



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab"*

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Expediente: COTAIP/0222/2024

Folio PNT: 271473800022224

Acuerdo COTAIP/0282-271473800022224

CUENTA: Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, siendo las **11:16** horas del día **07 de Septiembre de dos mil veinticuatro**, se recibió solicitud de acceso a la información pública con número de folio **271473800022224**, al cual se le asignó el número de control interno **COTAIP/0222/2024**, por lo que acorde el marco normativo que rige en materia de Transparencia en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo.-----**Conste.**

A C U E R D O

H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO, COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; VILLAHERMOSA, TABASCO, A VEINTE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO. -----

Vistos: la cuenta que antecede **se acuerda:** -----

PRIMERO. - Vía electrónica, se tuvo la solicitud de información, bajo los siguientes términos:

"...con el objetivo de realizar un análisis periodístico solicito tengan a bien proporcionarme los datos relacionados en anexo...archivo Excel. gracias. Medio de notificación Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT" ...(Sic.). -----

SEGUNDO.- El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primigenia de reconocerlo y

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.-----

TERCERO. - Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123, 130 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III 136 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver, por cuanto, a la solicitud de información, presentada vía electrónica, se turnó a la **Dirección de Programación, la Dirección de Administración, la Coordinación de Modernización e Innovación, la Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS) y a la Dirección de Finanzas**, quienes manifestaron lo siguiente: -----

Dirección de Programación, oficio no. DP/SPP/01964/2024:

"...De la información solicitada, se proporciona la que es atribución de esta Dirección de Programación:



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab"

Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Plan Municipal de Desarrollo: <https://www.villahermosa.gob.mx/pmd/>

Programa Operativo Anual:

https://www.villahermosa.gob.mx/finanzas/Info_Financiera/2024/TituloV/Anual/POA_2024.pdf

Reglamento:

https://www.villahermosa.gob.mx/gobierno/normatividad/instrumentosNormativosMunicipales/Reglamento-Admon-Municipal-25-Junio-2022.pdf?_gl=1*153ps2q*_ga*NTU2OTc5NzY0LjE2NzU4MDM3ODY.*_ga_P9FBN46LXM*MTcyNTkwMTkzNy40NjQuMS4xNzI1OTAzMDYxLjAuMC4w

Se proporciona la inversión en infraestructura de los ejercicios 2014 al 2023 por programa.

PROG. PRESUPUESTARIO	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Drenaje y Alcantarillado	81,097,805.60	163,399,045.89	38,153,789.91	77,778,329.70	121,601,523.68	116,671,356.85
Edificios públicos	2,241,448.75	4,345,930.45	5,196,189.89	20,547,632.74	17,500,463.41	779,696.04
Electrificación	0.00	0.00	0.00	0.00	25,972,141.88	9,241,408.49
Infraestructura Caminera	27,391,863.63	20,207,326.97	35,514,282.03	4,903,178.08	0.00	6,254,645.82
Infraestructura Cultural	1,942,140.24	1,494,746.39	760,319.27	7,334,145.18	17,335,058.04	0.00
Infraestructura Deportiva	10,606,956.20	21,657,519.88	432,363.05	91,835,224.87	36,190,297.66	0.00
Infraestructura para Agua Potable	12,907,891.85	118,465,931.68	5,154,140.53	14,784,280.38	38,590,021.05	145,955,147.21
Infraestructura para la Educación	5,886,080.79	17,816,527.88	1,020,995.46	17,768,022.40	14,102,551.24	17,697,955.21
Infraestructura para la Salud	147,921.25	2,215,210.12	0.00	28,684,208.32	50,418,267.81	0.00
Infraestructura Recreativa	0.00	7,505,376.13	860,955.21	12,977,885.49	35,652,458.43	6,343,212.32
Puentes	0.00	0.00	1,373,955.34	0.00	17,963,035.72	10,891,211.71
Urbanización	118,397,885.24	164,561,325.46	161,437,376.17	199,271,432.59	119,531,211.11	101,269,835.26
TOTAL	260,619,993.55	521,668,940.85	249,904,366.86	475,884,339.75	494,857,030.03	415,104,468.91

PROG. PRESUPUESTARIO	2020	2021	2022	2023
Apoyo a la Vivienda	0.00	0.00	0.00	39,986,382.99
Infraestructura para Agua Potable	41,920,543.12	104,853,443.74	36,371,580.33	390,397,576.95
Drenaje y Alcantarillado	52,099,843.10	102,208,992.84	124,096,690.36	164,523,228.74
Electrificación	7,213,194.23	1,595,363.69	0.00	0.00
Urbanización	241,357,565.19	108,887,167.96	188,757,444.21	440,044,707.96
Infraestructura para la Salud	0.00	1,110,367.07	4,063,696.49	192,031.68
Caminos	0.00	2,937,073.17	0.00	0.00
Edificios Públicos	1,902,138.70	40,624,130.31	15,351,674.92	49,649,358.61
Infraestructura para protección al ambiente.	0.00	0.00	0.00	48,058,556.81
Mejoramiento Integral de la Infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva	13,266,348.90	7,977,974.06	15,148,091.74	115,993,326.76
Infraestructura para el Desarrollo Acuícola	0.00	0.00	402,743.74	645,647.11
Infraestructura recreativa	0.00	3,786,254.56	0.00	0.00
TOTAL	357,759,633.24	373,980,767.40	384,191,921.79	1,249,490,817.61

Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000 C.P. 86035.

Tel. (993) 316 63 24 www.villahermosa.gob.mx

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Los requerimientos restantes, no es atribución de esta dirección proporcionar la información solicitada."...(Sic). -----

Dirección de Administración:

DA/UAJ/3640/2024:

"...en este sentido, y de acuerdo con el informe rendido por la Subdirección de Recursos Humanos, se le hace de su conocimiento que la información relativa a los salarios que perciben todos los trabajadores de este Ente Municipal, donde además de incluir todas y cada una de las prestaciones percibidas, se incluyen categorías, condiciones laborales, lugar de adscripción y claves o niveles de puestos, contestando entonces los apartados 1 y 3 del documento anexo, misma información que se encuentra publicada en el siguiente link de internet:

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>

Al respecto, el solicitante deberá seguir los siguientes pasos para encontrar la información que requiere:

- 1.- El solicitante deberá seleccionar el Estado, siendo en este caso "Tabasco".
- 2.- En el apartado de "Institución", se deberá seleccionar el campo denominado "H. Ayuntamiento del Municipio de Centro".
- 3.- En el apartado de "Obligaciones", se deberá seleccionar el campo denominado "Generales".
- 4.- Se deberá seleccionar el ícono marcado con un recuadro y cuatro líneas horizontales.
- 5.- Ubicar la fracción VIII consistente en "Remuneraciones Brutas y Netas de todos los servidores públicos" y seleccionarla.
- 6.- Seleccionar el año en el apartado de "Ejercicio", siendo en este caso el año 2024.
- 7.- Seleccionar la opción de "Remuneración Bruta y Neta".
- 8.- Se selecciona el periodo a consultar, eligiendo el recuadro denominado "Segundo Trimestre", siendo la información actualizada con la que se cuenta.
- 9.- Se selecciona la casilla de "Consultar" en cuyo caso desplegará toda la información de las remuneraciones de los trabajadores a consultar.
- 10.- El solicitante podrá descargar la información en formato Excel, seleccionando para ello la casilla "Descargar".

Del mismo modo y en lo que respecta a los demás puntos de petición que hace el solicitante en su requerimiento, se le informa que esta Dirección de Administración no genera ni procesa tal información por no ser parte de sus facultades y atribuciones

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

previstas en el artículo 194 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco.".(Sic). -----

Coordinación de Modernización e Innovación
CMI/537/2024:

"...En base a lo anterior, me permito hacer de su conocimiento que la coordinación a mi cargo genera información en cuanto; Estructura de la Institución, Perfiles de puesto, Manuales de Organización y Procedimientos y Software para la Institución. Se anexa archivo Excel e impreso con la información recabada. Se adjunta un pequeño diagrama para visualizar la información en cuanto los perfiles de puesto;

En cuanto a los manuales de procedimientos, estos se encuentran el proceso de validación y publicación. Para los demás puntos solicitados, esta coordinación no se encuentra dentro de mis facultades según el Artículo 48 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco.".(Sic). -----

Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento (SAS)
CENTRO/CSAS/3359/2024:

"...En base a lo anterior, me permito enviarle en formato Excel, la información relacionada a el tema comercial y tecnologías de la información, con la que cuenta esta Coordinación.

Así mismo informo, que referente al demás requerimiento informativo al que refiere el solicitante, no se encuentra entre las facultades y atribuciones de esta Coordinación, conforme al Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, en los artículos 279, 280 y 281".(Sic). -----

Dirección de Finanzas
DF/UAJ/0249/2024:

"...Al respecto y de conformidad con los artículos 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, 102 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, así como para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 45, fracciones II y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50 fracción III, XI, XV y XVII y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET); esta Dirección de Finanzas informa que de acuerdo a la información que ésta genera relativo al historial de la Deuda Pública, se encuentra publicada en el portal de internet del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en el apartado de Transparencia Fiscal.- Rendición de Cuentas, los Estados Analíticos de la Deuda y otros Pasivos año por año de 2016 a 2024,

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

de conformidad con lo establecido en el precepto 58 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la cual establece que deberá permanecer disponible en internet la información de los últimos seis ejercicios fiscales, en los siguientes links:

➤ 2016:

- 1er. Trimestre 2016:

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/Reduc_saldo_deuda_pub_31_dic_15_1er_trim_2016.pdf

- 2° Trimestre 2016:

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/Reduc_saldo_deuda_pub_31_dic_15_2do_trim_2016.pdf

- 3er. Trimestre 2016:

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/Reduc_saldo_deuda_pub_31_dic_15_3er_trim_2016.pdf

4° Trimestre 2016:

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/Reduc_saldo_deuda_pub_31_dic_15_4to_trim_2016.pdf

➤ Ejercicio Fiscal 2017

- 1er. Trimestre 2017:

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/Edo_analit_deu_otros_pas_ene_feb_marz_2017_finanzas.pdf

- 2° Trimestre 2017:

Abril.-

https://www.villahermosa.gob.mx/finanzas/Info_FinancieraPresupuestal_16-22/2017/Abril/InfoContable/Estado%20Analitico%20de%20la%20Deuda%20y%20Otros%20Pasivos.pdf

Mayo.-

https://www.villahermosa.gob.mx/finanzas/Info_FinancieraPresupuestal_16-22/2017/Mayo/InfoContable/Estado%20Analitico%20de%20la%20Deuda%20y%20Otros%20Pasivos.pdf

Junio.-

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/Edo_analit_deu_otros_pas_2do_trim_2017_finanzas.pdf

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

- 3er. Trimestre 2017:

Julio.-

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/estado_analitico_de_la_deuda_y_otros_pasivos_al_31_julio_2017_DF.pdf

Agosto.-

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/estado_analitico_de_la_deuda_y_otros_pasivos_al_31_agosto_2017_DF.pdf

Septiembre.-

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/estado_analitico_de_la_deuda_y_otros_pasivos_finanzas_ene-sep_17.pdf

- 4º Trimestre 2017:

Octubre.-

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/estado_analitico_de_la_deuda_y_otros_pasivos_octubre_2017.pdf

Noviembre.-

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/estado_analitico_de_la_deuda_y_otros_pasivos_noviembre_2017.pdf

Diciembre.-

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/estado_analitico_de_la_deuda_y_otros_pasivos_al_31_de_diciembre_2017.pdf

➤ 2018:

<https://transparenciafiscal.villahermosa.gob.mx:8090/index.php/component/sppagebuilder/146-eadop-2018>

➤ 2019:

<https://transparenciafiscal.villahermosa.gob.mx:8090/index.php/component/sppagebuilder/136-eadop-2019>

➤ 2020:

<https://transparenciafiscal.villahermosa.gob.mx:8090/index.php/component/sppagebuilder/109-eadop-2020>

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

➤ 2021:

<https://transparenciafiscal.villahermosa.gob.mx:8090/index.php/component/sppagebuilder/82-eadop-2021>

➤ 2022:

<https://transparenciafiscal.villahermosa.gob.mx:8090/index.php/component/sppagebuilder/65-eadop-2022>

➤ 2023:

<https://transparenciafiscal.villahermosa.gob.mx:8090/index.php/component/sppagebuilder/157-eadop-2023>

➤ 2024:

Del 01/01/2024 al 31/05/2024

<https://transparenciafiscal.villahermosa.gob.mx:8090/index.php/component/sppagebuilder/171-eadop-2024>

Del 01/01/2024 al 30/06/2024

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/finanzas/jun/EDO_ANALITICO_DE_LA_DEUDA_JUN_24.PDF

Del 01/01/2024 al 31/07/2024

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/finanzas/jul/EDO_ANALITICO_DE_LA_DEUDA_JUL_24.PDF

Del 01/01/2024 al 31/08/2024

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/finanzas/ago/EDO_ANALITICO_DE_LA_DEUDA_AGO_24_1.PDF

Así mismo, en lo referente al resto de la información solicitada en el archivo excel que adjuntó el solicitante, la misma no es facultad ni atribución de esta Dirección de Finanzas, por lo que no se procesa ni se genera."...(Sic). -----

Dependencias que de conformidad con sus atribuciones señaladas en los artículos **124, 194, 48, 279 y 102**, del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, les correspondió pronunciarse respecto de la presente solicitud; por lo tanto, se hace entrega al petionario de los oficios no. **DP/SPP/01964/2024, DA/UAJ/3640/2024, CMI/537/2024, CENTRO/CSAS/3359/2024 y DF/UAJ/0249/2024**; y anexo constante de **10 fojas** (una) fojas; los cuales quedan a su disposición a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. -----

CUARTO.- De igual forma hágasele saber al interesado, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Calle Retorno Vía 5 Edificio N° 105, 2° piso, Col. Tabasco 2000, Código Postal 86035, en horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.-----

QUINTO.- Hágase saber al solicitante, que de conformidad con los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 148, 149 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en caso de no estar conforme con este acuerdo, puede interponer por sí mismo o a través de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----

SEXTO. - En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, insertando íntegramente el presente proveído. -----

SÉPTIMO. - Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido. -----

Así lo acordó, manda y firma, la Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo, Titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, por y ante la C. Maribel Domínguez Hernández, con quien legalmente actúa y da fe, en la Ciudad de Villahermosa, Capital del Estado de Tabasco, a Veinte de septiembre de dos mil veinticuatro. ---

-----Cúmplase.



Expediente: COTAIP/0222/2024 Folio PNT: 271473800022224
Acuerdo COTAIP/0282-271473800022224





CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024

"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN
Villahermosa, Tabasco a 09 de septiembre 2024.

NO. OFICIO: DP/SPP/01964/2024

ASUNTO: Respuesta al expediente COTAIP/0222/2024

Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo

Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública

PRESENTE.

En atención al oficio N° COTAIP/0819/2024, Expediente N° COTAIP/0222/2024, en el que solicita a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio 271473800022224, presentada, en la que requiere lo siguiente:

"... con el objetivo de realizar un análisis periodístico solicito tengan a bien proporcionarme los datos relacionados en anexo...archivo Excel. Gracias. Medio de notificación Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT".-----

De la información solicitada, se proporciona la que es atribución de esta Dirección de Programación:

Plan Municipal de Desarrollo: <https://www.villahermosa.gob.mx/pmd/>

Programa Operativo Anual:

https://www.villahermosa.gob.mx/finanzas/Info_Financiera/2024/TituloV/Anual/POA_2024.pdf

Reglamento:

[https://www.villahermosa.gob.mx/gobierno/normatividad/instrumentosNormativosMunicipales/Reglamento-Admon-Municipal-25-Junio-](https://www.villahermosa.gob.mx/gobierno/normatividad/instrumentosNormativosMunicipales/Reglamento-Admon-Municipal-25-Junio-2022.pdf?_gl=1*153ps2q*_ga*NTU20Tc5NzY0LjE2NzU4MDM3ODY.*_ga_P9FBN46LXM*MTcyNTkwMTkzNy40NjQuMS4xNzI1OTAzMDYxLjAuMC4w)

[2022.pdf?_gl=1*153ps2q*_ga*NTU20Tc5NzY0LjE2NzU4MDM3ODY.*_ga_P9FBN46LXM*MTcyNTkwMTkzNy40NjQuMS4xNzI1OTAzMDYxLjAuMC4w](https://www.villahermosa.gob.mx/gobierno/normatividad/instrumentosNormativosMunicipales/Reglamento-Admon-Municipal-25-Junio-2022.pdf?_gl=1*153ps2q*_ga*NTU20Tc5NzY0LjE2NzU4MDM3ODY.*_ga_P9FBN46LXM*MTcyNTkwMTkzNy40NjQuMS4xNzI1OTAzMDYxLjAuMC4w)

Se proporciona la inversión en infraestructura de los ejercicios 2014 al 2023 por programa.

PROG. PRESUPUESTARIO	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Drenaje y Alcantarillado	81,097,805.60	163,399,045.89	38,153,789.91	77,778,329.70	121,601,523.68	116,671,356.85
Edificios públicos	2,241,448.75	4,345,930.45	5,196,189.89	20,547,632.74	17,500,463.41	779,696.04
Electrificación	0.00	0.00	0.00	0.00	25,972,141.88	9,241,408.49
Infraestructura Caminera	27,391,863.63	20,207,326.97	35,514,282.03	4,903,178.08	0.00	6,254,645.82
Infraestructura Cultural	1,942,140.24	1,494,746.39	760,319.27	7,334,145.18	17,335,058.04	0.00
Infraestructura Deportiva	10,606,956.20	21,657,519.88	432,363.05	91,835,224.87	36,190,297.66	0.00
Infraestructura para Agua Potable	12,907,891.85	118,465,931.68	5,154,140.53	14,784,280.38	38,590,021.05	145,955,147.21
Infraestructura para la Educación	5,886,080.79	17,816,527.88	1,020,995.46	17,768,022.40	14,102,551.24	17,697,955.21
Infraestructura para la Salud	147,921.25	2,215,210.12	0.00	28,684,208.32	50,418,267.81	0.00
Infraestructura Recreativa	0.00	7,505,376.13	860,955.21	12,977,885.49	35,652,458.43	6,343,212.32
Puentes	0.00	0.00	1,373,955.34	0.00	17,963,035.72	10,891,211.71
Urbanización	118,397,885.24	164,561,325.46	161,437,376.17	199,271,432.59	119,531,211.11	101,269,835.26
TOTAL	260,619,993.55	521,668,940.85	249,904,366.86	475,884,339.75	494,857,030.03	415,104,468.91



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024

"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

PROG. PRESUPUESTARIO	2020	2021	2022	2023
Apoyo a la Vivienda	0.00	0.00	0.00	39,986,382.99
Infraestructura para Agua Potable	41,920,543.12	104,853,443.74	36,371,580.33	390,397,576.95
Drenaje y Alcantarillado	52,099,843.10	102,208,992.84	124,096,690.36	164,523,228.74
Electrificación	7,213,194.23	1,595,363.69	0.00	0.00
Urbanización	241,357,565.19	108,887,167.96	188,757,444.21	440,044,707.96
Infraestructura para la Salud	0.00	1,110,367.07	4,063,696.49	192,031.68
Caminos	0.00	2,937,073.17	0.00	0.00
Edificios Públicos	1,902,138.70	40,624,130.31	15,351,674.92	49,649,358.61
Infraestructura para protección al ambiente.	0.00	0.00	0.00	48,058,556.81
Mejoramiento Integral de la Infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva	13,266,348.90	7,977,974.06	15,148,091.74	115,993,326.76
Infraestructura para el Desarrollo Acuícola	0.00	0.00	402,743.74	645,647.11
Infraestructura recreativa	0.00	3,786,254.56	0.00	0.00
TOTAL	357,759,633.24	373,980,767.40	384,191,921.79	1,249,490,817.61

Los requerimientos restantes, no es atribución de esta dirección proporcionar la información solicitada.

Sin más por el momento, reciba mi distinguida consideración.

Atentamente.


Carlos Fernando Juárez Torres
Director de Programación



**DIRECCIÓN DE
PROGRAMACIÓN**

Ccp. Mtra. Aura del Carmen Medina Cano. Presidenta Municipal de Centro.
Archivo y Minutario



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024



*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".*

Villahermosa, Tabasco a 10 de septiembre de 2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO: DA/UAI/3640/2024

FOLIO PNT: 271473800022224

EXPEDIENTE COTAIP: 0222/2024

ASUNTO: Se rinde informe

Licda. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo

Coordinadora de Transparencia y

Acceso a la Información Pública

PRESENTE

En contestación a su oficio número **COTAIP/0816/2024**, de fecha 09 de septiembre de 2024, mediante el cual solicita atención a la solicitud con folio PNT **271473800022224**, misma que copiado a la letra se lee: *"...con el objetivo de realizar un análisis periodístico solicito tengan a bien proporcionarme los datos relacionados en anexo...archivo Excel. gracias..."*. (Sic); en este sentido, y de acuerdo con el informe rendido por la Subdirección de Recursos Humanos, se le hace de su conocimiento que la información relativa a los salarios que perciben todos los trabajadores de este Ente Municipal, donde además de incluir todas y cada una de las prestaciones percibidas, se incluyen categorías, condiciones laborales, lugar de adscripción y claves o niveles de puestos, contestando entonces los apartados 1 y 3 del documento anexo, misma información que se encuentra publicada en el siguiente link de internet:

<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#inicio>

Al respecto, el solicitante deberá seguir los siguientes pasos para encontrar la información que requiere:

1.- El solicitante deberá seleccionar el Estado, siendo en este caso "Tabasco".

2.- En el apartado de "Institución", se deberá seleccionar el campo denominado "H. Ayuntamiento del Municipio de Centro".

Villahermosa, Tabasco a 10 de septiembre de 2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO: DA/UAJ/3640/2024

FOLIO PNT: 271473800022224

EXPEDIENTE COTAIP: 0222/2024

ASUNTO: Se rinde informe

3.- En el apartado de "Obligaciones", se deberá seleccionar el campo denominado "Generales".

4.- Se deberá seleccionar el ícono marcado con un recuadro y cuatro líneas horizontales.

5.- Ubicar la fracción VIII consistente en "Remuneraciones Brutas y Netas de todos los servidores públicos" y seleccionarla.

6.- Seleccionar el año en el apartado de "Ejercicio", siendo en este caso el año 2024.

7.- Seleccionar la opción de "Remuneración Bruta y Neta".

8.- Se selecciona el periodo a consultar, eligiendo el recuadro denominado "Segundo Trimestre", siendo la información actualizada con la que se cuenta.

9.- Se selecciona la casilla de "Consultar" en cuyo caso desplegará toda la información de las remuneraciones de los trabajadores a consultar.

10.- El solicitante podrá descargar la información en formato Excel, seleccionando para ello la casilla "Descargar".

Del mismo modo y en lo que respecta a los demás puntos de petición que hace el solicitante en su requerimiento, se le informa que esta Dirección de Administración no genera ni procesa tal información por no ser parte de sus facultades y atribuciones previstas en el artículo 194 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco.



CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".*

Villahermosa, Tabasco a 10 de septiembre de 2024

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

NO. OFICIO: DA/UAJ/3640/2024


FOLIO PNT: 271473800022224

EXPEDIENTE COTAIP: 0222/2024

ASUNTO: Se rinde informe

Sin más por el momento y en espera de haber satisfecho su solicitud, le envío un cordial saludo.

Atentamente


M.A. Gustavo Arellano Lastra
Director




Elaboró
Mtro. Luis David González Cruz
Enlace de Transparencia de la
Dirección de Administración

Revisó
Lic. Nelson Cruz Coss
Encargado de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la
Dirección de Administración

C.C.P.- Archivo***

Coordinación de Modernización e Innovación
Villahermosa, Tabasco a 13 de septiembre del 2024
No. Oficio: CMI/537/2024
Asunto: Respuesta a solicitud de información

Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo
Coordinación de Transparencia y Acceso
a la Información Pública.
Presente.

En atención al oficio COTAIP/0817/2024, derivado del expediente N° COTAIP/0222/2024, de fecha 7 de septiembre del presente, donde se hace de conocimiento lo relativo a la información solicitada a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información y/o INFORMEX de la Plataforma Nacional de Transparencia folio PNT: 271473800022224 en la que solicitan lo siguiente: " ... con el objetivo de realizar un análisis periodístico solicito tengan a bien proporcionarme los datos relacionados en anexo ... archivo Excel. gracias. Medio de notificación Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT" ... (Sic.).

En base a lo anterior, me permito hacer de su conocimiento que la coordinación a mi cargo genera información en cuanto; *Estructura de la Institución, Perfiles de puesto, Manuales de Organización y Procedimientos y Software para la Institución*. Se anexa archivo Excel e impreso con la información recabada. Se adjunta un pequeño diagrama para visualizar la información en cuanto los perfiles de puesto;

En cuanto a los manuales de procedimientos, estos se encuentran el proceso de validación y publicación. Para los demás puntos solicitados, esta coordinación no se encuentra dentro de mis facultades según el Artículo 48 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco.



Sin más por el momento, aprovecho para reiterarle la seguridad de mi distinguida consideración.

Atentamente



Emilio Alvarez Quevedo

Coordinador



Realizó



Daniela Reyes Bautista
Suplente de Enlace de Transparencia



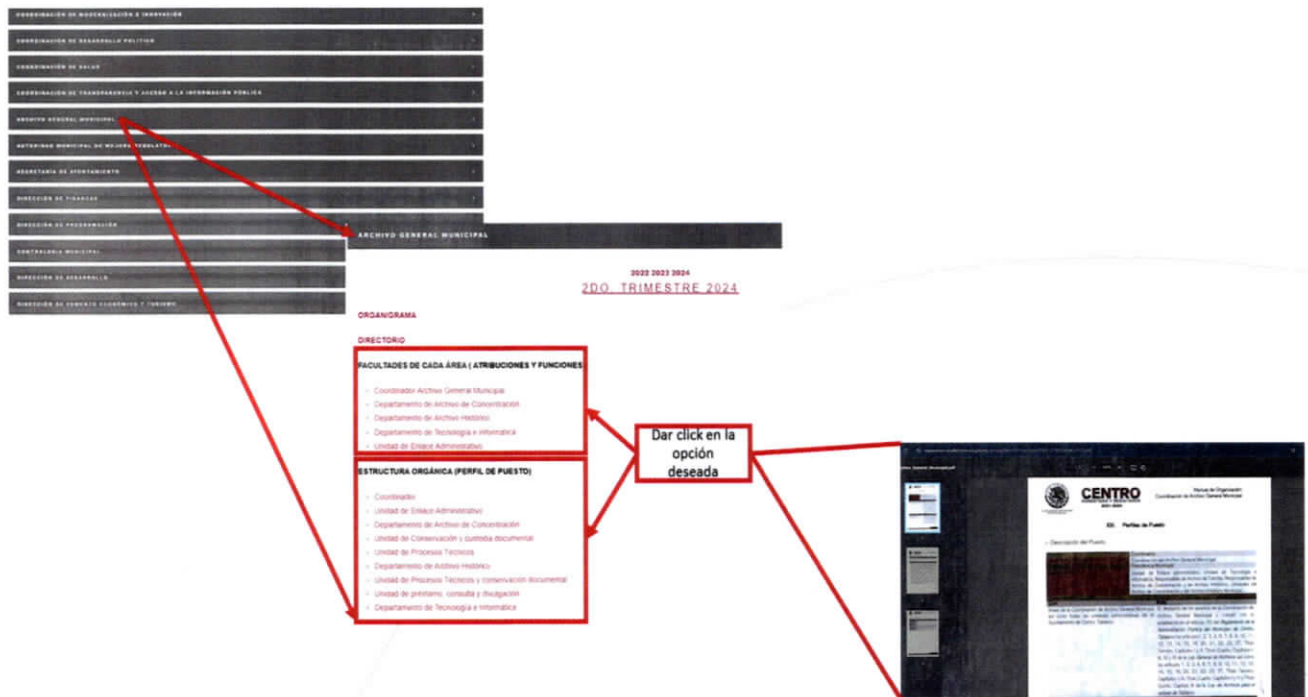
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

Coordinación de Modernización e Innovación
Villahermosa, Tabasco a 13 de septiembre del 2024
No. Oficio: CMI/537/2024
Asunto: Anexos

Anexo para ubicación de perfiles de puesto



Coordinación de Modernización e Innovación
Villahermosa, Tabasco a 13 de septiembre del 2024
No. Oficio: CMI/537/2024
Asunto: Anexos

ESTRUCTURA DE LA INSTITUCION	
ORGANIGRAMA GENERAL	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/modernizacion/CONCENTRADO_ORGANIGRAMAS.pdf
ORGANIGRAMAS POR AREAS	
Secretaría Particular	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/particular/Organigram
Secretaría Técnica	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/tecnica/Organigrama_St_023.pdf
Coordinación de Proyectos Estratégicos y Vinculación	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/proyectos/Organigrama_CPEV.pdf
Coordinación de Información	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/informacion/Organigrama_CI_1ER_TRIM_2024.pdf
Coordinación de Modernización e Innovación	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/modernizacion/CMI.pdf
Coordinación de Desarrollo Político	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/desarrollopolitico/2/ORG_DES_POL.pdf
Coordinación de Salud	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/salud/4/Organigrama_Salud_2023.pdf
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/cotaip/Organigrama_COTAIP_234.pdf
Archivo General Municipal	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/archivo/ORGANI_AGM_2024.pdf
Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/mejora/Organigrama_AMMR_1er_2024.pdf
Secretaría de Ayuntamiento	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/sec_ayuntamiento/2/ORGANIGRAMA%20SA.pdf
Dirección de Finanzas	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/finanzas/1_Organigrama.pdf
Dirección de Programación	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/programacion/Organigrama_2023.pdf
Contraloría Municipal	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/contraloria/ORGANIGRAMA_3.pdf



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

Dirección de Desarrollo	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/desarrollo/Organigrama_2do_Trim_2024.pdf
Dirección de Fomento Económico y Turismo	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/fomento/2_ORGANIGRAMA%20.pdf
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/obras/4_ORGANIGRAMA_DIRECCION_OBRAS_PUBLICAS.pdf
Dirección de Educación, Cultura y Recreación	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/decur/organigrama_estructura_organica.pdf
Dirección de Administración	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/admon/ORG_1ER_TRIM_2024.pdf
Dirección de Asuntos Jurídicos	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/juridico/org_DAJ.pdf
Dirección de Atención Ciudadana	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/dac/2/Org_Atenci%C3%B3n_Ciudadana_%202024.pdf
Dirección de Atención a las Mujeres	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/dam/ORGANIGRAMA_DAM_2024.pdf
Dirección de Asuntos Indígenas	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/indigenas/Organigrama_Aai_2023.pdf
Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/proteccionambiental/Organigrama_DPADS.pdf
Coordinación de Protección Civil	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/proteccioncivil/Organigrama_3_023.pdf
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/dif/Organigrama_1ER_TRIM_2024_SMDIF.pdf
Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/limpia/Organigrama_CLRRS_2023-2024.pdf
Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/sas/Organigrama_SAS_2do_2023.pdf
Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/implan/Organigrama_2023.pdf
Instituto Municipal de la Juventud y el Deporte de Centro	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/deporte/Organigrama_IMJUDEC_Nombres%201erTrimestre_2024.pdf



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

Coordinación de Modernización e Innovación
Villahermosa, Tabasco a 13 de septiembre del 2024
No. Oficio: CMI/537/2024
Asunto: Anexos

PERFILES DE PUESTO	
Secretaría Particular	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=215&a=2024&n=2#f2
Secretaría Técnica	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=210&a=2024&n=3#f3
Coordinación de Proyectos Estratégicos y Vinculación	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=212&a=2024&n=4#f4
Coordinación de Información	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=213&a=2024&n=5#f5
Coordinación de Modernización e Innovación	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=216&a=2024&n=6#f6
Coordinación de Desarrollo Político	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=211&a=2024&n=7#f7
Coordinación de Salud	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=214&a=2024&n=8#f8
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=217&a=2024&n=9#f9
Archivo General Municipal	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=209&a=2024&n=10#f10
Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=236&a=2024&n=11#f11
Secretaría de Ayuntamiento	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=218&a=2024&n=12#f12
Dirección de Finanzas	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=219&a=2024&n=13#f13
Dirección de Programación	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=220&a=2024&n=14#f14
Contraloría Municipal	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=208&a=2024&n=15#f15
Dirección de Desarrollo	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=221&a=2024&n=16#f16
Dirección de Fomento Económico y Turismo	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=222&a=2024&n=17#f17



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".*

Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=223&a=2024&n=18#f18
Dirección de Educación, Cultura y Recreación	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=224&a=2024&n=19#f19
Dirección de Administración	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=225&a=2024&n=20#f20
Dirección de Asuntos Jurídicos	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=226&a=2024&n=21#f21
Dirección de Atención Ciudadana	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=227&a=2024&n=22#f22
Dirección de Atención a las Mujeres	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=229&a=2024&n=23#f23
Dirección de Asuntos Indígenas	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=228&a=2024&n=24#f24
Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=230&a=2024&n=25#f25
Coordinación de Protección Civil	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=235&a=2024&n=26#f26
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=237&a=2024&n=27#f27
Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=231&a=2024&n=28#f28
Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=233&a=2024&n=29#f29
Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=232&a=2024&n=30#f30
Instituto Municipal de la Juventud y el Deporte de Centro	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/?sec=22&i=234&a=2024&n=31#f31

Coordinación de Modernización e Innovación
Villahermosa, Tabasco a 13 de septiembre del 2024
No. Oficio: CMI/537/2024
Asunto: Anexos

MANUALES DE ORGANIZACIÓN	
Secretaría Particular	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Secretaria_Particular.pdf
Secretaría Técnica	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_de_ST.pdf
Coordinación de Proyectos Estratégicos y Vinculación	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Coordinacion_de_Proyectos_Estrategicos_y_Vinculacion.pdf
Coordinación de Información	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_de_CI.pdf
Coordinación de Modernización e Innovación	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_de_CMI.pdf
Coordinación de Desarrollo Político	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_de_CDP.pdf
Coordinación de Salud	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_de_CS.pdf
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_de_COTAIP.pdf
Archivo General Municipal	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Archivo_General_Municipal.pdf
Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Autoridad_Municipal_de_Mejora_Regulatoria.pdf
Secretaría de Ayuntamiento	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_de_SA.pdf
Dirección de Finanzas	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Direccion_de_Finanzas.pdf
Dirección de Programación	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Direccion_de_Programacion.pdf
Contraloría Municipal	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_de_Contraloria.pdf
Dirección de Desarrollo	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_de_Direccion_de_Desarrollo.pdf



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

*"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".*

Dirección de Fomento Económico y Turismo	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_DFET.pdf
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_DOOTSM.pdf
Dirección de Educación, Cultura y Recreación	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Direccion_de_Educacion_Cultura_y_Recreacion.pdf
Dirección de Administración	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_DA.pdf
Dirección de Asuntos Jurídicos	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Direccion_de_Asuntos_Juridicos.pdf
Dirección de Atención Ciudadana	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_de_Atencion_Ciudadana.pdf
Dirección de Atención a las Mujeres	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Direccion_de_Atencion_a_las_Mujeres.pdf
Dirección de Asuntos Indígenas	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_de_DAI.pdf
Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_de_Direccion_de_Proteccion_Ambiental_y_Developmento_Sustentable.pdf
Coordinación de Protección Civil	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manua_CPC.pdf
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_SMDIF.pdf
Coordinación de Limpia y Recolección de Residuos Sólidos	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/CLRRS.pdf
Coordinación del Sistema de Agua y Saneamiento	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_SAS.pdf
Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_del_IMPLAN.pdf
Instituto Municipal de la Juventud y el Deporte de Centro	https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2023/juridico/man_org/Manual_IMJDC.pdf



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Coordinación de Modernización e Innovación
Villahermosa, Tabasco a 13 de septiembre del 2024
No. Oficio: CMI/537/2024
Asunto: Anexos

QUE TIPO DE SOFTWARE SE TIENEN PARA LA INSTITUCION
TIPO DE SOFTWARE
Ofimática
Antivirus
WordPress
Laravel
Laravel-echo-server
PHP
PostgreSQL
Python
Python-Django
Node
NPM
LibreOffice Community
ReactJS
NextJS
djangoRESTframework
SIENGOB
Sistema SAS Oficialía
Plataforma Integral de Gestión de Servicios Informáticos (PIGSEI)
Plataforma Integral de Refugios Temporales
Sistema integral de Atención Ciudadana

Villahermosa, Tabasco a 12 de septiembre de 2024

SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO.
NO. OFICIO: CENTRO/CSAS/3359/2024
ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD.

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN.
PRESENTE.

En respuesta a su Oficio **N° COTAIP/0818/2024**, derivado del expediente **N° COTAIP/0222/2024** de fecha 09 de septiembre de 2024, donde hace de conocimiento lo relativo a la información solicitada a través del sistema de solicitudes de acceso a la información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia folio **PNT: 271473800021124** en la que solicitan lo siguiente:

"...con el objetivo de realizar un análisis periodístico solicito tenga a bien proporcionarme los datos relacionados en anexo... archivo Excel. Gracias. Medio de notificación Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT" ...(Sic.) .-----

En base a lo anterior, me permito enviarle en formato Excel, la información relacionada a el tema **comercial y tecnologías de la información**, con la que cuenta esta Coordinación.

Así mismo informo, que referente al demás requerimiento informativo al que refiere el solicitante , no se encuentra entre las facultades y atribuciones de esta Coordinación, conforme al Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, en los artículos 279, 280 y 281 .

Sin otro particular, envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE


ING. CARLOS GONZÁLEZ RUBIO DE LEÓN.
COORDINADOR.


Elaboró:

C. Jessica del Carmen Flota Gómez.
Enlace de Transparencia.


Validó:

Lic. Alejandro Zarate Paredes.
Titular de la Unidad Jurídica.

Archivo
LIC.AZP/C.JCFG

Calle Benito Juárez #102, Colonia Reforma, C.P. 86080.
Tel. 3-15-12-26 y 27, Villahermosa, Tabasco. México.





TIPOS DE TOMAS DE AGUA	CANTIDAD (Contratos)
DOMESTICO	148,094
COMERCIAL	10,344
INDUSTRIAL	697
OTROS	1,044
TOTAL	160,179

CONSUMO DE AGUA	CANTIDAD (m3) (2024)
DOMESTICO	29,714,888
COMERCIAL	2,845,924
INDUSTRIAL	727,744
OTROS	1,171,612
TOTAL	34,460,168

TARIFA DE AGUA	CANTIDAD MINIMA	PRECIO (Costo por decreto 050)
DOMESTICO	0-40	\$ 35.30
COMERCIAL	0-20	\$ 71.86
INDUSTRIAL	0-80	\$ 369.67
OTROS	0-80	\$ 288.23
TOTAL		

* este costo no incluye el servicio de alcantarillado.

TOMAS SERVICIO MEDIDO	CANTIDAD (Contratos)
DOMESTICO	44,428
COMERCIAL	3,103
INDUSTRIAL	209
OTROS	313
SIN MEDIR	112,125
TOTAL	160,179

ULTIMOS 5 AÑOS ANTERIORES AL PRESENTE										
INGRESOS ANUALES POR TIPO	2019		2020		2021		2022		2023	
	AÑO	IMPORTE	AÑO	IMPORTE	AÑO	IMPORTE	AÑO	IMPORTE	AÑO	IMPORTE
DOMESTICO		\$12,831,571.26		\$7,410,562.47		\$10,140,378.71		\$11,642,519.41		\$11,820,739.16
COMERCIAL		\$11,758,045.50		\$8,135,086.71		\$9,493,914.64		\$11,786,687.39		\$12,695,875.79
INDUSTRIAL		\$4,191,884.47		\$2,979,555.93		\$3,479,332.20		\$4,496,121.04		\$4,503,941.33
OTROS		\$7,378,180.58		\$6,122,299.79		\$8,180,263.62		\$8,359,986.83		\$10,759,366.94
TOTAL		\$36,159,681.81		\$24,647,504.90		\$31,293,889.17		\$36,285,314.67		\$39,779,923.22

INFORME MENSUAL PRESENTE AÑO 2024																
INGRESOS ANUALES POR TIPO	MES	IMPORTE	MES	IMPORTE	MES	IMPORTE	MES	IMPORTE	MES	IMPORTE	MES	IMPORTE	MES	IMPORTE	MES	IMPORTE
	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO	
DOMESTICO		\$1,523,724.07		\$861,728.25		\$698,983.99		\$1,058,397.54		\$899,174.51		\$912,070.20		\$916,125.27		\$912,021.02
COMERCIAL		\$1,021,526.30		\$1,196,549.97		\$720,549.92		\$1,571,395.16		\$776,732.13		\$1,500,241.16		\$685,840.11		\$1,460,023.69
INDUSTRIAL		\$231,481.26		\$413,404.80		\$251,775.29		\$520,172.70		\$273,047.72		\$590,918.10		\$163,277.10		\$542,356.26
OTROS		\$296,818.81		\$566,142.48		\$763,670.51		\$737,541.53		\$686,594.45		\$626,115.89		\$610,760.59		\$713,626.01
TOTAL		\$3,073,550.44		\$3,037,825.50		\$2,434,979.71		\$3,887,506.93		\$2,635,548.81		\$3,629,345.35		\$2,376,003.07		\$3,628,026.98

COBERTURA DEL SERVICIO DE AGUA POR SECTORES	CANTIDAD (Contratos/m 3)
SERVICIO MEDIDO POR SECTORES	160,179
CONSUMO DE AGUA POR SECTORES	34,460,168



SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO.

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

QUE TIPO DE SOFTWARE SE TIENEN PARA LA INSTITUCION

* Este organismo solo opera con el Sistema Integral Municipal, que pertenece a la Dirección de Finanzas.



CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

DIRECCIÓN DE FINANZAS

Unidad de Asuntos Jurídicos

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab"

H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO



Villahermosa, Tabasco, a 17 de septiembre de 2024

Oficio número: DF/UAJ/0249/2024

Asunto: Se contesta COTAIP/0848/2024

Expediente: COTAIP/0222/2024

Folio PNT: 271473800022224

Lic. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo

Coordinadora de Transparencia y Acceso a la información Pública

Presente

En atención al similar COTAIP/0848/2024 de fecha 09 del mes y año que transcurren, mediante el cual informa de la solicitud de información mediante la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 271473800022224 y con número de expediente COTAIP/0222/2024 consistente en:

"...con el objetivo de realizar un análisis periodístico solicito tengan a bien proporcionarme los datos relacionados en anexo... archivo Excel. gracias. Medio de notificación Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT" ... (sic). -----

Al respecto y de conformidad con los artículos 79 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, 102 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, así como para dar cumplimiento a lo estipulado en el artículo 45, fracciones II y IV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50 fracción III, XI, XV y XVII y 137 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (LTAIPET); esta Dirección de Finanzas informa que de acuerdo a la información que ésta genera relativo al historial de la Deuda Pública, se encuentra publicada en el portal de internet del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en el apartado de Transparencia Fiscal.- Rendición de Cuentas, los Estados Analíticos de la Deuda y otros Pasivos año por año de 2016 a 2024, de conformidad con lo establecido en el precepto 58 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la cual establece que deberá permanecer disponible en internet la información de los últimos seis ejercicios fiscales, en los siguientes links:

➤ 2016:

- 1er. Trimestre 2016:

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/Reduc_saldo_deuda_pub_31_dic_15_1er_trim_2016.pdf

- 2º Trimestre 2016:

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/Reduc_saldo_deuda_pub_31_dic_15_2do_trim_2016.pdf

- 3er. Trimestre 2016:

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/Reduc_saldo_deuda_pub_31_dic_15_3er_trim_2016.pdf

4º Trimestre 2016:

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/Reduc_saldo_deuda_pub_31_dic_15_4to_trim_2016.pdf



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

DIRECCIÓN DE FINANZAS

Unidad de Asuntos Jurídicos

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab"

➤ Ejercicio Fiscal 2017

- 1er. Trimestre 2017:

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/Edo_analit_deu_otro_pas_ene_feb_marz_2017_finanzas.pdf

- 2° Trimestre 2017:

Abril.-

https://www.villahermosa.gob.mx/finanzas/Info_FinancieraPresupuestal_16-22/2017/Abril/InfoContable/Estado%20Analitico%20de%20la%20Deuda%20y%20Otros%20Pasivos.pdf

Mayo.-

https://www.villahermosa.gob.mx/finanzas/Info_FinancieraPresupuestal_16-22/2017/Mayo/InfoContable/Estado%20Analitico%20de%20la%20Deuda%20y%20Otros%20Pasivos.pdf

Junio.-

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/Edo_analit_deu_otro_pas_2do_trim_2017_finanzas.pdf

- 3er. Trimestre 2017:

Julio.-

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/estado_analitico_de_la_deuda_y_otros_pasivos_al_31_julio_2017_DF.pdf

Agosto.-

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/estado_analitico_de_la_deuda_y_otros_pasivos_al_31_agosto_2017_DF.pdf

Septiembre.-

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/estado_analitico_de_la_deuda_y_otros_pasivos_finanzas_ene-sep_17.pdf

- 4° Trimestre 2017:

Octubre.-

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/estado_analitico_de_la_deuda_y_otros_pasivos_octubre_2017.pdf

Noviembre.-

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/estado_analitico_de_la_deuda_y_otros_pasivos_noviembre_2017.pdf

Diciembre.-

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/sitio/otras_administraciones/images/Documentos_transparencia/Informacion_de_Interes/Direccion_de_Finanzas/estado_analitico_de_la_deuda_y_otros_pasivos_al_31_de_diciembre_2017.pdf

➤ 2018:

<https://transparenciafiscal.villahermosa.gob.mx:8090/index.php/component/sppagebuilder/146-eadop-2018>

➤ 2019:

<https://transparenciafiscal.villahermosa.gob.mx:8090/index.php/component/sppagebuilder/136-eadop-2019>

➤ 2020:

<https://transparenciafiscal.villahermosa.gob.mx:8090/index.php/component/sppagebuilder/109-eadop-2020>



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

DIRECCIÓN DE FINANZAS

Unidad de Asuntos Jurídicos

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab"

➤ 2021:

<https://transparenciafiscal.villahermosa.gob.mx:8090/index.php/component/sppagebuilder/82-eadop-2021>

➤ 2022:

<https://transparenciafiscal.villahermosa.gob.mx:8090/index.php/component/sppagebuilder/65-eadop-2022>

➤ 2023:

<https://transparenciafiscal.villahermosa.gob.mx:8090/index.php/component/sppagebuilder/157-eadop-2023>

➤ 2024:

Del 01/01/2024 al 31/05/2024

<https://transparenciafiscal.villahermosa.gob.mx:8090/index.php/component/sppagebuilder/171-eadop-2024>

Del 01/01/2024 al 30/06/2024

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/finanzas/jun/EDO_ANALITICO_DE_LA_DEUDA_JUN_24.PDF

Del 01/01/2024 al 31/07/2024

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/finanzas/jul/EDO_ANALITICO_DE_LA_DEUDA_JUL_24.PDF

Del 01/01/2024 al 31/08/2024

https://transparencia.villahermosa.gob.mx/doctos/files/2024/finanzas/ago/EDO_ANALITICO_DE_LA_DEUDA_AGO_24_1.PDF

Así mismo, en lo referente al resto de la información solicitada en el archivo excel que adjuntó el solicitante, la misma no es facultad ni atribución de esta Dirección de Finanzas, por lo que no se procesa ni se genera.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi consideración distinguida.

Respetuosamente

Lic. Georgina De la Cruz Hernández
Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos y
Enlace de Transparencia de la Dirección de Finanzas



C.c.p. Mtro. Fernando Calzada Falcón. - Director de Finanzas. - Para su conocimiento.
Archivo
L'GCH/l'wbc



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 09 de Septiembre de 2024
Oficio No. COTAIP/0816/2024
Folio PNT: 271473800022224
Expediente No.: COTAIP/0222/2024
Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

M. A. GUSTAVO ARELLANO LASTRA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

Con fecha **07 de septiembre de 2024**, a las **04:12 horas**, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio **271473800021124**, en los términos siguientes:

"...con el objetivo de realizar un análisis periodístico solicito tengan a bien proporcionarme los datos relacionados en anexo...archivo Excel. gracias. Medio de notificación **Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT**" ...(Sic.). -----

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo **194** del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Pública antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link)**, **deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00 horas**:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea oscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)

Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos



ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/MDH.



CENTRO CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024



Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 09 de Septiembre de 2024

Oficio No. COTAIP/0817/2024

Folio PNT: 271473800022224

Expediente No.: COTAIP/0222/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

MTRO. EMILIO ALVAREZ QUEVEDO
COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN
P R E S E N T E

Con fecha **07 de septiembre de 2024**, a las **04:12 horas**, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio **271473800021124**, en los términos siguientes:

"...con el objetivo de realizar un análisis periodístico solicito tengan a bien proporcionarme los datos relacionados en anexo...archivo Excel. gracias. Medio de notificación Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT" ...(Sic.). -----

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 48 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Publica antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link)**, **deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00 horas**:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea oscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)

Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/MDH.



Villahermosa, Tab., a 09 de Septiembre de 2024

Oficio No. COTAIP/0818/2024

Folio PNT: 271473800022224

Expediente No.: COTAIP/0222/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.



ING. CARLOS GONZÁLEZ RUBIO DE LEÓN
COORDINADOR DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO
P R E S E N T E

Con fecha **07 de septiembre de 2024**, a las **04:12 horas**, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio **271473800021124**, en los términos siguientes:

"...con el objetivo de realizar un análisis periodístico solicito tengan a bien proporcionarme los datos relacionados en anexo...archivo Excel. gracias. Medio de notificación Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT" ...(Sic.). -----

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo **279** del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Publica antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link)**, **deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00 horas**:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea obscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)

Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/MDH.



"2024 Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Villahermosa, Tab., a 09 de Septiembre de 2024
Oficio No. COTAIP/0819/2024
Folio PNT: 271473800022224
Expediente No.: COTAIP/0222/2024
Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

ING. CARLOS FERNANDO JUÁREZ TORRES
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN
P R E S E N T E

Con fecha **07 de septiembre de 2024**, a las **04:12 horas**, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio **271473800022224**, en los términos siguientes:

"...con el objetivo de realizar un análisis periodístico solicito tengan a bien proporcionarme los datos relacionados en anexo...archivo Excel. gracias. Medio de notificación Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT" ...(Sic.). -----

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 124 del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Publica antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link)**, **deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00 horas**:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea obscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)

Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)

Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE

LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/MDH.



"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

Coordinación de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

Villahermosa, Tab., a 09 de Septiembre de 2024

Oficio No. COTAIP/0848/2024

Folio PNT: 271473800022224

Expediente No.: COTAIP/0222/2024

Asunto: Se turna Solicitud de Acceso a la Información.

LIC. FERNANDO CALZADA FALCON
DIRECTOR DE FINANZAS
P R E S E N T E

Con fecha **07 de septiembre de 2024**, a las **04:12 horas**, se recibió a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), con número de folio **271473800021124**, en los términos siguientes:

"...con el objetivo de realizar un análisis periodístico solicito tengan a bien proporcionarme los datos relacionados en anexo...archivo Excel. gracias. Medio de notificación **Electrónico a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la PNT**" ...(Sic.). -----

Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco (en adelante LTAIPET), le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo **102** del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Centro, Tabasco, brinde respuesta a la solicitud de Acceso a la Información Publica antes mencionada.

En caso de que la respuesta a dicha solicitud se trate de **disponibilidad, inexistencia** que no deba turnarse al Comité de Transparencia, **prevención o respuesta por liga electrónica en internet (Link)**, **deberá remitirla a esta Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera directa.**

Ahora bien, si esa área a su cargo determinara la **inexistencia** que, si deba turnarse al Comité de Transparencia, **incompetencia, clasificación de información como confidencial o reserva** o en su caso, **requerir prorroga**, para brindar la información requerida, deberá solicitar la intervención del Comité de Transparencia, para que dicho Comité **confirme, modifique** o en su caso, **revoque**, la determinación de que trate.

Para los efectos anteriores, se establecen los siguientes plazos internos, contados a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información las **13:00 horas**:

Acuerdo	Plazo (días hábiles en horas)	Observación
Disponibilidad	5	Cuando la Información es pública y se tienen las facultades para dar atención. (Artículo 139 de la LTAIPET)
Respuesta por liga electrónica en internet	3	Cuando la información esté publicada en medios impresos o electrónicos, como página de internet. (Artículo 136 de la LTAIPET)
Prevención	3	Cuando la solicitud sea obscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión al solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131, cuarto párrafo, de la LTAIPET)
Incompetencia	1	Determinada la incompetencia por la Unidad Administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar al Comité de Transparencia de este Ayuntamiento de Centro, la confirmación de dicha determinación. (Artículo 48, fracción II y 142 de la LTAIPET)

Inexistencia	5	Cuando de manera fundada y motivada se acredite que no se cuenta con la información solicitada (Artículo 48, fracción II de la de la LTAIPET)
Reserva o Confidencialidad	5	El área competente debe solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, resuelva sobre la clasificación de la información. (Artículo 48, fracción II y 143 de la LTAIPET)
Prórroga	5	Solicitar mediante oficio al Comité de Transparencia, la prórroga para dar contestación, solo cuando si se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera de mayor tiempo para procesarla (Artículo 48, fracción II y 138 de la LTAIPET)


Asimismo, hago de su conocimiento que, transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Coordinación a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal**, de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.

No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la LTAIPET, es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

En caso de dudas o aclaraciones, quedo a sus órdenes para tales efectos

ATENTAMENTE


LIC. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



C.c.p. Mtra. Aura Medina Cano. - Presidenta Municipal. - Para su Superior Conocimiento.
C.c.p. Archivo.
L/BARY/MDH.

