

Núm. De oficio XVIII/OM/0519/2024

Asunto: Respuesta a solicitud folio 030077624000520.

La Paz, Baja California Sur, a 05 de noviembre de 2024.

BATMAN

SOLICITANTE

P R E S E N T E.-

Por medio del presente, de conformidad con las atribuciones que me confiere el artículo 131 de la Ley Orgánica del Gobierno Municipal del Estado de Baja California Sur, y el artículo 69 del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de la Paz, Estado de Baja California Sur; en respuesta a su solicitud de Acceso a la Información Pública con folio número **030077624000520** de fecha 18 de octubre del año 2024, en la cual solicita la siguiente información:

Solicito el curriculum vitae de la servidora pública Guadalupe Lizeth Rizo Vilchis y del Servidor público Jorge Alberto Armenta Atamoros

Al respecto, previa búsqueda exhaustiva y razonada de información solicitada, en los archivos y base de datos que obran bajo el resguardo de la Dirección de Recursos Humanos, dependientes de esta de esta Oficialía Mayor, se informa lo siguiente:

En relación a lo petitionado, se adjunta a la presente curriculum vitae versión publica de los servidores públicos siguientes:

- Guadalupe Lizeth Rizo Vilchis
- Jorge Alberto Armenta Atamoros

Lo anterior se informa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur, el cual establece lo siguiente:

Artículo 139. *Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados deberán sistematizar la información y en su caso ponerla a disposición del solicitante." (sic)*

No siendo obstáculo para llegar a la anterior determinación, toda vez que la entrega de la información no constituye la elaboración de un documento ad hoc, ni deberá representar una carga para las autoridades, pues consiste, simplemente, en poner a disposición de los particulares las bases de datos, o el repositorio de las mismas, en el formato en el que obran en sus archivos, garantizando a los solicitantes la libre explotación, manipulación y reutilización de la información gubernamental.

Lo anterior aplicable al criterio 3/13, sustentado por el Comité de Criterios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, que se transcribe a continuación:

Bases de datos. Deberá otorgarse acceso a las mismas, en el formato en el que obren en los archivos de los sujetos obligados, a fin de garantizar la libre explotación, manipulación y reutilización de la información que contienen. Uno de los objetivos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, previsto en el artículo 4, fracción I, es garantizar el acceso a la información en posesión de los sujetos obligados. En este sentido, al amparo de la Ley es posible solicitar acceso a la información contenida en documentos, en el sentido más amplio del término, en el formato en el que se encuentren en los archivos de las dependencias y entidades, el cual puede ser escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico, de conformidad con lo dispuesto en las fracciones III y V del artículo 3 de la Ley. En este contexto y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de dicho ordenamiento legal que establece que las dependencias y entidades están obligadas a proporcionar la información que se encuentra en sus archivos, en la forma en que lo permita el documento de que se trate, ante solicitudes de acceso en las que se requieran bases de datos, o información pública contenida en éstas, deberá otorgarse acceso a las mismas, por tratarse de documentos en archivo electrónico a partir de los cuales se recoge, genera, transforma o conserva información de los sujetos obligados. La entrega de dicha información no constituye la elaboración de un documento ad hoc, ni resulta una carga para las autoridades, pues consiste, simplemente, en poner a disposición de los particulares las bases de datos, o el repositorio de las mismas, en el formato en el que obran en sus archivos, garantizando a los solicitantes la libre explotación, manipulación y reutilización de la información gubernamental.

Sin otro particular, agradezco la atención a la presente.

ATENTAMENTE



LIC. LUZ ESTELA MORALES LIMÓN
OFICIAL MAYOR DEL H. XVIII AYUNTAMIENTO
DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR.

C.c.p. Archivo/Minutario.
LEML/mpcg



Curriculum Vitae Versión Pública

Esta Versión Pública se elabora en apego a los criterios sustantivos y adjetivos que por cada rubro de información determina el formato 17 LGT_Art_79_Fr_XVII, del Anexo I de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Datos del Servidor Público

Nombre del servidor(a) público(a): GUADALUPE LIZETTE RIZO VILCHIS

Clave o Nivel del Puesto: Nivel 04

Denominación del Puesto: Director de Área

Denominación del Cargo o nombramiento otorgado: Directora de Medio Ambiente

Área de adscripción: Dirección de Medio Ambiente

Tipo de Trabajador: Confianza

¿ Sanciones Administrativas definitivas NO recibidas?:

Dirección de las oficinas: Boulevard Luis Donaldo Colosio entre calle Carabineros y Avenida de los Deportistas, Unidad Donceles 28, C.P. 23078, La Paz Baja California Sur.

Teléfono(s) extensión(es): 01(612)123 79 00 Extensión(es): 2755

Correo(s) electrónico(s): lrizov.dma@gmail.com

Escolaridad

Nivel máximo de estudios concluido y comprobable

Título de grado

Carrera Genérica

Elija un elemento.

Licenciatura

Titulado

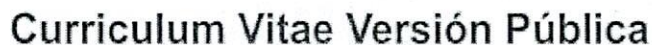
Ingeniería

Experiencia Laboral (tres últimos empleos)

Inicio	conclusión	Empleo, cargo o comisión desempeñado/Denominación de la Institución o empresa
2021	2022	Relacionista público en ventas de batería de cocina
2022	2024	Jefa del departamento de Residuos, H. XVII Ayuntamiento de La Paz

Trayectoria académica (actividad docente), profesional o laboral que acredite su capacidad; y habilidades o pericia para ocupar el cargo público (Cursos, Talleres, diplomados)

Periodo (mes/año)	Nombre o contenido temático/Instancia que lo impartió
2024	PROGRAMA DE LÍDERES AMBIENTALES TOP-COOP THE OXYGEN PROJECT
14 de enero de 2023 al 20 de mayo de 2023	DIPLOMADO EN GESTIÓN DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL CENTRO DE INVESTIGACIÓN PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE
Enero a febrero 2023	MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS A TRAVÉS DEL COMPOSTAJE BRIGADA DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL NO 55

[illegible]



Curriculum Vitae Versión Pública

Esta Versión Pública se elabora en apego a los criterios sustantivos y adjetivos que por cada rubro de información determina el formato 17 LGT_Art_70_Fr_XVII, del Anexo I de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Datos del Servidor Público

Nombre del servidor(a) público(a): Jorge Alberto Armenta Atamoros

Clave o Nivel del Puesto: Nivel 03

Denominación del Puesto: Director General

Denominación del Cargo o nombramiento otorgado: Director General de Gobierno Digital

Área de adscripción: Dirección General de Gobierno Digital

Tipo de Trabajador: Confianza

¿Sanciones Administrativas definitivas recibidas?: NO

Dirección de las oficinas: Boulevard Luis Donaldo Colosio entre calle Carabineros y Avenida de los Deportistas, Unidad Donceles 28, C.P. 23078, La Paz Baja California Sur.

Teléfono(s) extensión(es): 01(612)123 79 00 **Extensión(es):** 2440

Correo(s) electrónico(s): tecnologíasdelainformacion@lapaz.gob.mx

Escolaridad

Nivel máximo de estudios concluido y comprobable	Título de grado	Carrera Genérica
Licenciatura	Titulado	Ingeniería

Experiencia Laboral (tres últimos empleos)

Inicio	conclusión	Empleo, cargo o comisión desempeñado/Denominación de la Institución o empresa
Sep/2021	Dic/2022	Director de Tecnologías de la Información, Comunicaciones y Sistemas / H. Ayuntamiento de La Paz
Enero/2020	Presente	Product Manager / Mr.Foody
Diciem/2019	Feb/2020	Product Manager / Bipp

Trayectoria académica (actividad docente), profesional o laboral que acredite su capacidad; y habilidades o pericia para ocupar el cargo público (Cursos, Talleres, diplomados)

Periodo (mes/año)	Nombre o contenido temático/Instancia que lo impartió
06/2019 – 12/2020	Android Developer and Product Manager / Skipp
05/2018 – presente	Android Developer and Product Manager / BeelTaxi
03/2017 – presente	Android Developer and Product Manager / Beel
09/2016 – 11/2017	Front End Developer / Transit Security System
08/2016 – 03/2017	Android Developer / Internet Power
09/2015 – 08/2016	Front End Developer / Juniper Data Center
05/2015 – 09/2015	Web Page Editor / Juniper Data Center