienda", son los titulares de la Dirección de Operación y Servicios y de la Subdirección de Desarrollo Social y Deportivo. Así mismo, los medios de supervisión y la forma de verificar la prestación de los servicios se realizan in situ con base en el Contrato de Servicios de Administración de Actividades, Recreativas y Culturales vigentes, en donde se establece que dicha supervisión la realizará la Jefatura de Fomento y Desarrollo Deportivo y el Coordinador de Actividades Deportivas del proveedor asignado.

Con respecto al contenido **3**, se informa que; no se han aplicado penas convencionales, deductivas o algún otro tipo de sanción, toda vez que el servicio se ha ejecutado en tiempo y forma de acuerdo a los términos establecidos en el Contrato de referencia.



Con respecto al contenido **4**, se informa que; los instructores de las clases de natación en turno y el personal del Club Deportivo de Hacienda, se encargan de enrollar la cubierta de la alberca en un horario aproximado de: 6:00 a 6:15 a.m. Por lo anterior, no se solicita el apoyo de los usuarios.

Con respecto al contenido **5**, se informa que; actualmente, el Club Deportivo Hacienda abre sus puertas con normalidad, dando cabal cumplimiento a los horarios establecidos en las Normas de Operación (vigentes) del Club Deportivo Hacienda, específicamente en el *Capítulo II, Del Uso de Instalaciones, numeral 10, el cual menciona:* el horario de servicio de atención a los (as) Usuarios (as) es el siguiente: (se anexa en formato .PNG)

Día	Horario
Martes a Viernes	06:00 a 21:00 horas.
Sábado	06:00 a 18:00 horas.
Domingo	07:00 a 15:00 horas.

Con respecto al contenido **6**, se informa que; actualmente no se cuenta con un contrato vigente para el servicio de calentamiento de agua y vapor, sin embargo, se hace de su conocimiento que, a la fecha se solicitó el proceso de adquisición con el propósito de tener un contrato de calentamiento del agua, el cual a su vez contempla el vapor.

Con relación al contenido **7**, se informa que; el Club Deportivo Hacienda (CDH), cuenta con un medio de comunicación entre los usuarios y la administración, a través del Área de Atención y Control de Usuarios, donde se realizan las inscripciones y se atienden a los usuarios para resolver dudas e inconformidades de forma presencial.

Adicionalmente, se realiza la difusión interna a través de avisos al personal, intranet, avisos impresos en el Club, atención telefónica y vía correo electrónico. No obstante, el Club Deportivo Hacienda actualmente no cuenta con redes sociales.

(...)"

En esa misma fecha, la Unidad de Administración y Finanzas remitió el oficio 712.DGRMOPySG.CAyCS.2024.0105 del veintisiete de mayo del año en curso, mediante el cual la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales refirió:

"(...)

Me refiero a la Solicitud de Información número 330026324001515, en la que se requiere la versión pública del contrato ITP-42-012/2022.

Sobre el particular, de conformidad con lo establecido en el artículo 11 Bis J del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones del



Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, publicado en el DOF en fecha 17 de enero del año en curso; primer párrafo del artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP); artículo 113 fracción I, así como el artículo 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); y los numerales Primero, Cuarto, Noveno y el Trigésimo Octavo fracción I, numeral 1 de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, se somete a su consideración la clasificación de la información contenida en el siguiente instrumento contractual:

Número de Contrato	Dato personal	Motivación	Fundamento
ITP-42-012/2024	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) SERVIDORES PÚBLICOS	El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.	Primer párrafo del artículo 116 de la LGTAIP. Artículo 113 fracción I y 118 de la LFTAIP. Numerales Primero, Cuarto, Noveno y Trigésimo Octavo fracción I, numeral 1 de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas.

...

Con base en lo anteriormente expuesto, en caso de no existir impedimento alguno para ello, se solicita la clasificación de la información detallada en el cuerpo del presente; lo anterior, en términos de lo dispuesto en los artículos 44 fracción II, de la LGTAIP y 65 fracción II, de la LFTAIP.

(...)"

Por lo expuesto, el Comité de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público procede a valorar las manifestaciones vertidas y se pronuncia con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. De conformidad con los artículos 20, 23, 43, 44, fracción II, 103, 106, fracción I, 111, 116, párrafo primero y 137 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública¹ (LGTAIP); 16, 64, 65, fracción II, 98, fracción I, 102, 106, 108, 113, fracción I, 118 y 140 de la Ley

¹ <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf>



Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública² (LFTAIP); Cuarto, Séptimo, fracción I, Octavo, Noveno y Trigésimo octavo de los *Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas*³ y sus reformas⁴ (Lineamientos) este Comité de Transparencia es competente para conocer y resolver respecto de la **clasificación de la información como confidencial**.

SEGUNDO. En la solicitud de mérito se requirió del club deportivo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público:

1. El contrato correspondiente a la administración en curso.
2. Quién administra y supervisa el contrato y medidas de supervisión en los últimos dos años.
3. Sanciones impuestas al prestador del servicio.
4. Por qué se permite que los usuarios ayuden a destapar la alberca.
5. Horario de atención.
6. Contrato de mantenimiento para el servicio de vapor.
7. Medios de comunicación entre usuarios y la administración.

En respuesta, la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales manifestó que localizó el contrato ITP-42-012/2024, que atiende lo requerido en el punto **uno** y que consta de noventa y nueve fojas, mismo que se pone a disposición del particular en versión pública por contener el Registro Federal de Contribuyentes de personas físicas identificadas e identificables, de conformidad los artículos 108, 113, fracción I y 118 de la LFTAIP y los numerales Cuarto y Trigésimo octavo de los Lineamientos.

Asimismo, dicha unidad administrativa señaló que las primeras veinte fojas se entregarán de manera gratuita, y las setenta y nueve fojas restantes previo pago de derechos, en las siguientes modalidades:

- Disco Compacto.

² <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP.pdf>

³ https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5433280&fecha=15/04/2016#gsc.tab=0

⁴ https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5671860&fecha=18/11/2022#gsc.tab=0



- Consulta directa, en Calzada de la Virgen 2799, Edificio C, primer piso, Colonia CTM Culhuacán, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, en un horario de lunes a viernes 10:00 a 15:00 horas, con la servidora pública Stephanie Vanessa Orozco Zendejas, con la opción de que el particular acuda con su medio de almacenamiento propio (USB o disco externo) a efecto de privilegiar la gratuidad de la información.
- Copias simples y/o certificadas.
- Envío por correo certificado.

Lo anterior en razón de que si bien el medio de entrega elegido por el solicitante fue *“cualquier otro medio incluido los electrónicos”* el tamaño de la información puesta a disposición supera la capacidad para ser remitida por ese medio.

TERCERO. De las manifestaciones realizadas por la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales, se desprende que el contrato ITP-42-012/2024, requerido en el punto **uno** de la solicitud de mérito, contiene información que actualiza la causal prevista en los artículos 116, primer párrafo de la LGTAIP y 113, fracción I de la LFTAIP y el Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos.

Por lo anterior, este Comité procederá a analizar la clasificación de la información como confidencial, conforme a los siguientes preceptos:

Debe tenerse en cuenta que en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos encontramos regulado el derecho a la vida privada, entendida como el límite a la intromisión del Estado en el ámbito de la persona:

“Artículo 6o.

...

Toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.

...

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

...



II. La información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes.

...

Artículo 16.

...

Toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que rijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud públicas o para proteger los derechos de terceros...”.

De los artículos en cita se desprende que la información relativa al ámbito privado de las personas, así como los datos personales, deben estar protegidos en los términos y con las excepciones a los principios de tratamiento de datos dispuestos en ley, por lo cual toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales.

Por lo tanto, los sujetos obligados están constreñidos a permitir el acceso a la información con que cuentan, así como a la protección y resguardo de los datos personales que obran en su poder.

En ese sentido, los artículos 20, 23, 43, 44, fracción II, 103, 106, fracción I, 111, 116, primer párrafo y 137 de la LGTAIP establecen lo siguiente:

“Artículo 20. Ante la negativa del acceso a la información o su inexistencia, el sujeto obligado deberá demostrar que la información solicitada está prevista en alguna de las excepciones contenidas en esta Ley o, en su caso, demostrar que la información no se refiere a alguna de sus facultades, competencias o funciones.”

“Artículo 23. Son sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal.”

“Artículo 43. En cada sujeto obligado se integrará un Comité de Transparencia colegiado e integrado por un número impar.



El Comité de Transparencia adoptará sus resoluciones por mayoría de votos. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. A sus sesiones podrán asistir como invitados aquellos que sus integrantes consideren necesarios, quienes tendrán voz pero no voto.

Los integrantes del Comité de Transparencia no podrán depender jerárquicamente entre sí, tampoco podrán reunirse dos o más de estos integrantes en una sola persona. Cuando se presente el caso, el titular del sujeto obligado tendrá que nombrar a la persona que supla al subordinado.

Los integrantes del Comité de Transparencia tendrán acceso a la información para determinar su clasificación, conforme a la normatividad previamente establecida por los sujetos obligados para el resguardo o salvaguarda de la información...”.

“Artículo 44. Cada Comité de Transparencia tendrá las siguientes funciones:

...

II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, **clasificación de la información** y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados...”.

“Artículo 103. En los casos en que se niegue el acceso a la información, por actualizarse alguno de los supuestos de clasificación, el Comité de Transparencia deberá confirmar, modificar o revocar la decisión.

Para motivar la clasificación de la información y la ampliación del plazo de reserva, se deberán señalar las razones, motivos o circunstancias especiales que llevaron al sujeto obligado a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento...”.

“Artículo 106. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información...”.

“Artículo 111. Cuando un **Documento** contenga partes o secciones reservadas o **confidenciales**, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, **deberán elaborar una Versión Pública** en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y **fundando y motivando su clasificación.**”



“Artículo 116. Se considera **información confidencial** la que contiene **datos personales** concernientes a una persona identificada o identificable.”

“Artículo 137. En caso de que los sujetos obligados consideren que los Documentos o la información deba ser clasificada, se sujetará a lo siguiente: El Área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:

- a) Confirmar la clasificación;
- b) Modificar la clasificación y otorgar total o parcialmente el acceso a la información, y
- c) Revocar la clasificación y conceder el acceso a la información.

...
La resolución del Comité de Transparencia será notificada al interesado en el plazo de respuesta a la solicitud que establece el artículo 132 de la presente Ley.”

Asimismo, los artículos 16, 64, 65, fracción II, 98, fracción I, 102, 106, 108, 113, fracción I, 118 y 140 de la LFTAIP, disponen lo siguiente:

“Artículo 16. Los sujetos obligados serán responsables de los datos personales y, en relación con éstos, deberán cumplir, con las obligaciones establecidas en las leyes de la materia y en la Ley General.”

“Artículo 64. En cada sujeto obligado se integrará un Comité de Transparencia colegiado e integrado por un número impar, designado por el titular u órgano colegiado supremo, según se trate.

...
Los integrantes del Comité de Transparencia tendrán acceso a la información para determinar su clasificación, conforme a la normatividad previamente establecida por los sujetos obligados para el resguardo o salvaguarda de la información.”

“Artículo 65. Los Comités de Transparencia tendrán las facultades y atribuciones siguientes:

...
II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados...”



“Artículo 98. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

I. Se reciba una solicitud de acceso a la información...”.

“Artículo 102. En los casos en que se niegue el acceso a la información, por actualizarse alguno de los supuestos de clasificación, el Comité de Transparencia deberá confirmar, modificar o revocar la decisión...”.

“Artículo 106. Los lineamientos generales que emita el Sistema Nacional para la elaboración de versiones públicas en materia de clasificación de la información reservada y confidencial, serán de observancia obligatoria para los sujetos obligados.”

“Artículo 108. Cuando un **documento** contenga partes o secciones **reservadas** o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una **Versión Pública** en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y **fundando y motivando su clasificación.**”

“Artículo 113. Se considera información confidencial:

...

I. La que contiene datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable;

...

La información confidencial no estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.”

“Artículo 118. Cuando un documento o expediente contenga partes o secciones reservadas o **confidenciales**, los sujetos obligados a través de sus áreas, para efectos de atender una solicitud de información, **deberán elaborar una versión pública** en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica, fundando y motivando su clasificación, en términos de lo que determine el Sistema Nacional.”

“Artículo 140. En caso de que los sujetos obligados consideren que los Documentos o la información requerida deban ser clasificados, **deberá seguirse el procedimiento previsto en el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley General**, atendiendo además a las siguientes disposiciones:

El Área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:



- I. Confirmar la clasificación;*
- II. Modificar la clasificación y otorgar total o parcialmente el acceso a la información, y*
- III. Revocar la clasificación y conceder el acceso a la información...".*

Los numerales Cuarto, Séptimo, fracción I, Octavo, Noveno y Trigésimo octavo, fracción I, numeral 1 y penúltimo párrafo de los Lineamientos señalan lo siguiente:

"Cuarto. Para **clasificar la información** como reservada o **confidencial**, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.

Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia."

"Séptimo. La clasificación de la información se llevará a cabo en el momento en que:

- I. Se reciba una solicitud de acceso a la información..."*

"Octavo. Para fundar la clasificación de la información se debe señalar el artículo, fracción, inciso, párrafo o numeral de la ley o tratado internacional suscrito por el Estado mexicano que expresamente le otorga el carácter de reservada o confidencial.

Para motivar la clasificación se deberán señalar las razones o circunstancias especiales que lo llevaron a concluir que el caso particular se ajusta al supuesto previsto por la norma legal invocada como fundamento.

En caso de referirse a información reservada, la motivación de la clasificación también deberá comprender las circunstancias que justifican el establecimiento de determinado plazo de reserva.

Tratándose de información clasificada como confidencial respecto de la cual se haya determinado su conservación permanente por tener valor histórico,



ésta conservará tal carácter de conformidad con la normativa aplicable en materia de archivos.

Los documentos contenidos en los archivos históricos y los identificados como históricos confidenciales no serán susceptibles de clasificación como reservados.”

*“**Noveno.** En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una **versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen**, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.”*

*“**Trigésimo octavo.** Se considera susceptible de clasificarse como información confidencial:*

***I. Los datos personales, entendidos como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable**, en términos de la norma aplicable que, de manera enunciativa más no limitativa, se pueden identificar de acuerdo a las siguientes categorías:*

...
1. Datos identificativos: *El nombre, alias, pseudónimo, domicilio, código postal, teléfono particular, sexo, estado civil, teléfono celular, firma, **clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**, Clave Única de Registro de Población (CURP), Clave de Elector, Matrícula del Servicio Militar Nacional, número de pasaporte, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, fotografía, localidad y sección electoral, y análogos....*

...
*La información confidencial **no estará sujeta a temporalidad** alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los integrantes de los sujetos obligados facultados para ello...”*

De la normatividad señalada se advierte que se considera información confidencial los datos personales, entendidos como cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable, dentro de los cuales se encuentra el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

Dicha información no está sujeta a temporalidad alguna y sólo pueden tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello.

Para que la información se clasifique en términos del artículo 113, fracción I de la LFTAIP, en relación con el Trigésimo octavo, fracción I de los Lineamientos se requiere lo siguiente:

- Que se trate de datos personales.
 - a) Información concerniente a una persona, y
 - b) Que ésta sea identificada o identificable

Conforme a las normas aplicables, los datos personales se refieren a cualquier información concerniente a una persona física que la pueda hacer identificada o identificable.

De tal manera que dicha información puede estar expresada en forma numérica, alfabética, gráfica, alfanumérica, fotográfica, acústica o de cualquier otro formato, por tanto, una persona puede ser identificable cuando su identidad se expone de manera directa o indirecta a través de cualquier información.

El término “cualquier información” que permita identificar o hacer identificable a una persona física constituye un dato personal, en ese sentido, dicho término señalado en la normatividad, obliga a realizar una amplia interpretación de la naturaleza o del contenido de la información y de su soporte técnico, previendo que pueda considerarse como dato personal.

Otro aspecto relevante a destacar es el término “concerniente”, el cual permite determinar el alcance de la información que deba considerarse como datos personales, por tanto, cuando la información se refiere o versa sobre una persona física; cuando dicha información propicie la intención de evaluar, tratar o influir en la situación o comportamiento de una persona física y que dicha información repercute en los derechos e intereses de una determinada persona, y por consecuencia de la revelación de la información el titular de los datos personales pueda ser tratado de forma diferente por otras personas, se puede concluir que a la información debe dársele el tratamiento de datos personales.



Bajo ese contexto, se advierte que cualquier información que revele de manera enunciativa más no limitativa la situación o identidad física, fisiológica, psíquica, económica, cultural o social, ya sea de manera directa o indirecta de una persona, debe protegerse por el responsable y/o sujeto obligado.

Robustece lo anterior la tesis aislada P. II/2019 (10a.), emitida por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, publicada en la Gaceta del Semanario Judicial de la Federación, Libro 74, enero de 2020, Tomo I, página 561, de la Décima Época, materia constitucional y administrativa, que refiere la relación entre el derecho a la información y sus límites, en cuanto se fundamentan en otros bienes constitucionalmente tutelados:

“DERECHO A LA INFORMACIÓN. LA RELACIÓN CON SUS LÍMITES CONSTITUCIONALES NO DEBE PLANTEARSE EN TÉRMINOS ABSOLUTOS. *La clasificación de la información como reservada corresponde al desarrollo del límite previsto en el artículo 6o. constitucional referente a la protección del interés público, mientras que la categoría de información confidencial responde a la necesidad de proteger la vida privada de las personas y sus datos personales. Desde esta perspectiva, resulta necesario entender que la relación entre el derecho a la información y sus límites, en cuanto se fundamentan en otros bienes constitucionalmente tutelados, no se da en términos absolutos de todo o nada, sino que su interacción es de carácter ponderativo, en la medida en que la natural tensión que pueda existir entre ellos, requiere en su aplicación un equilibrio necesario entre el ejercicio efectivo del derecho a la información y la indebida afectación de otro tipo de bienes y valores constitucionales que están instituidos también en beneficio de las personas. Es por ello que si se reconoce que ningún derecho humano tiene el carácter de absoluto, entonces debe igualmente reconocerse que ninguno de sus límites puede plantearse en dichos términos, por lo que la relación entre ambos extremos debe plantearse en los mismos términos de equilibrio.”*

Consecuentemente, se procede a analizar si lo manifestado por la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales actualiza alguna excepción al derecho de acceso a la información expresamente prevista en la Ley para garantizar la protección de la información confidencial ya referida.

De la revisión a la expresión documental puesta a disposición del solicitante, se advirtió lo siguiente:

- El archivo “ITP-42-012-2024 CONTRATO_Version pública”, contiene el contrato abierto para la prestación del servicio de administración de las actividades deportivas, recreativas y culturales del club deportivo hacienda y sus anexos, constantes de **noventa y nueve fojas**, siendo que en el contrato se localizó el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas identificadas e identificables (dos servidores públicos que participaron en la firma del contrato).

Al respecto, resulta conveniente precisar lo siguiente:

A. Registro Federal de Contribuyentes.

Es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.

De igual manera, es una clave alfanumérica de cuyos datos. que la integran es posible identificar al titular de la misma, fecha de nacimiento y la edad de la persona, la homoclave que la integra es única e irrepetible, de ahí que sea un dato personal que debe protegerse.

Asimismo, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales emitió el criterio SO/019/2017 que refiere:

“Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas. El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial.”

De lo expuesto, es dable concluir que el **RFC** contenido en el contrato abierto para la prestación del servicio de administración de las actividades deportivas, recreativas y culturales del club deportivo hacienda, actualiza la causal de clasificación establecida en los artículos 116, párrafo primero



de la LGTAIP y 113, fracción I de la LFTAIP, en correlación con el numeral Trigésimo octavo, fracción I, numeral 1 de los Lineamientos.

Es decir, se actualiza una excepción al derecho de acceso a la información expresamente prevista en la ley para garantizar la protección de la información confidencial ya referida, en virtud de que el derecho de acceso a la información no reviste una naturaleza absoluta, sino que está sujeto a límites establecidos en otros supuestos fundados y constitucionalmente tutelados, como en el caso que nos ocupa; de ahí la obligación de los sujetos obligados a proteger los datos personales y la información de naturaleza confidencial.

CUARTO. En relación con la versión pública del contrato abierto para la prestación del servicio de administración de las actividades deportivas, recreativas y culturales del club deportivo hacienda, es oportuno formular el análisis correspondiente de conformidad con los siguientes preceptos legales.

Los artículos 61, 111 y 137 de la LGTAIP, disponen lo siguiente:

“Artículo 61. Los lineamientos técnicos que emita el Sistema Nacional establecerán los formatos de publicación de la información para asegurar que la información sea veraz, confiable, oportuna, congruente, integral, actualizada, accesible, comprensible, verificable.
Estos lineamientos contemplarán la homologación en la presentación de la información a la que hace referencia este Título por parte de los sujetos obligados.”

“Artículo 111. Cuando un Documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación.”

“Artículo 137. En caso de que los sujetos obligados consideren que los Documentos o la información deba ser clasificada, se sujetará a lo siguiente:

El Área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:



- a) Confirmar la clasificación;
- b) Modificar la clasificación y otorgar total o parcialmente el acceso a la información, y
- c) Revocar la clasificación y conceder el acceso a la información...”.

Los artículos 106, 108, 118 y 140 de la LFTAIP, establecen lo siguiente:

“Artículo 106. Los lineamientos generales que emita el Sistema Nacional para la elaboración de versiones públicas en materia de clasificación de la información reservada y confidencial, serán de observancia obligatoria para los sujetos obligados...”.

“Artículo 108. Cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar **una Versión Pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación...**”.

“Artículo 118. Cuando un documento o expediente contenga partes o secciones reservadas o **confidenciales**, los sujetos obligados a través de sus áreas, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una **versión pública** en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica, fundando y motivando su clasificación, en términos de lo que determine el Sistema Nacional.”

“Artículo 140. En caso de que los sujetos obligados consideren que los Documentos o la información requerida deban ser clasificados, deberá seguirse el procedimiento previsto en el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley General, atendiendo además a las siguientes disposiciones:

El Área deberá remitir la solicitud, así como un escrito en el que funde y motive la clasificación al Comité de Transparencia, mismo que deberá resolver para:

- I.** Confirmar la clasificación;
- II.** Modificar la clasificación y otorgar total o parcialmente el acceso a la información, y
- III.** Revocar la clasificación y conceder el acceso a la información.”.



Por otra parte, los numerales Cuarto y Noveno de los Lineamientos, establecen lo siguiente:

***“Cuarto.** Para **clasificar la información** como reservada o **confidencial**, de manera total o parcial, el titular del área del sujeto obligado deberá atender lo dispuesto por el Título Sexto de la Ley General, en relación con las disposiciones contenidas en los presentes lineamientos, así como en aquellas disposiciones legales aplicables a la materia en el ámbito de sus respectivas competencias, en tanto estas últimas no contravengan lo dispuesto en la Ley General.*

Los sujetos obligados deberán aplicar, de manera estricta, las excepciones al derecho de acceso a la información y sólo podrán invocarlas cuando acrediten su procedencia.”

***“Noveno.** En los casos en que se solicite un documento o expediente que contenga partes o secciones clasificadas, los titulares de las áreas deberán elaborar una **versión pública fundando y motivando la clasificación de las partes o secciones que se testen**, siguiendo los procedimientos establecidos en el Capítulo IX de los presentes lineamientos.”*

Con base a la normatividad señalada, cuando un documento contiene partes o secciones confidenciales, el titular del área del sujeto obligado debe elaborar una versión pública en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica y fundando y motivando su clasificación, aplicando de manera estricta las excepciones al derecho de acceso a la información.

En virtud de lo anterior, y toda vez que la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales elaboró la versión pública correspondiente, indicando su contenido de manera genérica, fundando y motivando su clasificación, este Comité de Transparencia aprueba la versión pública del contrato abierto para la prestación del servicio de administración de las actividades deportivas, recreativas y culturales del club deportivo hacienda, en razón de que contiene el RFC de personas físicas identificadas e identificables.

Por lo tanto, este Comité de Transparencia considera que se actualiza la excepción al derecho de acceso a la información prevista en los artículos 116, primer párrafo de la LGTAIP y 113, fracción I de la LFTAIP, toda vez que divulgar datos personales de esas personas físicas, vulneraría el derecho



consagrado en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en los Tratados Internacionales que han sido ratificados por nuestro país.

En consecuencia, este órgano colegiado analizó el caso y se apegó al procedimiento contenido en los artículos 44, fracción II de la LGTAIP, así como 65, fracción II de la LFTAIP y:

RESUELVE

PRIMERO. Se **confirma la clasificación de la información como confidencial**, de conformidad con los motivos y fundamentos expuestos en los **CONSIDERANDOS SEGUNDO** y **TERCERO** de la presente resolución.

SEGUNDO. Se aprueba la versión pública del contrato abierto para la prestación del servicio de administración de las actividades deportivas, recreativas y culturales del club deportivo hacienda, en términos de los **CONSIDERANDOS TERCERO** y **CUARTO** de la presente resolución.

TERCERO. Notifíquese la presente resolución a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de conformidad con lo dispuesto por el artículo 61, fracción V de la LFTAIP.

CUARTO. En cumplimiento del artículo 3, fracción XV de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (supletoria a la materia), en relación con los artículos 147 y 148 de la LFTAIP, el particular podrá interponer, por sí o a través de su representante, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta el recurso de revisión ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, sito en Avenida Insurgentes Sur, número 3211, Colonia Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México o ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. El formato y forma de presentación del medio de impugnación, podrá obtenerlos en la página de Internet del mencionado Instituto, en la dirección electrónica www.inai.org.mx

Así lo resolvieron por unanimidad de votos los integrantes del Comité de Transparencia: María del Socorro de Paz Fuentes, Coordinadora de



Planeación, Operación y Servicios, en suplencia del Titular de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales y Titular del Área Coordinadora de Archivos; Sandra Anel Villanueva Leal, Titular del Área Especialidad en Control Interno en el ramo Hacienda, en suplencia de la Titular del Órgano Especializado en Control Interno; y Juan Carlos Reyes Ballesteros, Director de Planeación Estratégica y Transparencia, en suplencia del Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con el artículo 64 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

María del Socorro de Paz Fuentes

Sandra Anel Villanueva Leal

Juan Carlos Reyes Ballesteros