

Oficio número: IEEBC/CJ/418/2024

Asunto: Respuesta a solicitud

Mexicali, Baja California, a 16 de octubre de 2024

HÉCTOR RICARDO HARO SOLORIO
ENCARGADO DEL DESPACHO DE
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E.

Con fundamento en el artículo 57, fracción III, inciso b), de la Ley Electoral del Estado de Baja California¹, y en atención a la solicitud de acceso a la información con número de **folio 020068024000257**, remitida vía correo electrónico institucional, me permito exponer lo siguiente:

La solicitud de mérito es referente al desempeño en el encargo de las personas integrantes del Consejo General de este Instituto Electoral, de conformidad a lo siguiente:

“... 1. Detalle exhaustivo de las actividades realizadas por cada una de las consejeras y consejeros, así como el secretario ejecutivo del Instituto Estatal Electoral de Baja California, desde enero del 2019 hasta la fecha de esta solicitud. Esto debe incluir actividades presenciales, virtuales, reportes, actas de reuniones, y cualquier otro documento que justifique su labor durante dicho periodo. 2. Explicación del fundamento legal que justifica que las sesiones del Consejo General, comisiones, y cualquier otra reunión del IEEBC se sigan realizando de manera virtual (vía Zoom u otra plataforma), considerando que: • Ya no existe una emergencia sanitaria declarada por el gobierno federal. • El ex presidente Andrés Manuel López Obrador emitió un decreto dando por terminada la pandemia por COVID-19. 3. Copia del fundamento jurídico o reglamentario que permita que los consejeros y el secretario ejecutivo del IEEBC continúen realizando actividades de forma virtual en lugar de asistir presencialmente a las sesiones y actividades del instituto, así como los motivos, razones, y autorizaciones específicas que amparen esta modalidad de trabajo remoto. Solicito que a esta solicitud se limite esta autoridad a entregar la información solicitada, y no incluyan explicaciones sobre los ordenamientos legales que regulan la designación de los consejeros y secretario ejecutivo del IEEBC. Asimismo, solicito que se me informe de cualquier excepción, permiso, acuerdo o disposición interna que haya permitido a las consejeras y consejeros, así como al secretario ejecutivo, no asistir físicamente al área de trabajo, desglosando las justificaciones por cada caso particular, así como las fechas y periodos de inasistencia. Por último, solicito que la información proporcionada contenga evidencia documental que respalde todas las afirmaciones y acciones descritas, en formato digital y accesible.”

¹ En adelante Ley Electoral.

Ahora bien, resulta necesario precisar que de conformidad a lo establecido en el artículo 62, numeral 1, inciso b), fracción II, del Reglamento Interior de este Instituto Electoral, a la Coordinación Jurídica le corresponde implementar la logística necesaria para la celebración de las sesiones del Pleno.

En segunda instancia, de conformidad a lo mandatado en la fracción V del mismo precepto reglamentario anteriormente citado, esta área técnica es responsable de realizar la clasificación y custodia de los archivos que forman parte de cada una de las sesiones del Consejo General.

Por ello, y para dar respuesta a los cuestionamientos materia de la solicitud de información en comento, debe precisarse que como ha sido establecido en el **criterio reiterado vigente SO/003/2017** del Instituto nacional de Transparencia a la Información y Protección de Datos Personales ***“no existe la obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información”*** sino que, los sujetos obligados deben otorgar acceso a los documentos, en los formatos en que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, de igual forma, las obligaciones de transparencia se cargan en los términos antes citados **y no con las características o preferencias de cada persona.**

Más aún, dicho criterio sostiene que se tendrá por satisfecha la solicitud de acceso a datos personales cuando el sujeto obligado proporcione la expresión documental que los contenga en el formato en el que los mismos obren en sus archivos, **sin necesidad de elaborar documentos específicos para la respuesta de las solicitudes.**

Asimismo, resulta viable abordar lo relacionado al ejercicio de las facultades de las personas integrantes del Pleno, para en un segundo lugar dilucidar la modalidad para el desahogo de las sesiones públicas del Consejo General.

A) Desempeño en el encargo de las personas integrantes del Consejo General.

Para dar respuesta a las cuestiones relacionadas con el ejercicio del cargo de las personas integrantes del Consejo General, es indispensable precisar que de conformidad a lo establecido en el artículo 99, numeral 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en relación con los diversos artículos 38, 40, y 44 de la Ley Electoral, el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral, mismo que se encuentra integrado por su Presidencia, seis Consejerías Electorales y una Secretaría, además de las representaciones partidistas.

A su vez, para que las personas integrantes del Pleno en mención ejerzan su **derecho a voz y voto, en su caso, el Consejo General podrá celebrar sesiones ordinarias o extraordinarias**, previa convocatoria emitida por su Presidencia, debiéndose acompañar invariablemente los documentos que sustenten los asuntos a tratar.

También, de conformidad con lo establecido en los artículos 35, 37 y 90 de la Ley Electoral, el Consejo General es responsable de velar por el cumplimiento de los fines del Instituto Electoral, resaltando de entre ellos el principio de máxima publicidad, es por lo que, **todas las sesiones del Pleno son públicas, y son videograbadas y transmitidas en vivo.**

Más aún, según lo establecido por los artículos 49 y 53 de la Ley Electoral, en relación con el 22 del Reglamento Interior de este Instituto Electoral, la Secretaría investida de fe pública debe elaborar un acta de todo lo actuado en las sesiones, para ponerla a consideración del Pleno y ser aprobada, en su caso.

De donde resalta que, el acta en comento debe contener al menos la hora de apertura y clausura de la sesión; **relación nominal de las Consejerías Electorales y representaciones presentes y ausentes**; la relación completa detallada, ordenada y clara de los asuntos que se traten y sean resueltos en sesión; las manifestaciones de las personas integrantes del Pleno; así como el sentido de las votaciones de las determinaciones sometidas a consideración del Consejo General.

También, para dar cumplimiento al principio de máxima publicidad, todas las actas, acuerdos, resoluciones y documentos conocidos y aprobados por el Consejo General, **deben ser publicados en el portal de internet institucional**, según lo establecido en el artículo 22, numeral 4, del Reglamento Interior del Instituto Electoral.

B) Modalidad del desahogo de las sesiones del Consejo General.

Respecto de la modalidad en el desahogo de las sesiones del órgano superior de dirección y el mecanismo por el cual participan sus personas integrantes, conviene señalar que derivada la reforma a diversas disposiciones del Reglamento Interior aprobada por el Consejo General en fecha 14 de septiembre de 2023, entre otros se determinó reformar los artículos 5 y 25 para establecer que, el Consejo General celebrará sus sesiones garantizando la comparecencia de sus integrantes a la sala de sesiones, y a su vez, **la comparecencia de manera virtual o distancia** mediante el uso de la herramienta tecnológica implementada para dicho fin; y las comisiones podrán celebrar sus audiencias, reuniones y sesiones públicas **con la asistencia virtual o a distancia de todas sus personas integrantes** mediante la herramienta tecnológica conducente.

Lo anterior, bajo el razonamiento de que la implementación del uso de la herramienta tecnológica respectiva, no implica la imposición de ningún requisito adicional que deba cumplirse para la celebración de las sesiones de los diversos órganos colegiados, sino que se trata de un mecanismo por el cual se garantiza la celebración de las mismas, es decir, **únicamente se sustituyó el mecanismo tradicional para su desahogo**, tal y como si las personas participantes estuvieran presentes físicamente en la sede del Instituto de que se trate.

Por lo tanto, se estimó válido el uso de los avances tecnológicos disponibles, sin que ello implique añadir un requisito y tampoco eliminarlo, ya que **las sesiones con la participación de sus integrantes de manera virtual o a distancia, se apegarán a lo establecido en el Reglamento Interior**, por lo que en modo alguno el desahogo con dicha modalidad implica obviar las formalidades que rigen a las sesiones, como son,

entre otras, las reglas de emisión de convocatorias en la temporalidad que exige la norma reglamentaria, orden del día y envío de la documentación, quórum legal, participaciones conforme a sus atribuciones, duración, publicidad y orden de las sesiones, votación, publicación y notificación de acuerdos, mociones de orden, así como en la elaboración de minutas o actas.

Siendo así, para dar respuesta a los temas del **apartado A**, las documentales conocidas y aprobadas por el Consejo General durante el desahogo de sus sesiones ordinarias y extraordinarias, dentro de las cuales se constata la participación de todas y cada una de las personas integrantes del Pleno, así como las videograbaciones de estas, desde enero de 2019 a la fecha, se encuentran disponibles para su consulta o reproducción en el portal de internet institucional, a través de los enlaces electrónicos siguientes:

Tabla 1. Sesiones ordinarias y extraordinarias

CONSEJO GENERAL DEL IEEBC	
2019 Sesiones ordinarias: https://ieebc.mx/ordinarias-2019/	2019 Sesiones extraordinarias: https://ieebc.mx/extraordinarias-2019/
2020 Sesiones ordinarias: https://ieebc.mx/ordinarias2020/	2020 Sesiones extraordinarias: https://ieebc.mx/extraordinarias2020/
2021 Sesiones ordinarias https://ieebc.mx/ordinarias2021/	2021 Sesiones extraordinarias: https://ieebc.mx/extraordinarias2021/
2022 Sesiones ordinarias y extraordinarias: https://ieebc.mx/sesiones/	2023 Sesiones ordinarias y extraordinarias: https://ieebc.mx/sesiones2023/
2024 Sesiones ordinarias y extraordinarias: https://ieebc.mx/sesiones2024/	

De forma parecida, para atender la consulta planteada en el **apartado B**, respecto del precepto normativo que da sustento a la modalidad y mecanismo de comparecencia de las personas integrantes del Pleno a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo General, el Reglamento Interior de este Instituto Electoral se encuentra disponible para su consulta o reproducción a través del enlace siguiente:

Tabla 2. Reglamento Interior

REGLAMENTO INTERIOR DEL IEEBC
Plataforma Nacional de Transparencia:
https://transparenciaieebc.mx/files/81xiii/1.%20RIIEEBC%20CG_20_01_2024%20%28Portal%29_VNy_C.pdf

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

NAYAR LÓPEZ SILVA

TITULAR DE LA COORDINACIÓN JURÍDICA

*El presente documento se suscribe mediante Firma Electrónica Avanzada, de conformidad con los artículos 10 y 17 de los Lineamientos para el uso y operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto Estatal Electoral de Baja California.

C.C.P. - Consecutivo.

Autorizó	Nayar López Silva
Validó	Fernando López Ocegueda
Elaboró	Alondra Gastélum Flores



Firmas del documento

Doc2Sign Digest: sJYXzgWW+IOISDNZ4NmeEkP9olE79Bz9utGJeZ0TCgE=

