



**Asunto:** Resolución

**Folio de la Solicitud:** 310569624000110

**Fecha:** 07/10/2024

**Vía de Recepción:** Plataforma Nacional de Transparencia (PNT)

Estimado solicitante.

De acuerdo con su solicitud de información, la Unidad de Transparencia del ISSTEY, se sirve a responderle, con base a los siguientes:

#### A N T E C E D E N T E S:

- I. En relación con su solicitud de información, presentada a la Unidad de Transparencia del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán (ISSTEY) el 23 de septiembre del 2024, por medio de la Plataforma Nacional de la Transparencia (PNT), la cual se registró con el número de folio **310569624000110**, en la que se refiere:

*"Solicitamos la siguiente información: 1) El currícul vitae completo de los siguientes servidores públicos: -Guillermo Herrera López - María Dolores Rivero Salero -María Ximena Rivero Viadest -Lorena Sanchez Escobar -Mariana Margarita reyes chan -Amira Patricia Matu Godoy -Antonio coronado Pech -Rául Rebolledo Aranda 2) La justificación o motivo de porqué la Unidad cuenta hasta con unos cinco coordinadores y un jefe de departamento, cuando se trata de una unidad administrativa y no un departamento administrativo. También, la justificación de porqué tiene más coordinadores que auxiliares administrativos y operativos en conjunto. 3) Relación de entradas y salidas según reloj checador, de los últimos 5 meses de todos los servidores antes mencionados (mayo,*



*junio, julio, agosto, septiembre) 4) Relación, lista, informes o bitácora de los trabajos efectivamente realizados por los coordinadores de la unidad de transparencia, en los últimos 5 meses." (SIC).*

- II. Con fecha **24 de septiembre** del año en curso, esta Unidad de Transparencia giró el oficio pertinente a la Unidad Administrativa considerada competente, que en el presente caso corresponde a la Subdirección de Administración del ISSTEY.
- III. Con fecha **26 de septiembre de 2024**, la Subdirección de Administración del ISSTEY, mediante oficio ISS/OS/SA/0161/2024, suscrito por el L.A.E. Mauricio Antonio Achach Esquivel, dio contestación a la Unidad de Transparencia.

Fundamento de derecho: artículo 11 y 12 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 61 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

#### **CONSIDERANDOS:**

- Primero.** Que de acuerdo al artículo 23 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, el Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán es considerado como uno de los sujetos obligados a transparentar y permitir el acceso a su información, así como de proteger los datos personales que obren en su poder.





**Segundo.** Que de conformidad con el artículo 45, fracción II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, es atribución de la Unidad de Transparencia recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.

**Tercero.** Que el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, le otorga a la Unidad de Transparencia la responsabilidad de entregar o negar la información solicitada además de realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones establecidas.

**Cuarto.** Que de acuerdo al criterio 2/2013 emitido por el Consejo de la Judicatura Federal a cargo del Poder Judicial de la Federación, el cual hace mención a: **"improcedencia de la solicitud. Se actualiza si el particular no refiere de manera específica a qué documentos le interesa tener acceso y lo que requiere del sujeto obligado, es generar un pronunciamiento o informe ad hoc"**. Es importante señalar que la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 3, fracción VII, define como documento los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus servidores públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual electrónico, informático u holográfico. De lo anterior se colige que el



objeto del derecho de acceso no es la información en abstracto, sino los documentos que consignan dicha actividad. De ahí la obligación que existe para las autoridades de documentar sus tareas.

Ahora bien, en esta solicitud de acceso el particular no refiere de manera específica a qué documentos le interesa tener acceso, sino que, por el contrario, solicita que el órgano jurisdiccional o unidad administrativa "le informe" sobre diversas cuestiones, ello no puede considerarse materia del derecho de acceso a la información, porque lo que en realidad se persigue es generar un pronunciamiento o informe ad hoc. Esto concretamente sucede en el punto número 2 de la solicitud que nos compete: "2) La justificación o motivo de porqué la Unidad cuenta hasta con unos cinco coordinadores y un jefe de departamento, cuando se trata de una unidad administrativa y no un departamento administrativo."

De igual manera, la fracción III del artículo 124 de la misma Ley, establece que dentro de los requisitos que deberán contener las solicitudes de acceso a la información, se encuentra la descripción de la información solicitada. Sino que la intención del particular versa en entablar un dialogo con este sujeto obligado.

**Quinto.** Debido a que la Ley tiene como objeto garantizar el derecho acceso a la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo, las solicitudes no son medio que den cause a textos, consultas o denuncias que no encuentren





sustento en documentos que obren en los archivos del sujeto obligado.

**Sexto.** Que del análisis de la solicitud con folio **310569624000103** se determina que la información requerida es relativa a esta Institución. Se determina que es procedente poner a disposición del solicitante, la información requerida, en razón de los artículos 18 y 19 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 52, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Por lo anteriormente expuesto y fundado se:

**R E S U E L V E:**

- Primero.** En virtud de lo anteriormente manifestado en los antecedentes y considerandos de la presente determinación, se procede a poner a disposición la información requerida por el solicitante.
- Segundo.** Se desecha el punto número 2 del presente requerimiento con el folio **310569624000110**, por tratarse de una solicitud de acceso a la información pública que el particular no requiere la consulta o reproducción de documentación, toda vez que no solicita acceso a la solicitud de información en comento, si no que la intención del particular versa en entablar un dialogo



con este sujeto obligado. Por lo tanto, esta Unidad de Transparencia se declara parcialmente incompetente.

**Tercero.** Notifíquese por los medios indicados por el solicitante.

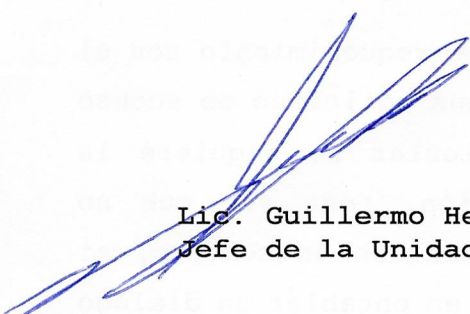
#### FUNDAMENTACIÓN:

Fundamentos de derecho: los artículos 4, 11, 12, 18, 19, 20, 23, 44, 45 fracción II, 123, 132, 136 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y artículos 4, 6, 7, 49, 51, 52, 53, 61, 64, 79, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Sin más por el momento, quedamos a sus órdenes.

Así lo resolvió y firma el Titular de la Unidad de Transparencia del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores del Estado de Yucatán **Lic. Guillermo Herrera López**, en la Ciudad de Mérida, Yucatán.

**Atentamente:**



**Lic. Guillermo Herrera López**  
Jefe de la Unidad de Transparencia del ISSTEY.