

Rafael Vargas Aceves
Notario Público 114

Rafael Vargas Moreno
Notario Público 38

GUADALAJARA, JALISCO

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: 11,173 ONCE MIL CIENTO SETENTA Y TRES

TOMO: 44 CUARENTA Y CUATRO

FOLIOS: 86174 - 86195

----- En la ciudad de Zapopan, Jalisco a los 20 veinte días del mes de diciembre del 2023 dos mil veintitrés, yo **RAFAEL VARGAS ACEVES**, notario público número 114 ciento catorce de Guadalajara, Jalisco, hago constar:-----

----- La protocolización de los acuerdos tomados en el Acta de Asamblea General de la Asociación denominada **"TRANSFORMANDO COMUNIDADES MEJORES PARA EL FUTURO", ASOCIACIÓN CIVIL**, celebrada el día 4 cuatro de octubre de 2023 dos mil veintitrés, que otorga el señor **DAVID FRANCISCO ZARAGOZA SANCHEZ**, en su carácter de Delegado Especial y conforme a las siguientes:-----

DECLARACIONES:

----- **Primera.-** Que la asociación **"TRANSFORMANDO COMUNIDADES MEJORES PARA EL FUTURO", ASOCIACIÓN CIVIL**, celebró el día 4 cuatro de octubre de 2023 dos mil veintitrés, asamblea general de asociados en la que, entre otros puntos, se acordó: i).- Reforma integral de los Estatutos sociales; ii).- Nombramiento y ratificación integrantes del Consejo Directivo, otorgamiento de facultades, y acuerdos relativos.-----

----- **Segunda.-** La compareciente exhibe un ejemplar en pliego suelto del acta a protocolizarse, manifestando bajo protesta de decir verdad que las firmas que la calzan son auténticas. Un tanto de este documento lo mando agregar al apéndice de mi protocolo, bajo el número que corresponde a este instrumento.-----

TEXTO DEL ACTA QUE SE PROTOCOLIZA

----- El documento que se protocoliza textualmente dice:-----

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE LA ASOCIACIÓN

"TRANSFORMANDO COMUNIDADES MEJORES PARA EL FUTURO", ASOCIACIÓN CIVIL

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 09:00 horas del día 4 de octubre del 2023, se reunieron en el domicilio social, los asociados de **"TRANSFORMANDO COMUNIDADES MEJORES PARA EL FUTURO", ASOCIACIÓN CIVIL**, con el objeto de celebrar una asamblea general extraordinaria de asociados, para la cual fueron convocados en los términos de los Estatutos Sociales.-----

La asamblea es presidida por el señor **ROGELIO VARGAS CHACÓN** y funge como secretario el señor **JOSE DE JESUS GOMEZ MÉNDEZ**, en los términos de los Estatutos de la Asociación.-----

A continuación, se da a conocer a los presentes la convocatoria conforme a la cual se desarrollará la asamblea y que contiene la siguiente:-----



VARGAS
NOTARIOS
ASOCIADOS

COTEJADO

ORDEN DEL DÍA

1. - Nombramiento de escrutadores, lista de asistencia y declaración de instalación de la asamblea. -----
2. - Reforma integral de los Estatutos sociales.-----
3. - Nombramiento y ratificación integrantes del Consejo Directivo, otorgamiento de facultades, y acuerdos relativos. -----
4. - Designación de delegado que acuda a protocolizar la presente acta de asamblea.
5. - Redacción, lectura y en su caso aprobación del acta. -----

Expuesta la anterior orden del día, se aprueba por unanimidad de los presentes y se procede a su desahogo. -----

PRIMERO PUNTO.- En el desahogo del Primer punto del Orden del Día, el Presidente designó como escrutadores a JOSÉ GERMÁN BENAVIDES ALCÁZAR y ALONDRA DAMIÁN GÓMEZ, quienes en el ejercicio de su encargo levantan el cómputo y lista de asistencia de los asociados activo de la asociación:-----

NOMBRE	RFC
ROGELIO VARGAS CHACÓN	VACR700406CQ6
JOSE DE JESUS GOMEZ MÉNDEZ	GOMJ690130SK7
JOSÉ GERMÁN BENAVIDES ALCÁZAR	BEAG690524V93
ALONDRA DAMIÁN GÓMEZ	DAGA9710113J5
CRUZ ESMERALDA FRANCISCO PRECIADO	FAPC830503JG9

El presidente en vista de lo anterior, declara legalmente instalada la asamblea y válidos los acuerdos que en esta se tomen, ya que el quórum de asociados activos es del 100% cien por ciento. -----

SEGUNDO PUNTO.- En el desahogo del Segundo punto del Orden del Día, el Presidente expone a los presentes la necesidad de la reforma integral, de los ESTATUTOS SOCIALES de la Asociación.-----

Analizado lo anterior los comparecientes, por unanimidad, toman los siguientes:-----

ACUERDOS:

PRIMERO.- Los asociados acuerdan la reforma integral de los estatutos sociales de la asociación, a fin de adecuarlo a las disposiciones relativas a las Asociaciones Civiles a que se refiere la Ley del Impuesto sobre la Renta para que en lo sucesivo sean las siguientes:

"... DENOMINACIÓN, DOMICILIO, DURACIÓN, OBJETO SOCIAL Y CLAUSULA DE ADMISIÓN DE EXTRANJEROS. -----

PRIMERA.- *Los comparecientes constituyen una asociación civil en los términos del Artículo 173 ciento setenta y tres, segundo párrafo del Código Civil del Estado de Jalisco,*



 VARGAS
NOTARIOS
ASOCIADOS

con la autorización de la SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL, quien asume las funciones que ejercía el EXTINTO Instituto Jalisciense de Asistencia Social (IJAS), DE CONFORMIDAD CON EL CUARTO Transitorio del DECRETO 27229/LXII/19 dos, siete, dos, dos, nueve, diagonal, letras "L", "X", "I", "I", diagonal, uno, nueve, emitido por el Congreso del Estado de Jalisco, publicado el día 01 primero de febrero del año 2019 dos mil diecinueve en el periódico oficial "El Estado de Jalisco"; mismo que expide el Código de Asistencia Social, para fungir irrevocablemente como una Institución de Asistencia Social Privada en términos de los artículos 4 cuatro, 5 cinco, 68 sesenta y ocho y 73 setenta y tres del Código de Asistencia Social para el Estado de Jalisco; La asociación no perseguirá fines de lucro, no influirá en la legislación, ni realizará actividades de proselitismo partidista, político electoral, ni religioso, teniendo como beneficiarios a personas, sectores y regiones de escasos recursos, que realicen actividades para lograr mejores condiciones de subsistencia y desarrollo de grupos vulnerables por edad, sexo o condición de discapacidad, escasos recursos, así como a migrantes nacionales y/o extranjeros. -----

La Asociación Civil se regirá por las presentes cláusulas, y en lo que no estuviere previsto, por lo dispuesto por el Código Civil del Estado de Jalisco, Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil y el Título III del Régimen de las Personas Morales con Fines no Lucrativos de la Ley del impuesto Sobre la Renta, así como demás disposiciones legales que le sean aplicables. -----

SEGUNDA.- La ASOCIACIÓN se denominará "TRANSFORMANDO COMUNIDADES MEJORES PARA EL FUTURO" misma que siempre se empleará seguida de las palabras "ASOCIACIÓN CIVIL" o de sus siglas A.C. -----

TERCERA.- El domicilio de la asociación será en el Municipio de Ciudad Guzmán, Jalisco y en la Zona Metropolitana de Guadalajara, sin perjuicio de poder establecer oficinas en cualquier parte de la república, que se considere conveniente para el mejor desempeño de su finalidad sin que esto implique renuncia a su domicilio inicial. -----

CUARTA.- La Asociación tiene por objeto: -----

- 1.- La atención a requerimientos básicos de subsistencia en materia de alimentación, vestido o vivienda. Mediante la entrega de despensas y/o alimentos nutritivos y balanceados a fin de que los beneficiarios tengan una vida saludable. -----
- 2.- La asistencia o rehabilitación médica o la atención en establecimientos especializados.
- 3.- La asistencia médica, psicológica, rehabilitación física, terapia ocupacional; las cuales serán llevadas a cabo con personal capacitado y profesional; también e considera como asistencia médica, entre otros, la psicoterapia, la terapia familiar, el tratamiento o la

COTEJADO

rehabilitación de personas discapacitadas y la provisión de medicamentos, prótesis, órtesis e insumos sanitarios. -----

La asistencia médica se realizara mediante programas de salud en las comunidades en las que deberá prestarse por personas que cuenten con título y cédula en la rama a que corresponda, conforme a las leyes aplicables.-----

4.- Orientación social, educación o capacitación para el trabajo. Entendiendo por orientación social la asesoría en materias tales como la familia, la educación, la alimentación, el trabajo y la salud, así como la atención o prevención de la violencia intrafamiliar, a la mujer y/o a la explotación de los niños, niñas y adolescentes o del trabajo infantil peligroso -----.

5.- Fomento de acciones para mejorar la economía popular.-----

6.- La capacitación en el desarrollo de oficios, artes, habilidades y conocimientos, encaminados al logro de autogestión, autoempleo, auto empresa y autonomía de los requerimientos básicos de subsistencia, dirigido al empoderamiento económico.-----

7.- La promoción de la participación organizada de la población en las acciones que mejoren sus propias condiciones de subsistencia en beneficio de la comunidad; las cuales serán llevadas a cabo con personal capacitado y profesional otorgando además orientación social y capacitación-----.

8.- Promoción y fomento educativo, cultural, artístico, científico y tecnológico. -----

9.- Apoyo en el aprovechamiento de los recursos naturales, la protección del ambiente, la flora y la fauna, la preservación y restauración del equilibrio ecológico, así como la promoción del desarrollo sustentable a nivel regional y comunitario, de las zonas urbanas y rurales.-----

10.- Promover entre la población la prevención y control de la contaminación del agua, del aire y del suelo, la protección al ambiente y la preservación y restauración del equilibrio ecológico -----.

Para efectos de cumplir con el objeto social la asociación civil podrá realizar todos los actos y actividades que sean necesarios para la subsistencia de la misma y el cumplimiento de los fines para los que se constituye, que de manera enunciativa y no limitativamente la Asociación podrá realizar lo siguiente:-----

I.- Adquirir por cualquier título derechos literarios o artísticos, relacionados con su objeto.

II.- Obtener por cualquier título, concesiones, permisos autorizaciones o licencias, así como celebrar cualquier clase de contratos, relacionados con el objeto anterior, con la administración pública sea federal o local. -----



 VARGAS
NOTARIOS
ASOCIADOS

III.- Emitir, girar, endosar, aceptar y suscribir toda clase de títulos de crédito, sin que constituyan una especulación comercial. -----

IV.- Conferir toda clase de mandatos. -----

V.- Adquirir toda clase de bienes muebles e inmuebles, derechos reales y personales relacionados con su objeto y para ser destinados al desarrollo del mismo. -----

VI.- Contratar al personal necesario para el cumplimiento del objeto social. -----

VII.- La organización de cursos, seminarios, pláticas o cualquier evento similar relacionados con su objeto social, talleres de sensibilización y concientización, respeto e inclusión de las personas con discapacidad a la sociedad y el entorno urbano -----.

VIII. Concientizar a las personas sobre la importancia de dar tiempo y esfuerzo en la búsqueda de una mejoría de la calidad de vida a través del voluntariado. -----

IX. Solicitar y obtener recursos materiales o económicos de personas, organizaciones, fundaciones, y organismos públicos y privados, para la realización de proyectos de la Asociación encaminados a cumplir con el objeto social. -----

X. Obtener de los particulares, organismos no gubernamentales o instituciones oficiales y privadas, nacionales o internacionales, la cooperación técnica y económica que requiera el desarrollo del objeto social. -----

XI.- Celebrar convenios de colaboración con entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales para el cumplimiento de su objeto social. -----

XII.- La prestación de servicios de interpretación y traducción en Lengua de Señas Mexicana, producción de material accesible en Lengua de Señas, capacitación y formación de intérpretes de Lengua de Señas Mexicana y la vinculación y colaboración con instituciones y organismos públicos y organizaciones civiles. -----

La Asociación Civil no persigue fines de lucro y sus actividades tendrán como finalidad primordial el cumplimiento de su objeto social, por lo que no podrá intervenir en campañas políticas ni en actividades de propaganda. -----

QUINTA.- La duración de la Asociación será por un periodo indefinido. -----

SEXTA.- La asociación es de nacionalidad mexicana sin embargo, con arreglo a la legislación mexicana vigente, ésta permitirá la participación social de extranjeros; por lo que sus asociados de conformidad con lo dispuesto en la fracción 1 primera del Artículo 27 veintisiete constitucional, el artículo 15 quince de la Ley de Inversión Extranjera y el Artículo 31 treinta y uno de su respectivo Reglamento, convienen en que: "Todo extranjero que, en el acto de la constitución o en cualquier tiempo ulterior, adquiera un interés o participación social en la Asociación, se considerará por ese simple hecho como mexicano respecto de uno y otra, y se entenderá que conviene en no invocar la protección

COTEJADO

de su gobierno, bajo la pena, en caso de faltar a su convenio, de perder dicho interés o participación en beneficio de la Nación Mexicana, en la inteligencia de que en caso de ingreso de algún socio extranjero deberá solicitarse el permiso previo a la Secretaría de Relaciones Exteriores".-----

La asociación es de nacionalidad mexicana, sin embargo, con arreglo a la legislación mexicana vigente, ésta podrá permitir la participación social de extranjeros, estableciendo de manera irrevocable que su órgano de administración y sus representantes deberán ser siempre mayoritariamente integrado por ciudadanos mexicanos. Lo anterior en términos de la fracción primera del artículo veintisiete constitucional, del artículo décimo quinto de la Ley de Inversión Extranjera y del artículo catorce del Reglamento de la Ley de Inversión Extranjera y del Registro Nacional de Inversiones Extranjeras. -----

Los asociados extranjeros actuales o futuros, se obligan ante la Secretaría de Relaciones Exteriores en considerarse como nacionales respecto de las partes sociales o derechos que adquieran en la presente Asociación de los bienes, derechos, concesiones, participaciones o intereses de que sea titular la sociedad y de los derechos y obligaciones que deriven de los contratos en que sea parte la presente sociedad, por lo cual no invocarán la protección de sus gobiernos, bajo la pena de perder en beneficio de la nación mexicana los bienes y derechos que hubieren adquirido -----.

DEL PATRIMONIO -----

SÉPTIMA.- La Asociación no tendrá un capital fijo y su patrimonio se integrará con: -----

I. Las aportaciones ordinarias y/o extraordinarias en numerario o en especie que sus Asociados realicen a la Asociación en la forma que determine la asamblea general-----.

II. Con las cuotas que por inscripción o cooperación, cubran los asistentes a las diferentes actividades o eventos que organice la Asociación. -----

III. Con los apoyos y estímulos públicos, donativos, herencias o legados que la Asociación reciba. - -----

IV. Realización de rifas o sorteos. -----

V. Con otros ingresos que la Asociación en general perciba en virtud de actividades relacionadas directa o indirectamente con su objeto.-----

VI. Con los donativos en efectivo o en especie ante organismos públicos y privados, nacionales e internacionales y en general los donativos obtenidos ante todo tipo de personas físicas o morales, los que se destinarán directamente al cumplimiento de su objeto social.-----

OCTAVO.- El patrimonio de la asociación, incluyendo los apoyos y estímulos públicos que reciba, se destinará exclusivamente a los fines propios de su objeto social por el cual



hayan sido autorizadas para recibir donativos deducibles del Impuesto sobre la Renta, no pudiendo otorgar beneficios sobre el remanente distribuible a persona física alguna o a sus integrantes personas físicas o morales, salvo que se trate, en este último caso de alguna entidad autorizada para recibir donativos deducibles en los términos de la Ley del Impuesto sobre la Renta, que se encuentren inscritas en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil como activa o se trate de la remuneración de servicios efectivamente recibidos. La asociación no deberá distribuir entre sus asociados, remanentes ni rendimientos de los apoyos y estímulos públicos que reciba. Lo estipulado en la presente disposición es de carácter irrevocable.-----

DE LOS ASOCIADOS -----

NOVENA.- Son asociados los otorgantes del presente instrumento y aquéllos otros que la asamblea de asociados admita con posterioridad. La calidad de asociado es intransferible. Podrán ser miembros de la Asociación las personas que autorice la Asamblea General de Asociados, cuya clasificación irá acorde a sus facultades dentro de la asociación, pudiendo ser de la siguiente manera:-----

- a).-Asociados. Aquellos integrantes de la asociación que tendrán voz y voto en asamblea. -
- b).-Consultores. Personas destacadas participantes con la asociación, que pudiendo no ser asociados, si tendrán voz de opinión sobre la administración y actividades de la asociación. -----
- c).- Voluntarios. Quienes únicamente participarán en la ejecución de las actividades de la asociación -----

DÉCIMA.- En caso de fallecimiento de alguno de los asociados, la Asociación continuará con los sobrevivientes. Los herederos o legatarios no tendrán derecho a la devolución de las aportaciones realizadas por el asociado fallecido. -----
En ningún caso, los asociados o sus herederos tendrán derecho a recuperar sus aportaciones o cuotas. -----

DÉCIMA PRIMERA.- Los Asociados gozarán de los siguientes derechos, con las limitantes que al final de esta cláusula se establecen: -----

- a).-Ser inscrito en el libro de registro de Asociados que lleve la Asociación. -----
- b).-Asistir con voz y voto a las asambleas generales de asociados. -----
- c).-Votar y ser electos para ocupar los cargos de elección que se señalan en estos Estatutos Sociales. -----
- d).-Proponer y suscribir iniciativas sobre asuntos de interés relacionados con los objetivos de la asociación. -----

COTEJADO

e).-Ser informados oportunamente por escrito, de los acuerdos decretados por la asamblea general y/o en su caso, por el Consejo de Directores. -----

f).-Separarse de la Asociación, previo aviso que por escrito motive y haga entrega al Consejo de Directores, con dos meses de anticipación. -----

g).-Denunciar a la Asamblea General, las irregularidades en que incurra la Administración.

DÉCIMA SEGUNDA.- Cada Asociado tiene derecho a un voto. Pero no votará las decisiones en que esté interesado personalmente o su cónyuge, ascendientes, descendientes o parientes colaterales en segundo grado. -----

DÉCIMA TERCERA.- Son obligaciones de los asociados:-----

a).-Concurrir a las asambleas generales de asociados, en que se convoquen legalmente.----

b).-Acatar las resoluciones de la asamblea general, siendo esta el órgano supremo de la asociación -----

c).-Desempeñar los cargos de elección que establecen estos estatutos sociales y cumplir con las comisiones que se les confieran. -----

d).-Proporcionar a la asociación la información que se les solicite, siempre y cuando no tengan para ello, impedimento legal alguno. -----

DÉCIMA CUARTA.- Los asociados pueden ser excluidos: -----

I.- Por la comisión de hechos fraudulentos, dolosos, contrarios a sus objetivos o constitutivos de delito cometidos contra la asociación o cualquiera de sus beneficiarios. ---

II.- Por incapacidad declarada judicialmente. -----

III.- Por estar sujetos a una investigación criminal o formalmente declarados con sujeción a un proceso penal judicial, por la responsabilidad de delitos cometidos en agravio de la asociación o alguno de sus beneficiarios. -----

IV.- Por haber sido sentenciados penalmente responsables de delitos cometidos en agravio de ésta asociación o sus beneficiarios, u otra asociación como a sus beneficiarios, sean éstos sujetos de asistencia social.-----

V.- Por decisión de la mayoría de los asociados. -----

VI.- Por ausencia injustificada. -----

DÉCIMA QUINTA.- Ningún asociado puede ser excluido de la asociación sino por acuerdo de la mayoría de los asociados y por causa grave a juicio de la misma. En este caso, la Asamblea deberá dar a conocer el informe que por escrito formule el Consejo de Directores, respecto del asociado de que se trate y la causa que motive su exclusión, la que deberá notificarse al interesado. -----

DÉCIMA SEXTA.- La Asociación llevará un libro de registro de miembros asociados, consultores y voluntarios, en el cual, se inscribirán el nombre y el domicilio de cada uno,

con indicación de su cargo, actividades, y aportaciones en su caso. Este libro estará bajo el resguardo del Secretario, al cuidado de los integrantes del Consejo de Directores, los que responderán de su existencia y de la exactitud de sus datos. -----

DE LA ASAMBLEA GENERAL-----

DÉCIMA SÉPTIMA.- El poder supremo de la Asociación reside en la Asamblea General de los Asociados, escuchando la opinión de los consultores cuando sea el caso. -----

DÉCIMA OCTAVA.- La asamblea general se reunirá por lo menos una vez al año y las veces que el Consejo de Directores lo estime conveniente. Serán convocadas por el Consejo de Directores, por su presidente, o por el consejero que designe dicho órgano de administración. -----

DÉCIMA NOVENA.- Las convocatorias de asambleas generales, deberán contener el orden del día, fecha, hora y lugar en que se llevará a cabo esta, se deberá publicar en los estrados de la asociación y se remitirán por correo a los domicilios de los Asociados o por escrito dirigido en forma personal a estos, debiendo en todo caso, constar acuse de recibo de la notificación. Cuando lo anterior no fuere posible y a juicio de la dirección, se podrá publicar la convocatoria en el periódico de mayor circulación del domicilio de la asociación, con una anticipación de por lo menos diez días naturales a la fecha señalada para la misma, tratándose de primera convocatoria y en segunda convocatoria, con tres días hábiles de anticipación.-----

No se exigirá cumplir con las formalidades precitadas, en el caso de que se encuentren reunidos la totalidad de los asociados en el momento de la votación. -----

VIGÉSIMA.- La Asamblea General resolverá:-----

I. Revisar y aprobar en su caso, el informe de las actividades desarrolladas por la Asociación durante el ejercicio anterior. -----

II. Examinar el estado de los asuntos sociales y de exigir a la Dirección, con este fin, la presentación de libros, documentos y papeles. -----

III. Revisar y aprobar, en su caso, el programa de labores y el presupuesto del ejercicio social siguiente. -----

IV. Elaborar y aprobar, en su caso, los reglamentos de la Asociación. -----

V. Acordar sobre el Nombramiento, confirmación y revocación del director o del Consejo de Directores. -----

VI. La modificación de los estatutos sociales. -----

VII. Sobre la compra o enajenación de inmuebles. -----

VIII. Sobre la resolución de asuntos sometidos a su consideración, por el Consejo de Directores.-----



VARGAS
NOTARIOS
ASOCIADOS

COTEJADO

IX. Sobre la disolución anticipada de la Asociación o sobre su prórroga por más tiempo del fijado en los estatutos.-----

X. El nombramiento y revocación de liquidadores y la resolución de aplicación del patrimonio social.-----

XI. Determinar las cuotas ordinarias y extraordinarias a cargo de los asociados. -----

XII. Sobre la resolución de cualquier asunto contenido en el orden del día o que se considere necesario someter a su consideración.-----

XIII. Sobre la admisión y exclusión de cualquier clase de asociados. -----

VIGÉSIMA PRIMERA.- La asamblea general quedará constituida legalmente con la asistencia de la mitad de los asociados en primera convocatoria y los acuerdos que decreta, serán válidos por mayoría de votos de los presentes. -----

En segunda o ulterior convocatoria, la asamblea se constituye con los asociados que estén presentes y los acuerdos tomados serán válidos aún para los disidentes. En estas últimas, las resoluciones se tomarán por simple mayoría de votos de los presentes. -----

Tanto en primera como en segunda convocatoria se requerirá del voto de cuando menos el 75% de los asociados para: i) modificar los estatutos sociales, ii) para la enajenación de inmuebles, iii) Para la disolución y liquidación de la asociación -----.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Los asociados deberán asistir personalmente a la asamblea general de asociados, o bien, representados debidamente mediante apoderado con facultades determinadas para ese fin. -----

Los integrantes del Consejo de Directores no podrán ser representantes de otros asociados. -----

VIGÉSIMA TERCERA.- Las asambleas serán presididas por el presidente del Consejo de Directores, o en su ausencia, por alguno de los miembros del consejo que designen para tal efecto los demás reunidos. El o los directores antes de declarar válidamente instaladas una asamblea general de asociados, deberá comprobar la convocatoria y cerciorarse de que se reúne el quórum necesario. -----

VIGÉSIMA CUARTA.- Si todos los asociados estuvieran reunidos no será necesaria la existencia de convocatoria, pero previamente a la discusión de los asuntos, todos los asociados deben aprobar la orden del día. -----

VIGÉSIMA QUINTA.- En caso de que los fundadores o asociados no designen a los miembros de los patronatos, mesa directiva, apoderados, juntas o administradores, serán nombrados por la Secretaría del Sistema de Asistencia Social, en los términos de las normas estatales y federales y transmite sus facultades a la Secretaría del Sistema de Asistencia Social. -----



 VARGAS
NOTARIOS
ASOCIADOS

DE LA ADMINISTRACIÓN -----

VIGÉSIMA SEXTA.-La administración de la Asociación corresponderá a un Consejo de Directores según determine la Asamblea de Asociados. En su caso, el Consejo de Directores se integrará siempre por un Presidente, Secretario y Tesorero, y los vocales que la asamblea considere necesarios, los cargos que serán honoríficos al igual que sus órganos; Cuando alguna de las personas que desempeñe estos cargos abandone o se ausente de forma temporal o definitiva de la asociación, de tal manera que ésta se vea impedida para continuar con su objeto o resulten perjudicados sus beneficiarios, deberá nombrar en asamblea un sustituto en el cargo lo antes posible o en su caso la asociación pudiera aplicar los términos que determine el Código de Asistencia Social, Leyes o Reglamentos que lo regule en el estado de Jalisco; cuando así sea el caso que lo requiera. Esta cláusula se establece con carácter de irrevocable.-----

La administración de la asociación seguirá las siguientes reglas:-----

1. Los miembros del Consejo de Directores durarán cinco años en su cargo y podrán ser reelectos; seguirán en sus puestos no obstante concluya el plazo anterior, hasta que los sustitutos nombrados se presenten a desempeñar sus funciones. Los cargos son personales e indelegables con las salvedades que se establecen en estos estatutos. -----
2. El Consejo de Directores, podrá estar integrado por los asociados o terceros y se requiere, ser mayor de edad, ser una persona honorable y estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones para con la Asociación. -----
3. Los cargos del Consejo de Directores de la Asociación y sus organismos serán honoríficos, esta cláusula se establece con carácter de irrevocable. -----

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- El Consejo de Directores, tendrá entre otras, las siguientes facultades y obligaciones:-----

- a) La evaluación de los trabajos de la asociación. -----
- b) Formular el informe de las actividades desarrolladas por la asociación. -----
- c) Realizar el informe del balance general y estado de ingresos y egresos anuales correspondientes, así como el programa de labores y presupuesto del ejercicio social siguiente. -----
- d) Aprobar el establecimiento de comités y comisiones.-----
- e) Aprobar el establecimiento de funcionarios de la asociación. -----
- f) Determinar las políticas financieras y administrativas y los programas de actividades de la asociación. -----
- G) Resolver los asuntos que se susciten entre sus asociados y asegurarse que las actividades de la asociación se desarrollen de acuerdo con sus objetivos sociales. -----

COTEJADO

h) La invitación de consejeros que apoyen y brinden a la asociación, asesoría técnica de cualquier tipo. -----

El Presidente del Consejo de Directores, además de las facultades y obligaciones anteriormente señaladas tendrá la representación de la Asociación con todas y cada una de las atribuciones que se señalaran más adelante. -----

VIGÉSIMA OCTAVA.- El Consejo de Directores sesionará previa convocatoria por escrito o telefónica que gire su presidente o secretario a los demás integrantes del consejo, con una anticipación no menor de 2 dos días hábiles, salvo que se encuentren presentes al momento de la votación la totalidad de sus miembros, en cuyo caso no se requerirá la existencia de convocatoria. Las sesiones se llevarán a cabo con la asistencia de cuando menos la mitad más uno de sus miembros. -----

VIGÉSIMA NOVENA.- El Consejo de Directores, en su caso, deberá proceder por acuerdo tomado por la mayoría de los miembros, teniendo el presidente del consejo, voto de calidad para casos de empate -----.

TRIGÉSIMA.- El Consejo de Directores deberá realizar todos los actos necesarios para la realización del objeto social. Con este fin gozará de las más amplias facultades de representación. -----

TRIGÉSIMA PRIMERA.- El Presidente del Consejo de Directores tendrá la representación legal de la asociación de forma independiente, con las siguientes facultades:-----

a) PODER GENERAL JUDICIAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS: Representar a la asociación con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la ley, sin limitación alguna, en los términos de los artículos 2207 dos mil doscientos siete y 2236 dos mil doscientos treinta y seis del Código Civil para el Estado de Jalisco y su correlativos los artículos 2554 dos mil quinientos cincuenta y cuatro y 2587 dos mil quinientos ochenta y siete del Código Civil Federal, y por lo mismo para transigir y comprometer en árbitros; ejercitar en representación de la asociación toda clase de acción jurídica mediante demanda ante los tribunales jurisdiccionales competentes, pudiendo desde luego promover toda clase de juicios y proseguirlos en toda sus instancias; transigir, asistir a audiencias de conciliación y celebrar convenios judiciales; recusar, contestar demandas, oponer excepciones, reconvenir, ofrecer y comparecer al desahogo de pruebas, incluso en los juicios en que la representada esté relacionada con los mismos, absolver y articular posiciones, consentir y oponerse a resoluciones y sentencias, interponer toda clase de recursos y desistirse de ellos; inclusive promover el juicio de amparo y desistirse del mismo: para formular y ratificar denuncias o querellas de carácter penal, constituyendo a la representada como coadyuvante del ministerio público;



comparecer a remates haciendo posturas, mejoras y pujas; recibir pagos y pedir la adjudicación de bienes; para comparecer a las audiencias de conciliación que prevé el artículo 282 doscientos ochenta y dos bis del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco con todas las facultades necesarias para cumplimentar los fines de esta audiencia y para representar a la asociación ante cualesquiera autoridades judiciales, sean civiles, penales, administrativas o del trabajo, bien que pertenezcan a la federación, los estados o municipios; y en general, para todos los demás actos que expresamente determine la ley.-----

b) PODER GENERAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN EN MATERIA LABORAL. El apoderado con el carácter de administrador de la otorgante y como su representante, en los términos del artículo 11 once, de la Ley Federal del Trabajo, podrá comparecer ante todas las Autoridades en materia del Trabajo; así como en los términos de la Fracción Tercera del artículo 692 seiscientos noventa dos, y el 876 ochocientos setenta y seis, de la Ley Federal del Trabajo, con todas las facultades generales y las especiales que conforme a la ley requieran de cláusula especial, representándola en todas las etapas procesales relativas a todos los juicios y/o procedimientos a los que sea citada o emplazada; y por ende representarla en todas las Audiencias de Conciliación; de Conciliación, Demanda y Excepciones y Ofrecimiento de Pruebas; de Desahogo de Pruebas; e incluso podrá articular y absolver posiciones. Facultado expresamente para asumir una solución conciliatoria que obligara a la poderdante, además quedara facultado para firmar el convenio correspondiente a dicha conciliación. También podrá celebrar contratos de trabajo ya sean individuales o colectivos, y cualquier clase de convenio relacionado con estos contratos. También podrá celebrar dentro o fuera de juicio cualesquier clase de convenios incluido el de transacción.-----

c) PODER GENERAL PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, pudiendo los apoderados comparecer ante cualquier particular y/o autoridad de índole administrativo o fiscal, ya sea federal, estatal, municipal, u organismo público desconcentrado o descentralizado, se trate de la Secretaría de Hacienda o Crédito Público, Administraciones Fiscales y sus Oficinas Federales de Hacienda, Servicio de Administración Tributaria, (SAT) Secretaría de Economía o cualesquier otra Secretaría de Estado, Procuraduría Federal del Consumidor, Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), Secretaria de Comunicaciones y Transportes, Comisión Federal de Electricidad o cualquier otro organismo público descentralizado o desconcentrado, Secretaría de Finanzas del Estado y sus Oficinas Recaudadoras, Policía Federal, Dirección de Tránsito Federal, Secretaría de Vialidad y

COTEJADO

Transporte, o cualquier otra dependencia estatal, Ayuntamientos Municipales, Tesorería Municipal, o cualquier otra dependencia municipal, Procuraduría General de la República y las correspondientes de los Estados y en general ante cualquier autoridad de carácter administrativo y fiscal y ante particulares como compañías telefónicas o cualesquiera otra prestadora de servicio, para que a nombre y representación de la mandante, gestione y efectúe ante ellas cualquier diligencia y trámite de representación de ésta, ostentándose como tal ante ellas, autorizándosele para que formule, suscriba y presente solicitudes de inscripción, de alta y baja de obligaciones, entregue y reciba toda clase de bienes y documentos, haga y reciba pagos, firme y presente toda clase de declaraciones, de avisos de alta y baja de trabajadores y modificaciones salariales, atiendan requerimientos, visitas domiciliarias, efectúe refrendos, canjes o expedición de licencias, solicite devolución de documentos y vehículos y en general para que realice cualquier clase de acto en que tenga que intervenir la mandante, facultándole para que firme toda clase de documentos, sean públicos o privados y en general para que realice cualquier acto de representación, gestión y defensa de sus intereses ante cualquier clase de autoridad administrativa. -----

d) CONVOCAR A ASAMBLEAS GENERALES DE ASOCIADOS, ejecutar sus acuerdos, y en general, llevar a cabo las actividades que fueren necesarias o convenientes para los fines de la asociación, con excepción de los expresamente reservados por la ley o por estos estatutos a la asamblea y actos posteriores que acuerde la misma. -----

e) CONFERIR PODERES GENERALES O ESPECIALES, con facultades de substitución o sin ellas y revocarlos. -----

f) NOMBRAR Y REMOVER APODERADOS, gerentes y empleados de la asociación, determinando sus atribuciones, condiciones de trabajo y remuneraciones. -----

g) PODER GENERAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN: Administrar los negocios y bienes de la asociación con, en los términos del artículo 2007 dos mil doscientos siete del Código Civil del Estado de Jalisco y su correlativo el 2554 dos mil quinientos cincuenta y cuatro del Código Civil Federal, gozando de toda clase de facultades administrativas para ello celebrar, modificar, novar, rescindir, los contratos en que tenga interés la asociación. -----

h) ABRIR Y CANCELAR CUENTAS BANCARIAS A NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN, con facultades de designar y autorizar personas que giren a cargo de las mismas; hacer y recibir pagos, celebrar toda clase de operaciones con instituciones bancarias, así como constituir depósitos, girar, aceptar cheques a cargo de dichas cuentas y endosar documentos para su depósito. La asociación no podrá avalar títulos de crédito,



VARGAS
NOTARIOS
ASOCIADOS

documentos mercantiles, ni garantizar en forma alguna, obligaciones contraídas por terceros.-----

i) PODER GENERAL PARA ACTOS DE DOMINIO: Para el ejercicio de estas facultades, la representación será por 2 dos consejeros, en los términos del artículo 2007 dos mil doscientos siete del Código Civil del Estado de Jalisco y su correlativo el 2554 dos mil quinientos cincuenta y cuatro del Código Civil Federal, entendiéndose entre otras que goza de las facultades para comprar, vender, enajenar por cualquier título los bienes de la asociación. Queda prohibido ceder, donar y/o dar en comodato o mutuo los bienes de la asociación; -----

j) OTORGAR Y SUSCRIBIR TÍTULOS Y OPERACIONES DE CRÉDITO A NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN, Para el ejercicio de estas facultades, la representación será por 2 dos consejeros en los términos del artículo 9º. noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. La asociación ni el Consejo de Directores podrá avalar títulos de crédito, documentos mercantiles, ni garantizar en forma alguna, obligaciones contraídas por terceros u otorgar patrocínios subvenciones o sostener a otro tipo de organismos o personas físicas. -----

LIMITANTES.- En el otorgamiento de cualquiera de estos poderes, la asociación y sus representantes NO tendrán facultades que impliquen el desvío del patrimonio a fines distintos al del objeto social, tales como garantizar obligaciones de terceros, constituirse como obligados solidarios, avalar títulos de crédito, otorgar préstamos, llevar a cabo contratos de mutuo o comodato, entre otros.-----

TRIGÉSIMA SEGUNDA.- Corresponde al secretario del Consejo de Directores de la asociación: -----

a) Auxiliar en todas sus funciones al presidente de consejo y sustituir a este en caso ausencia o renuncia, estando investido para el caso con todos los poderes que se enuncian en la cláusula anterior, que aquí se reproducen para todos los efectos legales a los que haya lugar. -----

b) Citar a asambleas y sesiones del consejo, enviar correspondencia y llevar los libros de actas y de acuerdos, y firmarlas en unión del Presidente.-----

c) Hacerse cargo del archivo de la asociación. -----

d) Encargarse de las oficinas y del personal administrativo. -----

e) Formar un directorio de asociados. -----

f) Firmar la correspondencia de la asociación. -----

g) Velar por que se cumplan con las órdenes del día de las asambleas y del Consejo de Directores.-----

COTEJADO

TRIGÉSIMA TERCERA.- Corresponde al tesorero del Consejo de Directores de la asociación:-

- a) Recibir las cuotas ordinarias y/o extraordinarias que determine la asamblea general-----.
- b) Recibir los ingresos de la asociación y nombrar de acuerdo con el consejo, la o las personas que lo auxilien en su trabajo.-----
- c) Firmar conjuntamente con el presidente, los documentos relativos a las finanzas.-----
- d) Inventariar los bienes de la asociación.-----
- e) Llevar la contabilidad.-----
- f) Rendir al consejo y/o a la asamblea, un estado de cuenta semestral o cuando se lo soliciten.-----
- g) Depositar los fondos en una institución bancaria, a nombre de la asociación.-----
- h) Celebrar contratos de índole administrativo, previa autorización del presidente del consejo.-----
- i) Ejercer junto con el Presidente las facultades y poderes mencionadas en los incisos e) y f) de la cláusula Trigésima de estos estatutos.-----
- j) Los fondos serán única y exclusivamente para cumplir con el objeto social de la asociación.-----

DE LA VIGILANCIA-----

TRIGÉSIMA CUARTA.- Podrán formarse, si la asamblea de asociados lo estima conveniente, un comité de vigilancia que estará integrado por asociados o terceras personas en número que designe la asamblea general, los que durarán en sus cargos tres años, pudiendo ser reelectos.-----

TRIGÉSIMA QUINTA.- El comité de vigilancia tendrá, en caso de constituirse, las facultades siguientes:-----

- a) Revisar permanentemente la contabilidad de la asociación.-----
- b) Formular un informe a la asamblea general, sobre la revisión del balance general del ejercicio social anterior, así como sobre la aplicación de los presupuestos.-----
- c) Asistir con voz, a todas las asambleas de asociados y reuniones del Consejo de Directores.-----
- d) Rendir anualmente o en cualquier tiempo que se le solicite, un informe respecto a las actividades desarrolladas.-----
- e) Convocar a asamblea de asociados o a sesiones de Consejo de Directores, cuando a su juicio existan asuntos que deban tratarse por dichos órganos.-----
- f) Denunciar a la asamblea de cualesquier irregularidad o anomalía que a su juicio suceda en la asociación.-----



g) En general realizar las funciones de vigilancia y supervisión de las actividades y actos que realice el Consejo de Directores.-----

EJERCICIOS SOCIALES, BALANCE Y RESULTADOS-----

TRIGÉSIMA SEXTA.- Los ejercicios sociales correrán conforme al año natural, del primero de enero al 31 treinta y uno de diciembre de cada año, salvo el primer ejercicio que iniciará en la fecha de constitución de la sociedad y concluirá el treinta y uno de diciembre del mismo año de la constitución.-----

TRIGÉSIMA SÉPTIMA.- El balance se practicará al final de cada Ejercicio y deberá concluir dentro de los tres primeros meses siguientes a la clausura de cada ejercicio social, poniéndose con todos los demás documentos pertenecientes a la asociación a disposición de los asociados.-----

DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN-----

TRIGÉSIMA OCTAVA.- La Asociación se disolverá por cualquiera de las siguientes causas:---

- a) Por el consentimiento unánime de los asociados.-----
- b) Por haber concluido el término fijado para su duración o por haber conseguido totalmente el objeto de su fundación.-----
- c) Por haberse vuelto imposible la realización del fin social para lo cual fue fundada.-----
- d) Por resolución dictada por autoridad competente.-----
- e) Por las demás causas previstas por la Ley.-----

TRIGÉSIMA NOVENA.- Decretada la disolución de la asociación, se procederá a su liquidación.-----

Para los efectos de la liquidación de la asociación, la asamblea designará uno o varios liquidadores, quienes la practicarán de acuerdo con las Leyes aplicables quienes deberán formular el balance final de la liquidación el cual deberá ser aprobado por la asamblea general.-----

CUADRAGÉSIMA.- La Asociación al momento de su liquidación o cambio de residencia para efectos fiscales, destinará la totalidad de su patrimonio, incluyendo los bienes obtenidos con apoyos y estímulos públicos, a organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles que se encuentren inscritas en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil como activas-----.

En caso de que la autorización para recibir donativos deducibles otorgada a la Asociación, sea revocada, su vigencia haya concluido o se haya solicitado su cancelación y no se haya obtenido nuevamente o renovado la misma, dentro de los doce meses siguientes a la fecha en que ocurran dichos eventos, se deberá destinar la totalidad de su patrimonio, incluyendo los bienes obtenidos con apoyos y estímulos públicos, a otras entidades

COTEJADO

autorizadas para recibir donativos deducibles del impuesto sobre la renta que se encuentren inscritas en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil activas, dentro de los 6 meses siguientes contados a partir de que concluyó el plazo para obtener nuevamente la autorización.-----

Lo estipulado en el presente artículo es de carácter irrevocable. -----

TERCERO PUNTO.- En el desahogo del Tercer Punto del Orden del Día, El presidente de la Asamblea manifiesta que se presento la renuncia del Secretario Suplente Oscar Castellanos Pérez y el vocal 1 suplente José Ignacio Zamora Candido, por lo que es necesario designar a los nuevos integrantes del Consejo de Directores y ratificar a los demás integrantes y conferirle las facultades estatutarias, escuchado lo anterior, se tomó por unanimidad el siguiente-----

ACUERDOS:

PRIMERO.- Se aprueba la renuncia del Secretario Suplente Oscar Castellanos Pérez y el vocal 1 suplente José Ignacio Zamora Candido, agradeciéndoles por la gestión realizada y liberándolos de cualquier obligación y/o derecho dentro de la asociación. -----

SEGUNDO.- Se aprueba nombrar como nuevos integrantes del Consejo de Directores a: ---

CARGOS	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE	ROGELIO VARGAS CHACON RFC: VACR700406CQ6	NOE ARJONA ALDEANO RFC: AOAN9108079R5
SECRETARIO	JOSE DE JESUS GOMEZ MENDEZ RFC: GOMJ690130SK7	FERNANDO MENDOZA ESPINOZA RFC: MEEF980518S18
TESORERO	JOSE GERMAN BENAVIDES ALCAZAR RFC: BEAG690524V93	OSCAR PEÑA CORONEL RFC: PECO760203SH0
VOCAL 1	ALONDRA DAMIAN GOMEZ RFC: DAGA9710113J5	JOSE PEREZ BELTRAN RFC: PEBJ830424137
VOCAL 2	CRUZ ESMERALDA FRANCISCO PRECIADO RFC: FAPC830503JG9	RIGOBERTO OTONIEL CHAVEZ CONTRERAS RFC: CACR000129JY2

Quienes estando presentes protestan su fiel y legal ejercicio del cargo, relevándolos al otorgamiento de fianza para caucionar su manejo. -----

TERCERO.- El presidente del Consejo de Directores tiene la representación legal de la Asociación, a quien se le otorgan para el ejercicio de su encargo las facultades señaladas en la cláusula Trigésima Primera la cual se da por reproducido en este espacio como si a



la letra se insertara, para los efectos legales que haya lugar y quien podrá ejercer de manera conjunta o separada. -----

CUARTO.- El Consejo de Directores para el ejercicio de su encargo tendrá las facultades señaladas en la cláusula Trigésima Primera de los Estatutos Legales y que se tiene por reproducido en este espacio para todos los efectos legales, quienes podrán ejercer las facultades conjunta o separadamente. -----

CUARTO PUNTO.- Se designa como delegado para que acuda ante el notario público de su elección a fin de que realice la protocolización de la presente acta a DAVID FRANCISCO ZARAGOZA SANCHEZ. -----

ÚLTIMO PUNTO.- Respecto al último punto del Orden del Día se procedió a la elaboración del acta y previa lectura se aprobó por unanimidad de los socios, haciéndose constar que durante el desarrollo de la asamblea estuvieron presentes la totalidad de los asociados, concluyendo a las 14:00 horas del día de su fecha. -----

FIRMADO.- ROGELIO VARGAS CHACÓN.- Presidente.- JOSE DE JESUS GOMEZ MÉNDEZ.- Secretario.- JOSÉ GERMÁN BENAVIDES ALCÁZAR.- Escrutador.- ALONDRA DAMIÁN GÓMEZ.- Escrutador. -----

----- Acto continuo la compareciente otorga las siguientes: -----

CLAUSULAS

----- PRIMERA.- Por medio de este acto y en este instrumento quedan debidamente protocolizados los acuerdos tomados por la Asamblea General de la Asociación "TRANSFORMANDO COMUNIDADES MEJORES PARA EL FUTURO", ASOCIACIÓN CIVIL, celebrada el día 4 cuatro de octubre de 2023 dos mil veintitrés y que ha quedado transcrita con antelación. -----

----- SEGUNDA.- Se hace constar y queda protocolizado el acuerdo mediante el cual se aprobó la reforma integral de los estatutos sociales de la asociación, a fin de adecuarlo a las disposiciones relativas a las Asociaciones Civiles a que se refiere la Ley del Impuesto sobre la Renta para que en lo sucesivo sean las siguientes: -----

"... DENOMINACIÓN, DOMICILIO, DURACIÓN, OBJETO SOCIAL Y CLAUSULA DE ADMISIÓN DE EXTRANJEROS. -----

PRIMERA.- *Los comparecientes constituyen una asociación civil en los términos del Artículo 173 ciento setenta y tres, segundo párrafo del Código Civil del Estado de Jalisco, con la autorización de la SECRETARÍA DEL SISTEMA DE ASISTENCIA SOCIAL, quien asume las funciones que ejercía el EXTINTO Instituto Jalisciense de Asistencia Social (IJAS), DE CONFORMIDAD CON EL CUARTO Transitorio del DECRETO 27229/LXII/19 dos, siete, dos, dos, nueve, diagonal, letras "L", "X", "I", "I", diagonal, uno, nueve, emitido por el*

COTEJADO

Congreso del Estado de Jalisco, publicado el día 01 primero de febrero del año 2019 dos mil diecinueve en el periódico oficial "El Estado de Jalisco"; mismo que expide el Código de Asistencia Social, para fungir irrevocablemente como una Institución de Asistencia Social Privada en términos de los artículos 4 cuatro, 5 cinco, 68 sesenta y ocho y 73 setenta y tres del Código de Asistencia Social para el Estado de Jalisco; La asociación no perseguirá fines de lucro, no influirá en la legislación, ni realizará actividades de proselitismo partidista, político electoral, ni religioso, teniendo como beneficiarios a personas, sectores y regiones de escasos recursos, que realicen actividades para lograr mejores condiciones de subsistencia y desarrollo de grupos vulnerables por edad, sexo o condición de discapacidad, escasos recursos, así como a migrantes nacionales y/o extranjeros. -----

La Asociación Civil se regirá por las presentes cláusulas, y en lo que no estuviere previsto, por lo dispuesto por el Código Civil del Estado de Jalisco, Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil y el Título III del Régimen de las Personas Morales con Fines no Lucrativos de la Ley del impuesto Sobre la Renta, así como demás disposiciones legales que le sean aplicables.-----

SEGUNDA.- La ASOCIACIÓN se denominará "TRANSFORMANDO COMUNIDADES MEJORES PARA EL FUTURO" misma que siempre se empleará seguida de las palabras "ASOCIACIÓN CIVIL" o de sus siglas A.C. -----

TERCERA.- El domicilio de la asociación será en el Municipio de Ciudad Guzmán, Jalisco y en la Zona Metropolitana de Guadalajara, sin perjuicio de poder establecer oficinas en cualquier parte de la república, que se considere conveniente para el mejor desempeño de su finalidad sin que esto implique renuncia a su domicilio inicial. -----

CUARTA.- La Asociación tiene por objeto: -----

1.- La atención a requerimientos básicos de subsistencia en materia de alimentación, vestido o vivienda. Mediante la entrega de despensas y/o alimentos nutritivos y balanceados a fin de que los beneficiarios tengan una vida saludable. -----

2.- La asistencia o rehabilitación médica o la atención en establecimientos especializados.

3.- La asistencia médica, psicológica, rehabilitación física, terapia ocupacional; las cuales serán llevadas a cabo con personal capacitado y profesional; también e considera como asistencia médica, entre otros, la psicoterapia, la terapia familiar, el tratamiento o la rehabilitación de personas discapacitadas y la provisión de medicamentos, prótesis, órtesis e insumos sanitarios. -----

La asistencia médica se realizara mediante programas de salud en las comunidades en las que deberá prestarse por personas que cuenten con título y cédula en la rama a que corresponda, conforme a las leyes aplicables.-----



 VARGAS
NOTARIOS
ASOCIADOS

4.- Orientación social, educación o capacitación para el trabajo. Entendiendo por orientación social la asesoría en materias tales como la familia, la educación, la alimentación, el trabajo y la salud, así como la atención o prevención de la violencia intrafamiliar, a la mujer y/o a la explotación de los niños, niñas y adolescentes o del trabajo infantil peligroso. -----

5.- Fomento de acciones para mejorar la economía popular. -----

6.- La capacitación en el desarrollo de oficios, artes, habilidades y conocimientos, encaminados al logro de autogestión, autoempleo, auto empresa y autonomía de los requerimientos básicos de subsistencia, dirigido al empoderamiento económico. -----

7.- La promoción de la participación organizada de la población en las acciones que mejoren sus propias condiciones de subsistencia en beneficio de la comunidad; las cuales serán llevadas a cabo con personal capacitado y profesional otorgando además orientación social y capacitación. -----

8.- Promoción y fomento educativo, cultural, artístico, científico y tecnológico. -----

9.- Apoyo en el aprovechamiento de los recursos naturales, la protección del ambiente, la flora y la fauna, la preservación y restauración del equilibrio ecológico, así como la promoción del desarrollo sustentable a nivel regional y comunitario, de las zonas urbanas y rurales. -----

10.- Promover entre la población la prevención y control de la contaminación del agua, del aire y del suelo, la protección al ambiente y la preservación y restauración del equilibrio ecológico. -----

Para efectos de cumplir con el objeto social la asociación civil podrá realizar todos los actos y actividades que sean necesarios para la subsistencia de la misma y el cumplimiento de los fines para los que se constituye, que de manera enunciativa y no limitativamente la Asociación podrá realizar lo siguiente: -----

I.- Adquirir por cualquier título derechos literarios o artísticos, relacionados con su objeto. -

II.- Obtener por cualquier título, concesiones, permisos autorizaciones o licencias, así como celebrar cualquier clase de contratos, relacionados con el objeto anterior, con la administración pública sea federal o local. -----

III.- Emitir, girar, endosar, aceptar y suscribir toda clase de títulos de crédito, sin que constituyan una especulación comercial. -----

IV.- Conferir toda clase de mandatos. -----

V.- Adquirir toda clase de bienes muebles e inmuebles, derechos reales y personales relacionados con su objeto y para ser destinados al desarrollo del mismo. -----

VI.- Contratar al personal necesario para el cumplimiento del objeto social. -----

COTEJADO

VII.- La organización de cursos, seminarios, pláticas o cualquier evento similar relacionados con su objeto social, talleres de sensibilización y concientización, respeto e inclusión de las personas con discapacidad a la sociedad y el entorno urbano.-----

VIII. Concientizar a las personas sobre la importancia de dar tiempo y esfuerzo en la búsqueda de una mejoría de la calidad de vida a través del voluntariado. -----

IX. Solicitar y obtener recursos materiales o económicos de personas, organizaciones, fundaciones, y organismos públicos y privados, para la realización de proyectos de la Asociación encaminados a cumplir con el objeto social.-----

X. Obtener de los particulares, organismos no gubernamentales o instituciones oficiales y privadas, nacionales o internacionales, la cooperación técnica y económica que requiera el desarrollo del objeto social. -----

XI.- Celebrar convenios de colaboración con entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales para el cumplimiento de su objeto social.-----

XII.- La prestación de servicios de interpretación y traducción en Lengua de Señas Mexicana, producción de material accesible en Lengua de Señas, capacitación y formación de intérpretes de Lengua de Señas Mexicana y la vinculación y colaboración con instituciones y organismos públicos y organizaciones civiles. -----

La Asociación Civil no persigue fines de lucro y sus actividades tendrán como finalidad primordial el cumplimiento de su objeto social, por lo que no podrá intervenir en campañas políticas ni en actividades de propaganda.-----

QUINTA.- La duración de la Asociación será por un periodo indefinido. -----

SEXTA.- La asociación es de nacionalidad mexicana sin embargo, con arreglo a la legislación mexicana vigente, ésta permitirá la participación social de extranjeros; por lo que sus asociados de conformidad con lo dispuesto en la fracción 1 primera del Artículo 27 veintisiete constitucional, el artículo 15 quince de la Ley de Inversión Extranjera y el Artículo 31 treinta y uno de su respectivo Reglamento, convienen en que: "Todo extranjero que, en el acto de la constitución o en cualquier tiempo ulterior, adquiera un interés o participación social en la Asociación, se considerará por ese simple hecho como mexicano respecto de uno y otra, y se entenderá que conviene en no invocar la protección de su gobierno, bajo la pena, en caso de faltar a su convenio, de perder dicho interés o participación en beneficio de la Nación Mexicana, en la inteligencia de que en caso de ingreso de algún socio extranjero deberá solicitarse el permiso previo a la Secretaría de Relaciones Exteriores".-----

La asociación es de nacionalidad mexicana, sin embargo, con arreglo a la legislación mexicana vigente, ésta podrá permitir la participación social de extranjeros, estableciendo



 VARGAS
NOTARIOS
ASOCIADOS

de manera irrevocable que su órgano de administración y sus representantes deberán ser siempre mayoritariamente integrado por ciudadanos mexicanos. Lo anterior en términos de la fracción primera del artículo veintisiete constitucional, del artículo décimo quinto de la Ley de Inversión Extranjera y del artículo catorce del Reglamento de la Ley de Inversión Extranjera y del Registro Nacional de Inversiones Extranjeras. -----

Los asociados extranjeros actuales o futuros, se obligan ante la Secretaría de Relaciones Exteriores en considerarse como nacionales respecto de las partes sociales o derechos que adquieran en la presente Asociación de los bienes, derechos, concesiones, participaciones o intereses de que sea titular la sociedad y de los derechos y obligaciones que deriven de los contratos en que sea parte la presente sociedad, por lo cual no invocarán la protección de sus gobiernos, bajo la pena de perder en beneficio de la nación mexicana los bienes y derechos que hubieren adquirido. -----

DEL PATRIMONIO -----

SÉPTIMA.- La Asociación no tendrá un capital fijo y su patrimonio se integrará con: -----

I. Las aportaciones ordinarias y/o extraordinarias en numerario o en especie que sus Asociados realicen a la Asociación en la forma que determine la asamblea general. -----

II. Con las cuotas que por inscripción o cooperación, cubran los asistentes a las diferentes actividades o eventos que organice la Asociación. -----

III. Con los apoyos y estímulos públicos, donativos, herencias o legados que la Asociación reciba. - -----

IV. Realización de rifas o sorteos. -----

V. Con otros ingresos que la Asociación en general perciba en virtud de actividades relacionadas directa o indirectamente con su objeto. -----

VI. Con los donativos en efectivo o en especie ante organismos públicos y privados, nacionales e internacionales y en general los donativos obtenidos ante todo tipo de personas físicas o morales, los que se destinarán directamente al cumplimiento de su objeto social. -----

OCTAVO.- El patrimonio de la asociación, incluyendo los apoyos y estímulos públicos que reciba, se destinará exclusivamente a los fines propios de su objeto social por el cual hayan sido autorizadas para recibir donativos deducibles del Impuesto sobre la Renta, no pudiendo otorgar beneficios sobre el remanente distribuible a persona física alguna o a sus integrantes personas físicas o morales, salvo que se trate, en este último caso de alguna entidad autorizada para recibir donativos deducibles en los términos de la Ley del Impuesto sobre la Renta, que se encuentren inscritas en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil como activa o se trate de la remuneración de servicios

COTEJADO

efectivamente recibidos. La asociación no deberá distribuir entre sus asociados, remanentes ni rendimientos de los apoyos y estímulos públicos que reciba. Lo estipulado en la presente disposición es de carácter irrevocable -----.

DE LOS ASOCIADOS -----

NOVENA.- Son asociados los otorgantes del presente instrumento y aquéllos otros que la asamblea de asociados admita con posterioridad. La calidad de asociado es intransferible.

Podrán ser miembros de la Asociación las personas que autorice la Asamblea General de Asociados, cuya clasificación irá acorde a sus facultades dentro de la asociación, pudiendo ser de la siguiente manera:-----

a).-Asociados. Aquellos integrantes de la asociación que tendrán voz y voto en asamblea.

b).-Consultores. Personas destacadas participantes con la asociación, que pudiendo no ser asociados, si tendrán voz de opinión sobre la administración y actividades de la asociación. -----

c).- Voluntarios. Quienes únicamente participarán en la ejecución de las actividades de la asociación -----

DÉCIMA.- En caso de fallecimiento de alguno de los asociados, la Asociación continuará con los sobrevivientes. Los herederos o legatarios no tendrán derecho a la devolución de las aportaciones realizadas por el asociado fallecido. -----

En ningún caso, los asociados o sus herederos tendrán derecho a recuperar sus aportaciones o cuotas.-----

DÉCIMA PRIMERA.- Los Asociados gozarán de los siguientes derechos, con las limitantes que al final de esta cláusula se establecen: -----

a).-Ser inscrito en el libro de registro de Asociados que lleve la Asociación. -----

b).-Asistir con voz y voto a las asambleas generales de asociados.-----

c).-Votar y ser electos para ocupar los cargos de elección que se señalan en estos Estatutos Sociales. -----

d).-Proponer y suscribir iniciativas sobre asuntos de interés relacionados con los objetivos de la asociación. -----

e).-Ser informados oportunamente por escrito, de los acuerdos decretados por la asamblea general y/o en su caso, por el Consejo de Directores. -----

f).-Separarse de la Asociación, previo aviso que por escrito motive y haga entrega al Consejo de Directores, con dos meses de anticipación. -----

g).-Denunciar a la Asamblea General, las irregularidades en que incurra la Administración.



 VARGAS
NOTARIOS
ASOCIADOS

DÉCIMA SEGUNDA.- Cada Asociado tiene derecho a un voto. Pero no votará las decisiones en que esté interesado personalmente o su cónyuge, ascendientes, descendientes o parientes colaterales en segundo grado. -----

DÉCIMA TERCERA.- Son obligaciones de los asociados:-----

a).-Concurrir a las asambleas generales de asociados, en que se convoquen legalmente.----

b).-Acatar las resoluciones de la asamblea general, siendo esta el órgano supremo de la asociación -----

c).-Desempeñar los cargos de elección que establecen estos estatutos sociales y cumplir con las comisiones que se les confieran. -----

d).-Proporcionar a la asociación la información que se les solicite, siempre y cuando no tengan para ello, impedimento legal alguno. -----

DÉCIMA CUARTA.- Los asociados pueden ser excluidos: -----

I.- Por la comisión de hechos fraudulentos, dolosos, contrarios a sus objetivos o constitutivos de delito cometidos contra la asociación o cualquiera de sus beneficiarios. ---

II.- Por incapacidad declarada judicialmente. -----

III.- Por estar sujetos a una investigación criminal o formalmente declarados con sujeción a un proceso penal judicial, por la responsabilidad de delitos cometidos en agravio de la asociación o alguno de sus beneficiarios. -----

IV.- Por haber sido sentenciados penalmente responsables de delitos cometidos en agravio de ésta asociación o sus beneficiarios, u otra asociación como a sus beneficiarios, sean éstos sujetos de asistencia social. -----

V.- Por decisión de la mayoría de los asociados. -----

VI.- Por ausencia injustificada. -----

DÉCIMA QUINTA.- Ningún asociado puede ser excluido de la asociación sino por acuerdo de la mayoría de los asociados y por causa grave a juicio de la misma. En este caso, la Asamblea deberá dar a conocer el informe que por escrito formule el Consejo de Directores, respecto del asociado de que se trate y la causa que motive su exclusión, la que deberá notificarse al interesado. -----

DÉCIMA SEXTA.- La Asociación llevará un libro de registro de miembros asociados, consultores y voluntarios, en el cual, se inscribirán el nombre y el domicilio de cada uno, con indicación de su cargo, actividades, y aportaciones en su caso. Este libro estará bajo el resguardo del Secretario, al cuidado de los integrantes del Consejo de Directores, los que responderán de su existencia y de la exactitud de sus datos. -----

DE LA ASAMBLEA GENERAL-----

COTEJADO

DÉCIMA SÉPTIMA.- El poder supremo de la Asociación reside en la Asamblea General de los Asociados, escuchando la opinión de los consultores cuando sea el caso. -----

DÉCIMA OCTAVA.- La asamblea general se reunirá por lo menos una vez al año y las veces que el Consejo de Directores lo estime conveniente. Serán convocadas por el Consejo de Directores, por su presidente, o por el consejero que designe dicho órgano de administración. -----

DÉCIMA NOVENA.- Las convocatorias de asambleas generales, deberán contener el orden del día, fecha, hora y lugar en que se llevará a cabo esta, se deberá publicar en los estrados de la asociación y se remitirán por correo a los domicilios de los Asociados o por escrito dirigido en forma personal a estos, debiendo en todo caso, constar acuse de recibo de la notificación. Cuando lo anterior no fuere posible y a juicio de la dirección, se podrá publicar la convocatoria en el periódico de mayor circulación del domicilio de la asociación, con una anticipación de por lo menos diez días naturales a la fecha señalada para la misma, tratándose de primera convocatoria y en segunda convocatoria, con tres días hábiles de anticipación.-----

No se exigirá cumplir con las formalidades precitadas, en el caso de que se encuentren reunidos la totalidad de los asociados en el momento de la votación. -----

VIGÉSIMA.- La Asamblea General resolverá:-----

I. Revisar y aprobar en su caso, el informe de las actividades desarrolladas por la Asociación durante el ejercicio anterior. -----

II. Examinar el estado de los asuntos sociales y de exigir a la Dirección, con este fin, la presentación de libros, documentos y papeles. -----

III. Revisar y aprobar, en su caso, el programa de labores y el presupuesto del ejercicio social siguiente.-----

IV. Elaborar y aprobar, en su caso, los reglamentos de la Asociación.-----

V. Acordar sobre el Nombramiento, confirmación y revocación del director o del Consejo de Directores.-----

VI. La modificación de los estatutos sociales.-----

VII. Sobre la compra o enajenación de inmuebles. -----

VIII. Sobre la resolución de asuntos sometidos a su consideración, por el Consejo de Directores.-----

IX. Sobre la disolución anticipada de la Asociación o sobre su prórroga por más tiempo del fijado en los estatutos.-----

X. El nombramiento y revocación de liquidadores y la resolución de aplicación del patrimonio social.-----



XI. Determinar las cuotas ordinarias y extraordinarias a cargo de los asociados. -----

XII. Sobre la resolución de cualquier asunto contenido en el orden del día o que se considere necesario someter a su consideración.-----

XIII. Sobre la admisión y exclusión de cualquier clase de asociados. -----

VIGÉSIMA PRIMERA.- La asamblea general quedará constituida legalmente con la asistencia de la mitad de los asociados en primera convocatoria y los acuerdos que decrete, serán válidos por mayoría de votos de los presentes. -----

En segunda o ulterior convocatoria, la asamblea se constituye con los asociados que estén presentes y los acuerdos tomados serán válidos aún para los disidentes. En estas últimas, las resoluciones se tomarán por simple mayoría de votos de los presentes. -----

Tanto en primera como en segunda convocatoria se requerirá del voto de cuando menos el 75% de los asociados para: i) modificar los estatutos sociales, ii) para la enajenación de inmuebles, iii) Para la disolución y liquidación de la asociación. -----

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Los asociados deberán asistir personalmente a la asamblea general de asociados, o bien, representados debidamente mediante apoderado con facultades determinadas para ese fin. -----

Los integrantes del Consejo de Directores no podrán ser representantes de otros asociados. -----

VIGÉSIMA TERCERA.- Las asambleas serán presididas por el presidente del Consejo de Directores, o en su ausencia, por alguno de los miembros del consejo que designen para tal efecto los demás reunidos. El o los directores antes de declarar válidamente instaladas una asamblea general de asociados, deberá comprobar la convocatoria y cerciorarse de que se reúne el quórum necesario. -----

VIGÉSIMA CUARTA.- Si todos los asociados estuvieran reunidos no será necesaria la existencia de convocatoria, pero previamente a la discusión de los asuntos, todos los asociados deben aprobar la orden del día. -----

VIGÉSIMA QUINTA.- En caso de que los fundadores o asociados no designen a los miembros de los patronatos, mesa directiva, apoderados, juntas o administradores, serán nombrados por la Secretaría del Sistema de Asistencia Social, en los términos de las normas estatales y federales y transmite sus facultades a la Secretaría del Sistema de Asistencia Social. -----

DE LA ADMINISTRACIÓN -----

VIGÉSIMA SEXTA.-La administración de la Asociación corresponderá a un Consejo de Directores según determine la Asamblea de Asociados. En su caso, el Consejo de Directores se integrará siempre por un Presidente, Secretario y Tesorero, y los vocales que

COTEJADO

la asamblea considere necesarios, los cargos que serán honoríficos al igual que sus órganos; Cuando alguna de las personas que desempeñe estos cargos abandone o se ausente de forma temporal o definitiva de la asociación, de tal manera que ésta se vea impedida para continuar con su objeto o resulten perjudicados sus beneficiarios, deberá nombrar en asamblea un sustituto en el cargo lo antes posible o en su caso la asociación pudiera aplicar los términos que determine el Código de Asistencia Social, Leyes o Reglamentos que lo regule en el estado de Jalisco; cuando así sea el caso que lo requiera. Esta cláusula se establece con carácter de irrevocable.-----

La administración de la asociación seguirá las siguientes reglas:-----

1. Los miembros del Consejo de Directores durarán cinco años en su cargo y podrán ser reelectos; seguirán en sus puestos no obstante concluya el plazo anterior, hasta que los sustitutos nombrados se presenten a desempeñar sus funciones. Los cargos son personales e indelegables con las salvedades que se establecen en estos estatutos. -----
2. El Consejo de Directores, podrá estar integrado por los asociados o terceros y se requiere, ser mayor de edad, ser una persona honorable y estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones para con la Asociación. -----
3. Los cargos del Consejo de Directores de la Asociación y sus organismos serán honoríficos, esta cláusula se establece con carácter de irrevocable. -----.

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- El Consejo de Directores, tendrá entre otras, las siguientes facultades y obligaciones:-----

- a) La evaluación de los trabajos de la asociación.-----
- b) Formular el informe de las actividades desarrolladas por la asociación.-----
- c) Realizar el informe del balance general y estado de ingresos y egresos anuales correspondientes, así como el programa de labores y presupuesto del ejercicio social siguiente.-----
- d) Aprobar el establecimiento de comités y comisiones.-----
- e) Aprobar el establecimiento de funcionarios de la asociación.-----
- f) Determinar las políticas financieras y administrativas y los programas de actividades de la asociación.-----
- G) Resolver los asuntos que se susciten entre sus asociados y asegurarse que las actividades de la asociación se desarrollen de acuerdo con sus objetivos sociales.-----
- h) La invitación de consejeros que apoyen y brinden a la asociación, asesoría técnica de cualquier tipo.-----



 VARGAS
NOTARIOS
ASOCIADOS

El Presidente del Consejo de Directores, además de las facultades y obligaciones anteriormente señaladas tendrá la representación de la Asociación con todas y cada una de las atribuciones que se señalaran más adelante.-----

VIGÉSIMA OCTAVA.- El Consejo de Directores sesionará previa convocatoria por escrito o telefónica que gire su presidente o secretario a los demás integrantes del consejo, con una anticipación no menor de 2 dos días hábiles, salvo que se encuentren presentes al momento de la votación la totalidad de sus miembros, en cuyo caso no se requerirá la existencia de convocatoria. Las sesiones se llevarán a cabo con la asistencia de cuando menos la mitad más uno de sus miembros. -----

VIGÉSIMA NOVENA.- El Consejo de Directores, en su caso, deberá proceder por acuerdo tomado por la mayoría de los miembros, teniendo el presidente del consejo, voto de calidad para casos de empate. -----

TRIGÉSIMA.- El Consejo de Directores deberá realizar todos los actos necesarios para la realización del objeto social. Con este fin gozará de las más amplias facultades de representación. -----

TRIGÉSIMA PRIMERA.- El Presidente del Consejo de Directores tendrá la representación legal de la asociación de forma independiente, con las siguientes facultades: -----

a) PODER GENERAL JUDICIAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS: Representar a la asociación con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la ley, sin limitación alguna, en los términos de los artículos 2207 dos mil doscientos siete y 2236 dos mil doscientos treinta y seis del Código Civil para el Estado de Jalisco y su correlativos los artículos 2554 dos mil quinientos cincuenta y cuatro y 2587 dos mil quinientos ochenta y siete del Código Civil Federal, y por lo mismo para transigir y comprometer en árbitros; ejercitar en representación de la asociación toda clase de acción jurídica mediante demanda ante los tribunales jurisdiccionales competentes, pudiendo desde luego promover toda clase de juicios y proseguirlos en toda sus instancias; transigir, asistir a audiencias de conciliación y celebrar convenios judiciales; recusar, contestar demandas, oponer excepciones, reconvenir, ofrecer y comparecer al desahogo de pruebas, incluso en los juicios en que la representada esté relacionada con los mismos, absolver y articular posiciones, consentir y oponerse a resoluciones y sentencias, interponer toda clase de recursos y desistirse de ellos; inclusive promover el juicio de amparo y desistirse del mismo: para formular y ratificar denuncias o querellas de carácter penal, constituyendo a la representada como coadyuvante del ministerio público; comparecer a remates haciendo posturas, mejoras y pujas; recibir pagos y pedir la adjudicación de bienes; para comparecer a las audiencias de conciliación que prevé el

COTEJADO

artículo 282 doscientos ochenta y dos bis del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco con todas las facultades necesarias para cumplimentar los fines de esta audiencia y para representar a la asociación ante cualesquiera autoridades judiciales, sean civiles, penales, administrativas o del trabajo, bien que pertenezcan a la federación, los estados o municipios; y en general, para todos los demás actos que expresamente determine la ley. -----

b) PODER GENERAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN EN MATERIA LABORAL. El apoderado con el carácter de administrador de la otorgante y como su representante, en los términos del artículo 11 once, de la Ley Federal del Trabajo, podrá comparecer ante todas las Autoridades en materia del Trabajo; así como en los términos de la Fracción Tercera del artículo 692 seiscientos noventa dos, y el 876 ochocientos setenta y seis, de la Ley Federal del Trabajo, con todas las facultades generales y las especiales que conforme a la ley requieran de cláusula especial, representándola en todas las etapas procesales relativas a todos los juicios y/o procedimientos a los que sea citada o emplazada; y por ende representarla en todas las Audiencias de Conciliación; de Conciliación, Demanda y Excepciones y Ofrecimiento de Pruebas; de Desahogo de Pruebas; e incluso podrá articular y absolver posiciones. Facultado expresamente para asumir una solución conciliatoria que obligara a la poderdante, además quedara facultado para firmar el convenio correspondiente a dicha conciliación. También podrá celebrar contratos de trabajo ya sean individuales o colectivos, y cualquier clase de convenio relacionado con estos contratos. También podrá celebrar dentro o fuera de juicio cualesquier clase de convenios incluido el de transacción. -----

c) PODER GENERAL PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FISCALES, pudiendo los apoderados comparecer ante cualquier particular y/o autoridad de índole administrativo o fiscal, ya sea federal, estatal, municipal, u organismo público desconcentrado o descentralizado, se trate de la Secretaría de Hacienda o Crédito Público, Administraciones Fiscales y sus Oficinas Federales de Hacienda, Servicio de Administración Tributaria, (SAT) Secretaría de Economía o cualesquier otra Secretaría de Estado, Procuraduría Federal del Consumidor, Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), Secretaria de Comunicaciones y Transportes, Comisión Federal de Electricidad o cualquier otro organismo público descentralizado o desconcentrado, Secretaría de Finanzas del Estado y sus Oficinas Recaudadoras, Policía Federal, Dirección de Tránsito Federal, Secretaría de Vialidad y Transporte, o cualquier otra dependencia estatal, Ayuntamientos Municipales, Tesorería Municipal, o cualquier otra dependencia municipal, Procuraduría General de la República



 VARGAS
NOTARIOS
ASOCIADOS

y las correspondientes de los Estados y en general ante cualquier autoridad de carácter administrativo y fiscal y ante particulares como compañías telefónicas o cualesquiera otra prestadora de servicio, para que a nombre y representación de la mandante, gestione y efectúe ante ellas cualquier diligencia y trámite de representación de ésta, ostentándose como tal ante ellas, autorizándosele para que formule, suscriba y presente solicitudes de inscripción, de alta y baja de obligaciones, entregue y reciba toda clase de bienes y documentos, haga y reciba pagos, firme y presente toda clase de declaraciones, de avisos de alta y baja de trabajadores y modificaciones salariales, atiendan requerimientos, visitas domiciliarias, efectúe refrendos, canjes o expedición de licencias, solicite devolución de documentos y vehículos y en general para que realice cualquier clase de acto en que tenga que intervenir la mandante, facultándole para que firme toda clase de documentos, sean públicos o privados y en general para que realice cualquier acto de representación, gestión y defensa de sus intereses ante cualquier clase de autoridad administrativa.-----

d) CONVOCAR A ASAMBLEAS GENERALES DE ASOCIADOS, ejecutar sus acuerdos, y en general, llevar a cabo las actividades que fueren necesarias o convenientes para los fines de la asociación, con excepción de los expresamente reservados por la ley o por estos estatutos a la asamblea y actos posteriores que acuerde la misma.-----

e) CONFERIR PODERES GENERALES O ESPECIALES, con facultades de substitución o sin ellas y revocarlos.-----

f) NOMBRAR Y REMOVER APODERADOS, gerentes y empleados de la asociación, determinando sus atribuciones, condiciones de trabajo y remuneraciones.-----

g) PODER GENERAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN: Administrar los negocios y bienes de la asociación con, en los términos del artículo 2007 dos mil doscientos siete del Código Civil del Estado de Jalisco y su correlativo el 2554 dos mil quinientos cincuenta y cuatro del Código Civil Federal, gozando de toda clase de facultades administrativas para ello celebrar, modificar, novar, rescindir, los contratos en que tenga interés la asociación.-----

h) ABRIR Y CANCELAR CUENTAS BANCARIAS A NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN, con facultades de designar y autorizar personas que giren a cargo de las mismas; hacer y recibir pagos, celebrar toda clase de operaciones con instituciones bancarias, así como constituir depósitos, girar, aceptar cheques a cargo de dichas cuentas y endosar documentos para su depósito. La asociación no podrá avalar títulos de crédito, documentos mercantiles, ni garantizar en forma alguna, obligaciones contraídas por terceros.-----

COTEJADO

i) PODER GENERAL PARA ACTOS DE DOMINIO: Para el ejercicio de estas facultades, la representación será por 2 dos consejeros, en los términos del artículo 2007 dos mil doscientos siete del Código Civil del Estado de Jalisco y su correlativo el 2554 dos mil quinientos cincuenta y cuatro del Código Civil Federal, entendiéndose entre otras que goza de las facultades para comprar, vender, enajenar por cualquier título los bienes de la asociación. Queda prohibido ceder, donar y/o dar en comodato o mutuo los bienes de la asociación; -----

j) OTORGAR Y SUSCRIBIR TÍTULOS Y OPERACIONES DE CRÉDITO A NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN, Para el ejercicio de estas facultades, la representación será por 2 dos consejeros en los términos del artículo 9º. noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. La asociación ni el Consejo de Directores podrá avalar títulos de crédito, documentos mercantiles, ni garantizar en forma alguna, obligaciones contraídas por terceros u otorgar patrocinos subvenciones o sostener a otro tipo de organismos o personas físicas. -----

LIMITANTES.- En el otorgamiento de cualquiera de estos poderes, la asociación y sus representantes NO tendrán facultades que impliquen el desvío del patrimonio a fines distintos al del objeto social, tales como garantizar obligaciones de terceros, constituirse como obligados solidarios, avalar títulos de crédito, otorgar préstamos, llevar a cabo contratos de mutuo o comodato, entre otros.-----

TRIGÉSIMA SEGUNDA.- Corresponde al secretario del Consejo de Directores de la asociación: -----

a) Auxiliar en todas sus funciones al presidente de consejo y sustituir a este en caso ausencia o renuncia, estando investido para el caso con todos los poderes que se enuncian en la cláusula anterior, que aquí se reproducen para todos los efectos legales a los que haya lugar. -----

b) Citar a asambleas y sesiones del consejo, enviar correspondencia y llevar los libros de actas y de acuerdos, y firmarlas en unión del Presidente.-----

c) Hacerse cargo del archivo de la asociación. -----

d) Encargarse de las oficinas y del personal administrativo. -----

e) Formar un directorio de asociados. -----

f) Firmar la correspondencia de la asociación. -----

g) Velar por que se cumplan con las órdenes del día de las asambleas y del Consejo de Directores.-----

TRIGÉSIMA TERCERA.- Corresponde al tesorero del Consejo de Directores de la asociación:-

a) Recibir las cuotas ordinarias y/o extraordinarias que determine la asamblea general. ----



 VARGAS
NOTARIOS
ASOCIADOS

b) Recibir los ingresos de la asociación y nombrar de acuerdo con el consejo, la o las personas que lo auxilien en su trabajo.-----

c) Firmar conjuntamente con el presidente, los documentos relativos a las finanzas.-----

d) Inventariar los bienes de la asociación.-----

e) Llevar la contabilidad.-----

f) Rendir al consejo y/o a la asamblea, un estado de cuenta semestral o cuando se lo soliciten.-----

g) Depositar los fondos en una institución bancaria, a nombre de la asociación.-----

h) Celebrar contratos de índole administrativo, previa autorización del presidente del consejo.-----

i) Ejercer junto con el Presidente las facultades y poderes mencionadas en los incisos e) y f) de la cláusula Trigésima de estos estatutos.-----

j) Los fondos serán única y exclusivamente para cumplir con el objeto social de la asociación.-----

DE LA VIGILANCIA-----

TRIGÉSIMA CUARTA.- Podrán formarse, si la asamblea de asociados lo estima conveniente, un comité de vigilancia que estará integrado por asociados o terceras personas en número que designe la asamblea general, los que durarán en sus cargos tres años, pudiendo ser reelectos.-----

TRIGÉSIMA QUINTA.- El comité de vigilancia tendrá, en caso de constituirse, las facultades siguientes:-----

a) Revisar permanentemente la contabilidad de la asociación.-----

b) Formular un informe a la asamblea general, sobre la revisión del balance general del ejercicio social anterior, así como sobre la aplicación de los presupuestos.-----

c) Asistir con voz, a todas las asambleas de asociados y reuniones del Consejo de Directores.-----

d) Rendir anualmente o en cualquier tiempo que se le solicite, un informe respecto a las actividades desarrolladas.-----

e) Convocar a asamblea de asociados o a sesiones de Consejo de Directores, cuando a su juicio existan asuntos que deban tratarse por dichos órganos.-----

f) Denunciar a la asamblea de cualesquier irregularidad o anomalía que a su juicio suceda en la asociación.-----

g) En general realizar las funciones de vigilancia y supervisión de las actividades y actos que realice el Consejo de Directores.-----

EJERCICIOS SOCIALES, BALANCE Y RESULTADOS-----

COTEJADO

TRIGÉSIMA SEXTA.- Los ejercicios sociales correrán conforme al año natural, del primero de enero al 31 treinta y uno de diciembre de cada año, salvo el primer ejercicio que iniciará en la fecha de constitución de la sociedad y concluirá el treinta y uno de diciembre del mismo año de la constitución. -----

TRIGÉSIMA SÉPTIMA.- El balance se practicará al final de cada Ejercicio y deberá concluir dentro de los tres primeros meses siguientes a la clausura de cada ejercicio social, poniéndose con todos los demás documentos pertenecientes a la asociación a disposición de los asociados.-----

DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN -----

TRIGÉSIMA OCTAVA.- La Asociación se disolverá por cualquiera de las siguientes causas:

- a) Por el consentimiento unánime de los asociados.-----
- b) Por haber concluido el término fijado para su duración o por haber conseguido totalmente el objeto de su fundación. -----
- c) Por haberse vuelto imposible la realización del fin social para lo cual fue fundada.-----
- d) Por resolución dictada por autoridad competente.-----
- e) Por las demás causas previstas por la Ley.-----

TRIGÉSIMA NOVENA.- Decretada la disolución de la asociación, se procederá a su liquidación.-----

Para los efectos de la liquidación de la asociación, la asamblea designará uno o varios liquidadores, quienes la practicarán de acuerdo con las Leyes aplicables quienes deberán formular el balance final de la liquidación el cual deberá ser aprobado por la asamblea general. -----

CUADRAGÉSIMA.- La Asociación al momento de su liquidación o cambio de residencia para efectos fiscales, destinará la totalidad de su patrimonio, incluyendo los bienes obtenidos con apoyos y estímulos públicos, a organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles que se encuentren inscritas en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil como activas.-----

En caso de que la autorización para recibir donativos deducibles otorgada a la Asociación, sea revocada, su vigencia haya concluido o se haya solicitado su cancelación y no se haya obtenido nuevamente o renovado la misma, dentro de los doce meses siguientes a la fecha en que ocurran dichos eventos, se deberá destinar la totalidad de su patrimonio, incluyendo los bienes obtenidos con apoyos y estímulos públicos, a otras entidades autorizadas para recibir donativos deducibles del impuesto sobre la renta que se encuentren inscritas en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil



activas, dentro de los 6 meses siguientes contados a partir de que concluyó el plazo para obtener nuevamente la autorización.-----

Lo estipulado en el presente artículo es de carácter irrevocable.”-----

----- **TERCERA.-** Se hace constar y queda protocolizado el acuerdo mediante el cual se aprobó la renuncia del Secretario Suplente Oscar Castellanos Pérez y el vocal 1 suplente José Ignacio Zamora Cándido, agradeciéndoles por la gestión realizada y liberándolos de cualquier obligación y/o derecho dentro de la asociación.-----

----- **CUARTA.-** Se hace constar y queda protocolizado el acuerdo mediante el cual se aprobó nombrar como nuevos integrantes del Consejo de Directores a:-----

CARGOS	TITULAR	SUPLENTE
PRESIDENTE	ROGELIO VARGAS CHACON RFC: VACR700406CQ6	NOE ARJONA ALDEANO RFC: AOAN9108079R5
SECRETARIO	JOSE DE JESUS GOMEZ MENDEZ RFC: GOMJ6901305K7	FERNANDO MENDOZA ESPINOZA RFC: MEEF980518S18
TESORERO	JOSE GERMAN BENAVIDES ALCAZAR RFC: BEAG690524V93	OSCAR PEÑA CORONEL RFC: PECO760203SH0
VOCAL 1	ALONDRA DAMIAN GOMEZ RFC: DAGA9710113J5	JOSE PEREZ BELTRAN RFC: PEBJ830424137
VOCAL 2	CRUZ ESMERALDA FRANCISCO PRECIADO RFC: FAPC830503JG9	RIGOBERTO OTONIEL CHAVEZ CONTRERAS RFC: CACR000129JY2

----- Quienes estando presentes protestan su fiel y legal ejercicio del cargo, relevándolos al otorgamiento de fianza para caucionar su manejo-----

PERSONALIDAD:

----- El compareciente acredita la existencia de la asociación que representa y el carácter con que comparece, con los siguientes documentos:-----

a)----- Con el acta que se protocoliza.-----

b)----- La escritura pública número 61,410 sesenta y un mil cuatrocientos diez, otorgada en Zapopan, Jalisco, 19 diecinueve de agosto de 2022 dos mil veintidós, ante la fe del Licenciado Pablo González Vázquez, Notario Público número 35 treinta y cinco de esta Municipalidad, la cual contiene la constitutiva de la sociedad, y se encuentra debidamente registrada mediante Folio Electrónico 41535 cuatro, uno, cinco, tres, cinco, y de la cual transcribo lo conducente:-----

COTEJADO

“TÍTULO PRIMERO.- DE LA CONFORMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN.- DE LA DENOMINACIÓN, NACIONALIDAD, CLÁUSULA DE EXTRANJERÍA Y DOMICILIO DE LA ASOCIACIÓN.- PRIMERA.- DENOMINACIÓN.- Los comparecientes convienen en unirse para la realización de un fin común, no prohibido por la ley y que no tiene carácter preponderantemente económico, constituyendo en este acto una Asociación Civil que se denomina “TRANSFORMANDO COMUNIDADES MEJORES PARA EL FUTURO”. Esta denominación se empleará seguida de las palabras “ASOCIACIÓN CIVIL” o de sus iniciales “A.C”.- SEGUNDA.- DOMICILIO.- El domicilio de esta Asociación Civil será en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. Sin embargo, podrá establecer agencias, sucursales, representaciones y oficinas en cualquier parte de la República Mexicana o del Extranjero. y podrá pactar domicilios convencionales en los actos o contratos que celebre, sin que con ello se entienda como cambio del domicilio social.- TERCERA.- NACIONALIDAD.- La Asociación Civil que se constituye es mexicana, quedando sujeta a las Leyes y Tribunales Mexicanos, conviniendo los Asociados en que: “Toda persona física o moral extranjera que en el acto de la constitución o en cualquier tiempo ulterior, adquiera un interés o participación en la Asociación Civil, se considerará por ese simple hecho como mexicano respecto de uno y otra, y se entenderá que conviene en no invocar la protección de su gobierno, bajo la pena, en caso de faltar a su convenio, de perder dicho interés o participación en beneficio de la Nación Mexicana”.- CAPÍTULO SEGUNDO.- DE LA DURACIÓN, OBJETO Y OPERACIONES DE LA ASOCIACIÓN.- CUARTA.- DURACIÓN.- La duración de la Asociación Civil será por tiempo indefinido, pero se extinguirá por las causas previstas en estos estatutos y en el Código Civil Federal y de los correlativos en todos y cada uno de los Códigos Civiles de las demás entidades federativas de los Estados Unidos Mexicanos.- ... - DEL PATRIMONIO DE LA ASOCIACION.- CAPITULO PRIMERO.- DE LA INTEGRACIÓN E INDEPENDENCIA, DEL PATRIMONIO DE LA ASOCIACIÓN.- SÉPTIMA. INTEGRACIÓN.- La Asociación Civil no tiene fin de lucro y su patrimonio se integrará por.- a) Las cuotas, aportaciones o cooperaciones de cualquier especie. ordinarias o extraordinarias de los Asociados que al efecto establezca la Asamblea General de Asociados.- b) Los donativos, subsidios, apoyos o estímulos que reciba, en forma permanente o temporal, ya sea de particulares o instituciones de cualquier índole sean nacionales o extranjeros.- c) Todos los bienes, derechos, valores y demás que por cualquier otro título adquiera.- d) Cualquier otro ingreso que se vincule con su objeto social y que legalmente pueda proporcionarse.- El patrimonio de la Asociación es absolutamente independiente al de sus Asociados, y por lo tanto éstos no serán responsables en



VARGAS
NOTARIOS
ASOCIADOS

forma alguna de las obligaciones que contraiga la Asociación frente a terceros.-

OCTAVA.- La Asociación Civil podrá recibir donativos en especie o efectivo, en términos de lo señalado en la Ley del Impuesto Sobre la Renta y de las Reglas de

Carácter General que al efecto expida la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y

se obliga a lo siguiente:- Que destinen sus activos exclusivamente a los fines propios

de su objeto social, por el cual hayan sido autorizadas para recibir donativos

deducibles del impuesto sobre la renta, no pudiendo otorgar beneficios sobre el

remanente distribuible a persona física alguna o a sus integrantes personas físicas o

morales, salvo que se trate, en este último caso, de alguna de las personas morales o

fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles de impuestos o se trate de

la remuneración de servicios efectivamente recibidos. Lo estipulado en la presente

cláusula es de carácter irrevocable.- Los activos de la Asociación Civil, expresa e

irrevocablemente, se destinarán a fomentar las actividades que constituyen su objeto

social. Los gastos de operación de la Asociación se cubrirán con el patrimonio de la

misma.- Según lo dispuesto por el artículo 79 setenta y nueve de la Ley del Impuesto

Sobre la Renta, la Asociación que se constituye en este acto, es una persona moral no

contribuyente.- ... - DE LA ADMINISTRACION.- CAPITULO PRIMERO.- DEL CONSEJO

DIRECTIVO.- DÉCIMA QUINTA. - El órgano supremo de la Asociación Civil será la

Asamblea General de Asociados, y sus resoluciones serán válidas por mayoría de

votos de los presentes, obligarán a todos los Asociados, aún a los ausentes o

disidentes y serán definitivas e inapelables, sin ulterior recurso, quedando autorizado

el Consejo Directivo, en virtud de ellas, a dictar los acuerdos, tomar las providencias y

hacer las gestiones o celebrar los contratos necesarios para ejecutar los acuerdos

aprobados.- ... - DE LOS ORGANOS DE ADMINISTRACION Y DE VIGILANCIA.- VIGÉSIMA

PRIMERA.- La Administración y representación de la Asociación Civil estará a cargo de

un Consejo Directivo, quienes tendrán la representación legal de la Asociación Civil

ante cualquier persona o autoridad, y será el ejecutor de los acuerdos y resoluciones

de la Asamblea General de Asociados, sin necesidad de designación especial, además

en su función de administración podrá desarrollar por sí solo el objeto social, sin más

limitaciones que las que le imponga la Asamblea General de Asociados.- VIGÉSIMA

SEGUNDA.- El Consejo Directivo, tendrá las siguientes facultades y poderes, de

conformidad a las limitantes señaladas en cada inciso: a) Poder General para Pleitos y

Cobranzas: el cual se otorga con todas las facultades generales y especiales que

requieran cláusula especial de acuerdo con la ley, por lo que se confiere sin limitación

alguna, de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 2554 del

COTEJADO

Código Civil Federal y sus correlativos de los Códigos Civiles de los Estados de la República, en cuanto resulte su analogía con la figura de mandato, incluyendo las facultades especiales a que se refieren los artículos 2574, 2582, 2587 y 2593 del Código Civil Federal y sus correlativos de los Estados de la República con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la ley, estando facultado para desistirse en cualquier juicio o procedimiento de cualquier demanda, recurso o reclamación, así como para interponer y desistirse de juicios de amparo, para querellarse penalmente y desistirse de las querellas que presente; para constituirse en parte o coadyuvante del Ministerio Público y otorgar perdón si procede de acuerdo con la ley; para transigir, para someterse a arbitraje, para articular y absolver posiciones, para recusar jueces y funcionarios públicos, cuando proceda, para hacer cesión de bienes y adquirir en venta de autoridad, para recibir pagos y ejecutar todos los otros actos expresamente determinados por la ley, entre los que se incluyen representar a la Asociación Civil ante toda clase de autoridades municipales, estatales y federales y de la Ciudad de México (antes Distrito Federal) y tribunales penales, civiles, administrativos y del trabajo. Limitante: Se debe ejercer este poder de manera mancomunada con la participación de dos miembros del Consejo Directivo y un miembro del Comité de Vigilancia.- b) Poder General para Administrar Bienes de la Asociación Civil y Actos de Administración: de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 2554 del Código Civil Federal aplicable en materia federal en toda la república, y sus correlativos en los Códigos Civiles de los Estados de la República, en cuanto resulta su analogía con la figura del mandato, incluyendo las facultades especiales a que se refieren los artículos 2574 y 2582 del Código Civil Federal, para manejar los bienes de la Asociación Civil; hacer y recibir pagos: otorgar recibos; adquirir bienes; otorgar y recibir en arrendamiento, con derecho o no al subarriendo, comodato, constituir fianzas o hipotecas a favor de la Asociación Civil y cancelarias extinguida la relación, celebrar todo tipo de contratos y convenios en la forma, términos y modalidades que se crean convenientes, siempre y cuando se trate de un acto administrativo y por consecuencia, para otorgar y firmar los documentos públicos y privados que para el sean necesarios. limitante: Se debe ejercer este poder de manera mancomunada con la participación de dos miembros del Consejo Directivo y un miembro del Comité de Vigilancia.- c) Poder General para realizar Actos de Dominio en los términos del tercer párrafo del artículo 2554 del Código Civil federal, y sus correlativos Códigos Civiles de los Estados de la República. en cuanto resulta su analogía con la figura de mandato, quedando facultado para

enajenar, gravar y vender bienes muebles e inmuebles y derechos de la Asociación Civil, incluyendo la facultad especial de hacer cesión de bienes. derechos personales y reales. Limitante: Se debe ejercer este poder de manera mancomunada con la participación del 50% más uno de los miembros del Consejo Directivo y dos miembros del Comité de Vigilancia.- d) Para suscribir, endosar y avalar toda clase de títulos de crédito en los términos de la Fracción I Primera del artículo 9° de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.- Limitante: Se debe ejercer este poder de manera mancomunada con la participación de dos miembros del Consejo Directivo y un miembro del Comité de Vigilancia.- e) Para abrir y cancelar cuentas bancarias a nombre de la Asociación Civil y nombrar y remover personas que giren en contra de estas. Limitante: Se debe ejercer este poder de manera mancomunada con la participación de dos miembros del Consejo Directivo y un miembro del Comité de Vigilancia.- f) Nombrar y remover libremente el personal docente, técnico y administrativo de la Asociación Civil, y determinar sus atribuciones, condiciones de trabajo y remuneraciones. A través de Asamblea General.- g) Para llevar a cabo todos los actos autorizados por estos estatutos sociales o que sean consecuencia de estos.- h) Para convocar a las Asambleas Generales de Asociados y ejecutar sus resoluciones.- i) Recibir y dar en términos de lo dispuesto por las leyes mexicanas, todo tipo de donación ya sea con personas físicas o morales.- j) Formular, discutir y reformar en cualquier tiempo el Convenio Interno de TRANSFORMANDO COMUNIDADES MEJORES PARA EL FUTURO Asociación Civil, mismo que deberá ser aprobado por el 100% del Consejo Directivo y posteriormente informar y ratificar a través de Asamblea General.- k) Formular, discutir y aprobar los programas y actividades de la Asociación Civil.- l) Designar las comisiones que sean necesarios, asignándoles sus facultades y obligaciones. A través de Asamblea General.- m) Poder General para Actos de Administración en Materia Laboral: de conformidad con lo previsto en los dos primeros párrafos del Artículo 2554 dos mil quinientos cincuenta y cuatro, 2574 dos mil quinientos setenta y cuatro, 2582 dos mil quinientos ochenta y dos, 2587 dos mil quinientos ochenta y siete, 2593 dos mil quinientos noventa y tres del Código Civil Federal aplicable en materia federal en la República, y de los correlativos en todos y cada uno de los Códigos Civiles de las demás entidades federativas de los Estados Unidos Mexicanos, con todas las facultades generales y especiales que requieran cláusula especial sin limitación para representar a la Asociación Civil en toda clase de negociaciones y procedimientos. entre los que de una manera enunciativa, pero no limitativa, se citan las siguientes: ser representante



 VARGAS
NOTARIOS
ASOCIADOS

COTEJADO

legal de la Asociación Civil, teniendo incluso la representación laboral de la misma. pudiendo ejercer toda clase de derechos y acciones ante cualesquiera autoridades de la Federación, de los Estados y de los Municipios, ya sean en jurisdicción voluntaria, contenciosa o mixta y se trate de autoridades civiles, penales, mercantiles, judiciales, fiscales, administrativas o bien del trabajo o cualquier otro tipo que pudiera haber, sean éstas Juntas de Conciliación o Tribunales de Arbitraje, locales o federales. El apoderado tendrá facultades para representar legalmente a la Asociación Civil teniendo incluso la representación patronal de la misma en los términos de los Artículos 11 (once), 46 (cuarenta y seis), 47 (cuarenta y siete), 134 (ciento treinta y cuatro) Fracción III (tercera), 523 (quinientos veintitrés), 692 (seiscientos noventa y dos) Fracciones I, II y III, (primera segunda y tercera) 786 (setecientos ochenta y seis), 787 (setecientos ochenta y siete), 790 (setecientos noventa). 871 (ochocientos setenta y uno). 873 (ochocientos setenta y tres), así como del artículo 873-A (ochocientos setenta y tres guion letra "A") y hasta el artículo 873-K (ochocientos setenta y tres guion letra "K"), 874 (ochocientos setenta y cuatro), 875 (ochocientos setenta y cinco), 876 (ochocientos setenta y seis), especialmente fracción I, con facultad expresa para asumir solución conciliatoria que obligue a la empresa, 878 (ochocientos setenta y ocho), 880 (ochocientos ochenta), 883 (ochocientos ochenta y tres). 884 (ochocientos ochenta y cuatro) así como de los artículos del 892 (ochocientos noventa y dos) al 935 (novecientos treinta y cinco) y demás relativos de la Ley Federal del Trabajo conforme al Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal del Trabajo publicado en el Diario Oficial de la Federación del día primero de mayo de dos mil diecinueve. El representante legal patronal y apoderado general podrán, de manera enunciativa y no limitativo, actuar ante o frente a los Sindicatos con los cuales existan celebrados contratos colectivos de trabajo y para todos los efectos de conflictos colectivos: podrán actuar ante o frente a los trabajadores personalmente considerados y para todos los efectos de conflictos individuales en general, para todos los asuntos obrero-patronales y para ejercitarse ante cualesquiera de las autoridades del trabajo y servicios sociales a que se refiere el Artículo 523 (quinientos veintitrés) de la Ley Federal del Trabajo, así como el instituto Mexicano del Seguro Social, el Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores y el instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores: podrán asimismo comparecer ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje, ya sean locales o federales: en consecuencia, llevarán la representación patronal para efectos del Artículo 11 (once), 46 (cuarenta y seis) y 47



 VARGAS
NOTARIOS
ASOCIADOS

(cuarenta y siete) de dicha ley, y también la representación legal de la empresa para los efectos de acreditar la personalidad y la capacidad en vicio o fuera de ellos, en los términos del Artículo 692 (seiscientos noventa y dos Fracciones I, II, III, IV (primero, segunda, tercera y cuarta) de dicha ley: tendrán la facultad de demandar, ofrecer pruebas, formular réplica, contrarréplica, reconvenir y facultades para objetar cualquier reconvencción o pruebas que se ofrezcan en la reconvencción en procedimientos ordinarios o especiales. individuales o colectivos, en los términos de lo dispuesto por los artículos 776 (setecientos setenta y seis), 787 (setecientos ochenta y siete), 788 (setecientos ochenta y ocho). 871 (ochocientos setenta y uno), 873 (ochocientos setenta y tres), así como del 873-A (ochocientos setenta y tres guion letra "A") al 873-J (ochocientos setenta y tres guion letra "J"), 874 (ochocientos setenta y cuatro), 875 (ochocientos setenta y cinco), 876 (ochocientos setenta y seis), especialmente fracción I, con facultad expresa para asumir solución conciliatoria que obligue a la empresa, 878 (ochocientos setenta y ocho). 880 (ochocientos ochenta), 883 (ochocientos ochenta y tres), 884 (ochocientos ochenta y cuatro) así como de los artículos del 892 (ochocientos noventa y dos) al 935 (novecientos treinta y cinco) y demás relativos de la Ley Federal del Trabajo conforme al Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal del Trabajo publicado en el Diario Oficial de la Federación del día primero de mayo de dos mil diecinueve de la Ley Federal del Trabajo, con facultades para participar en los procesos de desahogo de y perfeccionamiento de pruebas, incluido sin limitar los comprobantes fiscales digitales por internet ("CFDI") o cualquier otro documento ofrecido como prueba, articular y absolver posiciones, preguntas e interrogar absolventes, testigos y peritos, desahogar la prueba confesional en todas sus partes, podrán señalar domicilios convencionales para recibir notificaciones: podrán comparecer con toda la representación legal bastante y suficiente. para acudir, actuar. hacer manifestaciones y llegar a un arreglo conciliatorio. hacer transacciones, negociar y suscribir convenios laborales, incluyendo sin limitar en el procedimiento de conciliación prejudicial, cualquier etapa ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje y Tribunales Laborales, ya sean locales o federales, así como Centros de Conciliación locales y ante el Centro Federal de Conciliación y Registro Laboral, Procuraduría de la Defensa del Trabajo, ya sea local o federal, en los términos de los Artículos 875 (ochocientos setenta y cinco), 876 (ochocientos setenta y seis), así como del artículo 684-A (seiscientos ochenta y cuatro guion letra "A") al 684-E (seiscientos ochenta y cuatro guion letra "E"), La audiencia a que se refiere el artículo 873 (ochocientos

COTEJADO

setenta y tres), artículo 873-E (ochocientos setenta y tres guion letra "E*"), artículo 873-H (ochocientos setenta y tres guion letra "H"), artículo 790 (setecientos noventa) fracciones I a la VII (primera a lo séptimo), artículo 815 (ochocientos quince) fracciones de la I a la XII (primera a la décimo tercero). artículo 824 (ochocientos veinticuatro) de la Ley Federal del Trabajo: también podrán acudir a la audiencia de ofrecimiento y admisión de pruebas, en los términos de los Artículos 878 (ochocientos setenta y ocho) y 880 (ochocientos ochenta) de la Ley Federal del Trabajo así como acudir a la audiencia de desahogo de pruebas, en los términos de los Artículos 883 (ochocientos ochenta y tres) y 884 (ochocientos ochenta y cuatro), así como del artículo 684-A (seiscientos ochenta y cuatro guion letra "A") al 684-E (seiscientos ochenta y cuatro guion letra "E*"), de la Ley Federal del Trabajo. Asimismo, se les confiere facultades para proponer arreglos conciliatorios, conciliar, transigir y celebrar convenios con los demandantes, así como para intentar toda clase de acciones de carácter laboral, contestar demandas, oponer excepciones y defensas, ofrecer y rendir toda clase de pruebas y objetar las de lo contrario, articular y absolver posiciones, alegar, cumplimentar laudos, gestionar garantías, celebrar transacciones, tomar toda clase de decisiones, negociar y suscribir convenios laborales dentro y fuera de juicio, estando autorizado el apoderado para promover todos los recursos que favorezcan los derechos de la Asociación Civil, incluso interponer el Juicio de Amparo, representar a la Asociación Civil en toda clase de juicios de carácter laboral hasta su culminación ya ante cualesquier procedimiento que conforme a la legislación proceda, incluyendo la facultad de designar apoderados especiales para representar a la Asociación Civil ante cualquier autoridad o procedimiento de carácter laboral: al mismo tiempo el apoderado podrá actuar como representante de la Asociación Civil, respecto y para toda clase de juicios o procedimientos de trabajo que se tramiten ante cualesquiera autoridades: asimismo podrá celebrar contratos de trabajo y rescindirlos. El apoderado podrá representar a la Asociación Civil en todos y cada uno de los asuntos en los que ésta se encuentre relacionada o implicada ante el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación y ante los Consejos en dicha materia que se establezcan a nivel local, así como con el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), el Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), pudiendo firmar toda clase de documentación, convenios, finiquitos, hacer pagos, expedir recibos y en general, llevar a cabo cualquier tipo de gestión o tramitación legal que tenga o exista relación de cualquier índole entre las



VARGAS
NOTARIOS
ASOCIADOS

mencionadas instituciones y la Asociación Civil. Limitante: Se podrá ejercer de manera individual.- n) Para conferir poderes generales y especiales en los términos de los párrafos anteriores, con facultades de sustitución o sin ellas, así como para revocar los poderes que se otorguen.--CLAUSULAS TRANSITORIAS.- ÚNICA.- Los otorgantes, considerando esta reunión como su primera Asamblea General, por unanimidad de votos, toman los siguientes ACUERDOS:- 1) El Consejo de la Asociación Civil, estará integrado de la siguiente manera:- TITULAR - SUPLENTE.- PRESIDENTE. ROGELIO VARGAS CHACON - NOE ARJONA ALDEANO.- SECRETARIO. JOSE DE JESUS GOMEZ MENDEZ - OSAR CASTELLANOS PÉREZ.- TESORERO. JOSE GERMAN BENAVIDES ALCAZAR - OSCAR PEÑA CORONEL.- VOCAL 1. ALONDRA DAMIAN GOMEZ - JOSE IGNACIO ZAMORA CANDIDO.- VOCAL 2. CRUZ ESMERALDA FRANCISCO PRECIADO - RIGOBERTO OTONIEL CHAVEZ CONTRERAS..." -----

c)----- La escritura pública número 62,358 sesenta y dos mil trescientos cincuenta y ocho, otorgada en Zapopan, Jalisco el 9 nueve de noviembre de 2022 dos mil veintidós, ante la fe del Licenciado Pablo González Vázquez, notario público número 35 treinta y cinco de dicha municipalidad, la cual contiene una protocolización de acta, y se encuentra debidamente registrada mediante Folio Electrónico 41535 cuatro, uno, cinco, tres, cinco, y de la cual transcribo lo conducente: -----

"...Se reunieron en el domicilio social, los asociados de la persona moral denominada TRANSFORMANDO COMUNIDADES MEJORES PARA EL FUTURO, Asociación Civil, con el fin de celebrar una Asamblea General de Asociados.-- Como resultado de la reforma a la Cláusula Quinta de los estatutos sociales de la Asociación aquí aprobada, a partir de la fecha de la presente Asamblea, dicha Cláusula queda redactada como sigue: QUINTA. - OBJETO.- El objeto de la Asociación Civil será:- La Asociación Civil es una organización sin fines de lucro que tiene como beneficiarios en todas y cada una de las actividades asistenciales que realiza a personas, sectores y regiones de escasos recursos; comunidades indígenas y grupos vulnerables por edad, sexo o problemas de discapacidad y tiene por objeto realizar las siguientes actividades: a). La atención a requerimientos básicos de subsistencia en materia de alimentación, vestido o vivienda.- b). La promoción de la participación organizada de la población en las acciones que mejoren sus propias condiciones de subsistencia en beneficio de la comunidad o en la promoción de acciones en materia de seguridad ciudadana.- c). Apoyar económicamente las actividades de personas morales autorizadas para recibir donativos deducibles en los términos de la Ley del impuesto sobre la renta.- d). Apoyo para la atención a la asistencia o rehabilitación médica en

COTEJADO

establecimientos especializados. Para efectos de cumplir con el objeto social, la Asociación Civil podrá realizar todos los actos y actividades que sean necesarios para la subsistencia de esta y el cumplimiento de los fines para los que se constituye..."-----

----- Un tanto de los anteriores documentos se encuentran agregados al libro de documentos del protocolo a mi cargo bajo el número 11,084 once mil ochenta y cuatro.---

----- El compareciente manifiesta bajo protesta de decir verdad que las facultades con que comparece no le han sido revocadas, modificadas, limitadas o restringidas en forma alguna y que su representada es una personal moral mexicana, legalmente capacitada para el otorgamiento del presente acto. -----

INSERTOS

----- El artículo 2207 dos mil doscientos siete del Código Civil del Estado de Jalisco y el 2554 dos mil quinientos cincuenta y cuatro del Código Civil para el Distrito Federal, a la letra dicen: -----

----- ARTICULO 2207 DOS MIL DOSCIENTOS SIETE.- En los poderes generales judiciales, bastará decir que se dan con ese carácter, para que el Apoderado pueda representar al poderdante en todo negocio de Jurisdicción voluntaria, mixta y contenciosa, desde su principio hasta su fin; siempre que no se trate de actos que conforme a las Leyes requieran poder especial, pues en tal caso se consignarán detalladamente las facultades que se confieran con su carácter de especialidad. Este tipo de poderes solo podrá otorgarse a personas que tengan título de abogado, licenciado en derecho o a quien no tenga ese carácter se encuentre asesorado necesariamente por profesionales del derecho quien deberá suscribir y actuar conjuntamente con el apoderado, en todos los trámites judiciales.- En los poderes generales para administración de bienes, bastará decir que se otorgan con ese carácter, para que el apoderado tenga toda clase de facultades administrativas. En los poderes generales para ejercer actos de dominio, será suficiente que se exprese que se confieren con ese carácter, a efecto de que el apoderado tenga todas las facultades de propietario, en lo relativo a los bienes como en su defensa. -----

----- ARTICULO 2554 DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO.- En todos los poderes generales para pleitos y cobranzas, bastará que se diga que se otorgan con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la Ley para que se entiendan conferidos sin limitación alguna. En los poderes generales para administrar bienes, bastará expresar que se dan con ese carácter para que el apoderado tenga toda clase de facultades administrativas.- En los poderes generales para ejercer actos de dominio, bastará que se den con ese carácter para que el apoderado tenga todas



las facultades de dueño, tanto en lo relativo a los bienes, como para hacer toda clase de gestiones para defenderlos.- Cuando se quieran limitar en los tres casos antes mencionados, las facultades de los apoderados, se consignarán las limitaciones o los poderes serán especiales.- Los Notarios insertarán este artículo en los testimonios de los poderes que autoricen.-----

RÉGIMEN FISCAL

----- Para los efectos del artículo 27 veintisiete del Código Fiscal de la Federación, el compareciente, manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los Registro Federales de contribuyentes son los que se señalan en el acta de asamblea protocolizada. -----

NOTA RELACIONADA CON EL AVISO DE PRIVACIDAD

----- En los términos del artículo 15 quince de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, hice saber al(os) compareciente(s) el contenido del aviso de privacidad y la forma en que el suscrito notario manejará sus datos personales, manifestando que conoce(n) el contenido de dicho aviso y se hace(n) sabedor(es) del mismo, pues se le(s) ha explicado ampliamente su contenido y alcance y recibí(ó)(eron) previo al otorgamiento de este acto, en el momento en el que se recabaron sus datos personales, en una copia de él y se le(s) informó que el texto completo se encuentra físicamente a su disposición en el domicilio de esta notaría, de donde han obtenido un ejemplar, así como en la dirección electrónica www.notaria114.com.-----

EL SUSCRITO NOTARIO CERTIFICA Y DA FE:

- 1) -----Que los insertos que contiene la presente escritura concuerdan fielmente con sus originales que tuve a la vista y a los cuales me remito.-----
- 2) ----- Que conceptuó a la compareciente con capacidad legal para contratar y obligarse en los términos de ley, sin observar manifestación de incapacidad natural en ella y sin que se tenga noticia alguna de algún impedimento legal, quien por sus generales manifestó ser mexicano, mayor de edad, contador, casado bajo el régimen de separación de bienes, originario de Guadalajara, Jalisco, donde nació el día 23 veintitrés de agosto de 1979 mil novecientos setenta y nueve, con domicilio en calle Prolongación Río Blanco número 1992 mil novecientos noventa y dos, Código Postal 45187 cuarenta y cinco mil ciento ochenta y siete, en Zapopan, Jalisco, quien se identifica con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral número 2187968900 dos, uno, ocho, siete, nueve, seis, ocho, nueve, cero, cero.-----

COTEJADO

----- HABIENDO LEÍDO lo anterior a la y por la compareciente y advertida que fue de su valor, alcance y consecuencias jurídicas, así como de la necesidad de su registro en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, se manifestó conforme con su contenido, ratificándolo y firmándolo en unión del suscrito notario a las: 11:00 once horas del día 20 veinte de diciembre de 2023 dos mil veintitrés.- Doy fe.-----

FIRMADO.- Rubrica.- Índice izquierdo.- Índice derecho.- DAVID FRANCISCO ZARAGOZA SANCHEZ.- Huellas digitales.- FIRMADO.- Rubrica.- Autorizo con mi firma y sello.- LIC. RAFAEL VARGAS ACEVES.- Sello de Autorizar.-----

NOTAS

----- Bajo el número 11,173 once mil ciento setenta y tres, agrego al apéndice del protocolo a mi cargo los siguientes documentos.-----

- 1)----- Aviso al Archivo de Instrumentos Públicos y recibo de pago.-----
- 2)----- Acta que se protocoliza.-----
- 3)----- Identificación del compareciente.-----

----- Zapopan, Jalisco a 8 ocho de enero de 2024 dos mil veinticuatro.-----
Firmado.- Lic. Rafael Vargas Aceves.- Rubrica.- Con Registro Federal del Contribuyente VAAR491006I54.-----

SE SACO DE SU MATRIZ ESTE PRIMER TESTIMONIO A SOLICITUD DE "TRANSFORMANDO COMUNIDADES MEJORES PARA EL FUTURO", ASOCIACIÓN CIVIL.- VA EN 23 VEINTITRÉS FOJAS ÚTILES DEBIDAMENTE COTEJADAS.- DOY FE.- ZAPOPAN, JALISCO A 8 OCHO DE ENERO DE 2024 DOS MIL VEINTICUATRO .-----





REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO
BOLETA REGISTRAL

Antecedente:

FOLIO 41535

Prelación: 20757

Folio Electrónico: 41535

Derechos de Inscripción \$742.00

Boleta de Pago No.: 5862868

Se presento para su registro el 10 **de** ENERO

de 2024 **a las** 01:06 PM

Ubicación:

GUADALAJARA, JALISCO.

DENOMINACION

TRANSFORMANDO COMUNIDADES MEJORES PARA EL FUTURO, ASOCIACION CIVIL.

Se registraron los siguientes movimientos:

Asiento

Asamblea

11-ENE-24 12:49 PM 1743 - 1

ASAMBLEA GENERAL

Quedando inscrito en:

FOLIO 41535 Escritura no. 11,173 Fedatario Lic RAFAEL VARGAS ACEVES con sede en GUADALAJARA, JALISCO

MTRO. JULIAN ENRIQUE CERDA JIMENEZ
DIRECTOR DEL AREA JURIDICA Y DE COMERCIO



Revisó y elaboro:

SANTIAGO GOMEZ EDUARDO ANTONIO

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



TCM220822374
Registro Federal de Contribuyentes

TRANSFORMANDO
COMUNIDADES MEJORES PARA
EL FUTURO
Nombre, denominación o razón
social

idCIF: 22110263551
VALIDA TU INFORMACIÓN
FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión
**ZAPOTLAN EL GRANDE , JALISCO A 28 DE MARZO
DE 2024**



TCM220822374

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	TCM220822374
Denominación/Razón Social:	TRANSFORMANDO COMUNIDADES MEJORES PARA EL FUTURO
Régimen Capital:	ASOCIACION CIVIL
Nombre Comercial:	TRANSFORMANDO COMUNIDADES MEJORES PARA EL FUTURO AC
Fecha inicio de operaciones:	22 DE AGOSTO DE 2022
Estatus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	22 DE AGOSTO DE 2022

Datos del domicilio registrado

Código Postal:49000	Tipo de Vialidad: CARRETERA (CARR.)
Nombre de Vialidad: CARRETERA CD GUZMAN-EL FRESNITO	Número Exterior: KM 0
Número Interior:	Nombre de la Colonia:
Nombre de la Localidad: CD. GUZMAN	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: ZAPOTLAN EL GRANDE
Nombre de la Entidad Federativa: JALISCO	Entre Calle: SIN REFERENCIA
Y Calle: SIN REFERENCIA	

Actividades Económicas:



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica desde cualquier parte del país:
MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país
(+52) 55 627 22 728

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Servicios de asistencia y rehabilitación médica o atención en establecimientos especializados.	100	22/08/2022	

Regímenes:

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Personas Morales con Fines no Lucrativos	01/01/2024	

Obligaciones:

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios	A más tardar el día 17 del mes inmediato posterior al periodo que corresponda.	22/08/2022	
Donativos recibidos en efectivo en moneda nacional o extranjera, así como en piezas de oro o de plata, cuyo monto sea superior a cien mil pesos.	A más tardar el día 17 de cada mes del mes inmediato posterior a aquél al que corresponda la información	01/01/2024	
Declaración informativa anual de remanente distribuible. Régimen de personas morales con fines no lucrativos. Impuesto sobre la renta.	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente	01/01/2024	
Presentar la declaración informativa relativa a la transparencia del patrimonio y al uso y destino de los donativos recibidos	En el mes de mayo de cada año, respecto del ejercicio inmediato anterior.	01/01/2024	
Informativa con partes relacionadas y de servicios y bienes recibidos en donación	A más tardar el día 17 de cada mes del mes inmediato posterior a aquél al que corresponda la información	01/01/2024	
Declaración anual informativa de los ingresos obtenidos y los gastos efectuados del régimen de personas morales con fines no lucrativos. Impuesto sobre la renta.	A más tardar el 15 de febrero del año siguiente	01/01/2024	

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://sat.gob.mx>

"La corrupción tiene consecuencias ¡denúnciala! Si conoces algún posible acto de corrupción o delito presenta una queja o denuncia a través de: www.sat.gob.mx, denuncias@sat.gob.mx, desde México: (55) 8852 2222, desde el extranjero: + 55 8852 2222, SAT móvil o www.gob.mx/sfp".

Cadena Original Sello: ||2024/03/28|TCM220822374|CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL|200001088888800000031||
Sello Digital: XvhBsyQvg0fUss+JQCUE4r6Q+Qdl8M33SQ0XlgqJtkbGU1cKUUV/YEmpGZssLIR9ctGRETR5wrTqoSDs9JJQe
XlMrWvJBhAAVQecuuc9jq4a5Mh2vUgrLCf3RGtNA2DRrY6D6gNAbNTRjLLm5Zk0dwwZzl36lAPo4dHutzygrnl=



Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica desde cualquier parte del país:
MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país
(+52) 55 627 22 728



Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica desde cualquier parte del país:
MarcaSAT 55 627 22 728 y para el exterior del país
(+52) 55 627 22 728



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO



SAT

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Anexo 1-A de la RMF 2024

Trámites en materia de Donatarias



15/ISR Solicitud de la autorización para recibir donativos deducibles.		
Trámite Servicio	Descripción del trámite o servicio	Monto
<input checked="" type="radio"/> Trámite <input type="radio"/> Servicio	Solicita la autorización para recibir donativos deducibles del ISR si eres una organización civil o fideicomiso con fines no lucrativos.	<input checked="" type="radio"/> Gratuito <input type="radio"/> Pago de derechos Costo:
¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?		¿Cuándo se presenta?
Instituciones de asistencia o de beneficencia, autorizadas por las leyes de la materia, así como asociaciones y sociedades civiles o fideicomisos que realicen alguna o algunas de las actividades susceptibles de ser autorizadas de conformidad con los artículos 79, fracciones VI, X, XI, XII, XIX, XX y XXV, 82, penúltimo párrafo y 83 de la Ley del ISR, así como los artículos 36, segundo párrafo y 134 de su Reglamento.		Cuando lo requieras.
¿Dónde puedo presentarlo?	En el Portal del SAT, a través del buzón tributario: https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion	
INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO		
¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresa en la liga del apartado ¿Dónde puedo presentarlo? 2. Registra el RFC de la organización civil o fideicomiso y la Contraseña o e.firma y elige Enviar. 3. Selecciona la opción Otros Trámites y Servicios / Donatarias Autorizadas / Solicita la autorización para recibir donativos deducibles del impuesto sobre la renta, aparecerá el Formato electrónico SOLICITUD Y TRÁMITES RELACIONADOS CON LA AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR DONATIVOS DEDUCIBLES, que deberás llenar conforme a lo siguiente: Señala teléfono, correo electrónico y nombre de representante legal; en Cuenta con establecimientos, selecciona Sí o No; en caso de contar con ellos, registra calle, número exterior, Colonia, localidad, Estado, Delegación / Municipio / Alcaldía y Código Postal; en Actividad que realiza, selecciona todas las actividades que llevas a cabo y por las cuales estás solicitando la autorización para recibir donativos deducibles; en Actividad Preponderante, elige tu actividad principal; en Solicita Autorización condicionada, selecciona No; en Solicita Autorización en, escoge si solicitas autorización en México, Extranjero o Ambas; en Adjuntar archivo, anexa digitalizada la documentación señalada en el apartado ¿Qué requisitos debo cumplir? 4. Firma tu solicitud con la e.firma de la organización y/o fideicomiso y elige Enviar. 5. Obtén acuse de presentación de la solicitud y guárdalo. 6. La respuesta a tu solicitud, será notificada a través de tu buzón tributario, para lo cual, se te enviará un aviso electrónico por parte del SAT a los mecanismos de comunicación que elegiste. 7. En caso, de que se te requiera documentación; debes ingresarla dentro de los diez días siguientes a que se notificó el requerimiento, siguiendo los pasos previamente señalados. 8. En caso de que la respuesta sea desfavorable, puedes ingresar una nueva solicitud, al momento de cumplir con todos y cada uno de los requisitos para ser donataria autorizada, acompañando la documentación respectiva. 		
¿Qué requisitos debo cumplir?		
Adjuntar en forma digitalizada:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. La escritura constitutiva y/o estatutos vigentes, el contrato de fideicomiso y/o sus modificaciones, en los cuales se contemplen: el objeto social vigente por el cual solicitan la citada autorización, los requisitos de patrimonio y liquidación a que se refieren las fracciones IV y V del artículo 82, de la Ley del ISR y el o los representantes legales, socios o asociados o cualquier integrante del Consejo Directivo o de Administración de la organización civil o fideicomiso promovente. 2. El documento que sirva para acreditar las actividades por las cuales se solicita autorización de conformidad con la regla 3.10.5., fracción IV de la RMF, así como a lo señalado en la tabla 15.1 Listado de Documentos para acreditar actividades, mismo que deberá tener una vigencia mínima de 6 meses al momento de su presentación. 3. Comprobante de inscripción en el Registro Público de la Propiedad, de los Instrumentos Notariales adjuntos. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En caso de que la escritura pública se encuentre en trámite de inscripción en el referido Registro, bastará que adjunte la solicitud de trámite y el pago de derechos, sin que con ello se entienda que la promovente no 		



presentará la inscripción mencionada, ya que, cuenta con un año para enviarla a la autoridad mediante promoción presentada a través de buzón tributario, sin que la receptora emita resolución alguna.		
<input type="checkbox"/> Tratándose del contrato de Fideicomiso, es aplicable cuando dentro de su patrimonio tengan bienes inmuebles.		
¿Con qué condiciones debo cumplir?		
<ul style="list-style-type: none">• Contar con e.firma.• Firmar la solicitud con la e.firma de la institución de asistencia o de beneficencia, asociación, sociedad civil o fideicomiso que solicite la autorización.• Ingresar en los términos de la regla 2.2.7., al menos una dirección de correo electrónico y máximo cinco, para recibir los avisos a que se refiere el último párrafo del artículo 17-K del CFF.• Estar al corriente en el cumplimiento de tus obligaciones fiscales.		
SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		
¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?	
Consulta el buzón tributario, ya que por ese medio se notificará la resolución que corresponda.	Sí, verificará que la información y documentación adjunta cumpla todos los requisitos que establece la normatividad vigente.	
Resolución del trámite o servicio		
<input type="checkbox"/> Si cumples con todos los requisitos y condiciones, se emitirá la resolución de autorización para recibir donativos deducibles del ISR.		
<input type="checkbox"/> En caso de no resultar procedente la autorización, se emitirá el oficio por el cual se indiquen los requisitos o condiciones incumplidos.		
Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio	Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional	Plazo máximo para cumplir con la información solicitada
3 meses.	3 meses.	10 días a partir de que surta efectos la notificación del requerimiento.
¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?	¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?	
<input type="checkbox"/> Resolución de Autorización para recibir donativos deducibles.	1 ejercicio fiscal.	
<input type="checkbox"/> En caso de que el trámite no resulte procedente, oficio de rechazo por incumplimiento de requisitos.		
CANALES DE ATENCIÓN		
Consultas y dudas	Quejas y denuncias	
<input type="checkbox"/> MarcaSAT de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs, excepto días inhábiles: Atención telefónica: desde cualquier parte del país 55 627 22 728 y para el exterior del país (+52) 55 627 22 728. Vía Chat: http://chat.sat.gob.mx	<input type="checkbox"/> Quejas y Denuncias SAT, desde cualquier parte del país: 55 885 22 222 y para el exterior del país (+52) 55 885 22 222 (quejas y denuncias).	
<input type="checkbox"/> Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios Los días y horarios siguientes: lunes a jueves de 9:00 a 16:00 hrs y viernes de 08:30 a 15:00 hrs., excepto días inhábiles.		
	<input type="checkbox"/> Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx	
	<input type="checkbox"/> En el Portal del SAT: https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia	
	<input type="checkbox"/> Teléfonos rojos ubicados en las oficinas del SAT.	
	<input type="checkbox"/> MarcaSAT 55 627 22 728 opción 8.	



Información adicional
<ul style="list-style-type: none">❑ Todo documento debe estar digitalizado en formato con extensión PDF.❑ El tamaño de cada archivo adjunto no debe exceder los 4 MB.❑ Pueden adjuntarse máximo 5 archivos por solicitud, sin embargo, puedes ingresar la documentación dividida en diferentes archivos y solicitudes, hasta lograr el envío completo de tu información.❑ En caso de que se dude de la autenticidad de los documentos digitalizados, se requerirá al promovente para que, dentro de un plazo de 10 días, presente el original o copia certificada del documento cuya autenticidad esté en duda.❑ Si la documentación adjunta a tu solicitud es ilegible o está incompleta, se emitirá oficio de orientación haciéndole saber al promovente dicha circunstancia.❑ En caso de ser procedente la autorización, tus datos serán incluidos en el Anexo 14 de la RMF.❑ En caso de que la autorización sea procedente por dos o más actividades, únicamente se publicará en el Anexo 14 la actividad preponderante que fue señalada en tu solicitud, considerándose las demás actividades como adicionales.
Fundamento jurídico
Artículos: 17-D, 17-K, 18, 18-A, 19, 37, 69-B del CFF; 27, 79, 82, 83, 151 de la LISR; 36, 131, 134 del RLISR; Reglas 2.2.7., 3.10.2., 3.10.5. y 3.10.21. de la RMF.

TABLA

tabla 15.1		
Listado de Documentos para acreditar actividades		
Tipo de actividad		Tipo de documento
Rubro	Fundamento	
Asistencial	Artículo 79, fracción VI de la LISR.	Tratándose de instituciones de asistencia privada (A.B.P., I.A.P., I.B.P. o F.B.P.), presentarán la constancia de inscripción o registro ante la Junta de Asistencia Privada u órgano análogo. En el caso de las demás organizaciones civiles o fideicomisos (A.C. o S.C.), podrán presentar, entre otros, la constancia expedida por la Secretaría de Bienestar, o el Sistema Nacional, Estatal o Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia o los organismos estatales o municipales competentes.
Educativa	Artículo 79, fracción X de la LISR.	Autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios en los términos de la Ley General de Educación, por todos los niveles educativos que se impartan.
Investigación científica o tecnológica	Artículo 79, fracción XI de la LISR.	Constancia de inscripción definitiva ante el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas del Consejo Nacional de Humanidades, Ciencias y Tecnologías.
Cultural	Artículo 79, fracción XII de la LISR.	Constancia expedida, entre otros, por la Secretaría de Cultura, el Instituto Nacional de las Bellas Artes, el Instituto Nacional de Antropología e Historia o los organismos estatales o municipales competentes.
Becante	Artículo 83 de la LISR.	Reglamento de becas en el que se señale: Que las becas se otorguen para realizar estudios en instituciones de enseñanza que tengan autorización o reconocimiento de validez oficial de estudios en los términos de la Ley General de Educación o en instituciones del extranjero, reconocidas por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.



		Que las becas se otorguen mediante concurso abierto al público en general y su asignación se base en datos objetivos relacionados con la capacidad académica del candidato. <i>*No será necesario que adjunte el Reglamento de Becas, cuando en el objeto social contenido en sus estatutos consten los requisitos antes señalados de conformidad con las fracciones I y II del artículo 83 de la Ley del ISR.</i>
Ecológicas (Investigación o preservación ecológica)	Artículo 79, fracción XIX, primer supuesto de la LISR.	Constancia expedida por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, que acredite que realizan sus actividades dentro de alguna de las áreas geográficas a que se refiere el Anexo 13.
Ecológicas (Prevención y control ecológicos)	Artículo 79, fracción XIX, segundo supuesto de la LISR.	Constancia expedida por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, u organismos estatales o municipales, que acredite que realizan sus actividades.
Reproducción de especies en protección y peligro de extinción	Artículo 79, fracción XX de la LISR.	Constancia expedida por la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Apoyo económico a otra donataria	Artículo 82, penúltimo párrafo de la LISR.	Convenio celebrado al efecto con la donataria autorizada a la que se quiere apoyar.
Obras o servicios públicos	Artículo 36, segundo párrafo del RLISR.	Convenio celebrado al efecto con el órgano de gobierno donde se establezca la obra o servicio que realizará la donataria.
Bibliotecas y Museos privados	Artículo 134 del RLISR.	Constancia que acredite que el museo o biblioteca se encuentra abierto al público en general, expedida preferentemente por el Consejo Nacional para la Cultura y las Artes u organismo estatal en esta materia.
Desarrollo Social	Artículo 79, fracción XXV de la LISR.	Constancia expedida por los organismos federales, estatales o municipales competentes según la actividad de que se trate. Tratándose de actividades de apoyo a proyectos de productores agrícolas y de artesanos, convenio celebrado al efecto con el productor agrícola o artesano en el que se describa el proyecto, la forma y tiempos de implementación, que cuente con los siguientes anexos: a) Identificación oficial vigente del productor agrícola o artesano. b) Comprobante de domicilio del productor agrícola o artesano. c) Cédula de Identificación Fiscal del productor agrícola o artesano.

16/ISR Avisos para la actualización del padrón y directorio de donatarias autorizadas para recibir donativos deducibles.		
Trámite ● Servicio ○	Descripción del trámite o servicio	Monto
	Las donatarias autorizadas que requieran realizar alguna actualización de su información respecto de la autorización otorgada o de su estatus en el RFC.	● Gratuito ○ Pago de derechos Costo:
¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?		¿Cuándo se presenta?
Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos del ISR que se ubiquen en alguno(s) de los supuestos a que se refiere la regla 3.10.2. de la RMF, en relación con los siguientes cambios o situaciones:		□ Dentro de los diez días siguientes a aquel en que se presentó para efectos del RFC el aviso correspondiente, tratándose de las fracciones I, II y III.



<ol style="list-style-type: none"> I. Cambio de domicilio fiscal y/o domicilio de sus establecimientos. II. Cambio de denominación o razón social. III. Cambio de clave en el RFC. IV. Fusión. V. Extinción, disolución, liquidación, cese total de operaciones o cambio de residencia fiscal. VI. Cambio de representante legal, socios, asociados y/o integrantes del Consejo Directivo o de Administración. VII. Actualización de datos, tales como número de teléfono con clave lada, correo electrónico, etc. VIII. Modificación a la escritura constitutiva y estatutos sociales, o al contrato de fideicomiso o de cualquier otro requisito que se hubiere considerado para otorgar la autorización respectiva. IX. Actualización del documento vigente que acredite sus actividades de acuerdo con el cuadro de definiciones. X. Inscripción ante el Registro Público de Comercio correspondiente de los instrumentos notariales. XI. Aviso de suspensión o reanudación de actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De manera previa a la presentación de los avisos correspondientes ante el RFC, tratándose de las fracciones IV, V y XI. <input type="checkbox"/> Dentro de los diez días siguientes a aquel en que se dio el hecho, tratándose de las fracciones VI, VII, VIII y X. <input type="checkbox"/> Una vez que concluya su vigencia conforme a lo previsto en la regla 3.10.5. de la RMF, tratándose de la fracción IX.
<p>¿Dónde puedo presentarlo?</p>	<p>En el Portal del SAT, a través de buzón tributario: https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion</p>
<p>INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO</p>	
<p>¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresa en la liga del apartado de ¿Dónde puedo presentarlo? 2. Registra el RFC de la organización civil o fideicomiso y la Contraseña o e.firma y elige Enviar. 3. Selecciona la opción Otros Trámites y Servicios / Donatarias Autorizadas / Actualiza tus datos como donataria autorizada, aparecerá el Formato electrónico SOLICITUD Y TRÁMITES RELACIONADOS CON LA AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR DONATIVOS DEDUCIBLES, que deberás llenar conforme a lo siguiente: Señala teléfono, correo electrónico y nombre de representante legal; en Cuenta con establecimientos, selecciona Sí o No; en caso de contar con ellos, registra calle, número exterior, número interior, Colonia, localidad, Estado, Delegación/ Municipio/ Alcaldía y Código Postal; en Actividad que realiza, selecciona todas las actividades que lleva a cabo y por las cuales está autorizado para recibir donativos deducibles; en Actividad Preponderante, elige la actividad publicada en el Anexo 14 de la RMF; en Solicita Autorización indica si cuentas autorización en México, Extranjero o Ambas; en Adjuntar archivo, anexa digitalizada la documentación señalada en el apartado ¿Qué requisitos debo cumplir?; en Comentarios, señala el tipo de actualización que presentas. 4. Firma tu solicitud con la e.firma de la organización y/o fideicomiso y elige enviar. 5. Obtén acuse de presentación de la solicitud y guárdalo. 6. En caso de que se te requiera documentación, debes ingresarla dentro de los 10 días siguientes a que se notificó el requerimiento, siguiendo los pasos previamente señalados. 	
<p>¿Qué requisitos debo cumplir?</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adjunta en forma digitalizada: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El acuse del aviso correspondiente presentado ante la autoridad competente, tratándose de los avisos a que se refieren las fracciones I, II y III del Apartado ¿Quién puede realizar el trámite o servicio? <input type="checkbox"/> El instrumento notarial que acredite el Acuerdo de fusión, disolución, liquidación, cese total de operaciones o cambio de residencia fiscal. 	



<input type="checkbox"/> El instrumento notarial que contenga las modificaciones realizadas a la escritura constitutiva y estatutos vigentes, a que se refieren los avisos VI y VIII del Apartado ¿Quién puede realizar el trámite o servicio?		
<input type="checkbox"/> El documento que contenga las modificaciones realizadas al contrato de fideicomiso.		
<input type="checkbox"/> El documento vigente que corresponda, para acreditar las actividades que realiza la organización civil o fideicomiso de que se trate, de conformidad con la regla 3.10.5., fracción IV de la RMF, y el Listado de documentos para acreditar actividades, contenido en la ficha de trámite 15/ISR "Solicitud de autorización para recibir donativos deducibles", del presente Anexo.		
<input type="checkbox"/> Comprobante de inscripción en el Registro Público de la Propiedad, de los Instrumentos Notariales adjuntos. En caso de que la escritura pública se encuentre en trámite de inscripción en el referido Registro, bastará que adjunte la solicitud de trámite y el pago de derechos, sin que con ello se entienda que la promovente no presentará la inscripción mencionada, ya que, cuenta con un año para enviarla a la autoridad mediante promoción presentada a través de buzón tributario.		
¿Con qué condiciones debo cumplir?		
<ul style="list-style-type: none"> • Contar con e.firma. • Firmar la solicitud con la e.firma de la institución de asistencia o de beneficencia, asociación, sociedad civil o fideicomiso autorizada para recibir donativos deducibles. • Ingresar, en los términos de la regla 2.2.7., de la RMF, al menos una dirección de correo electrónico y máximo 5, para recibir los avisos a que se refiere el último párrafo del artículo 17-K del CFF. • Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. 		
SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		
¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?		¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?
En caso de que se emita una resolución será notificada a través del buzón tributario.		Sí
Resolución del trámite o servicio		
<ul style="list-style-type: none"> • Tratándose de los avisos identificados con los números VI, VIII, IX y X del Apartado ¿Quién puede realizar el trámite o servicio?, la autoridad no emitirá resolución alguna, siempre que los mismos cumplan con los requisitos establecidos en las disposiciones fiscales vigentes; no obstante, en caso de que la autoridad detecte el incumplimiento de algún requisito relacionado con la autorización, derivado de la revisión de su expediente administrativo, podrá requerir la documentación necesaria. • Respecto de los demás avisos sólo será incluida, la actualización de que se trate, en la publicación del Anexo 14 de la RMF que realiza este órgano desconcentrado en el DOF y/o en el Directorio de Donatarias Autorizadas contenido en el Portal del SAT, según corresponda. 		
<input type="checkbox"/> En el caso de organizaciones civiles y fideicomisos que se ubiquen en los supuestos de las fracciones IV, V y XI del Apartado ¿Quién puede realizar el trámite o servicio? , el SAT habilitará el sistema para la presentación de la información relativa al destino de su patrimonio, en términos de la ficha de trámite 19/ISR "Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación" del presente Anexo.		
Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio	Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional	Plazo máximo para cumplir con la información solicitada
3 meses.	3 meses.	10 días a partir de que surta efectos la notificación del requerimiento de información adicional.
¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?		¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?
<input type="checkbox"/> Acuse de recibo. <input type="checkbox"/> Oficio de requerimiento de información, en caso de no cumplir con requisitos relacionados con la autorización, derivado de la revisión del expediente		No aplica.



CANALES DE ATENCIÓN	
Consultas y dudas	Quejas y denuncias
<p><input type="checkbox"/> MarcaSAT de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs, excepto días inhábiles: Atención telefónica: desde cualquier parte del país 55 627 22 728 y para el exterior del país (+52) 55 627 22 728. Vía Chat: http://chat.sat.gob.mx</p> <p><input type="checkbox"/> Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios</p> <p>Los días y horarios siguientes: lunes a jueves de 9:00 a 16:00 hrs y viernes de 08:30 a 15:00 hrs., excepto días inhábiles.</p>	<p><input type="checkbox"/> Quejas y Denuncias SAT, desde cualquier parte del país: 55 885 22 222 y para el exterior del país (+52) 55 885 22 222 (quejas y denuncias).</p> <p><input type="checkbox"/> Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx</p> <p><input type="checkbox"/> En el Portal del SAT: https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</p> <p><input type="checkbox"/> Teléfonos rojos ubicados en las oficinas del SAT.</p> <p><input type="checkbox"/> MarcaSAT 55 627 22 728 opción 8.</p>
Información adicional	
<ul style="list-style-type: none"> Por lo que hace al aviso contenido en el numeral IX del Apartado ¿Quién puede realizar el trámite o servicio?, no será necesario que se presente cada nuevo convenio que se celebre con otras donatarias autorizadas, ni de cada obra y servicio público que se realice, sin embargo, la autoridad podrá requerirle la presentación de los mismos, cuando detecte que los exhibidos previamente ya no se encuentran vigentes. Los convenios deberán mantenerse a disposición del público en general conforme el artículo 82, fracción VI de la Ley del ISR y formar parte de la contabilidad de la donataria autorizada. Todo documento debe estar digitalizado en formato con extensión PDF. <input type="checkbox"/> El tamaño de cada archivo adjunto no debe exceder los 4 MB. <input type="checkbox"/> Pueden adjuntarse máximo 5 archivos por solicitud, sin embargo, es posible ingresar la documentación dividida en diferentes archivos y solicitudes, hasta lograr el envío completo de tu información. En caso de que se dude de la autenticidad de los documentos digitalizados, las autoridades fiscales requerirán al promovente a fin de que, dentro de un plazo no mayor a 10 días, presente el original o copia certificada del documento cuya autenticidad esté en duda. 	
Fundamento jurídico	
Artículos: 17-D, 17-K, 18, 18-A, 19, 27, 37, 69-B del CFF; Reglas 2.2.7., 2.5.10., 3.10.2., 3.10.5., 3.10.10., y 3.10.17. de la RMF.	

17/ISR Solicitud de nueva autorización para recibir donativos deducibles.		
Trámite Servicio	Descripción del trámite o servicio	<input checked="" type="radio"/> Gratuito
		<input type="radio"/> Pago de derechos Costo:
¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?		¿Cuándo se presenta?
Organizaciones civiles y fideicomisos cuya autorización para recibir donativos deducibles del ISR haya sido revocada, cancelada o no haya mantenido su vigencia.		Una vez que cumplas con todos los requisitos para obtener nuevamente la autorización.
¿Dónde puedo presentarlo?	En el Portal del SAT, a través del buzón tributario: https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion	
INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO		
¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?		
En el Portal del SAT:		
1. Ingresa en la liga del apartado ¿Dónde puedo presentarlo?		
2. Registra el RFC de la organización civil o fideicomiso y la Contraseña o e.firma y elige Enviar .		



3. Selecciona la opción **Otros Trámites y Servicios / Donatarias Autorizadas / Solicita nueva autorización para recibir donativos deducibles** aparecerá el Formato electrónico **SOLICITUD Y TRÁMITES RELACIONADOS CON LA AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR DONATIVOS DEDUCIBLES**, que deberás llenar conforme a lo siguiente:
Señala teléfono, correo electrónico y nombre de representante legal; en **Cuenta con establecimientos**, selecciona Sí o No; en caso de contar con ellos, registra Calle, Número Exterior, Número Interior, Colonia, Localidad, Estado, Municipio/Delegación y Código Postal; en **Actividad que realiza**, selecciona todas las actividades que llevas a cabo y por las cuales estás solicitando la autorización para recibir donativos deducibles; en **Actividad Preponderante**, elige tu actividad principal; en **Solicita Autorización en**, elige si solicitas autorización en México, Extranjero o Ambas; en **Adjunta archivo**, anexa la documentación señalada en el apartado **¿Qué requisitos debo cumplir?**
4. Firma tu solicitud con la e.firma de la organización y/o fideicomiso y elige enviar.
5. Obtén acuse de presentación de la solicitud y guárdalo.
6. La respuesta a tu solicitud, será notificada a través de tu buzón tributario, para lo cual, se te enviará un aviso electrónico por parte del SAT a los mecanismos de comunicación que elegiste.
7. En caso, de que se te requiera documentación; debes ingresarla dentro de los 10 días siguientes a que se notificó el requerimiento, siguiendo los pasos previamente señalados.
8. En caso de que la respuesta sea desfavorable, puedes ingresar una nueva solicitud, al momento de cumplir con todos y cada uno de los requisitos para ser donataria autorizada, acompañando la documentación respectiva.

¿Qué requisitos debo cumplir?

Adjunta en forma digitalizada:

1. La escritura constitutiva y/o estatutos vigentes, el contrato de fideicomiso y/o sus modificaciones, en los cuales se contemplen: a) El objeto social vigente por el cual solicitan la citada autorización, b) Los requisitos de patrimonio y liquidación a que se refieren las fracciones IV y V del artículo 82, de la Ley del ISR, c) El o los representantes legales, socios o asociados o cualquier integrante del Consejo Directivo o de Administración de la organización civil o fideicomiso promovente.
2. El documento que sirva para acreditar las actividades por las cuales se solicita autorización de conformidad con la regla 3.10.5., fracción IV de la RMF, así como a lo señalado en la **tabla 15.1 Listado de Documentos para acreditar actividades**, mismo que no deberá tener una vigencia menor a 6 meses.
3. Comprobante de inscripción en el Registro Público de la Propiedad de los Instrumentos Notariales adjuntos.
 - ☐ En caso de que la escritura pública se encuentre en trámite de inscripción en el referido Registro, bastará que adjunte la solicitud de trámite y el pago de derechos, sin que con ello se entienda que la promovente no presentará la inscripción mencionada, ya que, al momento de obtenerla, deberá enviarla en el plazo de un año a la autoridad mediante promoción presentada a través de buzón tributario.
 - ☐ Tratándose del contrato de Fideicomiso, es aplicable cuando dentro de tu patrimonio tengas bienes inmuebles.
4. La documentación con la que acredites cumplir con los supuestos y requisitos establecidos en las disposiciones fiscales vigentes, o bien, haber corregido tu situación fiscal, respecto de las obligaciones omitidas o inconsistencias que dieron origen a la revocación o pérdida de vigencia de la autorización para recibir donativos deducibles.
5. La declaración o declaraciones informativas de transparencia, correspondientes a los ejercicios en los que no se cumplió con dicha obligación, de conformidad con las fichas de trámite 19/ISR "Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación" y 156/ISR "Informe para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación, de ejercicios fiscales anteriores a 2020", contenidas en el presente Anexo.
6. En relación con el destino de su patrimonio y/o donativos, según corresponda, cuando la solicitud se presente después de transcurridos 12 meses a partir de que perdió la autorización:
 - ☐ La información relativa al destino del patrimonio, proporcionando la información descrita en la ficha de trámite 19/ISR "Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación", contenida en el presente Anexo.
 - ☐ La información relativa al uso y destino de los donativos recibidos, a través de la propia solicitud de nueva autorización, indicando si los mismos fueron aplicados al cumplimiento de su objeto social autorizado, o bien, se donaron a otra donataria autorizada, en cuyo caso se indicará la clave en el RFC y la razón o denominación social.
7. Respecto de las personas morales con fines no lucrativos y/o fideicomisos que hayan sido multadas por la omisión de presentar en tiempo y forma la declaración informativa de transparencia:



<input type="checkbox"/> Para las multas impuestas antes del 2023, la documental que acredite que los créditos fiscales han sido cubiertos, garantizados o en su caso, que se encuentre suspendido del procedimiento administrativo de ejecución. <input type="checkbox"/> Para las multas impuestas en 2023, la documental que acredite el pago del crédito fiscal, considerándose para tal efecto las que hubieran obtenido el beneficio de reducción, así como la manifestación bajo protesta de decir verdad que la multa no fue impugnada a través de medios de defensa, o bien, que se haya desistido del mismo.		
¿Con qué condiciones debo cumplir?		
<input type="checkbox"/> Contar con e.firma y Contraseña. <input type="checkbox"/> Firmar la solicitud con la e.firma de la institución de asistencia o de beneficencia, asociación, sociedad civil o fideicomiso que solicita la autorización. <input type="checkbox"/> Ingresar, en los términos de la regla 2.2.7., al menos una dirección de correo electrónico y máximo cinco, para recibir los avisos a que se refiere el último párrafo del artículo 17-K del CFF. <input type="checkbox"/> Estar al corriente en el cumplimiento de tus obligaciones fiscales. <input type="checkbox"/> No tener algún medio de defensa pendiente de resolver promovido en contra de una resolución anterior en materia de autorización para recibir donativos deducibles.		
SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		
¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?	
Consulta el buzón tributario, ya que, por ese medio se notificará la resolución que corresponda.	Sí, verificará que la información y documentación adjunta cumpla todos los requisitos que establece la normatividad vigente.	
Resolución del trámite o servicio		
<input type="checkbox"/> Si cumples con todos los requisitos y condiciones, se emitirá la resolución relativa a la autorización para recibir donativos deducibles de ISR. <input type="checkbox"/> En caso de no resultar procedente la autorización, se emitirá el oficio por el cual se indiquen los requisitos o condiciones incumplidos.		
Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o Servicio	Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional	Plazo máximo para cumplir con la información solicitada
3 meses.	3 meses.	10 días a partir de que surta efectos la notificación del requerimiento.
¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?	¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?	
Resolución relativa a la Autorización para recibir donativos deducibles.	1 ejercicio fiscal.	
CANALES DE ATENCIÓN		
Consultas y dudas	Quejas y denuncias	
<input type="checkbox"/> MarcaSAT de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs, excepto días inhábiles: Atención telefónica: desde cualquier parte del país 55 627 22 728 y para el exterior del país (+52) 55 627 22 728. Vía Chat: http://chat.sat.gob.mx <input type="checkbox"/> Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios	<input type="checkbox"/> Quejas y Denuncias SAT, desde cualquier parte del país: 55 885 22 222 y para el exterior del país (+52) 55 885 22 222 (quejas y denuncias). <input type="checkbox"/> Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx <input type="checkbox"/> En el Portal del SAT: https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia <input type="checkbox"/> Teléfonos rojos ubicados en las oficinas del SAT. <input type="checkbox"/> MarcaSAT 55 627 22 728 opción 8.	



Los días y horarios siguientes: lunes a jueves de 9:00 a 16:00 hrs y viernes de 08:30 a 15:00 hrs., excepto días inhábiles.	
Información adicional	
<input type="checkbox"/> No será necesario que adjunte la documentación que hubiere sido exhibida con anterioridad, salvo que los documentos ya no cuenten con vigencia o hayan efectuado modificaciones posteriores a sus estatutos. <input type="checkbox"/> Todo documento debe estar digitalizado en formato con extensión PDF. <input type="checkbox"/> El tamaño de cada archivo adjunto no debe exceder los 4 MB. <input type="checkbox"/> Pueden adjuntarse máximo 5 archivos por solicitud, sin embargo, se puede ingresar la documentación dividida en diferentes archivos y solicitudes, hasta lograr el envío completo de su información. <input type="checkbox"/> En caso de que se dude de la autenticidad de los documentos digitalizados, las autoridades fiscales requerirán al promovente a fin de que, en un plazo no mayor a 10 días, presente el original o copia certificada del documento cuya autenticidad esté en duda. <input type="checkbox"/> Si la documentación adjunta a su solicitud es ilegible o está incompleta, se emitirá oficio de orientación haciéndole saber al promovente dicha circunstancia. <input type="checkbox"/> De conformidad con el artículo 82 Quáter, apartado A, tercer párrafo de la LISR, cuando la autorización para recibir donativos deducibles haya sido revocada por la causal establecida en la fracción VI, la solicitud de nueva autorización será procedente por una única ocasión.	
Fundamento jurídico	
Artículos: 17-D, 17-K, 18, 18-A, 19, 27, 37, 69-B del CFF; 82, 82 Quáter de la LISR; Reglas 2.5.10., 2.2.7., 3.10.2., 3.10.4., 3.10.12. y 3.10.18. de la RMF.	

18/ISR Solicitud de autorización para aplicar los donativos deducibles recibidos en actividades adicionales.		
Trámite ● Servicio ○	Descripción del trámite o servicio Las donatarias autorizadas pueden obtener la autorización para aplicar los donativos recibidos a actividades adicionales a las que les fueron autorizadas.	Monto ● Gratuito ○ Pago de derechos Costo:
¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?		¿Cuándo se presenta?
Organizaciones civiles o fideicomisos que cuenten con autorización para recibir donativos deducibles y que quieran aplicar los donativos deducibles que reciban a actividades adicionales contenidas en su acta constitutiva, estatutos o contrato de fideicomiso respectivo, siempre que las mismas se ubiquen en los supuestos autorizables de conformidad con la Ley del ISR y su Reglamento.		Cuando lo requiera.
¿Dónde puedo presentarlo?	En el Portal del SAT, a través de buzón tributario: https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion	
INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO		
¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?		
En el Portal del SAT: <ol style="list-style-type: none"> Ingresa en la liga del apartado de ¿Dónde puedo presentarlo? Registra el RFC de la organización civil o fideicomiso y la Contraseña o e.firma y elige Enviar. Selecciona la opción Otros Trámites y Servicios / Donatarias Autorizadas / Solicita autorización para recibir donativos deducibles por actividades y/o nivel educativo adicional, aparecerá el Formato electrónico SOLICITUD 		



Y TRÁMITES RELACIONADOS CON LA AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR DONATIVOS DEDUCIBLES, que deberás llenar conforme a lo siguiente:

Señala teléfono, correo electrónico y nombre de representante legal; en **Cuenta con establecimientos**, selecciona Sí o No; en caso de contar con ellos, registra calle, número exterior, número interior, colonia, localidad, Estado, Municipio/ Delegación y Código Postal; en **Actividad que realiza**, selecciona todas las actividades que llevas a cabo, incluida por la que estás solicitando la autorización adicional para recibir donativos deducibles; en **Actividad Preponderante**, elige la actividad publicada en el Anexo 14 de la RMF; en **Solicita Autorización** indica si cuentas autorización en México, Extranjero o Ambas; en **Adjuntar archivo**, anexa la documentación señalada en el apartado **¿Qué requisitos debo cumplir?**; en **Comentarios**, manifiesta la actividad adicional solicitada conforme el catálogo de actividades contenido en el apartado Actividad que realiza; así como cualquier otra especificación que consideres necesaria.

4. Firma tu solicitud con la e.firma de la organización y/o fideicomiso y elige enviar.
5. Obtén acuse de presentación de la solicitud y guárdalo.
6. En caso de que se te requiera documentación, debes ingresarla dentro de los 10 días siguientes a que se notificó el requerimiento, siguiendo los pasos previamente señalados.

¿Qué requisitos debo cumplir?

Adjunta en forma digitalizada:

1. La escritura constitutiva y/o estatutos vigentes, el contrato de fideicomiso y/o sus modificaciones, en los cuales se contemplen: a) El objeto social vigente por el cual solicitan la citada autorización, b) Los requisitos de patrimonio y liquidación a que se refieren las fracciones IV y V del artículo 82, de la Ley del ISR, c) El o los representantes legales, socios o asociados o cualquier integrante del Consejo Directivo o de Administración de la organización civil o fideicomiso promovente.
2. El documento que sirva para acreditar las actividades adicionales por las cuales se solicita autorización, de conformidad con la regla 3.10.5. de la RMF, así como a lo señalado en la **tabla 15.1 Listado de Documentos para acreditar actividades**, mismo que no deberá tener una vigencia menor a 6 meses.
3. Comprobante de inscripción en el Registro Público de la Propiedad de los Instrumentos Notariales adjuntos:
 - ☐ En caso de que la escritura pública se encuentre en trámite de inscripción en el referido Registro, bastará con que se adjunte en forma digitalizada la solicitud de trámite y el pago de derechos, sin que con ello se entienda que la promovente no presentará la inscripción mencionada, ya que, cuenta con un año para enviarla a la autoridad mediante promoción presentada a través de buzón tributario.

¿Con qué condiciones debo cumplir?

- Contar con e.firma y Contraseña.
- Firmar la solicitud con la e.firma de la institución de asistencia o de beneficencia, asociación, sociedad civil o fideicomiso que solicite la autorización.
- Ingresar, en los términos de la regla 2.2.7., al menos una dirección de correo electrónico y máximo cinco, para recibir los avisos a que se refiere el último párrafo del artículo 17-K del CFF.
- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?
Consulta el buzón tributario, ya que por ese medio se notificará la resolución que corresponda.	Si, verificará que la información y documentación adjunta cumpla todos los requisitos que establece la normatividad vigente, para ser autorizado por actividades adicionales.

Resolución del trámite o servicio

Si cumples con todos los requisitos y condiciones se emitirá la resolución relativa a la autorización para aplicar los donativos deducibles del ISR a actividades adicionales.

Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio	Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional	Plazo máximo para cumplir con la información solicitada
---	---	---



3 meses.	3 meses.	10 días a partir de que surta efectos la notificación del requerimiento.
¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?		¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?
Resolución relativa a la autorización para aplicar los donativos deducibles recibidos a actividades adicionales.		1 ejercicio fiscal.
CANALES DE ATENCIÓN		
Consultas y dudas		Quejas y denuncias
<input type="checkbox"/> MarcaSAT de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs, excepto días inhábiles: Atención telefónica: desde cualquier parte del país 55 627 22 728 y para el exterior del país (+52) 55 627 22 728. Vía Chat: http://chat.sat.gob.mx <input type="checkbox"/> Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios Los días y horarios siguientes: lunes a jueves de 9:00 a 16:00 hrs y viernes de 08:30 a 15:00 hrs., excepto días inhábiles.		<input type="checkbox"/> Quejas y Denuncias SAT, desde cualquier parte del país: 55 885 22 222 y para el exterior del país (+52) 55 885 22 222 (quejas y denuncias). <input type="checkbox"/> Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx <input type="checkbox"/> En el Portal del SAT: https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia <input type="checkbox"/> Teléfonos rojos ubicados en las oficinas del SAT. <input type="checkbox"/> MarcaSAT 55 627 22 728 opción 8.
Información adicional		
<ul style="list-style-type: none"> • Todo documento debe estar digitalizado en formato con extensión PDF. <input type="checkbox"/> El tamaño de cada archivo adjunto no debe exceder los 4 MB. <input type="checkbox"/> Pueden adjuntarse máximo 5 archivos por solicitud, sin embargo, puede ingresar la documentación dividida en diferentes archivos y solicitudes, hasta lograr el envío completo de su información. <input type="checkbox"/> En caso de que se dude de la autenticidad de los documentos digitalizados, se requerirá al promovente para que, dentro de un plazo de 10 días, presente el original o copia certificada del documento cuya autenticidad esté en duda. <input type="checkbox"/> Si la documentación adjunta a su solicitud es ilegible o está incompleta, se emitirá oficio de orientación haciéndole saber al promovente dicha circunstancia. 		
Fundamento jurídico		
Artículos: 17-D, 17-K, 18, 18-A, 19, 37, 69-B del CFF; 27, 79 a 83, 151 de la LISR; 36, 131, 134 del RLISR; Reglas 3.10.2. y 3.10.5. de la RMF.		

21/ISR Solicitud de autorización para recibir donativos deducibles de conformidad con el Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de impuesto sobre la renta, suscrito por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos y el Gobierno de los Estados Unidos de América.		
Trámite ●	Descripción del trámite o servicio	Monto
Servicio ○	Solicita autorización para recibir donativos deducibles de conformidad con el Convenio para Evitar la Doble Imposición e Impedir la Evasión Fiscal en Materia de ISR.	<input checked="" type="radio"/> Gratuito <input type="radio"/> Pago de derechos Costo:
¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?		¿Cuándo se presenta?
Organizaciones civiles y fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles del ISR en México, que se		Cuando lo requieras.



ubiquen en los supuestos señalados en la regla 3.10.7. de la RMF.	
¿Dónde puedo presentarlo?	En el Portal del SAT, a través del buzón tributario: https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion
INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO	
¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresa en la liga del apartado de ¿Dónde puedo presentarlo? 2. Registra el RFC de la organización civil o fideicomiso y la Contraseña o e.firma y elige Enviar. 3. Selecciona la opción Otros Trámites y Servicios / Autorización para ser Donataria, aparecerá el Formato electrónico SOLICITUD Y TRÁMITES RELACIONADOS CON LA AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR DONATIVOS DEDUCIBLES, que deberás llenar conforme a lo siguiente: Señala teléfono, correo electrónico y nombre de representante legal, en Cuenta con establecimientos, selecciona Sí o No; en caso de contar con ellos, registra calle, número exterior, número interior, Colonia, Localidad, Estado, Delegación/ Municipio/ Alcaldía y Código Postal, en Actividad que realiza, elige todas las actividades que llevas a cabo, en Actividad Preponderante, selecciona la actividad publicada en el Anexo 14 de la RMF, de las actividades guardadas en Actividad que realiza, en Solicita Autorización elige Extranjero, en Adjuntar archivo, anexa la documentación enlistada en el apartado ¿Qué requisitos debo cumplir?; en Comentarios, manifiesta cualquier especificación que consideres necesaria. 4. Firma tu solicitud con la e.firma de la organización y/o fideicomiso y elige Enviar. 5. Obtén acuse de presentación de la solicitud y guárdalo. 	
¿Qué requisitos debo cumplir?	
<p>En caso de solicitar en forma simultánea, autorización nacional y autorización para recibir donativos del extranjero, deberá anexar en forma digitalizada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La escritura constitutiva y/o estatutos vigentes, el contrato de fideicomiso y/o sus modificaciones, en los cuales se contemplen: a) El objeto social vigente por el cual solicitan la citada autorización, b) Los requisitos de patrimonio y liquidación a que se refieren las fracciones IV y V del artículo 82, de la Ley del ISR y c) El o los representantes legales, socios o asociados o cualquier integrante del Consejo Directivo o de Administración de la organización civil o fideicomiso promovente. 2. El documento que sirva para acreditar las actividades por las cuales se solicita autorización de conformidad con la regla 3.10.5., fracción IV de la RMF, así como a lo señalado en la tabla 15.1 Listado de Documentos para acreditar actividades, mismo que no deberá tener una vigencia menor a 6 meses. 3. Comprobante de inscripción en el Registro Público de la Propiedad de los Instrumentos Notariales adjuntos. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En caso de que la escritura pública se encuentre en trámite de inscripción en el referido Registro, bastará que adjunte la solicitud de trámite y el pago de derechos sin que con ello se entienda que la promovente no presentará la inscripción mencionada, ya que, cuenta con un año para enviarla a la autoridad mediante promoción presentada a través de buzón tributario, sin que la receptora emita resolución alguna. <input type="checkbox"/> Tratándose del contrato de Fideicomiso, es aplicable cuando dentro de tu patrimonio tengas bienes inmuebles. 	
¿Con qué condiciones debo cumplir?	
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contar con e.firma y Contraseña. <input type="checkbox"/> Contar previamente con autorización para recibir donativos deducibles del ISR en México, respecto de las actividades establecidas en el artículo 79 fracciones VI, X, XI, XII, XIX y XX de la Ley del ISR. <input type="checkbox"/> Firmar la solicitud con la e.firma de la institución de asistencia o de beneficencia, asociación, sociedad civil o fideicomiso que solicite la autorización. <input type="checkbox"/> Ingresar, en los términos de la regla 2.2.7. de la RMF, al menos una dirección de correo electrónico y máximo cinco, para recibir los avisos a que se refiere el último párrafo del artículo 17-K del CFF. <input type="checkbox"/> Estar al corriente en el cumplimiento de tus obligaciones fiscales. 	
SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	
¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?



Consulta buzón tributario, ya que por ese medio se notificará la resolución que corresponda.		Si, verificará que la información y documentación adjunta cumpla todos los requisitos que establece la normatividad vigente.	
Resolución del trámite o servicio			
Se emitirá la resolución de autorización para recibir donativos deducibles de ISR del extranjero, al haberse acreditado ante la autoridad que se cumplen con todos los requisitos establecidos en las disposiciones fiscales aplicables.			
Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio		Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional	Plazo máximo para cumplir con la información solicitada
3 meses.		3 meses.	10 días a partir de que surta efectos la notificación del requerimiento.
¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?		¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?	
Resolución relativa a la Autorización para recibir donativos deducibles del extranjero.		1 año.	
CANALES DE ATENCIÓN			
Consultas y dudas		Quejas y denuncias	
<div><div><div>❑</div><div>MarcaSAT de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs, excepto días inhábiles: Atención telefónica: desde cualquier parte del país 55 627 22 728 y para el exterior del país (+52) 55 627 22 728. Vía Chat: http://chat.sat.gob.mx</div></div><div><div>❑</div><div>Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributariosLos días y horarios siguientes: lunes a jueves de 9:00 a 16:00 hrs y viernes de 08:30 a 15:00 hrs., excepto días inhábiles.</div></div></div>		<div><div><div>❑</div><div>Quejas y Denuncias SAT, desde cualquier parte del país: 55 885 22 222 y para el exterior del país (+52) 55 885 22 222 (quejas y denuncias).</div></div><div><div>❑</div><div>Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx</div></div><div><div>❑</div><div>En el Portal del SAT: https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia</div></div><div><div>❑</div><div>Teléfonos rojos ubicados en las oficinas del SAT.</div></div><div><div>❑</div><div>MarcaSAT 55 627 22 728 opción 8.</div></div></div>	
Información adicional			
<div><div><div>❑</div><div>Todo documento debe estar digitalizado en formato con extensión PDF.</div></div><div><div>❑</div><div>El tamaño de cada archivo adjunto no debe exceder los 4 MB.</div></div><div><div>❑</div><div>Pueden adjuntarse máximo 5 archivos por solicitud, sin embargo, se puede ingresar la documentación dividida en diferentes archivos y solicitudes, hasta lograr el envío completo de tu información.</div></div><div><div>❑</div><div>En caso de que se dude de la autenticidad de los documentos digitalizados, se requerirá al promovente para que, dentro de un plazo de 10 días, presente el original o copia certificada del documento cuya autenticidad esté en duda.</div></div><div><div>❑</div><div>Si la documentación adjunta a la solicitud es ilegible o está incompleta, se emitirá oficio de orientación haciéndole saber al promovente dicha circunstancia.</div></div></div>			
Fundamento jurídico			
Artículos: 17-D, 17-K, 18, 18-A, 19, 37, 79, 82, 83, 151 de la LISR; 36, 131, 134 del RLISR; Reglas 2.2.7., 3.10.2., 3.10.5. y 3.10.7. de la RMF.			

155/ISR Cancelación de la autorización para recibir donativos deducibles.			
Trámite	●	Descripción del trámite o servicio	Monto
Servicio			○ Gratuito ○ Pago de derechos Costo:
		Las sociedades civiles o fideicomisos autorizados para recibir donativos deducibles solicitan la cancelación de su autorización.	
¿Quién puede solicitar el trámite o servicio?		¿Cuándo se presenta?	



Donatarias autorizadas que no desean continuar con la autorización para recibir donativos deducibles.		Cuando lo requieran.
¿Dónde puedo presentarlo?	En el Portal del SAT, a través del buzón tributario: https://www.sat.gob.mx/empresas/sin-fines-de-lucro/iniciar-sesion	
INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE O SERVICIO		
¿Qué tengo que hacer para realizar el trámite o servicio?		
<p>En el Portal del SAT:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ingresa en la liga del apartado de ¿Dónde puedo presentarlo? Registra el RFC de la organización civil o fideicomiso y la Contraseña o e.firma y elige Enviar. Selecciona la opción Otros Trámites y Servicios / Donatarias Autorizadas / Solicita la cancelación de la autorización para recibir donativos deducibles del impuesto sobre la renta, aparecerá el Formato electrónico SOLICITUD Y TRÁMITES RELACIONADOS CON LA AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR DONATIVOS DEDUCIBLES, que deberás llenar conforme a lo siguiente: Señala teléfono, correo electrónico y nombre de representante legal; en Cuenta con establecimientos, selecciona Sí o No; en caso de contar con ellos, registra calle, número exterior, número interior, colonia, localidad, Estado, Municipio/Alcaldía y Código Postal; en Actividad que realiza, selecciona todas las actividades que llevas a cabo y por las cuales estás autorizado para recibir donativos deducibles; en Actividad Preponderante, elige tu actividad principal; en Solicita Autorización condicionada, selecciona No, en Solicita Autorización en, señala si estás autorizado en México o en México y Extranjero; en Comentarios especifica que solicitas la cancelación de tu autorización. Firma tu solicitud con la e.firma de la organización y/o fideicomiso y elige enviar. Obtén acuse de presentación de la solicitud y guárdalo. La respuesta a tu solicitud, será notificada a través de tu buzón tributario, para lo cual, se te enviará un aviso electrónico por parte del SAT a los mecanismos de comunicación que elegiste. 		
¿Qué requisitos debo cumplir?		
Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales positiva.		
¿Con qué condiciones debo cumplir?		
<ul style="list-style-type: none"> Contar con e.firma o Contraseña. Firmar la solicitud con la e.firma de la institución de asistencia o de beneficencia, asociación, sociedad civil o fideicomiso autorizado. Ingresar, en los términos de la regla 2.2.7., al menos una dirección de correo electrónico y máximo cinco, para recibir los avisos a que se refiere el último párrafo del artículo 17-K del CFF. 		
SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO		
¿Cómo puedo dar seguimiento al trámite o servicio?	¿El SAT llevará a cabo alguna inspección o verificación para emitir la resolución de este trámite o servicio?	
Consulta el buzón tributario, ya que por ese medio se notificará la resolución que corresponda.	No	
Resolución del trámite o servicio		
Se emitirá la resolución de cancelación para recibir donativos deducibles de ISR.		
Plazo máximo para que el SAT resuelva el trámite o servicio	Plazo máximo para que el SAT solicite información adicional	Plazo máximo para cumplir con la información solicitada
3 meses.	3 meses.	10 días
¿Qué documento obtengo al finalizar el trámite o servicio?	¿Cuál es la vigencia del trámite o servicio?	
Resolución de cancelación de la autorización para recibir donativos deducibles.	Indefinida	
CANALES DE ATENCIÓN		



Consultas y dudas	Quejas y denuncias
<ul style="list-style-type: none">❑ MarcaSAT: de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs, excepto días inhábiles: Atención telefónica: desde cualquier parte del país 55 627 22 728 y para el exterior del país (+52) 55 627 22 728 Vía Chat: http://chat.sat.gob.mx• Atención personal en las Oficinas del SAT ubicadas en diversas ciudades del país, como se establece en la siguiente liga: https://www.sat.gob.mx/personas/directorio-nacional-de-modulos-de-servicios-tributarios Los días y horarios siguientes: lunes a jueves de 9:00 a 16:00 hrs y viernes de 08:30 a 15:00 hrs., excepto días inhábiles.	<ul style="list-style-type: none">❑ Quejas y Denuncias SAT, desde cualquier parte del país: 55 885 22 222 y para el exterior del país (+52) 55 885 22 222 (quejas y denuncias).❑ Correo electrónico: denuncias@sat.gob.mx❑ En el Portal del SAT: https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia❑ Teléfonos rojos ubicados en las oficinas del SAT.❑ MarcaSAT 55 627 22 728 opción 8.
Información adicional	
Las organizaciones civiles y fideicomisos cuya autorización haya sido cancelada, deberán informar sobre el destino de su patrimonio a través del sistema señalado en la ficha de trámite 19/ISR "Declaración informativa para garantizar la transparencia del patrimonio, así como el uso y destino de los donativos recibidos y actividades destinadas a influir en la legislación".	
Fundamento jurídico	
Artículos: 17-D, 17-K, 18, 18-A, 19, 37, 69-B del CFF; 79, 82 de la LISR; Reglas 2.2.7. y 3.10.27. de la RMF.	