



H. AYUNTAMIENTO
CÓRDOBA

Oficio Número: UT/COR/549/2024
ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
H. Córdoba, Ver., a 23 de agosto de 2024

C.P. ROSA MARÍA VELASCO RAMÍREZ
TESORERA MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CÓRDOBA, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
P R E S E N T E.-

Lic. Mariel Domínguez Reyes, Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Córdoba, Veracruz de Ignacio de la Llave, por medio del presente solicito a Usted se sirva dar respuesta a la solicitud de información recibida vía PNT en el Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo folio número **300546124000187**, que anexo con la debida protección de los datos personales del solicitante, en términos de los artículos 1, 2, 3, 4, 12, 16, fracción IV, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, de la cual acorde a sus atribuciones deberá atender lo siguiente:

"Conforme a lo establece la ley de transparencia, adjunto un archivo en pdf que contiene la solicitud de información pública. Agradezco la atención que reciba el escrito.

1.- Se me proporcione en formato digital toda la información relacionada con los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informes de comisión correspondientes o que haya realizado el C. Director de Desarrollo Social, Daniel Hernández del Ángel, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y primera quincena de agosto de este año 2024.

Pido copia en formato digital de todos los comprobantes fiscales (facturas) de los gastos de viáticos y/o representación que haya entregado el citado Director de Desarrollo Social del periodo señalado.

3.- Pido se me informe si el C. Director de Desarrollo Social, recibe apoyo de combustible para el vehículo en que se traslada diariamente y de ser así, se me proporcione en formato digital todos los reportes del consumo de combustible (gasolina) realizado por él durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y primera quincena de agosto de este año 2024, donde se incluya que tipo de vehículo uso dicho combustible y se señale el monto económico que significó dicha gasolina."
(SIC)



[Firma]
1 de 2



Sin otro particular, quedando a sus órdenes para la substanciación de la solicitud motivo de este oficio, le reitero mi consideración distinguida.

LIC. MARIEL DOMÍNGUEZ REYES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
CÓRDOBA, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE



CÓRDOBA
PUEBLO MÁGICO



AGENDA 2030

Dependencia: Tesorería Municipal
Oficio NO. TES/435/2024
Asunto: Atención al Folio 187. ✓

Lic. Mariel Domínguez Reyes
Titular de la Unidad Municipal de Transparencia
Presente.

La que suscribe **C.P. Rosa María Velasco Ramírez**, Tesorera Municipal del H. Ayuntamiento de Córdoba, Veracruz, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 72, fracciones I, II y XV, así como en lo relativo al artículo 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, 7º de la Constitución Política del Estado de Veracruz, artículos 36 fracción VI, 67, 68 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Córdoba, Veracruz; artículos 1, 6, 7, 134, 135, 140, 143, 145, 147, 257, 258, 261, 267, de la Ley 875 de Transparencia y acceso a la Información Pública vigente en el Estado y en contestación al oficio número **UT/COR/549/2024** de fecha **23 de agosto de 2024**, me permito, atender la petición formulada en el **FOLIO 187**, misma que se da de manera fundada, motivada, congruente y completa en los siguientes términos:

Respecto de la **SOLICITUD** que se plantea:

"Conforme lo establece la ley de transparencia, adjunto un archivo en pdf que contiene la solicitud de información pública. Agradezco la atención que reciba el escrito.

1.- Se me proporcione en formato digital toda la información relacionada con los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informes de comisión correspondientes o que haya realizado el C. Director de Desarrollo Social, Daniel Hernández del Ángel, durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y primera quincena de agosto de este año 2024.

Pido copia en formato digital de todos los comprobantes fiscales (facturas) de los gastos de viáticos y/o representación que haya entregado el citado Director de Desarrollo Social del periodo señalado.

3.- Pido se me informe si el C. Director de Desarrollo Social, recibe apoyo de combustible para el vehículo en que se traslada diariamente y de ser así, se me proporcione en formato digital todos los reportes del consumo de combustible (gasolina) realizado por el durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y primera quincena de agosto de este año 2024, donde se incluya que tipo de vehículo uso dicho combustible y se señale el monto económico que significó dicha gasolina." (SIC)

En **RESPUESTA** a lo anterior, le informo lo siguiente:

Primeramente, le hago mención que con fundamento en el **criterio 3/17**, emitido por el INAI, y que establece que No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.

Así mismo los artículos **129** de la **Ley General** de Transparencia y Acceso a la Información Pública y **130, párrafo cuarto**, de la **Ley Federal** de Transparencia y Acceso a la información pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre.

Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho al acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan **en el formato** en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar **documentos ad hoc** para atender las solicitudes de información.

Del punto 1, le informo que la información relacionada a los viáticos de los meses de enero a julio del presente ejercicio se encuentra en la página de Transparencia en la siguiente liga:

<https://transparencia.cordoba.gob.mx/ley-875-de-transparencia-y-acceso-a-la-informacion-veracruz/fracciones/9>

El formato presentado contiene la información requerida en el artículo 15 de la Ley 875 de Transparencia para el Estado de Veracruz en su fracción IX, por lo que cumple normativamente con las obligaciones de Transparencia.

Del punto 3, le informo que esta Tesorería realiza los pagos por los diversos conceptos para el funcionamiento de la Administración Municipal, por lo que, la

información en cuanto al vehículo que conduce para trasladarse diariamente, o se le otorga combustible, lo que consume, etc., deberá solicitarla al área correspondiente, pues dicha información no es generada ni manejada por Tesorería.

Es importante mencionar que, la información se entrega en la modalidad y formato que se genera, por lo que se hace entrega de la misma en los mismos términos.

Adicionalmente, le hago mención que con fundamento en el **criterio 8/17**, emitido por el INAI, y que establece lo siguiente:

Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante.


De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado:

- a) justifique el impedimento para atender la misma y,
- b) se notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.

Sin más por el momento, y en espera de haber dado respuesta a la solicitud, le reitero mis atenciones.

ATENTAMENTE

H. Córdoba ver, a 28 de agosto de 2024.


C.P. Rosa María Velasco Ramírez
Tesorera Municipal
Municipio de Córdoba, Ver.

CORDOBA
JUNTOS POR EL RENACIMIENTO
TESORERÍA
MUNICIPAL

c.c.p.- Dr. Juan Martínez Flores.- Presidente Municipal.- para su conocimiento
c.c.p.- Archivo.
vmhv.



H. AYUNTAMIENTO
CÓRDOBA

Oficio Número: UT/COR/552/2024
ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
H. Córdoba, Ver., a 23 de agosto de 2024

LIC. RODRIGO HERNÁNDEZ MÉNDEZ
DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y PROVEEDURÍA
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CÓRDOBA, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
P R E S E N T E.-



Lic. Mariel Domínguez Reyes, Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Córdoba, Veracruz de Ignacio de la Llave, por medio del presente solicito a Usted se sirva dar respuesta a la solicitud de información recibida vía PNT en el Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo folio número **300546124000187**, que anexo con la debida protección de los datos personales del solicitante, en términos de los artículos 1, 2, 3, 4, 12, 16, fracción IV, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, de la cual acorde a sus atribuciones deberá atender lo siguiente:

"Conforme a lo establece la ley de transparencia, adjunto un archivo en pdf que contiene la solicitud de información pública. Agradezco la atención que reciba el escrito.

3.- Pido se me informe si el C. Director de Desarrollo Social, recibe apoyo de combustible para el vehículo en que se traslada diariamente y de ser así, se me proporcione en formato digital todos los reportes del consumo de combustible (gasolina) realizado por él durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y primera quincena de agosto de este año 2024, donde se incluya que tipo de vehículo uso dicho combustible y se señale el monto económico que significó dicha gasolina." (SIC)

Al generar información de sus atribuciones, con fundamento en los artículos 36 fracción VI, 89, 90, 91 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Córdoba, Veracruz, artículos 1, 6, 7, 134, 135, 140, 143, 145, 147, 257, 258, 261, 267, de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, todas estas vigentes en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, e impresa del contenido motivo de solicitud, genere la respuesta que corresponda;

Para que sea remitida a más tardar el: **viernes 30 de agosto de 2024**, su entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés particular del solicitante. (Art. 143 LTAIPEV);

1 de 2

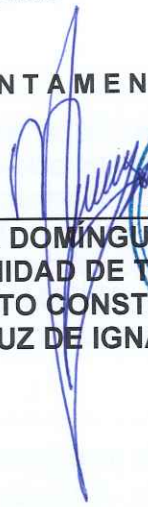


H. AYUNTAMIENTO
CÓRDOBA

En el supuesto de que la documentación que justifica la respuesta, contenga datos personales que deban ser testados conforme a dicha Ley 316, deberá proceder a la prueba de interés público; o si se tratare de información sujeta a clasificación en modalidad de reservada se deberá proceder a la prueba de daño y solicitar al Comité de Transparencia a través de esta Unidad de Transparencia, la correspondiente clasificación;

Sin otro particular, quedando a sus órdenes para la substanciación de la solicitud motivo de este oficio, le reitero mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE


LIC. MARIEL DOMÍNGUEZ REYES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
CÓRDOBA, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE



C. c. p. DR. JUAN MARTÍNEZ FLORES. Presidente Municipal. Para su superior conocimiento
C. c. p. ARCHIVO.

No. de Oficio	MCV/DAYP/COOR/6179/24
Asunto	Respuesta a solicitud de Información
Fecha	4 de septiembre de 2024

Lic. Mariel Domínguez Reyes
Titular de la Unidad Municipal
de Transparencia y Acceso a la Información
de Córdoba, Veracruz de Ignacio
de la Llave.
P R E S E N T E.-

Por instrucciones del Lic. Rodrigo Hernández Méndez Director de Adquisiciones y Proveeduría, y en mi carácter de enlace administrativo de Transparencia, en atención al oficio número UT/COR/552/2024, bajo el folio número 300546124000187 y con fundamento en lo dispuesto por los Artículos 1, 134, 143, 144 y 145 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, doy contestación al requerimiento formulado en los términos siguientes: Después de haber hecho una búsqueda minuciosa en los archivos y bitácoras de combustible que obran en esta Dirección de Adquisiciones y Proveeduría, se encontró que el vehículo asignado a la Dirección de Desarrollo Social es una camioneta Nissan NP 300 y a gastado la cantidad de \$6,860.04 pesos en el periodo de enero a la primera quincena de agosto 2024, además de que se le brindó apoyo a un vehículo marca Mazda durante la misma temporalidad por un monto de \$4,905.85 pesos.

Sin más por el momento, agradezco su atención, y le saludo cordialmente.

ATENTAMENTE

Lic. Juan Bernardo Alejandro
Zamora Sandoval

Coordinador de Adquisiciones y Proveeduría

CÓRDOBA
JUNTOS POR EL RENACIMIENTO
2022 - 2025
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
RECIBIDO
FECHA: 04/SEP/24 HORA: 15:50



H. AYUNTAMIENTO
CÓRDOBA

CÓRDOBA
JUNTOS POR EL RENACIMIENTO
2021-2026

Oficio Número: UT/COR/554/2024

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
H. Córdoba, Ver., a 23 de agosto de 2024

23 AGO. 2024
13:33

COORDINACIÓN DE
PATRIMONIO MUNICIPAL

LIC. IRVING EFRAÍN DOMÍNGUEZ RICO
COORDINADOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
CÓRDOBA, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
PRESENTE. -



Lic. Mariel Domínguez Reyes, Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Córdoba, Veracruz de Ignacio de la Llave, por medio del presente solicito a Usted se sirva dar respuesta a la solicitud de información recibida vía PNT en el Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo folio número **300546124000187**, que anexo con la debida protección de los datos personales del solicitante, en términos de los artículos 1, 2, 3, 4, 12, 16, fracción IV, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, de la cual acorde a sus atribuciones deberá atender lo siguiente:

"Conforme a lo establece la ley de transparencia, adjunto un archivo en pdf que contiene la solicitud de información pública. Agradezco la atención que reciba el escrito.

2.- Pido se me informe si el C. Director de Desarrollo Social utiliza un vehículo propiedad del Ayuntamiento de Córdoba y de ser así, se me proporcione en formato digital el resguardo que firmó.

4.- Pido se me informe si la Dirección de Desarrollo Social del Ayuntamiento de Córdoba tiene bajo su asignación y uso vehículos denominados Cuatrimotos, y de ser afirmativo, se me informe el uso que reciben así como se me entregue copia en formato digital de los resguardos de dichos vehículos." (SIC)

Al generar información de sus atribuciones, con fundamento en los artículos 36 fracción VI, 21, 25 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Córdoba, Veracruz, artículos 1, 6, 7, 134, 135, 140, 143, 145, 147, 257, 258, 261, 267, de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, todas estas vigentes en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, e impresa del contenido motivo de solicitud, genere la respuesta que corresponda;

Para que sea remitida a más tardar el: **viernes 30 de agosto de 2024**, su entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés particular del solicitante. (Art. 143 LTAIPEV);



H. AYUNTAMIENTO
CÓRDOBA

En el supuesto de que la documentación que justifica la respuesta, contenga datos personales que deban ser testados conforme a dicha Ley 316, deberá proceder a la prueba de interés público; o si se tratare de información sujeta a clasificación en modalidad de reservada se deberá proceder a la prueba de daño y solicitar al Comité de Transparencia a través de esta Unidad de Transparencia, la correspondiente clasificación;

Sin otro particular, quedando a sus órdenes para la substanciación de la solicitud motivo de este oficio, le reitero mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE

LIC. MARIEL DOMÍNGUEZ REYES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
CÓRDOBA, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE



C. c. p. DR. JUAN MARTÍNEZ FLORES. Presidente Municipal. Para su superior conocimiento
C. c. p. LIC. VANIA LÓPEZ GONZÁLEZ. Síndica Única. Para su conocimiento
C. c. p. ARCHIVO.

H. CÓRDOBA, VERACRUZ A 27 DE AGOSTO 2024
OF. NO. C.P.M. 363/2024

LIC. MARIEL DOMINGUEZ REYES
TITULAR DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA
P R E S E N T E.

Por medio de la presente me dirijo a usted de la manera más atenta, para dar respuesta a la solicitud PNT notificada mediante el oficio UT/COR/554/2024 donde solicita:

"Conforme a lo establece la ley de transparencia, adjunto un archivo en pdf que contiene la solicitud de información pública. Agradezco la atención que reciba el escrito.

2.- Pido se me informe si el C. Director de Desarrollo Social utiliza un vehículo propiedad del Ayuntamiento de Córdoba y de ser así, se me proporcione en formato digital el resguardo que firmó.

4.- Pido se me informe si la Dirección de Desarrollo Social del Ayuntamiento de Córdoba tiene bajo su asignación y uso vehículos denominados Cuatrimotos, y de ser afirmativo, se me informe el uso que reciben así como se me entregue copia en formato digital de los resguardos de dichos vehículos." (SIC)

2.- Se anexa copia del resguardo firmado

4.-La dirección de desarrollo social de ayuntamiento de Cordoba no tiene bajo su asignación vehículos denominados cuatrimotos.

Sin otro particular por el momento quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE.

Vo.Bo. C. Irving Efraín Domínguez Rico.



H. AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

CÓRDOBA
FUNDADO EN 1618

PATRIMONIO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL CÓRDOBA, VER.
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

RESGUARDO DE VEHICULOS

FOLIO PMV017/2022

RESGUARDO DEL USUARIO/OPERADOR: *OPERADORES VARIOS*
FECHA DE RESGUARDO: **16/02/2022**
DEPARTAMENTO: **DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL**
FECHA FACTURA: *24/12/2018*

RECIBE: Profr. Daniel Hernández Del Ángel





H. AYUNTAMIENTO
CÓRDOBA

Oficio Número: UT/COR/555/2024
ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN
H. Córdoba, Ver., a 23 de agosto de 2024

PROF. DANIEL HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
CÓRDOBA, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
PRESENTE. -



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
23/08/24 01:46ca Zuny

Lic. Mariel Domínguez Reyes, Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional de Córdoba, Veracruz de Ignacio de la Llave, por medio del presente solicito a Usted se sirva dar respuesta a la solicitud de información recibida vía PNT en el Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo folio número **300546124000187**, que anexo con la debida protección de los datos personales del solicitante, en términos de los artículos 1, 2, 3, 4, 12, 16, fracción IV, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, de la cual acorde a sus atribuciones deberá atender lo siguiente:

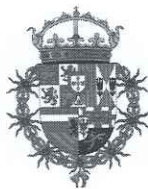
"Conforme a lo establece la ley de transparencia, adjunto un archivo en pdf que contiene la solicitud de información pública. Agradezco la atención que reciba el escrito.

5.- Pido se me entregue en formato digital el Plan Anual de trabajo de la Dirección de Desarrollo Social correspondiente a este año 2024; así como los avances del mismo y las evaluaciones que realiza a dicha dirección la Contraloría Municipal y/o Presidencia Municipal." (SIC)

Al generar información de sus atribuciones, con fundamento en los artículos 36 fracción VI, 127, 128 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Córdoba, Veracruz, artículos 1, 6, 7, 134, 135, 140, 143, 145, 147, 257, 258, 261, 267, de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, todas estas vigentes en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, e impresa del contenido motivo de solicitud, genere la respuesta que corresponda;

Para que sea remitida a más tardar el: **viernes 30 de agosto de 2024**, su entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni presentarla conforme al interés particular del solicitante. (Art. 143 LTAIPEV);

1 de 2




H. AYUNTAMIENTO
CÓRDOBA

En el supuesto de que la documentación que justifica la respuesta, contenga datos personales que deban ser testados conforme a dicha Ley 316, deberá proceder a la prueba de interés público; o si se tratare de información sujeta a clasificación en modalidad de reservada se deberá proceder a la prueba de daño y solicitar al Comité de Transparencia a través de esta Unidad de Transparencia, la correspondiente clasificación;

Sin otro particular, quedando a sus órdenes para la substanciación de la solicitud motivo de este oficio, le reitero mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE


LIC. MARIEL DOMÍNGUEZ REYES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
CÓRDOBA, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE



C. c. p. DR. JUAN MARTÍNEZ FLORES. Presidente Municipal. Para su superior conocimiento
C. c. p. ARCHIVO.

H. CÓRDOBA, VER. A 29 DE AGOSTO DE 2024.
OFIC. DIR. DES. SOC. /0657/2024
ASUNTO: ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

LIC. MARIEL DOMÍNGUEZ REYES.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

A través del presente le envió un cordial saludo, esperando que goce de buena salud, en referencia al Oficio Número: UT/COR/555/2024 de fecha 23 de Agosto del 2024, recibido en esta Oficina de Desarrollo Social, donde me solicita dar respuesta a la solicitud de información recibida vía PNT en el Sistema de Solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia bajo Folio número **300546124000187** el cual me solicitan dar contestación de acuerdo a mis atribuciones de lo siguiente:

“5.- Pido se me entregue en formato digital el plan anual de trabajo de la Dirección de Desarrollo Social correspondiente a este año 2024; así como los avances del mismo y las evaluaciones que realiza a dicha dirección la Contraloría Municipal y/o Presidencia Municipal”

Para dar respuesta al punto 5 antes mencionado se anexa el plan anual de trabajo 2024, es oportuno aclarar que todas estas acciones dependen de la disposición presupuestaria.

Sin otro particular se despide de usted su apreciable servidor.

CÓRDOBA
JUNTOS POR EL RENACIMIENTO
DIRECCIÓN DE
DESARROLLO SOCIAL

ATENTAMENTE


PROFR. DANIEL HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL.

C.C.P. Archivo.



H. AYUNTAMIENTO
CÓRDOBA
2 0 2 2
2 0 2 5

CÓRDOBA
JUNTOS POR EL RENACIMIENTO
2022 2025
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
RECIBIDO
FECHA: 30/ago/2024 HORA: 12:56

Plan de Trabajo 2024: Dirección de Desarrollo Social

1. Introducción.

El Plan de Trabajo 2024 para la Dirección de Desarrollo Social tiene como objetivo mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de Córdoba mediante la implementación de programas y actividades que atiendan las necesidades sociales, fomenten la participación comunitaria y promuevan el desarrollo integral.

2. Alcances y Metas.

2.1 Atención y Apoyo a Fiestas Patronales de Córdoba.

- **Alcance:** Coordinar el apoyo logístico y financiero para la realización de las fiestas patronales en todas las localidades del municipio.
- **Metas:**
 - Planificar y ejecutar al menos 5 eventos importantes durante el año.
 - Asegurar la participación de al menos 80% de las comunidades locales en cada evento.
 - Proporcionar apoyo en logística y seguridad para cada fiesta.

2.2 Atención para Agentes y SubAgentes de Córdoba.

- **Alcance:** Brindar apoyo y capacitación a agentes y subagentes para mejorar la gestión local y la comunicación con la ciudadanía.
- **Metas:**
 - Realizar 4 sesiones de capacitación durante el año.
 - Establecer un canal de comunicación directa con al menos el 100% de los agentes y subagentes.
 - Evaluar la satisfacción y el impacto de la capacitación a través de encuestas post-evento.

2.3 Realización de Comités de Obra.

- **Alcance:** Crear y fortalecer comités de obra para supervisar y gestionar proyectos de infraestructura comunitaria.
- **Metas:**
 - Formar al menos 10 comités de obra en diferentes comunidades.
 - Supervisar y documentar al menos 15 proyectos de obra durante el año.
 - Realizar reuniones trimestrales con cada comité para revisar el progreso y resolver problemas.



2.4 Reuniones con Consejeros Municipales.

- **Alcance:** Fomentar el diálogo y la colaboración con los consejeros municipales para alinear esfuerzos y prioridades.
- **Metas:**
 - Organizar reuniones mensuales con todos los consejeros municipales.
 - Presentar informes trimestrales sobre el avance de los programas y proyectos.
 - Recoger retroalimentación y ajustar los planes según las sugerencias de los consejeros.

2.5 Reuniones y Atención a Jefes de Manzana.

- **Alcance:** Facilitar la comunicación y la cooperación con los jefes de manzana para abordar problemas locales y coordinar actividades.
- **Metas:**
 - Celebrar al menos 8 reuniones anuales con los jefes de manzana.
 - Implementar y dar seguimiento a al menos 10 iniciativas basadas en las sugerencias de los jefes de manzana.
 - Crear un sistema de reporte para que los jefes de manzana puedan presentar problemas y sugerencias.

2.6 Programa de Reforestación.

- **Alcance:** Promover la reforestación en el municipio para mejorar el medio ambiente y la calidad del aire.
- **Metas:**
 - Plantar al menos 5,000 árboles en diferentes áreas del municipio.
 - Organizar 4 eventos de reforestación comunitaria.
 - Educar a la población sobre la importancia de la reforestación a través de campañas y talleres.

2.7 Control Animal y Jornadas de Esterilización.

- **Alcance:** Implementar un programa integral para el control de la población animal mediante esterilización y rescate.
- **Metas:**
 - Realizar al menos 12 jornadas de esterilización durante el año.
 - Rescatar y reubicar al menos 500 animales.
 - Ofrecer charlas y talleres sobre la tenencia responsable de mascotas en al menos 6 comunidades.

2.8 Resguardo de Animales.



- **Alcance:** Proporcionar un refugio adecuado para animales abandonados y garantizar su bienestar.
- **Metas:**
 - Ampliar la capacidad del refugio en un 20%.
 - Asegurar el bienestar de al menos 300 animales al año.
 - Organizar 2 campañas anuales para promover la adopción de mascotas.

2.9 Campañas de Salud a Bajo Costo y Gratuitas.

- **Alcance:** Facilitar el acceso a servicios de salud a bajo costo o gratuitos para la población vulnerable.
- **Metas:**
 - Ofrecer al menos 6 campañas de salud gratuitas en diferentes localidades.
 - Proporcionar servicios médicos básicos a 1,000 personas.
 - Realizar evaluaciones de salud y seguimiento a los beneficiarios.

2.10 Pláticas en Escuelas con el Programa Inspira.

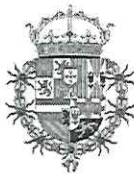
- **Alcance:** Implementar el programa Inspira en escuelas para motivar y educar a los estudiantes sobre su futuro y desarrollo personal.
- **Metas:**
 - Realizar 20 pláticas en escuelas durante el año.
 - Alcanzar a al menos 2,000 estudiantes con el programa.
 - Evaluar la percepción y el impacto del programa en los estudiantes a través de encuestas.

2.11 Apoyos a Bajo Costo de Leche, Lámpara y Otros.

- **Alcance:** Proporcionar apoyos a bajo costo para artículos esenciales a familias de bajos recursos.
- **Metas:**
 - Distribuir al menos 10,000 litros de leche y 5,000 lámparas durante el año.
 - Establecer un sistema de distribución eficiente para maximizar el alcance.
 - Evaluar el impacto del apoyo en la calidad de vida de los beneficiarios.

2.12 Ciclos de Talleres y Actividades en Centros Comunitarios.

- **Alcance:** Organizar talleres y actividades en centros comunitarios para fomentar el desarrollo personal y social.
- **Metas:**
 - Realizar al menos 40 talleres y actividades en los centros comunitarios.
 - Alcanzar a al menos 2,500 participantes.
 - Ofrecer una variedad de talleres que incluyan habilidades técnicas, artes y actividades recreativas.



3. Estrategias de Implementación.

- **Planificación:** Desarrollar un cronograma detallado para cada programa y actividad, asignar recursos y establecer responsables.
- **Monitoreo y Evaluación:** Implementar un sistema de seguimiento para evaluar el progreso y el impacto de cada iniciativa, ajustando las estrategias según sea necesario.
- **Comunicación:** Establecer canales de comunicación efectivos con la comunidad para informar sobre actividades y recoger retroalimentación.

4. Recursos Necesarios.

- **Financieros:** Presupuesto para cada programa y actividad, incluyendo costos de personal, materiales y logística.
- **Humanos:** Equipo capacitado y comprometido para la ejecución de los programas y actividades.
- **Materiales:** Equipos y suministros necesarios para la realización de eventos, talleres y campañas.

5. Conclusión.

El Plan de Trabajo 2024 para la Dirección de Desarrollo Social busca fortalecer la cohesión comunitaria y mejorar la calidad de vida en Córdoba a través de un enfoque integral y participativo. Con la implementación efectiva de las actividades y el monitoreo constante, se espera alcanzar un impacto positivo y duradero en la comunidad.

