

**ACUERDO DE LA
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CON NÚMERO DE FOLIO 071250324000007**

**HONORABLE AYUNTAMIENTO DE (Sunuapa, CHIAPAS. - UNIDAD DE
TRANSPARENCIA. - AYUNTAMIENTO DE SUNUAPA), CHIAPAS; 10 de ENERO del
2024.**

Veintiséis de diciembre del año 2023 se tuvo por recibida la solicitud de acceso a la información pública con el número de folio citado al rubro, la cual fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) (veintiséis de diciembre del año 2023 con la siguiente descripción.

HOJA DE VIDA


**ME PODRAN PROPORCIONAR EL NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL
ARCHIVO DE CONCENTRACION; ASI MISMO LA HOJA DE VIDA DEL MISMO PARA
CONOCER SU TRAYECTORIA Y CONOCIMIENTO DEL TEMA**

Se hace del conocimiento del solicitante la entrega de respuesta a la solicitud de mérito de la información que nos proporcionó el área correspondiente mediante este acuerdo y su(s) anexo(s), documento(s) que se digitaliza(n) y envía(n) al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) en archivo pdf para su notificación correspondiente.

Así lo resolvió y firma Lic. Daniel Hernández González, servidor público responsable de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Sunuapa, quien actúa con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45, fracciones II, IV y V; 128 y 131 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* (LGTAIP); 70, fracciones II, IV y V; 152

y 158 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas* (LTAIPCHIS); así como en otras disposiciones aplicables. - **RÚBRICA**

Atentamente


Lic. Daniel Hernández González
Director de Transparencia



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA "03"

DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

DE SUNUAPA, CHIAPAS

En el municipio de Sunuapa, Chiapas; Cabecera Municipal del mismo, y reunidos en la Sala de Juntas del Palacio Municipal, sito en la Calle Tepeyac S/N, Col. Centro, C.P. 29540; siendo las 10:00 horas del día 10 del mes de enero del año 2024 El Lic. Daniel Hernández González director de transparencia, Presidente consejero CP. Gonzalo Ramírez Ramírez, Secretario Técnico Lic. María del Carmen Ángel Martínez y el Cp. David Romero Romero, Vocal de este Comité de Transparencia, con el objeto de celebrar la tercera Sesión ordinaria del ejercicio 2024 del Comité de Transparencia de este Gobierno municipal.

En uso de la palabra, el Lic. Daniel Hernández González, director de transparencia da la bienvenida a los presentes, e instruye al Secretario Técnico para que proceda al pase de lista, una vez realizado, declaración que existe quorum legal para llevar a cabo la sesión y por lo tanto son válidos los acuerdos que en ésta se tomen, solicitando a los presentes ponerse de pie para declarar formalmente instalada la tercera Sesión ordinaria 2024 del Comité de Transparencia de este Gobierno municipal.

A continuación, el Lic. Daniel Hernández González, instruye al Secretario Técnico para que a la lectura del siguiente:

ORDEN DEL DIA:

- 1 Pase de lista de asistencia.
- 2 Instalación legal de la sesión.
- 3 Lectura del acta anterior.
- 4 Análisis y resolución de acuerdo a la competencia de la solicitud de acceso a la información pública con Número de folio: **071250324000007** suscrito por el titular de la Unidad de Transparencia de este Ayuntamiento.
5. Clausura de la sesión.

PRIMERO: conforme al orden del día se realiza el pase de lista de asistencia, estando presente los ciudadanos.

Presidente Consejero: CP. Gonzalo Ramírez Ramírez

Secretario Técnico: Lic. María del Carmen Ángel Martínez



Primer Vocal. David Romero Romero.

SEGUNDO: Bienvenida.

TERCERO: Seguidamente el ciudadano Secretario Técnico, da lectura al contenido del acta anterior la cual fue aprobada sin objeción alguna.

CUARTO: El Cp. Gonzalo Ramírez Ramírez, en su carácter de Presidente del Comité de Transparencia, puso a consideración del Comité el acuerdo de competencia suscrito por el titular de la Unidad de Transparencia, correspondiente al folio. **071250324000007**, donde el solicitante: **HOJA DE VIDA SOLICITA ME PODRAN PROPORCIONAR EL NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION; ASI MISMO LA HOJA DE VIDA DEL MISMO PARA CONOCER SU TRAYECTORIA Y CONOCIMIENTO DEL TEMA.**

Una vez realizado el análisis minucioso del acuerdo de competencia suscrito por la Unidad de Transparencia de este instituto, este Comité considera que resulta valida la **DECLARACIÓN DE EXISTENCIA**, toda vez que este sujeto obligado posee información de acuerdo a la solicitud requerida.

En razón de lo antes expuesto y teniendo a la vista el documento en cuestión, en virtud de que no existen más argumentos u opiniones al respecto y en uso de las atribuciones que la legislación de la materia le confiere, este Comité de Transparencia emite el siguiente acuerdo:

ACUERDO:

ÚNICO: Artículo 66.- Son atribuciones y funciones de los Comités de Transparencia

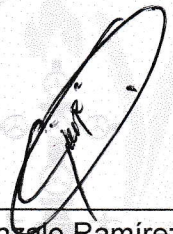
II. Confirmar, modificar o revocar determinaciones que en materia de ampliación de plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los Sujetos Obligados competentes y que en su posesión o resguardo pudiera encontrarse la información solicitada

CONFIRMA los acuerdos de **EXISTENCIA** de la solicitud con folio **071250324000007** recibido a través de la Plataforma Nacional de Transparencia Nacional en lo cual se entrega en archivo PDF firmaron los integrantes presentes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Sunuapa, Chiapas, quienes actúan con fundamento en lo establecido fracción II de los artículos 66, se cierra la presente acta ordinaria del ejercicio 2024 del Comité de Transparencia de este gobierno municipal de sunuapa, Chiapas siendo las 11:00 am horas del día 10 de enero del 2024.




Así lo hacen constar con su rúbrica y firman los integrantes del Comité que en ella intervinieron.


COMITÉ DE TRANSPARENCIA



C.P. Gonzalo Ramírez Ramírez
Presidente consejero



Lic. María del Carmen Ángel Martínez
Secretario técnico



C. P. David Romero Romero
Vocal 1

Área: Presidencia Municipal.

Expediente: Administrativo.

No Oficio: PMS/CAM/021/2022

Asunto: Nombramiento.

El que suscribe, **C. Edic Francisco Castellanos Rueda**, Presidente Municipal Constitucional del Gobierno Municipal de **Sunuapa, Chiapas**, con fundamento el Artículo 32 fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, XI de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas, tiene a bien otorgar el siguiente:

NOMBRAMIENTO

A:

LIC. MARÍA ALBA RAMÍREZ LUJANO.

Quien desempeñará la función de:

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

Dentro del Periodo de Administración Municipal comprendido del 03 de marzo de 2022 (Dos Mil Veintidos) al 30 (treinta) de septiembre de 2024 (Dos Mil Veinticuatro).

Expedido en el municipio de Sunuapa, Chiapas el día 03 de marzo de 2022.

ATENTAMENTE



C. Edic Francisco Castellanos Rueda
Presidente Municipal Constitucional





EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Otorga a:

MARIA ALBA RAMIREZ LUJANO

con Clave Única de Registro de Población:
RALA870308MCSMJL09

Certificado de Competencia Laboral
en el Estándar de Competencia

Realización de los procesos técnicos en archivos de trámite

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0549
Publicada en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 11 de Junio de 2015.

Entidad de Certificación y Evaluación

**Instituto de Administración Pública del Estado de Chiapas,
A.C.**

El presente se expide en la Ciudad de México, a 13 de Diciembre de 2022

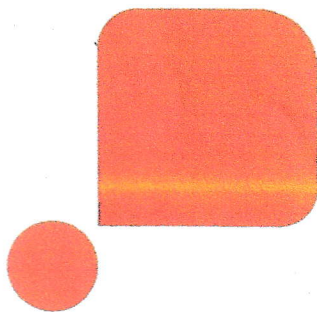
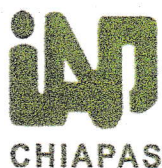
Rodrigo A. Rojas Navarrete
Director General del CONOCER



Folio CONOCER: D-0023173122

COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN
DE ARCHIVOS PÚBLICOS / REGIÓN SUR

ESTE CERTIFICADO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN



CURRICULUM VITAE

NOMBRE:

MARIA ALBA RAMIREZ LUJANO.

CORREO ELECTRÓNICO:

mary_alba_87@hotmail.com

PUESTO:

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACION

AREA DE ADSCRIPCION:

COORDINACION DE ARCHIVOS

NIVEL DE ESTUDIOS:

LICENCIATURA

CARRERA:

CONTADURIA PUBLICA

EXPERIENCIA LABORAL:

EN EL AÑO 2017- 2019 SECRETARIA DE EDUCACION FEDERALIZADA, SUPERVISION
ESCOLAR DE JUAREZ, CHIAPAS.

EN EL AÑO 2019-2020, SECRETARIA DE EDUCACION FEDERALIZADA, MAESTRA FRENTE
AL GRUPO DE PREESCOLAR, EN LA LOCALIDAD NUEVO VOLCAN CHICHONAL JUAREZ,
CHIAPAS

EN EL AÑO 2020-2020 EN LA SECRETARA DE EDUCACION PUBLICA, (CONAFE), EN
JUAREZ, CHIAPAS.

2021-2023 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACION EN EL AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE SUNUAPA, CHIAPAS

CERTIFICACIONES

REALIZACION DE LOS PROCESOS TECNICOS EN ARCHIVO DE TRAMITE
ECO549