

MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD

Dependencia	Presidencia Municipal
Dirección	Planeación y Evaluación
Coordinación	Unidad de Transparencia
Folio	MTT/PYE/UDT/SDI/0019/2024
Asunto	SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA, A JUEVES NUEVE DE MAYO DEL DOS MIL VEINTICUATRO.

LIC. NANCY MUÑOZ SOLIS

CONTRALORA MUNICIPAL Y TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL AYUNTAMIENTO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD.

PRESENTE

Sirva la presente para enviarle un saludo, asimismo y con la finalidad de cumplir con lo establecido en el **Artículo 6 Apartado A Fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos** y el **Artículo 134 y demás aplicables a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala**, solicito atentamente pueda responder la información requerida de la Solicitud que se identifica con número de folio **290537324000037 y 290537324000038**.

Misma que deberá ser remitida a la Unidad de en un tiempo de **13 días hábiles** a partir de la recepción de la presente a la Unidad de Transparencia.

- ✓ Anexo copia simple de acuse de solicitud de información 290537324000037
- ✓ Anexo copia simple de acuse de solicitud de información 290537324000038.
- ✓ Anexo copia simple de Archivo adjunto a la solicitud.

Sin más por el momento, quedo para cualquier duda o comentario.

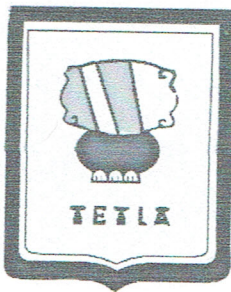
ATENTAMENTE

LIC. SUSANA GONZÁLEZ GARCÍA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
AYUNTAMIENTO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA
AYUNTAMIENTO
TETLA DE LA SOLIDARIDAD
2021 2024



MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD

Tetla de la Solidaridad, Tlaxcala, a catorce de mayo del año dos mil veinticuatro.

OFICIO: MTT/CIT/0089/2024.

ASUNTO: PRORROGA.

LIC.SUSANA GONZALES GARCIA.
TITULAR DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO
DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA.
P R E S E N T E.

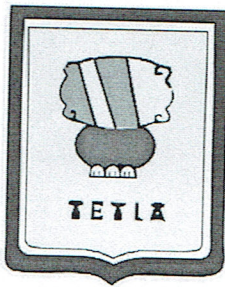
Por medio del presente me dirijo a Usted; del oficio numero MTT/PYE/UDT/SDI/0019/2024, recibido el dia 09 de mayo del 2024, le SOLICITO PORROGA de 25 dias hábiles que corresponden a la fecha 13 de junio del 2024, para que pueda dar cumplimiento a las Solicitudes de Información con folios, 290537324000037 y 290537324000038 , con la informacion solicitada.

Sin más por el momento me despido, esperando contar con su valioso apoyo, aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE.

LIC. NANCY MUÑOZ SOLÍS
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA





MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD

Dependencia	Presidencia Municipal
Dirección	Planeación y Evaluación
Coordinación	Unidad de Transparencia
Folio	MTT/PYE/UDT/SDI/0020/2024
Asunto	SOLICITUD DE INFORMACIÓN.

TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA, A MARTES CATORCE DE MAYO DEL DOS MIL VEINTICUATRO.

LIC. NANCY MUÑOZ SOLIS

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL AYUNTAMIENTO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD.

PRESENTE

Con respuesta a su oficio derivado **MTT/CIT/0089/2024**, he registrado la **Prórroga** en la **Plataforma Nacional de Transparencia** para su respuesta de las solicitudes de información con número de folio **290537324000037** y **290537324000038**, obteniendo la misma y teniendo hasta el día **13/06/2024**, sin embargo, se requiere con anticipación de por lo menos un día hábil para notificar al recurrente.

Sin más por el momento me despido, quedando por cualquier duda o aclaración.

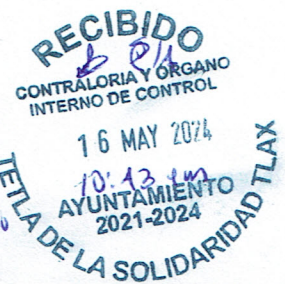
Anexo.

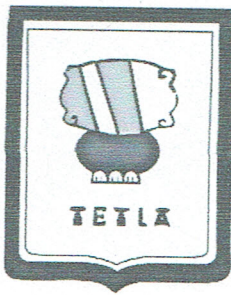
- ✓ Captura de pantalla de Estatus de Solicitud de la Plataforma Nacional de Transparencia.

ATENTAMENTE

LIC. SUSANA GONZÁLEZ GARCÍA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL
AYUNTAMIENTO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD.





MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD

Tetla de la Solidaridad, Tlaxcala, a cinco de junio del año dos mil veinticuatro.

OFICIO: MTT/CIT/0100/2024.

ASUNTO: RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACION DE LA PLATAFORMA
DE TRANSPARENCIA.

LIC.SUSANA GONZALEZ GARCIA.
TITULAR DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPIO
DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA.
P R E S E N T E.

Por medio del presente me dirijo a Usted; del oficio numero MTT/PYE/UDT/SDI/0019/2024, recibido el dia nueve de mayo del año dos mil veinticuatro, solicitando dar cumplimiento a la **Solicitud de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia**, asignada con los folios numeros 290537324000037 y 290537324000038 .

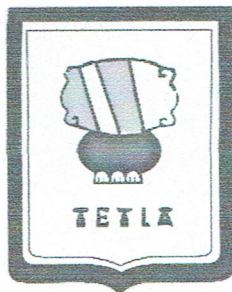
Una vez analizada la solicitud recibida por esta unidad administrativa ; se contesta en los siguientes términos ; de la solicitud con folio numero 290537324000037, con fundamento Con fundamento en el articulo 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica de Estado de Tlaxcala; asi como el criterio numero 02/2004 de INAIIP.

"INFORMACIÓN DISPERSA EN DIVERSOS DOCUMENTOS. PARA RESPETAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN BASTA CON QUE SE PERMITA LA CONSULTA FÍSICA DE AQUÉLLOS, SALVO EN EL CASO DE QUE EL RESPECTIVO ÓRGANO DEL ESTADO TENGA LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOCUMENTO QUE CONCENTRE AQUÉLLA."

Se pone a disposición la informacion para su consulta en las oficinas que ocupa la Contraloria Municipal; segunda planta, ubicada en plaza de las americas numero 1; Municipio de Tetla de la Solidaridad, Tlaxcala; en un horario de 9:00



PLAZA DE LAS AMÉRICAS NO. 1, TETLA DE LA SOLIDARIDAD
TELÉFONO 01 (241) 412 14 84



MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD

am a 15:00 pm, así también puede marcar al número 241-412-14-84 ext. 101, para cualquier duda.

De la solicitud con folio número 290537324000038 se adjunto un archivo referente a un cuestionario de 47 preguntas las cuales se contestan de la siguiente manera.-

1. ¿Qué requisitos pide la ley para ser contralor municipal?

CONSULTAR EL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD, TLAXCALA.

2. ¿usted cubriría cada uno de los requisitos? Fundamente y muestre evidencia que tenía la capacidad para dicho cargo.

SI CUMPLI CON LOS REQUISITOS; Y MI EXPEDIENTE LABORAL OBRA EN LAS OFICINAS DE SECRETARIA DE YUNTAMIENTO DE ESTE MUNICIPIO.

3. Describa cada uno de los valores y principios de acuerdo a su código de ética aplicados a su puesto que desempeña.

CONSULTAR LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y EL CODIGO DE ETICA Y LAS REGLAS DE INTEGRIDAD DE ESTE MUNICIPIO , PUEDE OBSERVAR LOS PRINCIPIOS Y VALORES CON LO QUE NOS REGIMOS TODO SERVIDOR PUBLICO.

4. ¿Cuál es la visión de la contraloría municipal?

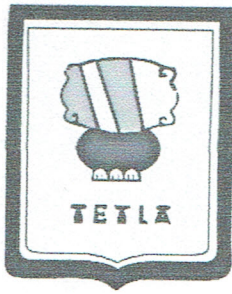
ES PREVEENIR Y FORTALECER EL AMBIENTE DE CONTROL INTERO DEL MUNICIPIO.

5. ¿Cuál es la misión de la contraloría municipal?

PREVEENIR, FORTALECER Y SANCIONAR ACTOS DE CORRUPCION.

6. ¿Cuáles son los principios rectores de la contraloría municipal?





MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD

LEGALIDAD, HONRADEZ, EFICACIA, EFICIENCIA, PROFESIONALISMO, INTEGRIDAD E IMPARCIALIDAD.

7. ¿Cuántos integrantes forman el Órgano Interno de Control? Describir su Nombre completo, puesto, nombramiento certificado, salario, y funciones que realiza cada uno.

NANCY MUÑOZ SOLIS, TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL Y/O CONTRALORA, CYNTHIA MACIAS MENDEZ JEFA DEL AREA DE SUBSTANCIACION Y RESOLUTORA DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD.

11.- Mencione los objetivos del control interno.

PREVENIR, FORTALECER Y SANCIONAR.

20.- Mostrar su reglamento interno actualizado.

NO SE TIENE REGLAMENTO INTERNO .

23.- ¿Cuántas denuncias se han recibido en el Órgano Interno de Control de 2021 a la fecha?

NO ES CLARA SU PREGUNTA EN RELACION A QUE DENUNCIAS SE PRESENTAN EN EL ORGANO INTERNO DE CONTROL.

24.- Con base en la pregunta anterior ¿Cuántas de las denuncias presentadas se les ha dado trámite para su investigación?

NO SE PUEDE RESPONDER POR NO SER CLARA LA PREGUNTA

25.- ¿Cuántas quejas ha recibido de 2021 a la fecha?

NO ES ESPECIFICA LA PREGUNTA A QUE QUEJAS SE REFIERE.

26.- a cuantas de esas quejas se les ha dado tramite

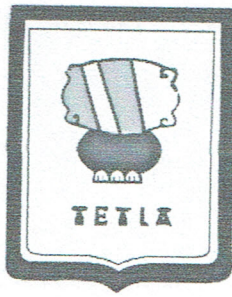
POR CONSIGUIENTE NO PUEDO DAR ALGUNA RESPUESTA.

28.- ¿Cuántos procedimientos de responsabilidad administrativa se han concluido desde 2021 a la fecha?

SE HA CONCLUIDO UNO EXPEDIENTE.



**PLAZA DE LAS AMÉRICAS NO. 1, TETLA DE LA SOLIDARIDAD
TELÉFONO 01 (241) 412 14 84**



MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD

29.- ¿a cuantos servidores públicos de dicho municipio se le ha iniciado procedimiento de responsabilidad administrativa y cuales ha sido las causales?

SE HA INICIADO DOS PROCEDIMIENTO POR OMISIONES EN SUS FUNCIONES DE ACUERDO AL CARGO QUE DESEMPEÑAN.

31.- Mencione cuales son los principios rectores de la entrega-recepción.

IMPARCIALIDAD, HONESTIDAD, INTEGRIDAD Y LEGALIDAD.

32.- ¿Cuáles son sus responsabilidades de participar en la entrega-recepción en los trabajos de obra pública?

VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO EN LOS CONTRATOS ASI COMO LA REALIZACION DE LA OBRA A EJECUTAR.

33.- ¿Cómo verifica un programa de obra pública?

CON FORME A LAS BASES PUBLICADAS POR LA DIRECCION DE OBRA PUBLICA.

34.- ¿Cuáles son los lineamientos que sigue como titular de contraloría y/o titular del órgano interno de control para la entrega-recepción, específicamente de su participación como contralor.

SE REALIZA CONFORME A LA LEY DE ENTREGA RECEPCION DEL ESTADO DE TLAXCALA.

35.- ¿Cuántas medidas de apremio se han ejecutado de 2021 a la fecha?

NO SE HAN REALIZADO.

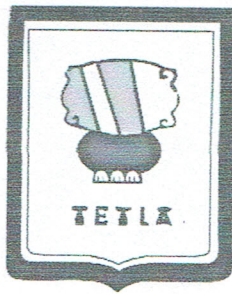
45.- Exhiba su bitácora de registro de antecedentes disciplinarios del municipio de Tetla de la Solidaridad.

NO SOY COMPETENTE DE TENER EN MIS ARCHIVOS ESTA INFORMACION.

47.- ¿En cuantos comités participa como contralor y cuáles son?

EN 3 , COMITÉ DE ETICA, ADMINISTRACION DE RIESGOS, CONTRALORIA SOCIAL Y TIC'S.





MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD

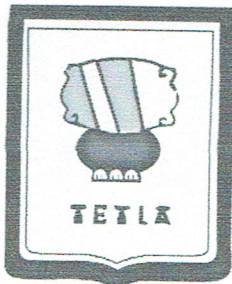
- Con fundamento en el artículo 119 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de Tlaxcala; así como el criterio número 02/2004 de INAIIP.

"INFORMACIÓN DISPERSA EN DIVERSOS DOCUMENTOS. PARA RESPETAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN BASTA CON QUE SE PERMITA LA CONSULTA FÍSICA DE AQUÉLLOS, SALVO EN EL CASO DE QUE EL RESPECTIVO ÓRGANO DEL ESTADO TENGA LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOCUMENTO QUE CONCENTRE AQUÉLLA."

Y haciendo un análisis de no generar papel y siguiendo los principios de eficacia y eficiencia; se pone a disposición en las oficinas que ocupa la Contraloría Municipal; segunda planta, ubicada en plaza de las américas número 1; Municipio de Tetla de la Solidaridad, Tlaxcala; en un horario de 9:00 am a 15:00 pm, así también puede marcar al número 241-412-14-84 ext. 101. Esto en relación a las siguientes preguntas que se enlistan a continuación.

- 8.- ¿De qué forma se brindado asesoramiento técnico a los titulares de las unidades administrativas para la formulación, aprobación y en su caso la aplicación de políticas públicas para la mejora organizacional y funcionamiento de la administración pública municipal? Detallar con evidencia documental dichas asesorías brindadas a cada una de las unidades administrativas.
- 9.- ¿Cuáles ha sido las recomendaciones que ha emitido como titular de la contraloría? Mencione a quien las ha dirigido y en el sentido de las recomendaciones.
- 10.- ¿Cuáles han sido las irregularidades detectadas que impliquen incumplimiento a las normas aplicables al municipio?
- 12.- ¿A través de la contraloría de qué forma gestiona la eficiencia y eficacia en las unidades administrativas?





MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD

- 16.- ¿Cuáles son las bases generales y específicas que lleva a cabo para la realización de auditorías internas? Describa las bases y el procedimiento.
- 17.- ¿Cuántas auditorías internas se han realizado desde el año 2021 a la fecha? Documentar con los resultados de las auditorías realizadas, así como su contenido.
- 18.- Describa el procedimiento que tiene establecido la contraloría para el logro de objetivos y metas de control interno de las unidades administrativas.
- 19.- Mostrar evidencia documental sobre la vigilancia del cumplimiento de las normas de control interno.
- 21.- ¿Cuántas inspecciones ha realizado de 2021 a 2023 a las unidades administrativas? Mostrar el contenido e informe de dichas inspecciones.
- 22.- Evidencia de los informes y reportes de los resultados de auditorías al presidente municipal.
- 36.- ¿Cuáles son los lineamientos que sigue para la prevención de posibles actos de corrupción en la administración pública municipal? Mostrar programa que muestre dichos lineamientos, el programa tiene que ser de la autoría de la contraloría, anexar dicho programa.
- 44.- ¿Cuántos servidores públicos han presentado su declaración, inicial, de modificación y conclusión en el transcurso de esta administración? Anexar acuses

- En lo siguiente con fundamento en los CRITERIOS numeros del INAI;

07/17 ; <http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/03-17.docx>.

"No existe obligación de elaborar documentos *ad hoc* para atender las solicitudes de acceso a la información."

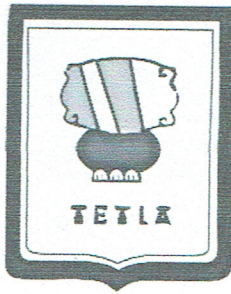
9/2010, <http://criteriosdeinterpretacion.inai.org.mx/Criterios/09-10.docx> ;

"Las dependencias y entidades no están obligadas a generar documentos *ad hoc* para responder una solicitud de acceso a la información."

Por lo que de manera respetuosa me veo imposibilitada en brindar la información, de las siguientes preguntas.



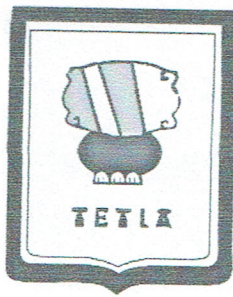
PLAZA DE LAS AMÉRICAS NO. 1, TETLA DE LA SOLIDARIDAD
TELÉFONO 01 (241) 412 14 84



MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD

- 13.- ¿Qué procedimiento, elementos o lineamientos sigue para la vigilancia de los recursos federales y estatales? Describa el procedimiento que sigue de manera sistemática.
- 14.- ¿Cuáles han sido las observaciones derivadas de la vigilancia del gasto público? Responder desde el inicio hasta la fecha de esta administración.
- 15.- Describa a través de una tabla comparativa el estatus que tenga el gobierno municipal, desde el año 2018 a 2023, en materia de planeación, presupuesto, ingresos, financiamiento, inversión, deuda y patrimonio.
- 27.- Mostrar a través de un cuadro comparativo la información antes solicitada, agregando los siguientes datos: cuantas han sido presentadas de manera personal, electrónica, telefónica o mediante buzón instalado en el municipio.
- 30.- ¿En cuantas entrega-recepción ha participado el titular de la contraloría o en su caso titular del órgano interno de control? Describa cada una de las unidades en los que sus titulares han realizado entrega-recepción.
- 37.- ¿Cuántas investigaciones de oficio iniciado de 2021 a la fecha? Presentar mediante reporte
- 38.- ¿Cuántos Informes de Responsabilidad Administrativa han sido turnados al Área de Sustanciación? Presentar mediante reporte
- 39.- ¿Cuántas investigaciones ha realizado de acuerdo a las observaciones que ha tenido por parte del Órgano de Fiscalización Superior? Describa dichas observaciones y sus investigaciones y en su caso resoluciones.
- 40.- ¿Cuántas investigaciones ha realizado de acuerdo a las observaciones que ha tenido por parte de la Auditoría Superior de la Federación? Describa dichas observaciones y sus investigaciones.
- 41.- ¿Cuántos procedimientos han sido concluidos bajo una resolución? Mencione el sentido y contenido de dicha resolución a través de un reporte.



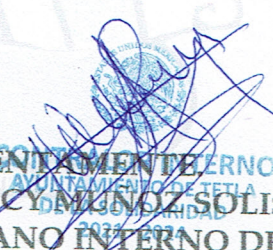


MUNICIPIO DE TETLA DE LA SOLIDARIDAD

- 42.- Anexe su manual de procedimientos en el que se muestre y describa cada uno de los puntos anteriores.
- 43.- A través de un cuadro comparativo muestre los resultados de las evaluaciones del Instituto.
- 46.- Describa los programas de la contraloría social que se tienen en el municipio.

Por lo que solicito informe al solicitante dentro del termino establecido.

Sin otro asunto que atender me despido enviandole un cordial saludo.


ATENTAMENTE
LIC. NANCY MUÑOZ SOLIS.
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
DEL MUNICIPIO DE TETLA DE SOLIDARIDAD, TLACALA.