



Solicitud: 040082800000124.

Sujeto Obligado: Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche.

Recepción: 09/02/2024

Solicitante: Jose Bartolomeo Magniaco
Buenrostro

Página | 1

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE RECAE A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN REGISTRADA EN LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA EL DÍA 09 DE FEBRERO DE 2024.

La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del *Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche*, con las atribuciones que tiene conferidas en términos de los artículos 45, 50, 51 fracción I, II y XII, 124, 125, 132, 136 y 140 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*; así como el numeral 13 fracción XI de la *Ley para el Fomento de las Actividades Artesanales en el Estado de Campeche*; 7 fracción IV y XXI del *Reglamento Interior del Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche*; y el oficio con número de folio INEFAAC/DG/0566/2021, de fecha 21 de octubre de 2021, a través del cual el Sujeto Obligado que nos ocupa, ratifica al suscrito como Responsable de la Unidad de Transparencia de Acceso a la Información Pública del INEFAAC; procede a emitir la presente resolución administrativa con motivo de la solicitud de acceso a la información pública, con el folio 040082800000124, y recibida de manera electrónica a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información de la Plataforma Nacional de Transparencia (SISAI 2.0), conforme al siguiente:

R E S U L T A N D O

I.- Con fecha nueve (09) de febrero del año dos mil veinticuatro (2024), quedó registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia, la solicitud de acceso a la información con número de folio 040082800000124 dirigida al *Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche*, misma que a la letra reza:





INFORMACIÓN SOLICITADA:

Información vigente. Solicito la siguiente información Recursos Humanos: ¿Cuántos empleados tienen actualmente y cuál es su distribución (requiero que se adjunte listado en Excel con columna de nombre, cargo, departamento laboral y remuneración bruta y neta)? ¿Cuál es el presupuesto destinado a salarios y prestaciones de los empleados de la entidad o dependencia? ¿Cuál es el proceso de selección y contratación de personal en la entidad o dependencia? ¿Existen contratos con empresas que proporcionen servicios de recursos humanos? ¿Cuántas plazas vacantes hay en la entidad o dependencia? ¿Cuál es la política de capacitación y desarrollo profesional para los empleados de la entidad o dependencia? ¿Cuál es la política de licencias y permisos para los empleados de la entidad o dependencia? ¿Se publica de manera regular la lista de sueldos y salarios de los funcionarios públicos de la entidad o dependencia? ¿En su entidad o dependencia se aplican evaluaciones de competencia a sus trabajadores? ¿Cuántas personas de su entidad o dependencia son mayores de 60 años? ¿En sus registros de personal cuentan con personas con discapacidad? ¿En sus registros de personal, cuentan con personas LGBT?

Planeación y Programación: ¿Cuáles son los objetivos estratégicos y metas de la entidad o dependencia para el próximo año? ¿Qué programas y proyectos tiene la entidad o dependencia planificados para el próximo ejercicio fiscal? ¿Cuál es el presupuesto asignado a cada uno de los programas de la entidad o dependencia? ¿Cómo se lleva a cabo el proceso de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de la entidad o dependencia? ¿Qué indicadores se utilizan para medir el desempeño y los resultados de la entidad o dependencia? ¿Cuál es el proceso de participación ciudadana en la elaboración del plan estratégico de la entidad o dependencia? ¿Cuál es el proceso de adquisición de bienes y servicios para la ejecución de proyectos? ¿Cuál es el plazo estimado para la implementación de los proyectos actuales? ¿Se publican informes periódicos sobre el avance y los resultados de los proyectos de la entidad o dependencia?

Bienes Muebles e Inmuebles: ¿Cuántos bienes muebles posee la entidad o dependencia, y cuál es su valor total (solicito listado en excel)? ¿Cuál es el inventario de bienes inmuebles propiedad de la entidad o dependencia (solicito listado en excel)? ¿Cuántos inmuebles de la entidad o dependencia se encuentran en uso y cuántos están desocupados (solicito listado en excel)? ¿Se han realizado evaluaciones de la infraestructura de los inmuebles de la entidad o





dependencia? ¿Existen planes de mantenimiento y conservación para los bienes muebles e inmuebles? ¿Se han enajenado bienes muebles o inmuebles en los últimos años? ¿Cuál es el procedimiento para adquirir nuevos bienes muebles e inmuebles? ¿Se han recibido donaciones de bienes a favor de la entidad o dependencia? ¿Cuál es el estado de conservación de los bienes muebles e inmuebles (solicito listado)? ¿Se han realizado inversiones recientes en la mejora de la infraestructura de la entidad o dependencia? ¿Se publica un registro de bienes inmuebles en línea? ¿Cuántos vehículos tiene la entidad/dependencia y cuál es su estado de mantenimiento? ¿Se publica un registro de vehículos en línea? ¿Cuál es la política de adquisición y mantenimiento de vehículos oficiales? ¿Qué medidas se toman para prevenir el uso indebido de bienes inmuebles, muebles y vehículos? Transparencia: ¿Cuál es la estructura organizativa de la Unidad de Transparencia y quiénes la conforman? ¿Cuál es el procedimiento para presentar solicitudes de acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia? ¿Cuáles son los plazos establecidos para responder a las solicitudes de acceso a la información? ¿Se lleva un registro público de las solicitudes de acceso a la información recibidas y sus respectivas respuestas? ¿Qué mecanismos se utilizan para garantizar la confidencialidad de la información sensible solicitada? ¿Cuál (SIC.)

II.- Para efectos del cómputo de los plazos específicos establecidos en los artículos 132, 134, 136 y 140 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*, se tiene por recibida la solicitud con fecha nueve (09) de febrero de dos mil veinticuatro (2024). Por su parte se da por entendido que al haber enviado la solicitud por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, en lo consecuente SISAI 2.0, acepta que las notificaciones y resoluciones que se formulen en atención a la misma se pongan a su disposición por dicha vía, la cual se obliga a consultar para dar seguimiento a la solicitud, en los plazos establecidos en la Ley mencionada.

III.- En atención a la materia de la información solicitada y de conformidad con lo establecido en el numeral 135 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*; con fecha 16 de febrero de 2024, mediante oficio INEFAAC/UT/0002/2024, se remitió la solicitud de información marcada con el folio 040082800000124, por ser en parte de su competencia a la





Dirección de Administración y Finanzas de este Instituto a efectos de que esta realice la búsqueda minuciosa y exhaustiva de la información requerida por la persona solicitante.

En atención a la solicitud de acceso presentada y;

Página | 4

C O N S I D E R A N D O

I.- Esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del *Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche*, es **COMPETENTE** para recibir, dar trámite y resolver la presente solicitud, de conformidad con lo dispuesto en los siguientes ordenamientos:

- A. *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015 y reformada el 20 de mayo de 2021.
- B. *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de mayo de 2021.
- C. *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*, publicada en el Periódico Oficial del Estado y reformada mediante decreto 200 de fecha 06 de marzo de 2023.
- D. *Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche*, publicada en el Periódico Oficial del Estado de fecha 19 de diciembre de 2022; mediante decreto número 161.
- E. *Ley de Administración Pública Paraestatal del Estado de Campeche*, Reformada mediante decreto No. 148 publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 24 de noviembre de 2022.

II.- Que efectuado el análisis de la petición, se hace de su conocimiento que la información requerida es pública en términos de la fracción VI del Artículo 6º de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos* y artículos 45, 50, 51 fracción I, II y XII, 124, 125 y 136 de la *Ley de Transparencia*





y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche; razón por la cual se procede al **ACCESO A LA INFORMACIÓN SIN COSTO**:

III.- Que en atención a la fecha de ingreso de la solicitud, misma que se registra el día nueve (09) del mes de febrero del año dos mil veinticuatro (2024), se trae a la vista el calendario oficial de labores a fin de visualizar el término de respuesta de esta Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del INEFAAC, tal y como se detalla a continuación:

Página | 5

FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARZO						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

09	Recepción de solicitud
12,13 y 14	Día Inhábil
7	Contesta la unidad responsable
12	Se emite resolución

IV.- De lo anterior se colige que, el tiempo de respuesta de la solicitud realizada fue de 19 días hábiles contados a partir del día siguiente de su ingreso; siendo que se encuentra dentro del término de 20 días hábiles mencionados en la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche* en su artículo 136 ibídem.

V.- Que a raíz de la solicitud marcada con folio 040082800000124, el día 07 de marzo de 2024, mediante oficio INEFAAC/DAF/0173/2024, la Dirección de Administración y Finanzas dio respuesta a cada una de las preguntas planteadas en razón de su competencia por lo que informa lo siguiente:





En Atención al oficio INEFAAC/UT/0002/20243 de fecha 15 de febrero del presente año, a través del cual solicita información requerida por el C. José Bartolomeo Magniaco Buenrostro, por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) marcada con el folio 040082800000124, tengo a bien informar lo siguiente:

Página | 6

- Recursos Humanos:

1. ¿Cuántos empleados tiene actualmente y cuál es su distribución (requiero que se adjunte listado de Excel con columna de nombre, cargo, departamento laboral y remuneración bruta y neta)

R: Para dar respuesta a esta pregunta puede consultar los links:

https://1drv.ms/x/s!Aj_HyJzXC6GgZUAZpA6ZVCJUtgTHA?e=dy

https://1drv.ms/x/s!Aj_HyJzXC6GgZUD1AOvZqaoHvUhA?e=9CmVT6

2. ¿Cuál es el presupuesto destinado a salarios y prestaciones de los empleados de la entidad o dependencia?

R: El presupuesto designado a salarios y prestaciones de los empleados de la entidad o dependencia es \$14,334,225.00

3. ¿Cuál es el proceso de selección y contratación del personal en la entidad o dependencia?

R: Conforme las bases y/o convocatorias emitidas por la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche.

4. ¿Existen contratos con empresas que proporcionen servicios de recursos humanos?

R: Si

5. ¿Cuántas plazas vacantes hay en la entidad o dependencia?

R: Para dar respuesta a esta pregunta puede consultar el link:

https://1drv.ms/x/s!Aj_HyJzXC6GgZUGUYokkzyTKRtiyQ?e=2sKVDv

6. ¿Cuál es la política de capacitación y desarrollo profesional para los empleados de la entidad o dependencia?

R: Conforme las bases y/o convocatorias emitidas por la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche.

7. ¿Cuál es la política de licencias y permisos para los empleados de la entidad o dependencia?

R: Conforme las bases y/o convocatorias emitidas por la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche.





8. ¿Se publica de manera regular la lista de sueldos y salarios de los funcionarios públicos de la entidad o dependencia?

R: Si

9. ¿En su entidad o dependencia se aplican evaluaciones de competencia a sus trabajadores?

R: S e aplican conforme las bases y/o convocatorias emitidas por la Secretaria de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche

10. ¿Cuántas personas de su entidad o dependencia son mayores de 60 años?

R: El Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche cuenta con tres personas mayores de 60 años.

11. ¿En sus registros de personal cuentan con personas con discapacidad?

R: El Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche, Si cuenta con personas con discapacidad

12. ¿En sus registros de personal, cuentan con personas LGTB?

R: El Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche, No cuenta con dicha información

• Planeación y Programación:

13. ¿Cuáles son los objetivos estratégicos y metas de la entidad o dependencia para el próximo año?

R: Los objetivos estratégicos y metas de la entidad o dependencia para el próximo año, son con base al Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, en la misión 4 "DESARROLLO ECONÓMICO CON VISIÓN AL FUTURO"

OBJETIVO 1. Contribuir al bienestar económico y al mejoramiento de la calidad de vida de la población del estado de Campeche, con perspectiva de derechos humanos, igualdad, inclusión, interculturalidad, responsabilidad ambiental, y con visión al futuro de las nuevas generaciones.

ESTRATEGIA 3 Producción artesanal como actividad económica preponderante.

LÍNEAS DE ACCIÓN

1. Fomentar la producción artesanal, con enfoque de interculturalidad y responsabilidad ambiental, generando oportunidades para el desarrollo económico y fortalecimiento del tejido social.

2. Dignificar el esfuerzo productivo de las personas artesanas campechanas, contribuyendo al incremento de su calidad de vida, mediante la integración y reconocimiento de un padrón único de personas artesanas, la concertación interinstitucional para el ejercicio pleno de sus derechos humanos a





la salud, la educación, para el mejoramiento de entornos físicos comunitarios y el acceso a apoyos para el desarrollo de su actividad productiva.

3. Promover la confección artesanal de piezas emblemáticas por municipios, para la preservación de técnicas artesanales ancestrales, la identidad y el patrimonio cultural.

4. Impulsar la innovación en la creatividad y producción artesanal, para ampliar la oferta de productos artesanales campechanos con responsabilidad ambiental.

5. Promover la profesionalización de la actividad artesanal, con capacitación y actualización en diversas técnicas artesanales, con perspectiva de inclusión en la enseñanza y aprendizaje, y creación de espacios de artes y oficios.

6. Propiciar la formación de productores, gestores, empresas y proyectos culturales artesanales, con la inclusión de jóvenes, mujeres, indígenas, personas con discapacidad y migrantes, propiciando vínculos entre los sectores públicos, privados y sociales, nacionales e internacionales.

7. Impulsar el aprovechamiento responsable de productos agropecuarios para su transformación artesanal, con conciencia en la conservación y uso sostenible de ecosistemas.

8. Promocionar la oferta artesanal campechana, a nivel local, nacional e internacional, mediante ferias, exposiciones, concursos, actividades turístico-culturales, considerando la vinculación con el Tren Maya, así como la operación de diversos puntos de venta de artesanías, incluyendo marketing digital y comercio electrónico.

14. ¿Qué programas y proyectos tiene la entidad o dependencia planificados para el próximo ejercicio fiscal?

R: El INEFAAC, cuenta con un programa publicado en la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal de 2024, en el anexo 20.C para el ejercicio 2024 publicado en el Periódico Oficial del Estado el 29 de diciembre de 2023 denominado "Programa de Vinculación Laboral, Desarrollo sostenible de las MIPYMES y Fortalecimiento de la Capacidad Productiva de las Empresas del Estado"

15. ¿Cuál es el presupuesto asignado a cada uno de los programas de la entidad o dependencia?

R: El INEFAAC, cuenta con un programa presupuestario publicado en la Ley de Presupuesto de Egresos del Estado de Campeche para el Ejercicio Fiscal de 2024, el cual cuenta con un recurso total de \$15,721,376.00

16. ¿Cómo se lleva a cabo el proceso de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos de la entidad o dependencia?

R: De acuerdo Manual de Normas y Procedimientos del ejercicio del Presupuesto 2024, la SAFIN y la SECONT, en el ámbito de sus respectivas competencias, verificar periódicamente, los resultados de ejecución de los programas y presupuestos de los Organismos Centralizados y las Entidades





Paraestatales de la Administración de la Administración Pública Estatal, entre otros, para identificar la *eficiencia, economía, eficacia y la calidad en la Administración Pública Estatal*, así como aplicar las medidas conducentes.

El sistema incorpora indicadores para evaluar resultados presentados en los informes, en cumplimiento de los criterios establecidos, el cual es denominado "SISTEMA DE EVALUACIÓN INTEGRAL"

Página | 9

17. ¿Qué indicadores se utilizan para medir el desempeño y los resultados de la entidad o dependencia?

R: Los indicadores actuales que contempla el INEFAAC son los siguientes: se anexa 2 fojas.

18. ¿Cuál es el proceso de participación ciudadana en la elaboración del plan estratégico de la entidad o dependencia?

R: Los procesos estipulados por la Secretaría de Administración y Finanzas (SAFIN) y la Secretaría de Modernización Administrativa e Innovación Gubernamental (SEMAIG).

19. ¿Cuál es el proceso de adquisición de bienes y servicios para la ejecución de proyectos?

R: Los procesos de adquisición de bienes y servicios para la ejecución de proyectos son los que se encuentran dictados por la Secretaría de Administración y Finanzas en los Manual de Programación y Presupuesto y Ley de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con bienes muebles del estado de campeche.

20. ¿Cuál es el plazo estimado para la implementación de los proyectos actuales?

R: El plazo estimado para la implementación de los proyectos actuales es de un ejercicio fiscal (año actual)

21. ¿Se publican informes periódicos sobre el avance y los resultados de los proyectos de la entidad o dependencia?

R: Las publicaciones e informes son publicados 30 días posteriores al término del trimestre en la página oficial del INEFAAC, de igual manera en el Portal Nacional de Transparencia

• Bienes muebles e inmuebles

22. ¿Cuántos bienes muebles posee la entidad o dependencia, y cuál es su valor total (listado en Excel)

R: se adjunta link para la verificación a dicho cuestionamiento:

https://1drv.ms/x/s!Ai_HyJzXC6GgZFrkAcs6QkTjdIKSw?ew





23. ¿Cuál es el inventario de bienes inmuebles propiedad de la entidad o dependencia (solicito listado en Excel)

R: Se informa que el Instituto estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche no posee bienes inmuebles en propiedad.

https://1drv.ms/x/s!Aj_HyJzXC6GgZFuetGtrV7Hx6u2gw?e=4xBYTi

24. ¿Cuántos inmuebles de la entidad o dependencia se encuentran en uso y cuántos están desocupados? (solicito listado en Excel)

R: Se informa que el Instituto estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche no posee bienes inmuebles en propiedad.

https://1drv.ms/x/s!Aj_HyJzXC6GgZFuetGtrV7Hx6u2gw?e=4xBYTi

25. ¿Se han realizado evaluaciones de la infraestructura de los inmuebles de la entidad o dependencia? R: no

26. ¿Existen planes de mantenimiento y conservación para los bienes muebles e inmuebles?

R: si

27. ¿Se han enajenado bienes muebles o inmuebles en los últimos años? R: no

28. ¿Cuál es el procedimiento para adquirir nuevos bienes muebles e inmuebles?

R: lo establecido en la Ley de Bienes del Estado de Campeche y sus Municipios.

29. ¿Se han recibido donaciones de bienes a favor de la entidad o dependencia? R: no

30. ¿Cuál es el estado de conservación de los bienes muebles e inmuebles?

R: Muebles: Su estado de conservación en promedio es buena Buena

Inmuebles: Su estado de conservación en promedio es buena Buena

31. ¿Se han realizado inversiones recientes en la mejora de la infraestructura de la entidad o dependencia? R: No

32. ¿Se publica un registro de bienes inmuebles en línea? R: No

33. Cuántos vehículos tiene la entidad /dependencia y cuál es su estado de mantenimiento?

R: 2 vehículos 1 en uso, y otro en proceso de reparación

34. ¿Se publica un registro de vehículos en línea R: No

35. ¿Cuál es la política de adquisición y mantenimiento de vehículos oficiales?

R: la adquisición se efectúa mediante Política de adjudicación directa con cotización de 3 proveedores del gobierno, y con respecto al mantenimiento, se considera lo establecido en la Ley de bienes del estado de Campeche y sus municipios.





36. ¿Qué medidas se toman para prevenir el uso indebido de bienes inmuebles, muebles y vehículos?

R: Las establecidas en la Ley de bienes del Estado de Campeche y sus Municipios.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

Página | 11

VI.- Por su parte la Unidad de Transparencia de este Instituto se sirve a proporcionar respuesta a las preguntas planteadas a esta Unidad por ser de su competencia la cuales versan de la siguiente manera:

Transparencia: ¿Cuál es la estructura organizativa de la Unidad de Transparencia y quiénes la conforman? ¿Cuál es el procedimiento para presentar solicitudes de acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia? ¿Cuáles son los plazos establecidos para responder a las solicitudes de acceso a la información? ¿Se lleva un registro público de las solicitudes de acceso a la información recibidas y sus respectivas respuestas? ¿Qué mecanismos se utilizan para garantizar la confidencialidad de la información sensible solicitada? ¿Cuál (S/C.)

En consecuencia y sin menos cabo a lo solicitado se enumera e informa lo siguiente:

1. ¿Cuál es la estructura organizativa de la Unidad de Transparencia y quiénes la conforman?
El titular de cada sujeto obligado designará al responsable de la Unidad de Transparencia, quien dependerá directamente de él. Artículo 50.- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.
2. ¿Cuál es el procedimiento para presentar solicitudes de acceso a la información pública ante la Unidad de Transparencia?
El establecido en el título octavo capítulo I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.
3. ¿Cuáles son los plazos establecidos para responder a las solicitudes de acceso a la información?
 - **Cinco días**, contados a partir de la presentación de la solicitud,... cuando los detalles proporcionados para localizar los documentos resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos,... Artículo 132.- de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de Campeche.
 - **Cinco días** cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en





Internet o en cualquier otro medio,... Artículo 134.- de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de Campeche.

- **Veinte días**, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella... podrá ampliarse hasta por **diez días más**, siempre que existan razones fundadas y motivadas,... Artículo 136.- de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de Campeche.
- **Tres días** posteriores a la recepción de la solicitud... cuando las Unidades de Transparencia determinen la notoria incompetencia por parte de los sujetos obligados,... Artículo 140.- de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

4. ¿Se lleva un registro público de las solicitudes de acceso a la información recibidas y sus respectivas respuestas?

Si

Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados,... Artículo 51.- de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche.

5. ¿Qué mecanismos se utilizan para garantizar la confidencialidad de la información sensible solicitada?

Los avisos de privacidad y la Carta de consentimiento expreso.

6. ¿Cuál (sic)

En mérito de lo anterior se:

R E S U E L V E

PRIMERO: Se proporciona el **ACCESO A LA INFORMACIÓN SIN COSTO** solicitada en los términos de los considerandos **V y VI** de la presente resolución administrativa.

SEGUNDO: Queda enterado que de acuerdo a lo establecido en los artículos 146 y 147 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*; podrá interponer recurso de revisión, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, ante la Comisión o ante esta Unidad de Transparencia, dentro de los quince días siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta o del vencimiento del plazo para su notificación.





TERCERO: Notifíquese la presente resolución por vía Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia, tal y como quedara asentado en el acuse de su solicitud.

Página | 13

No obstante, y en aras de privilegiar los derechos del solicitante para acceder a la información pública, se tiene a la par, como modalidad para oír y recibir notificaciones en el presente asunto, el correo electrónico josebencomo054@gmail.com al tenor del numeral 137 de la *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche*.

Así lo resolvió y firma **Sebastián Luna Durán**, responsable de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información pública del *Instituto Estatal para el Fomento de las Actividades Artesanales en Campeche*, siendo el día 12 de marzo del año dos mil veinticuatro (2024).



Sebastián Luna Durán
Responsable de la Unidad de Transparencia y
Acceso a la Información Pública del INEFAAC.

