



Buen día,  
Apreciable Solicitante  
**PRESENTE**

Además de enviarle un saludo, le informo que su solicitud de información se ha resuelto en sentido **afirmativo** con fundamento en el artículo 86, numeral 1, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 77, fracción I del Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco, a continuación, encontrará respuesta a la solicitud de información.

**Afirmativo**

Que pidió el solicitante:	Resolución Motivada:
"Por este medio, en atención a mi derecho al acceso a la información, solicito atentamente, de esta H. Autoridad me sean expedidas las cédulas de notificación respecto de los créditos fiscales identificados con los números de folio 123\8944853 o 3272011202386252, 123\8959332 o 3291701202492190, vehiculo marca RENAULT MÉXICO S.A., sub-marca KWID con número de serie 93Y1RSF50PJ096596 y placas JTG1602. Agradezco de antemano su atención quedando en espera de su respuesta." (Sic)	Se anexa copia simple del oficio enviado por Movilidad y Transporte (10) en el cual manifiesta: <b>"Se realizó una búsqueda en los archivos y el sistema de la base de datos filtró por número de placas JTG1602, que a la fecha de expedición del presente oficio, cuenta con dos actas de notificación de infracción en estatus activo con números de folio (F-3272011202386252) y (F-3291701202492190), las cuales no hay inconveniente en otorgar copias simples misma que se anexan."</b>

**Fundamentación**

**Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios**  
**Artículo 86.** Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.  
1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:  
I. **Afirmativo**, cuando la totalidad de la información solicitada sí pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

**Reglamento de Transparencia e Información Pública de Zapopan, Jalisco**  
**Artículo 77.-** La Dirección debe notificar la respuesta a una solicitud de información pública en sentido:  
I. **Afirmativo**, cuando la totalidad de la información solicitada si pueda ser entregada, sin importar los medios, formatos o procesamiento en que se solicitó;

**Importante**

Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad	Gratuidad								
<p>Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p><b>Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos</b> 2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.</p>	<p>Le recordamos que el trámite y los servicios que se proporcionan por la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas SON GRATUITOS, únicamente el soporte material (copias simples, certificadas, CD.) en que se reproduzca la información solicitada, tendrá costo conforme lo establece la Ley de ingresos vigente del Municipio de Zapopan. No necesita asesoría jurídica para realizar su solicitud de información.</p>								
Recurso de Revisión	Tarifas								
<p>En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p>	<p>A continuación, encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos de Municipio de Zapopan de acuerdo a los artículos 93 fracción XIV, 119 fracción XXVI y 121, que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de Acceso a la Información:</p> <table><tr><th>Rubros</th><th>Costo</th></tr><tr><td>Copia Simple</td><td>\$1.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Certificada</td><td>\$23.00 por hoja</td></tr><tr><td>Copia Simple de Plano</td><td>\$119.00 por plano</td></tr></table>	Rubros	Costo	Copia Simple	\$1.00 por hoja	Copia Certificada	\$23.00 por hoja	Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano
Rubros	Costo								
Copia Simple	\$1.00 por hoja								
Copia Certificada	\$23.00 por hoja								
Copia Simple de Plano	\$119.00 por plano								



	Certificación de Plano	\$133.00 por firma
	Disco compacto	\$10.00 por disco
<b>Entrega de Información</b>  Es importante hacer de su conocimiento que, para la entrega de información, es indispensable presentar el acuse de recibido de la solicitud, esto de conformidad con el artículo 89, numeral 1, fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.	<b>Portal</b>  Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.  <a href="https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/">https://www.zapopan.gob.mx/transparencia/</a>	

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente  
Zapopan, Jal., a 15 de noviembre de 2024  
"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto."  
"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados".

  
Rocío Selene Aceves Ramírez  
Directora de Transparencia y Buenas Prácticas

RSAR/GMAR/bebb



**Movilidad y Transporte**  
Gestión Integral de la Ciudad

09300/XI/2024/1503

ASUNTO: Se contesta solicitud información  
Zapopan, Jal. A 12 de noviembre del 2024

**EXPEDIENTE: 8299/2024**



Dirección de  
Movilidad y Transporte  
Unidad Administrativa Básica  
Plaza de las Américas  
"Juan Pablo II" Col. Centro,  
Zapopan, Jalisco, México  
Tel. 33 38 18 22 00  
Ext. 3529, 3522 y 3509  
www.zapopan.gob.mx

**Lic. Rocío Selene Aceves Ramírez**  
**Directora de Transparencia y Buenas Prácticas**  
**Presente**

Aprovecho la ocasión para enviarle a usted un cordial saludo y hacer de su conocimiento, que con fundamento en el artículo 86, fracción I, de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y en alcance a la solicitud de información con número de folio **140292424006627** y número de expediente **8299/2024**, en el que solicita:

***"Por este medio, en atención a mi derecho al acceso a la información, solicito atentamente, de esta H. Autoridad me sean expedidas las cédulas de notificación respecto de los créditos fiscales identificados con los números de folio... vehículo marca RENAULT MÉXICO S.A., ... y placas JTG1602. Agradezco de antemano su atención quedando en espera de su respuesta". (Sic)***

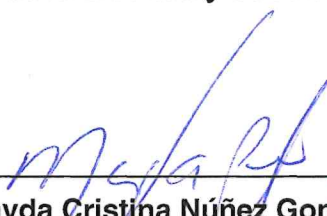
Le informo a usted lo siguiente:

***Se realizó una búsqueda en los archivos y el sistema de la base de datos filtró por número de placas JTG1602, que a la fecha de expedición del presente oficio, cuenta con dos actas de notificación de infracción en estatus activo con números de folio (F-3272011202386252) y (F-3291701202492190), las cuales no hay inconveniente en otorgar copias simples misma que se anexan.***

Sin más por el momento me despido de usted.

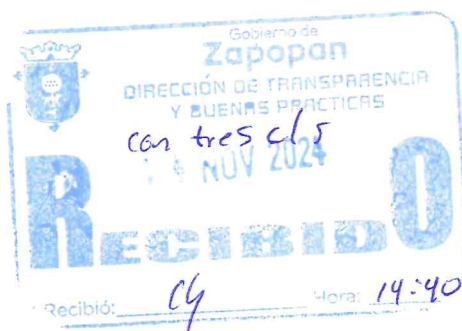
**ATENTAMENTE**

**"Zapopan, Tierra de Amistad, Trabajo y Respeto"**  
**"2024 Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano así como de la Libertad y Soberanía de los Estados"**

  
**C. Mayda Cristina Núñez González**  
**Enlace de Transparencia de la**  
**Dirección de Movilidad y Transporte**



C.c.p Archivo  
MCV/BMCM



Fecha	Folio	Descripción	Estatus	Importe	Actualización	Ej. Anterior	Corriente	Desc. Infracción	Desc. Rec.	Recibo	Fecha Pago	Lugar Pago	Total
20/11/2023	3272011202386252	4. POR ESTACIONARSE SIN DERECHO EN ESPACIOS AUTORIZADOS COMO EXCLUSIVOS O EN INTERSECCIÓN DE CALLES SIN RESPETAR LA LINEA AMARILLA O EL PASO PEATONAL, ASI COMO EN LUGAR PROHIBIDO POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.	ACTIVO	\$ 1,785.37	84.98	27.49	302.43	\$ 0.00	0.00				\$ 2,200.27
17/01/2024	3291701202492190	4. POR ESTACIONARSE SIN DERECHO EN ESPACIOS AUTORIZADOS COMO EXCLUSIVOS O EN INTERSECCIÓN DE CALLES SIN RESPETAR LA LINEA AMARILLA O EL PASO PEATONAL, ASI COMO EN LUGAR PROHIBIDO POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.	ACTIVO	\$ 1,785.37	59.99	0.00	271.26	\$ 0.00	0.00				\$ 2,116.62
				\$ 3,570.74	144.97	27.49	573.69	\$ 0.00	0.00				Total : \$ 4,316.88



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN

**DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE**

# ACTA DE NOTIFICACIÓN DE INFRACCIÓN

Folio: **Nº 92190**

Día	Mes	Año	Hora
77	ENE	2024	21:23

Calle:

Núm. o esquina:

Placa	Marca	Estado y/o país
JTG-1602	Renault	Jaizoro

Numeral de infracción	Aparato/Zona	Espacio/Lugar
04	N/A	N/A

## MOTIVO DE LA INFRACCIÓN

Linea Amarilla

La clasificación de las infracciones se aplica conforme a los numerales dispuestos en el artículo 134 del Reglamento de Movilidad, Tránsito y Seguridad vial para el Municipio de Zapopan, Jalisco; y en la Ley de Ingresos vigente para el Municipio de Zapopan, Jalisco.

Después de 10 días naturales de la fecha realizada de la infracción se tendrá por aceptada su procedencia.

Nombre y apellidos del agente	Número de agente
• Felipe Cortes	329

Firmá

[www.zapopan.gob.mx](http://www.zapopan.gob.mx)

### ACTA DE NOTIFICACION DE INTERACCION

**ACTA DE NOTIFICACION DE INHABILICION.**  
[El horario de: emisión de actas de infracción es las 24 horas del día los 365 días del año, el pago se puede realizar en las cuas de la Tesorería Municipal ubicadas en la Unidad Administrativa Básica (Cabecera Municipal), Unidad Administrativa Sur (Las Aguilas), Recaudatorio número 8 (Puerto Real), Centro de Lank a viernes de 9:00 a 15:00 hrs y en kioscos las 24 horas del día, los 365 días del año, informándome y acreditando al tel. 33 3828 2200, ext. 3529, 3509 y 4570 o personalmente en nuestras oficinas ubicadas en Unidad Administrativa Basílica, Plaza de las Américas, "Juan Pablo II", antelador 70 de reemplazamiento s/n, col. Zapopan Centro, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas, excepto días festivos oficiales. Se tendrán 10 días naturales para la presentación del recurso de inconformidad ante esta autoridad o bien en aplicación de los artículos 149 y 150 del Reglamento de Movilidad, Tránsito y Seguridad Vial para el Municipio de Zapopan, Jalisco.]

FUNDAMENTOS LEGALES  
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS RINICAP**  
**Artículo 15.** Los Estados Unidos RINICAP son una república, en la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, libre y popular, teniendo como fundamento de su territorio el territorio de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a los bases siguientes. I. Los Municipios estarán formados por personas jurídicas y mantendrán su patrimonio conforme a la ley. Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, establezcan las normas, procedimientos, funciones y servicios públicos de sus municipios y regulen el desarrollo económico, social, cultural, educativo, deportivo, recreativo, turístico, de conservación y vialidad. III. Los municipios tendrán facultades para emitir deuda pública, ejercer el control de sus ingresos y su endeudamiento.

**CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE JALISCO.** Artículo 76. Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en esta materia municipales que expide el Congreso del Estado, de I) Organizar la administración pública municipal; II) Regular las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia; III) V. Las normas que establezcan los procedimientos mediante los cuales se resolverán los conflictos que se presenten entre los municipios y el gobierno del Estado, o entre aquellos, con motivo de los actos derivados de los incisos II) y IV) anteriores. Artículo 77. Los municipios, a través de sus ayuntamientos, tendrán a su cargo las siguientes funciones y servicios públicos: V. Enclavados. VI. Censos, parajes y aldeas, y su equipamiento. Artículo 80. Los municipios a través de sus ayuntamientos, en los términos de las leyes federales y estatales, relativos, a) están facultados para: VI. Otorgar, controlar y verificar la utilización del suelo en sus jurisdicciones territoriales, ...

PERA. - III. Autoritar, controlar y vigilar la utilización del suelo en sus jurisdicciones (en materia);

LEY DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE JALISCO. Artículo 196. Son facultades competentes en movilidad, para la calificación y la aplicación de las sanciones administrativas respectivas, "El Jefe municipal y las autoridades municipales por conducto del jefe dependiente competente en materia de vialidad y tránsito, si así lo autoriza el Ayuntamiento municipal". Artículo 197. La elección de sanciones económicas se realizará conforme a las atribuciones y procedimientos establecidos en el Reglamento de las leyes municipales y de ingresos aplicables, a través de: a) Las teorías municipales y sus dependientes; b) Los departamentos de tránsito y de policía; c) Los departamentos de tránsito y de policía municipal; d) Los departamentos de tránsito y de policía municipal y tránsito; e) La Fiscalía General por conducto de la policía vial, así como la Secretaría. En el caso de las autoridades municipales, para las infracciones o foto infracciones, así como para calificar e imponer las sanciones correspondientes al ámbito de su competencia, deberán sujetarse a lo establecido en la ordenanza local de tránsito, de ésta y a los reglamentos municipales como dependientes.

establecido en la presente Ley, a los regidos por el **GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTLÁN, JALISCO**. Artículo 3°. Son autoridades responsables: de aplicar el presente ordenamiento y de vigilar su observancia y cumplimiento, el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, los titulares de las dependencias e instituciones, y demás servidores públicos municipales, en el ámbito de su respectiva competencia. Artículo 4°. Las atribuciones conferidas en este reglamento a las dependencias municipales, deben ser ejercidas por los titulares de las mismas, auxiliados para ello con los servidores públicos que se encuentren a su subordinación, de conformidad con la distribución en este ordenamiento. Artículo 5°. El presente ordenamiento es de observancia obligatoria para todos los servidores públicos que cumplan a las órdenes de la autoridad municipal. Artículo 6°. El presente ordenamiento es de observancia obligatoria para el personal que presta servicios a la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, a la Presidencia Municipal cuéntenle como tales las siguientes Coordinaciones Generales.- IV. Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad, y.- Artículo 29. La Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad es la instancia integradora de las áreas destinadas al ordenamiento y gestión del territorio del Municipio, con criterios de sustentabilidad, responsable de disponer de los elementos de política ambiental como herramienta de gestión, y de promover la conservación y el uso racional de los recursos naturales, en el ámbito de la competencia municipal. Artículo 30. La Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad es responsable de promover la participación ciudadana en la gestión pública en todos los departamentos de la ciudad, así como de las acciones que permitan reducir brechas sociales, eliminar los privilegios y fomentar la integración de las personas desfavorecidas del desarrollo social y económico; e integrar la infraestructura y los servicios del Municipio. Para el desarrollo de las asuntos de su competencia, la Coordinación cuenta con las siguientes direcciones.- IV. Dirección de Movilidad y Transporte.- Artículo 53. La Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad cuenta con las siguientes atribuciones.- LV. Imponer las sanciones correspondientes a quienes incurran en infracciones dentro del territorio de Zapotlán, mismas que

la normatividad aplicable en materia de movilidad.

**REGLAMENTO DE MOVILIDAD, TRANSITO Y TRÁFICO VEHICULAR PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN, JALISCO Artículo 126.** En el territorio del Municipio de Zapotlán de Juárez, Jalisco, se establece la libre y plena circulación de los habitantes y visitantes, a excepción de los lugares y sitios que la autoridad municipal declare como zonas restringidas, de acuerdo a las necesidades de la comunidad, de acuerdo a las siguientes disposiciones:

a) Que las zonas restringidas sean determinadas por necesidad de las localidades y en aquellos que determine regular su uso mediante la instalación de estacionamientos o cualquier otra plataforma de cobro, cobrándose por el servicio las cuotas que al efecto establece la Ley de Ingresos vigente. Artículo 126. El horario de restricción, únicamente por lo que se refiere a los aparatos de estacionamientos o cualquier otra plataforma de cobro en el territorio de Zapotlán de Juárez, Jalisco, será determinado por la Dirección en apego a lo establecido en la Ley de Ingresos vigente.

b) Que los vehículos que transiten por las zonas restringidas de circulación de vehículos, deberán exhibir un pago de estacionamiento o cualquier otra plataforma de cobro. Artículo 129. Los automovilistas podrán estacionarse en las calles que contengan un espacio para estacionamiento, siempre y cuando no se encuentren instalados estacionamientos o cualquier otra plataforma de cobro. La tarifa autorizada en alguna de sus modalidades de pago al momento de hacer uso del servicio lo. Adicionalmente la tarifa de pago anticipado de estacionamiento, ante la Tesorería Municipal; Artículo 130. La Dirección podrá autorizar permisos temporales o extensión de pago de la tarifa correspondiente para los vehículos propiedad de los habitantes en movimiento regulada por estacionamientos que acrediten no tener choferes, considerándose un máximo de un vehículo por propietario. Artículo 131. La Dirección podrá autorizar a los Agentes de Movilidad, no para el cobro de este tipo de estacionamiento, sino para la autorización de estacionamiento de vehículos en las zonas restringidas de circulación de vehículos, cuando el estacionamiento no se encuentre debidamente acreditado y especificado. Artículo 140. Los Agentes de Movilidad Municipal serán competentes para instrumentar procedimientos relativos a actos de control, verificación, vigilancia, o inspección en materia de movilidad, para lo cual deberán conducirse con respecto a los, particulares, observar los principios éticos del servicio público, abstenerse de incurrir en responsabilidades y otras faltas y cumplir con las siguientes formalidades: Artículo 141. La Dirección vigilará el cumplimiento del presente Reglamento y podrá exigir responsabilidad a los particulares por el incumplimiento cabal al mismo. Del mismo modo, la Dirección a su vez podrá exigir responsabilidad a los Agentes de Movilidad Municipal por el incumplimiento de sus deberes, cuando el mismo no lo sea, por lo que en caso de incurrir en un mandato conllevado en este Reglamento. Artículo 134. Serán motivo de sanción la conducta de los Agentes de Movilidad Municipal en las siguientes fracciones:

NUMERAL DE INFRACCIÓN	INFRACCIÓN
1	Por omitir el pago de la tarifa por el uso de espacios regulados por aparatos estacionómetros, o cualquier otra plataforma digital de cobro
2	Por estacionar vehículos invadiendo parte de dos o más lugares cubiertos y/o controlados por estacionómetros o cualquier otra plataforma digital de cobro.
3	Por estacionar vehículos invadiendo parte de entrada a cochera, o entrada de cualquier estacionamiento privado o público, de tal manera que impida o dificulte el acceso a otro vehículo.
4	Por estacionarse sin derecho en espacios autorizados como exclusivos o en intersección de calles sin respetar la línea amarilla o el paso peatonal, así como en lugar prohibido por la autoridad correspondiente.
6	Por colocar folio con fecha pasada en los parabrisas con la intención de engañar al vigilante
7	Por falsificar, alterar o hacer mal uso de las tarjetas, calcomanías o permisos que se otorguen para el uso de estacionómetros
8	Por cambiar el folio de un automóvil a otro de diferente placa.
9	Si algún vehículo se encuentra arriba de la acera o del espacio de servidumbre pública, independientemente de la obstrucción al paso peatonal o la anchura de la banqueta.
26	Por insultar al personal de inspección, supervisión o vigilancia, además del pago de los daños físicos o jurídicos que sufra el propio personal, independientemente de la consignación penal correspondiente.
32	Por ocupar espacios para personas con discapacidad, adultos mayores o mujeres embarazadas sin contar con la acreditación correspondiente ya sea en estacionamientos públicos, en plazas, centros comerciales o vinculados a establecimientos mercantiles o de servicios, tianguis y de carga.
34	Por encontrarse en zona exclusiva de bomberos o entrada a hospitales y cualquier servicio de emergencia.
35	Por ocupar espacios para personas con discapacidad, adultos mayores o mujeres embarazadas con acreditación vencida. * Sin descuento.
36	Por estacionarse en batería cuando no se encuentre expresamente autorizado.
37	Por no retirar la empresa o entidad pública operadora de cualquier sistema de bicicleta y/o transporte individual en red en el plazo señalado por el reglamento la bicicleta o vehículo de transporte individual en red estacionado en un lugar no autorizado.
38	Por estacionarse invadiendo rampas para personas con discapacidad, o bloquear las banquetas con accesibilidad universal
39	Por estacionarse obstruyendo de manera parcial o total una ciclovía o espacio de bicicleta.
40	Por estacionar motocicletas o cualquier otro vehículo en ciclopuerto o espacio reservado para estacionamiento de bicicletas
41	Por estacionarse en doble fila o más o bloquear la circulación vial.
42	Por no contar con la autorización correspondiente para el proyecto de señalización vertical u horizontal o no cumplir con los lineamientos estipulados por la Dirección para los cierres viales, protección de obra, carga, descarga, ascenso y descenso. *Sin descuento.

\* Las infracciones 1 y 32 cuentan con un 50% de descuento los primeros 5 días hábiles; el resto de las infracciones cuentan con un 20% de descuento aplicable únicamente 5 días hábiles posteriores a la fecha de la infracción. Asimismo, se comunica que las claves de infracción aquí descritas son de carácter enunciativo más no limitativo. Si desea conocer la totalidad de las infracciones impuestas por el Municipio en materia de movilidad, se deberá consultar la Ley de Ingresos vigente para el Municipio de Zapopan, Jalisco.

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE ZAPOPAN

**DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE**

## ACTA DE NOTIFICACIÓN DE INFRACCIÓN

Folio: **NO** **86252**

Día	Mes	Año	Hora
30	Nov	2023	09:19 AM

Calle:

Núm. o esquina:

Placa	Marca	Estado y/o país
386,10-12	16 Houlz	SA. 10-12

Numeral de infracción	Aparato/Zona	Espacio/Lugar
04		

## MOTIVO DE LA INFRACCIÓN

La clasificación de las infracciones se aplica conforme a los numerales dispuestos en el artículo.134 del Reglamento de Movilidad, Tránsito y Seguridad vial para el Municipio de Zapopan, Jalisco; y en la Ley de Ingresos vigente para el Municipio de Zapopan, Jalisco.

Después de 10 días naturales de la fecha realizada de la infracción se tendrá por aceptada su procedencia.

Nombre y apellidos del agente	Número de agente
Carla Muñoz	327

Firma

[www.zoozoo.com.mx](http://www.zoozoo.com.mx)

**ARTÍCULO 6º.-** El pago de las contribuciones de este municipio se hará en el momento de la emisión del boleto de cobro, o bien podrá pagarse anticipadamente en los días que se señalen para tal efecto por escrito al Jefe de Administración Municipal, en un monto no menor al 50% del total de la cuota correspondiente. En caso de no haberse efectuado el pago dentro del plazo establecido, el boleto de cobro emitido quedará sin efecto y deberá ser reemitido con posterioridad.

[illegible]

responsables jurisdiccional, en el objeto de: a) Organizar la administración pública municipal; b) Regular los métodos, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia; V. Las normas que establezcan los procedimientos mediante los cuales se resuelvan los conflictos que se presenten ante el municipio; c) el gobierno del cad-cdo, en los asuntos, con motivo de los actos derivados de los incisos II y IV anteriores. Artículo 79. Los municipios, a través de sus ayuntamientos, tendrán a su cargo las siguientes funciones y servicios públicos: V. Establecimiento; VIII. Calles, parques y jardines, y su mantenimiento. Artículo 80. Los municipios, a través de sus ayuntamientos, en los términos de las leyes federales y estatales, estarán facultados para: III. aceptar y autorizar la utilización de su poder por otras instituciones municipales:

[illegible]

REGALAMEN TO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL DE ZEPOLLA, ZLISBO. Artículo 3°. Son autoridades responsables de aplicar el presente ordenamiento y velar por su observancia y cumplimiento, el Ayuntamiento Municipal, los titulares de las dependencias y entidades, y, y demás servidores públicos municipales en el ámbito de sus respectivas competencias. Artículo 4°. Los atribuciones conferidas en este reglamento a los dependencias municipales, dejen ser ejercidas por los titulares de las mismas, auxiliados por el personal que los servidores públicos a su cargo, con conformidad con el dispuesto en este ordenamiento y en la demás normativa aplicable. Artículo 4°. Para efecto de dar cumplimiento a los

políticas y facultades previstas en ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, la Presidencia Municipal cuenta con las siguientes Coordinaciones Generales: IV. Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad, y Artículo 52. La Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad es la instancia integradora de las áreas destinadas al ordenamiento y gestión del territorio del Municipio, con criterios de sustentabilidad, es responsable de disponer de los elementos de política municipal como herramientas y referente, para el desarrollo y la transformación de la ciudad en entornos más sostenidos para vivir en equidad, encargada de la distribución y el inversión pública en todas las demarcaciones de la ciudad, así como de la planeación y el desarrollo urbano, dirigidos por el ordenamiento y gestión de la información de las acciones desarrolladas del desarrollo urbano.

Artículo 53. La Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad cuenta con las siguientes atribuciones: -V. Disponer las sanciones correspondientes a quienes incurran en infracciones dentro del territorio de Zapopan, previstas en la normativa aplicable en materia de movilidad, **REGAMOTIVIDAD DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, JALISCO** Artículo 126. En el territorio del Municipio de

El funcionamiento de vehículos, en vía pública es libre y por beneficio de sus habitantes y visitantes; a excepción de los lugares y sitios que la autoridad determine como prohibidos por necesidad de la vía, los visitantes y en aquellos que determine regular su uso mediante la instalación de estacionamientos o cualquier otro plataforma, de cobro, circular, y por este servicio las cuotas que al efecto establezca la Ley de ingresos vigente. Artículo 126. El horario de operación, únicamente por lo que se refiere a los aparatos de estacionamientos o cualquier otra plataforma de cobro en el territorio de Zonapas será determinado por la Dirección en apego a lo establecido en la Ley de ingresos vigente. Fuera de este horario, se podrá seguir infraccionando a los vehículos que se encuentren en las zonas de cobro, en las zonas de estacionamientos. Artículo 128. Los permisos de estacionamiento en las calles

que continen cualquier tipo de infracción de los contenidos en el presente reglamento. Artículo 19. Los estacionamientos podrán estacionarse donde se encuentren infraestructuras estacionamientos o cualquier otra plataforma de cobro. I. Pagando la tarifa autorizada en alguna de sus modalidades de pago al momento de hacer uso del servicio. II. Adquiriendo la tarjeta de pago anticipado de estacionamiento, ante la Tesorería Municipal. Artículo 150. La Dirección podrá otorgar permisos temporales: a) en el caso de pago de la tarifa correspondiente para los vehículos pertenecientes a los habitantes en zonas reguladas; b) en el caso de permisos que acrediten no tener cobro, considerando un máximo de un vehículo por vivienda. Artículo 151. La Dirección controlará, por el sistema de movilidad, que para efecto de este Reglamento, se identifique al personal que se encuentre adscrito a comisión de manera activa.

dentro de la Dirección de Movilidad, que debían estar debidamente articulados y capacitados. Artículo 140. Los Agentes de Movilidad Municipal serían responsables de la ejecución de los procedimientos administrativos de control, verificación, vigilancia, o inspección en materia de movilidad, para lo cual deben conducir a con respecto a los particulares, observar los principios éticos, del servicio público, absteniéndose de incurrir en responsabilidades o infracciones administrativas, que comprometan su honorabilidad. Artículo 141. La Dirección vigilará el cumplimiento del presente Reglamento y podrá coadyuvar con otras autoridades para dar cumplimiento a tal fin. En el mismo modo, la Dirección a efectos de hacer cumplir las sanciones en el capítulo anterior, podrá solicitar la colaboración de la Policía Municipal. Artículo 142. Sección octava. Sanción de

NUMERAL DE INFRACCIÓN

NÚMERO DE INFRACCIÓN	INFRACCIÓN
1	Por omitir el pago de la tarifa por el uso de espacios regulados por aparatos estacionómetros, o cualquier otra plataforma digital de cobro.
2	Por estacionar vehículos invadiendo parte de dos o más lugares cubiertos y/o controlados por estacionómetros o cualquier otra plataforma digital de cobro.
3	Por estacionar vehículos invadiendo parte de entrada o cochera, o entrada de cualquier estacionamiento privado o público, de tal manera que impida o dificulte el acceso a otro vehículo.
4	Por estacionarse "in derecho en espacios autorizados como exclusivos o en intersección de calles sin respetar la línea amarilla o el paso peatonal, así como en lugar prohibido por la autoridad correspondiente.
6	Por colocar toldo con fecha nacida en el parquímetro con la intención de engañar al vigilante.
7	Por falsificar, alterar o hacer mal uso de las tarjetas, calcomanías o permisos que se otorguen para el uso de estacionómetros.
8	Por cambiar el tipo de un automóvil a otro de diferente placa.
9	Si algún vehículo se encuentra arriba de la acera o del espacio de servidumbre pública, independientemente de la obstrucción el paso peatonal o la anchura de la banqueta.
26	Por insultar al personal de inspección, supervisión o vigilancia, arderías del pago de los daños físicos o jurídicos que sufra el propio personal, independientemente de la consignación penal correspondiente.
32	Por ocupar espacios para personas con discapacidad, artículos mayores o mujeres embarazadas sin contar con la acreditación correspondiente; ya sea en estacionamientos públicos, en plazas, centros comerciales o vinculados a establecimientos mercantiles o de servicios, lingües y de curia.
34	Por encontrarse en zona exclusiva de bomberos o entrada a hospitales y cualquier servicio de emergencia.
35	Por ocupar espacios para personas con discapacidad, adultos mayores o mujeres embarazadas con acreditación vehicular " Sin descuento
36	Por estacionarse en "batería cuando no se encuentre expresamente autorizado
37	Por no retirar la empresa o entidad pública operadora de cualquier sistema de bicicleta y/o transporte individual en red en el plazo señalado por el reglamento la bicicleta o vehículo de transporte individual en red estacionado en un lugar no autorizado.
38	Por estacionarse invadiendo rampas para personas con discapacidad, o bloquear las banquetas con accesibilidad universal
39	Por estacionarse obstruyendo de manera parcial o total una ciclovía o espacio de bicicleta.
40	Por estacionar motocicletas o cualquier otro vehículo en ciclopuerto o espacio reservado para estacionamiento de bicicletas
41	Por estacionarse en doble fila o más o bloquear la circulación vial.
42	Por no contar con la autorización correspondiente para el proyecto de señalización vertical u horizontal o no cumplir con los lineamientos estipulados por la Dirección para los cierres viales, protección de obra, cerca, doscarra, ascenso y descenso. "Sin descuento.

Las infracciones 1 y 32 cuentan con un 50% de descuento los primeros 5 días hábiles, el resto de las infracciones cuentan con un 70% de descuento aplicable únicamente 5 días hábiles posteriores a la fecha de la infracción. Asimismo, se comunica que las claves de infracción aquí descritas son de carácter enunciativo más no limitativo. Si desea conocer la totalidad de las infracciones impuestas por el Municipio en materia de movilidad, se deberá consultar la Ley de ingresos vigente para el Municipio de Zapopan, Jalisco.