

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia  
Área Jurídica y Unidad de Transparencia  
SMDIF-AJUT/UT/2024/046

Querétaro, Qro., a 13 de junio 2024

C. Jarl Aedin (Martín Mejía)  
Presente

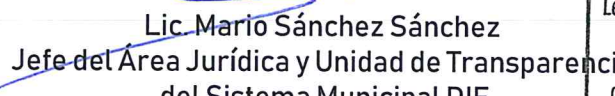
Por medio del presente le envío un cordial saludo, y en relación a su solicitud de información que fue remitida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de Folio 221415624000018, por este medio le NOTIFICO que a partir de esta fecha puede pasar a la Unidad de Transparencia a cargo de su servidor, de manera personal o interpósita persona acreditada legalmente, para recibir la respuesta y/o información solicitada, sito en Boulevard Bernardo Quintana núm. 10000, Anexo A, fraccionamiento Centro Sur de esta Ciudad, haciendo de su conocimiento que para el caso de que se genere un costo por el material con el que se da contestación a su solicitud, se le indicará el monto y deberá ser cubierto previamente a la entrega de la información, lo anterior de conformidad con el artículo 35 fracción VI de la Ley de Ingresos del Municipio de Querétaro, Qro., para el Ejercicio Fiscal 2024, en relación con los artículos 1, 2, 12 fracción IV y 139 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Me permito hacer de su conocimiento que si derivado de la solicitud de información pública se ve afectado por los actos que nieguen, impidan o limiten su acceso a la misma, así como aquellos que la proporcionen de manera inexacta, incompleta, insuficiente, negativa de consulta, declaración de inexistencia por el sujeto obligado, o distinta a la solicitada; podrá interponer el Recurso de Revisión ante la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro o ante la Unidad de Transparencia del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, dentro del plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, a la fecha de notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación, tal y como lo dispone el artículo 140, 141 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro.

Se hace constar que la información pública solicitada será entregada a excepción de la confidencial y la que sea considerada como reservada por acuerdo de los sujetos obligados y/o por ministerio de Ley, lo anterior encuentra su fundamento en previsto por los artículos 94, 95, 99, 108, 109 y 111 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, así como en los artículos 13, 20, 32 fracciones I y II, 33, 34 y 35 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Querétaro y los artículos 111, 112, 113, 114 y 115 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Querétaro, de aplicación supletoria.

Sin otro particular, agradezco la atención al presente y quedo de Usted para cualquier aclaración o comentario al respecto.

Atentamente  
"Querétaro, la Ciudad que Queremos"

  
Lic. Mario Sánchez Sánchez  
Jefe del Área Jurídica y Unidad de Transparencia  
del Sistema Municipal DIF

Archivo  
MSS/kerr

**AVISO DE PRIVACIDAD**

Le invitamos a que consulte el Aviso de Privacidad  
del Sistema Municipal DIF  
a través de [www.difmunicipalqueretaro.gob.mx](http://www.difmunicipalqueretaro.gob.mx)



Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia  
Área Jurídica y Unidad de Transparencia  
SMDIF-AJUT/UT/2024/045

Querétaro, Qro., a 13 de junio 2024

C. Jarl Aedin (Martín Mejía)  
Presente

Por medio del presente le envío un cordial saludo, y en relación a su solicitud de información que fue remitida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, con número de Folio 221415624000018, mediante la cual refiere: "... 1. *¿Por qué medio o medios escritos se publican convocatorias relacionadas a vacantes laborales en donde el sujeto obligado es el patrón? (Enunciar el medio escrito para la difusión de dichas vacantes y, en caso de que se trate de periódicos oficiales, que señale qué sección o apartado se publican. Asimismo, señale la duración mínima y máxima en que este tipo de convocatorias están abiertas al público).* 2. *¿Por qué medio o medios digitales se publican convocatorias relacionadas a vacantes laborales en donde el sujeto obligado es el patrón? Para responder esta pregunta se solicita que el sujeto obligado diga el medio digital para la difusión de dichas vacantes y señale el o los enlaces permanentes de internet que permitan localizar estas vacantes, es decir, si existe alguna página general en donde se alojen los enlaces todas las vacantes y proporcione el link (por ejemplo, [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) o [www.dof.mx](http://www.dof.mx)) y, también se requiere que señale la página propia de la dependencia en donde particularmente publica sus vacantes. Para el caso en que las vacantes se emitan en dos o más medios electrónicos distintos, señale también los enlaces de cada una, ya que, por ejemplo, hay páginas en donde se publican únicamente plazas para sindicalizados, pero también se requieren las ligas de internet para, por ejemplo, plazas sin sindicato o de mandos). Para el caso en que tenga ligas de internet en donde, previo a postular a una plaza, se requiere que el candidato cree una cuenta mediante un correo y contraseña, proporcione la liga de internet en donde se pueda registrar y, si tiene dos o más portales, señálelos.* 3. *¿Por qué medio o medios escritos o digitales se publican convocatorias relacionadas a vacantes laborales en donde el sujeto obligado es el patrón? (Enunciar el medio escrito o digital para la difusión de dichas vacantes y señalar, para el caso de medios digitales, el o los enlaces permanentes de internet que permitan localizar estas vacantes. Asimismo, señale la duración mínima y máxima en que este tipo de convocatorias están abiertas al público).* 4. *En general, señale todos y cada uno de los tipos de contratación que efectúa o puede efectuar el sujeto obligado. Asimismo, precise qué tipo de plazas tiene o utiliza el sujeto obligado (por ejemplo si son plazas eventuales, presupuestales, de carrera, administrativas, operativas, o cualquier otra).* 5. *En relación al punto anterior, en una tabla desglose, para cada tipo de plaza: 1) qué prestaciones tiene, 2) si la plaza es susceptible de escalafón y a cuál, 3) remuneración mensual bruta; 4) con cuál tipo de afiliación a seguridad social afilia a sus trabajadores y, en caso de que no, diga por qué no los afilia; 5) si todas las percepciones brutas cotizan al seguro social y, en caso de que no, diga cuáles sí y cuáles no);*



6) si da algún tipo de seguro privado y, en caso de que sí, diga cuál o cuáles, 7) si, para obtener la plaza, se requiere hacer un examen o concurso y diga en qué ley, decreto, reglamento o cualquier otra disposición regula esta regla. 6. Señale si se rigen directamente (no supletoriamente) por la Ley Federal del Trabajo o por la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado. 7. Señale si, las plazas con características similares o afines a las de "base sin sindicato", "base confianza", "mando medio", "mando superior" gozan de permanencia en el empleo y, en caso de que no, diga por qué y el fundamento legal de por qué no gozan de dicho derecho. 8. ¿Especifique qué gerencia, departamento, delegación, jefatura, secretaría, administración, órgano, organismo o cualquier denominación que se le dé al interior del sujeto obligado es el encargado de dirigir, coordinar, concentrar, aprobar, recibir la documentación relativa a la postulación del candidato y, en general, de todo el proceso de selección de personal? Se requiere la información tanto a nivel central así como las oficinas al interior de la república. Asimismo, indicar sus datos de contacto, como correo electrónico, teléfono, horario de trabajo y localización física, nombre o nombres de titulares y el grado académico que ostentan). 9. ¿Cada cuánto tiempo se publican las vacantes y precise si existe algún factor que obligue a publicarlas cada cierto tiempo (por ejemplo, antes de cada semestre, en el mes de mayo)? 10. Precise si todas las plazas son dadas a conocer al público en general y, en caso que diga "no todas las plazas se dan a conocer al público en general", funde los motivos por los cuales no se enuncian al público, a qué sector de la población son informadas o publicadas y, de igual forma, diga cuáles plazas entran en esta categoría de "reservadas" o, en las cuales, el titular máximo del sujeto obligado tenga facultad de "designar directamente". 11. Señale si, dentro de su estructura ocupacional, existen o pueden existir plazas que sean de libre designación, que sean presupuestales o que no requieran realizar concursos de oposición para obtener el puesto. En caso de que sí, diga qué plazas tienen estas características. 12. En relación al punto anterior y, para el caso de que responda que "sí existen plazas que sean de libre designación, presupuestales o que no requieran realizar concursos de oposición", enliste qué parámetros, criterios, estándares, principios, reglas, valoraciones o en qué se basa el reclutador o el superior jerárquico de la plaza para elegir a la o al ocupante de la plaza. 13. Proporcione electrónicamente el o los manuales de selección de personal o cualquier otro similar que la dependencia propiamente usa para las plazas de confianza y de mando. 14. Que señale todas y cada una de las oficinas administrativas que el sujeto obligado cuenta en la república mexicana y, en su caso, si cuenta en el extranjero. Asimismo, señale el domicilio de cada una de ellas y el nombre del titular en jefe de cada oficina administrativa, correo electrónico y su grado académico. ..." por lo que se procede a dar contestación a lo solicitado, en los términos que se expresan a continuación:

En lo que corresponde al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia y con la finalidad de atender su petición, se anexa copia del oficio SMDIF-DA/2024/206 emitido por el Director Administrativo de esta institución, en el cual refiere que esta institución no contrata a sus colaboradores, esto depende directamente del Municipio de Querétaro aclarando que son empleados del Municipio de Querétaro, de conformidad a lo establecido en el artículo 5 del Reglamento Interior del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del



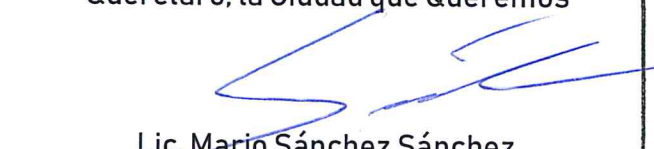
del Reglamento Interior del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Querétaro, en razón de lo anterior se reitera que este Sistema Municipal DIF no cuenta con registro patronal ante autoridad competente, siendo el Municipio quien provee de personal al Sistema Municipal DIF Querétaro, pues es quien contrata al personal que labora en esta institución. No obstante se hace del conocimiento que en la página del Municipio de Querétaro <https://municipiodequeretaro.gob.mx/> dentro del apartado de transparencia en su artículo 66 se encuentra la fracción IX- denominada Número total de plazas, en donde puede consultar la información proporcionada por el Municipio de Querétaro.

En razón de lo anterior, no es posible entregar la información solicitada por no ser esta institución quien genera y resguarda la información solicitada, cabe mencionar que la dependencia competente que le puede proporcionar dicha información lo es el Municipio de Querétaro.

De acuerdo a lo expresado en el párrafo que antecede, se acreditan las hipótesis previstas en las fracciones I y II del artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, en donde se establece que ninguna autoridad estará obligada a proporcionar información que no esté en su posesión al momento de efectuarse la solicitud o que ésta no obre en algún documento; circunstancia que se actualiza en el caso particular que nos ocupa, toda vez que como se expresó líneas arriba, al momento de dar contestación a su solicitud de información, esta dependencia no ha generado, creado, administrado o tenido en posesión la información requerida, circunstancia que se asienta para que surta los efectos y fines legales a que haya lugar.

Sin otro particular, agradezco la atención al presente y quedo de Usted para cualquier aclaración o comentario al respecto.

Atentamente  
"Querétaro, la Ciudad que Queremos"

  
Lic. Mario Sánchez Sánchez  
Jefe del Área Jurídica y Unidad de Transparencia  
del Sistema Municipal DIF

**AVISO DE PRIVACIDAD**

Le invitamos a que consulte el Aviso de Privacidad  
del Sistema Municipal DIF  
a través de [www.difmunicipalqueretaro.gob.mx](http://www.difmunicipalqueretaro.gob.mx)

Archivo  
MSS/kerr

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia  
Dirección Administrativa  
Oficio SMDIF-DA/2024/206

Querétaro, Qro., 12 de Junio de 2024

**LIC. MARIO SÁNCHEZ SÁNCHEZ**  
**JEFE DEL ÁREA JURÍDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
PRESENTE

Por medio del presente me permito referirme a la solicitud de información registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **221415624000018** por medio de la cual el solicitante **C. Jarl Aedin (Martín Mejía)** requiere la información que se cita:

"La solicitud de información se detalla en el archivo .pdf que se anexa Gracias." (SIC)

Respecto a la solicitud antes referida y al contenido del archivo .pdf, esta entidad manifiesta lo siguiente:

**R: El SMDIF no cuenta con empleados, lo anterior de acuerdo al artículo 5 del Reglamento Interior, no obstante se hace del conocimiento que en la página del Municipio de Querétaro <https://municipiodequeretaro.gob.mx> dentro del apartado Transparencia en su Artículo 66 se encuentra la fracción IX- denominada Número total de plazas <https://municipiodequeretaro.gob.mx/fraccion-ix-numero-total-de-plazas>**

Lo anterior a lo dispuesto en el artículo 121 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro que en lo conducente a la letra dispone:

**"ARTÍCULO 121.** La información solicitada, deberá entregarse tal y como obra en los archivos, expedientes o cualquier otro medio de acopio, sin alteraciones, mutilaciones y deberá, asimismo, mostrarse de manera clara y comprensible"

Por lo anterior, téngaseme dando cabal y puntual respuesta a lo solicitado

Sin otro particular, quedo de Usted para cualquier aclaración o comentario al respecto.

Atentamente

C.P. Ernesto García Morales  
Director Administrativo del SMDIF

C.c.p. MAPP. Gabriela Valencia García. Directora General del SMDIF.  
Archivo.



QUERÉTARO  
— MUNICIPIO —