



CMAS

Comisión Municipal de Agua Potable
y Saneamiento de Coatzacoalcos

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio No. CMAS-DG-UT-121/2024

Asunto: Respuesta de solicitud de información

Hoja 1 de 1

Coatzacoalcos, Veracruz a 07 de octubre de 2024

SOLICITANTE

Presente

Con fundamento en los artículos 132, 133 y 134 de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz y 33 fracción III del Reglamento Interior del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Disposición de Aguas Residuales de Coatzacoalcos, Veracruz denominado Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos, con relación a su solicitud de información recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 302749624000009.

Al respecto le informo que con Oficios No. CMAS-SC-543/2024, CMAS-DG-ST-221/2024, CMAS-DG-SAF-DRH-848/2024, CMAS-DG-SAF-DF-101/2024, CMAS-DG-DSI-64/2024 y CMAS-DG-SAF-DF-OCCP-088/2024 emitidos por las personas titulares de la Subdirección Comercial, Secretaría Técnica, Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Finanzas, Departamento de Sistemas e Informática y Oficina de Contabilidad y Control Presupuestal, otorgaron respuesta a su solicitud de información. Se adjuntan a la presente para pronta referencia.

De igual forma le oriento, de conformidad a lo previsto en los artículos 153, 155, 156 y 157 de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, usted podrá interponer el recurso de revisión ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en caso de inconformidad con la respuesta aquí otorgada.

ATENTAMENTE:

ING. GABRIEL MONROY SORIANO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



CMAS

Comisión Municipal de Agua Potable
y Saneamiento de Coatzacoalcos

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS

SUBDIRECCION COMERCIAL

Oficio No. CMAS-SC-543/2024

Coatzacoalcos, Veracruz a 11 de septiembre de 2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información 302749624000009.

Hoja 1 de 1

ING. GABRIEL MONROY SORIANO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Derivado al oficio No. CMAS-DG-UT-101/2024, con número de folio 302749624000009, y de acuerdo a la solicitud del sistema SISAi 2.0 PNT, hago de su conocimiento que la información que se encuentra en la siguiente tabla se obtuvo de nuestro Sistema Comercial Arquos.

TIPOS DE TOMAS DE AGUA	CANTIDAD
DOMESTICO	101,444
COMERCIAL	6,469
INDUSTRIAL	419
OTROS	207
TOTAL	108,539

CONSUMO DE AGUA ENERO-JULIO 2024	CANTIDAD
DOMESTICO	\$69,723,047.74
COMERCIAL	\$21,496,773.62
INDUSTRIAL	\$2,640,279.49
OTROS	\$5,076,303.01
TOTAL	\$98,936,403.86

TOMAS SERVICIO MEDIDO	CANTIDAD
DOMESTICO	85,355
COMERCIAL	5,325
INDUSTRIAL	338
OTROS	193
SIN MEDIDOR	17,328
TOTAL	108,539

TARIFA DE AGUA	CANTIDAD MINIMA	PRECIO
DOMESTICO	0-15m ³	\$96.99
COMERCIAL	0-15m ³	\$267.4
INDUSTRIAL	0-15m ³	\$459.05
OTROS (PUBLICAS)	0-15m ³	\$287.16

*La tabla de tarifas de agua potable, se encuentra establecida en la Gaceta Oficial del Órgano de Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, publicada el día miércoles 22 de marzo de 2023 Núm. Ext. 166.





CMAS

Comisión Municipal de Agua Potable
y Saneamiento de Coatzacoalcos

COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS

SUBDIRECCION COMERCIAL

Oficio No. CMAS-SC-543/2024

Coatzacoalcos, Veracruz a 11 de septiembre de 2024

Asunto: Respuesta a solicitud de información 302749624000009.

Hoja 1 de 1

ULTIMOS 5 AÑOS ANTERIORES AL PRESENTE-RECAUDACION ANUAL EJERCICIOS

TARIFAS	2019	2020	2021	2022	2023
DOMESTICO	\$ 143,683,775.33	\$ 144,800,097.59	\$ 135,335,326.47	\$ 141,843,295.02	\$ 141,847,132.83
COMERCIAL	\$ 68,296,980.26	\$ 52,527,597.88	\$ 49,518,435.38	\$ 53,492,720.14	\$ 64,631,159.20
INDUSTRIAL	\$ 7,904,841.42	\$ 7,021,183.68	7,320,234.01	\$ 7,187,223.06	\$ 8,021,670.47
PUBLICO	\$ 5,198,131.00	\$ 9,489,193.00	\$ 15,299,921.46	\$ 9,902,180.71	\$ 11,548,834.52

INFORME MENSUAL PRESENTE AÑO 2024-RECAUDACION POR TARIFAS MESES DEL 2024

MESES 2024	DOMESTICA	COMERCIAL	INDUSTRIAL	PUBLICO
ENERO	\$ 25,004,540.86	\$ 8,194,552.11	\$ 579,186.76	\$ 69,705.76
FEBRERO	\$ 13,013,279.14	\$ 6,898,948.81	\$ 596,226.02	\$ 917,685.58
MARZO	\$ 9,287,694.84	\$ 4,799,256.57	\$ 494,883.55	\$ 241,399.00
ABRIL	\$ 9,992,453.57	\$ 5,250,102.03	\$ 559,680.06	\$ 3,562,250.01
MAYO	\$ 9,475,113.37	\$ 5,234,593.91	\$ 529,325.71	\$ 90,833.60
JUNIO	\$ 9,368,480.02	\$ 4,460,315.75	\$ 300,151.02	\$ 509,743.00
JULIO	\$ 11,267,849.89	\$ 5,062,613.52	\$ 436,439.04	\$ 2,279,799.75

COBERTURAS DEL SERVICIO DE AGUA POR SECTORES FACTURACION JULIO 2024

SECTOR	SERVICIO MEDIDO M ³	CONSUMO DE AGUA M ³
1	54,868	57,025
2	88,970	90,012
3	47,125	47,538
4	81,640	84,239
5	44,443	46,305
6	21,750	22,275
7	68,401	71,039
8	32,186	32,658
9	13,282	13,337
10	63,278	64,917

COBERTURAS DEL SERVICIO DE AGUA POR SECTORES FACTURACION JULIO 2024

SECTOR	SERVICIO MEDIDO M ³	CONSUMO DE AGUA M ³
11	205,042	208,230
12	66,600	67,205
13	76,241	76,869
14	44,146	44,889
15	14,826	14,975
16	74,086	83,951
17	113,426	115,808
18	95,078	96,479
19	54,528	54,694
20	31,690	230,683
21	15	19,695

Sin otro particular a que referirme, me despido con un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LIC. ARTURO ORDAZ ORTEGA
SUBDIRECTOR COMERCIAL



www.cmascoatzacoalcos.gob.mx

ING. GABRIEL MONROY SORIANO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.

Hago referencia a la solicitud de información con número de folio 302749624000009, turnada a esta Secretaría Técnica, mediante Oficio No. CMAS-DG-UT-100/2024, en la que se requiere lo siguiente:

1. Inversiones en infraestructura a través de programas federales y con ingresos propios del periodo de 2014-2024.
2. Plan Municipal de Desarrollo actual o estatal en su caso.
3. Programa de trabajo de la institución actual.
4. Programa operativo anual por gerencia y por dirección del año actual.
5. Informes mensuales relacionado a los programas operativos anuales donde se refleje los objetivos logrados y/o actividades realizadas.

Al respecto, me permito comunicar que después de realizar una búsqueda minuciosa y exhaustiva en los archivos de esta Secretaría, y en relación al **punto 1**, le informo que le corresponde a la Oficina de Contabilidad y Control Presupuestal revisar sus archivos a fin de proporcionar dicha información.

Por lo que se refiere al **punto 2**, se hace del conocimiento que dicha información le corresponde al Municipio de Coatzacoalcos, Veracruz, no obstante lo anterior y en aras de promover la transparencia y el gobierno abierto, su Plan Municipal de Desarrollo lo puede consultar en el siguiente link: <https://www.coatzacoalcos.gob.mx/plan-desarrollo-2022-2025>

En cuanto a los **puntos 3, 4 y 5**, de acuerdo a lo establecido en el artículo 48 de la Ley Número 12 de Planeación del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal pueden elaborar Programas Presupuestarios y/o Actividades Institucionales; por lo anterior se anexa las Actividades Institucionales correspondientes del ejercicio 2024, así como su avance al segundo trimestre.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi atenta consideración.

ATENTAMENTE

C.P. JOSÉ DEL CARMEN GUZMÁN MARTÍNEZ
SECRETARIO TÉCNICO



AREA: OFICINA DE SANEAMIENTO																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
CARCAMO "INDEPENDENCIA"																		
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1						1						0.00%	
				REALIZADO	0					0								
2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO		PROGRAMADO														
				REALIZADO														
3	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO	5	PROGRAMADO		1	1			1			1			1	20.00%	
				REALIZADO		0				0			1			0		
4	MANTENIMIENTO MECANICO DE TUBERIAS Y VALVULAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1						1						0.00%	
				REALIZADO	0					0								
5	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	11	PROGRAMADO	2	1	1			1	2		1			1	11.11%	
				REALIZADO	0	0	0			0	0		1			0		

CARCAMO "PLAYASOL"																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1						1					1	0.00%	
				REALIZADO														
2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO			1			1					1		0.00%	
				REALIZADO														
3	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO	5	PROGRAMADO		1	1			1			1			1	0.00%	
				REALIZADO														
4	MANTENIMIENTO MECANICO DE TUBERIAS Y VALVULAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1	1					1						0.00%	
				REALIZADO														
5	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	14	PROGRAMADO	2	2	2			1	2		2			1	0.00%	
				REALIZADO														

CARCAMO "TESORO"																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1	1					1						0.00%	
				REALIZADO														
2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO			1				1				1		0.00%	
				REALIZADO														
3	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO	5	PROGRAMADO	1		1			1			1			1	0.00%	
				REALIZADO														
4	MANTENIMIENTO MECANICO DE TUBERIAS Y VALVULAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO		1					1				1		0.00%	
				REALIZADO														
5	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	14	PROGRAMADO	2	2	2			1	3		1		2	1	0.00%	
				REALIZADO														

CARCAMO "PARAISO"																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1						1					1	0.00%	
				REALIZADO														

2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO		REALIZADO														
				PROGRAMADO														
				REALIZADO														
3	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO	5	PROGRAMADO	1		1			1			1			1	0.00%	
				REALIZADO														
4	MANTENIMIENTO MECANICO DE TUBERIAS Y VALVULAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1					1						1	0.00%	
				REALIZADO														
5	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	11	PROGRAMADO	3		1			1	2		1			3	0.00%	
				REALIZADO														

CARCAMO "OLMECA"																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO		PROGRAMADO														
				REALIZADO														
2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO	2	PROGRAMADO		1						1						
				REALIZADO														
3	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO		PROGRAMADO														
				REALIZADO														
4	MANTENIMIENTO MECANICO DE TUBERIAS Y VALVULAS	MANTENIMIENTO		PROGRAMADO														
				REALIZADO														
5	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	2	PROGRAMADO		1						1					0.00%	
				REALIZADO														

CARCAMO "POLIGONO"																			
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES	
		U.MEDIDA	CANTIDAD																
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1						1					1	0.00%		
				REALIZADO															
2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO		PROGRAMADO															
				REALIZADO															
3	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO	5	PROGRAMADO		1	1			1			1			1	0.00%	GP	
				REALIZADO															
4	MANTENIMIENTO MECANICO DE TUBERIAS Y VALVULAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1	1					1						0.00%		
				REALIZADO															
5	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	11	PROGRAMADO	2	2	1			1	2		1			2	0.00%		
				REALIZADO															

CARCAMO "SANTA ISABEL"																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO		2					1						0.00%	

5		TOTAL DE ACTIVIDADES	10	PROGRAMADO	2	1	1		1	1		2		2	100%	
				REALIZADO												

P.T.AR. VILLA ALLENDE																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U. MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1						1					1	0.00%	
				REALIZADO														
2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO	2	PROGRAMADO			1						1				0.00%	
				REALIZADO														
3	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	5	PROGRAMADO	1			1			1			1		1	0.00%	
				REALIZADO														


P.T.A.R. PELOTEROS																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1						1					1	0.00%	
				REALIZADO														
2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO	4	PROGRAMADO	1			1				1				1	0.00%	
				REALIZADO														
3	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO	5	PROGRAMADO	1		1			1			1			1	0.00%	
				REALIZADO														
4	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	12	PROGRAMADO	3		1	1		1	1	1	1			3	0.00%	
				REALIZADO														

P.T.A.R. OLMECA																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO		PROGRAMADO														
				REALIZADO														
2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO	2	PROGRAMADO		1						1					0.00%	
				REALIZADO														
3	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO		PROGRAMADO														
				REALIZADO														
4	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	2	PROGRAMADO		1						1					0.00%	
				REALIZADO														


ELABORÓ


Ing. Gustavo Lopez Morales
Jefe del la Oficina de Saneamiento

REVISÓ


Ing. Carlos Manuel Vallejos Vallejos
Subdirector de Operación y Mantenimiento

VoBo


Lic. Hideliza Abigail B. de Caceres
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coahuila de Zaragoza



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS

PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024

SUBDIRECCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO

AREA: DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U. MEDIDA	CANTIDAD															
1	FALTA DE AGUA	REPARACIÓN	110	Prog.	12	8	10	14	19	10	8	8	8	6	4	3	0.00%	
				Real														
2	BAJA PRESIÓN	REPARACIÓN	34	Prog.	1	2	1	5	5	4	3	2	2	4	2	3	0.00%	
				Real														
3	DESFOQUE DE LÍNEA	DESFOQUE	36	Prog.	2	2	3	4	5	4	2	4	3	2	3	2	0.00%	
				Real														
4	FUGA DE AGUA POTABLE EN BANQUETA	REPARACIÓN	1,499	Prog.	124	118	149	115	113	120	128	163	136	109	118	106	0.00%	
				Real														
5	FUGA DE AGUA POTABLE EN CALLE	REPARACIÓN	1,185	Prog.	88	97	107	87	86	110	112	104	117	93	93	91	0.00%	
				Real														
6	APOYO A OTRAS ÁREAS	REPARACIÓN	47	Prog.	4	5	4	2	3	3	2	3	4	10	5	2	0.00%	
				Real														
7	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	2,911	Prog.	231	232	274	227	231	251	255	284	270	224	225	207	0.00%	
				Real														

ÁREA DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE (CONTROL DE CALIDAD)																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	TOMA DE MUESTRAS FISICOQUÍMICAS Y MICROBIOLÓGICAS EN POZOS DE COATZACOALCOS.	TOMA DE MUESTRA	24	Prog.		5		5		2			5	2	5		0.00%	
				Real														
2	TOMA DE MUESTRAS FISICOQUÍMICAS Y MICROBIOLÓGICAS EN POZOS VILLA ALLENDE Y MUNDO NUEVO	TOMA DE MUESTRA	16	Prog.			4		4			4		4			0.00%	
				Real														
3	TOMA DE MUESTRAS FISICOQUÍMICAS Y MICROBIOLÓGICAS EN TANQUES DE COATZACOALCOS	TOMA DE MUESTRA	16	Prog.		3	3		2				3	3		2	0.00%	
				Real														
4	TOMA DE MUESTRAS FISICOQUÍMICAS Y MICRO EN TANQUES DE VILLA ALLENDE Y MUNDO NUEVO.	TOMA DE MUESTRA	4	Prog.			2							2			0.00%	
				Real														
5	TOMA DE MUESTRAS FISICOQUÍMICAS Y MICROBIOLÓGICAS EN LA PLANTA YURIVIA.	TOMA DE MUESTRA	8	Prog.		2			2				2		2		0.00%	
				Real														
6	TOMA DE MUESTRAS DE CLORO RESIDUAL EN LA RED DE COATZACOALCOS.	TOMA DE MUESTRA	1,968	Prog.	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	164	0.00%	
				Real														
7	TOMA DE MUESTRAS MICROBIOLÓGICAS EN LA RED DE COATZACOALCOS.	TOMA DE MUESTRA	288	Prog.	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	0.00%	
				Real														
8	TOMA DE MUESTRAS DE CLORO RESIDUAL EN LA RED DE VILLA ALLENDE.	TOMA DE MUESTRA	216	Prog.	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	0.00%	
				Real														
9	TOMA DE MUESTRAS MICROBIOLÓGICAS EN LA RED DE VILLA ALLENDE.	TOMA DE MUESTRA	48	Prog.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0.00%	
				Real														

10	TOMA DE MUESTRAS DE CLORO RESIDUAL EN LA RED DE MUNDO NUEVO	TOMA DE MUESTRA	72	Proy.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	0.00%	
				Real														
11	TOMA DE MUESTRAS MICROBIOLÓGICAS EN LA RED DE MUNDO NUEVO.	TOMA DE MUESTRA	48	Prog.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0.00%	
				Real														
12	TOTAL DE TOMAS	TOTAL	2,706	Prog.	220	230	229	225	228	222	220	224	230	231	227	222	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

ELABORÓ

C. Gonzalo Enriquez Galix
Jefe de Departamento de Agua Potable

REVISÓ

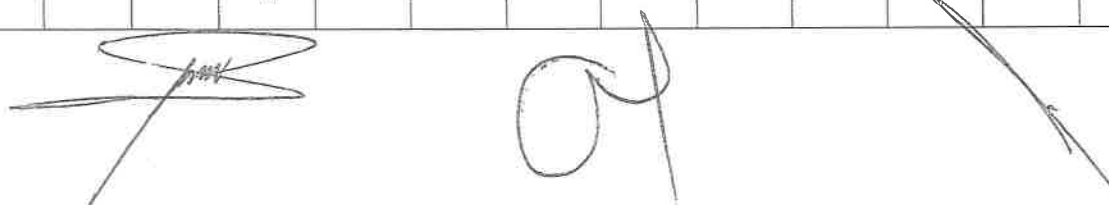
Ing. Carlos Manuel Vallejos Vallejos
Subdirector de Operación y Mantenimiento

VoBo

Lic. Hildelfiza Abigail Díaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos

COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024
SUBDIRECCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO
AREA DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y CONSTRUCCION

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD	CANTIDAD															
1	Dictaminar factibilidades de proyectos de obra hidraulica y/o sanitaria de dependencias, desarrolladores o particulares para dotar del servicio de agua o drenaje.	Dictamen	17	Prog.	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	0.00%	
				Real														
2	Elaboracion de planos, catálogos y especificaciones para la realizacion de proyectos de obras.	Proyecto	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				Real														
3	Gestion de proyectos ante dependencias, usuarios internos, usuarios externos, subdireccion y Direccion para su aprobacion.	Servicio	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				Real														
4	Aceptacion y recepcion de obras de dependencias, desarrolladores o particulares en materia de agua o saneamiento para infraestructura a operar por este organismo.	Recepcion	15	Prog.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	6	7	0.00%	
				Real														
5	Actualizacion de Inventario de Infraestructura (inmuebles) que se realicen por este comision o terceros, y que sean recibidos para su operacion y mantenimiento.	Servicio	2	Prog.	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0	0	0	0.5	0.5	0.00%	
				Real														
6	Generar declaraciones de derechos de agua de CMAS ante CONAGUA	Declaracion	4	Prog.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0.00%	
				Real														
7	Gestion de programas ante CONAGUA y otros.	Programa	3	Prog.	1	0	0	0	1	0	0		0	1			0.00%	
				Real														



6	Informes internos y/o externos de gestión del organismo operador	Cuestionario	3	Prog.	0	0	0	0	1	0	0		0			2	0.00%	
				Real														
9	Elaborar la documentación soporte de contratos a compañías y su control de obra.	Contrato	3	Prog.	0	0	0	0	1	0	1		1				0.00%	
				Real														
10	Inscribir la documentación soporte de PCI ante el órgano de fiscalización para su alta, control, cierre o, en su caso, cancelación.	Servicio	4	Prog.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0.00%	
				Real														

ELABORÓ

C. Gustavo Vicente Vives Jiménez
Jefe de Departamento de Proyectos y Construcciones

REVISÓ

Ing. Carlos Manuel Vallejos Vallejos
Subdirector de Operación y Mantenimiento

Y.Bo

Lic. Hilda Cecilia Díaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Zapotlán



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024

SUBDIRECCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO

AREA: DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	DRENAJE GENERAL AZOLVADO	NÚMERO DE ATENCIONES	1,430	Prog.	118.8	118.8	118.8	118.8	118.8	118.8	121	119	118.8	121	119	119	0.00%	
				Real														
2	REGISTROS AZOLVADOS	NÚMERO DE ATENCIONES	2,650	Prog.	217.8	217.8	217.8	217.8	217.8	229.9	230	230	218	218	218	218	0.00%	
				Real														
3	SONDEO DE LÍNEAS	NÚMERO DE ATENCIONES	726	Prog.	60.5	60.5	60.5	60.5	60.5	60.5	61	61	61	61	61	61	0.00%	
				Real														
4	LIMPIEZA DE POZOS DE VISITA	NÚMERO DE ATENCIONES	960	Prog.	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	0.00%	
				Real														
5	REPARACIÓN DE DESCARGAS SANITARIAS DE 6" Ø D	NÚMERO DE ATENCIONES	180	Prog.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0.00%	
				Real														
6	REPARACIÓN DE DRENAJE GENERAL DE 8" Ø A 12" Ø	NÚMERO DE ATENCIONES	144	Prog.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	0.00%	
				Real														
7	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	6,090	Prog.	504.1	504.1	504.1	504.1	504.1	516.2	518	516	504	508	504	504	0.00%	
				Real														

ELABORÓ

C. David Alvarez Escobar
Jefe del Departamento de Alcantarillado

REVISÓ

Ing. Carlos Manuel Vallejos Valdivia
Subdirector de Operación y Mantenimiento

VoBo

Lic. Hildeliza Abigail Díaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024

SUBDIRECCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO
AREA: OFICINA DE MEJORA CONTINUA

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	Supervision de obras en proceso del H. Ayuntamiento, CAEV y Desarrolladores	visita	500	Prog.	40	40	45	40	40	40	45	40	45	45	40	40	0%	
				Real														
2	Medicion de gastos de produccion en pozos de canchales, allende mundo nuevo y calzadas	medicion	80	Prog.	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5	10	10	0%	
				Real														
3	Elaboracion de mapeo de redes hidraulicas	ml	6,250	Prog.	0	0	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	0%	
				Real														
4	Elaboracion de dictámenes	dic	100	Prog.	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	0%	
				Real														
	TOTAL	ACT	6,930	Prog.	51	55	685	680	680	680	685	680	685	685	684	680	0%	
				Real														

ELABORÓ

C. Antonio Salazar Zarate
Jefe de la Oficina de Mejora Continua

REVISÓ

Ing. Carlos Manuel Vallejos Vallejos
Subdirector de Operación y Mantenimiento

VoB

Lic. Hildeliza Angeli Diaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos

PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CLORACIÓN PLANTA YERBIVA																			
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD																
1	GAS CLORO	KILOS	54,420	Prog.	4,535	4,535	4,535	4,535	4,535	4,535	4,535	4,535	4,535	4,535	4,535	4,535	54,420	0.00%	
				Real													0		
2	SULFATO DE ALUMINIO	KILOS	60,000	Prog.							10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	60,000	0.00%	
				Real													0		
3	SILICATO DE SODIO	KILOS	192,000	Prog.	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	192,000	0.00%	
				Real													0		
4	POLIMERO CATIONICO	KILOS	2,000	Prog.							1,000			1,000			2,000	0.00%	
				Real													0		
5	TOTAL	TOTAL DE kg	308,420	Prog.	20,535	20,535	20,535	20,535	20,535	20,535	31,535	30,535	30,535	31,535	30,535	30,535	308,420	0.00%	
				Real													0		

PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN CLORACIÓN CON HIPOCLORITO DE SODIO BATERIA CDT. OMECA																			
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD																
1	POZO 3	KILOS	24,000	Prog.	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000	0.00%	
				Real													0		
2	POZO 4	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real													0		
3	POZO SAN MARTIN	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real													0		
4	POZO SANTA MARTHA	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real													0		
5	TOTAL	TOTAL DE kg	60,000	Prog.	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000	0.00%	
				Real													0		

PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN CLORACIÓN CON HIPOCLORITO DE SODIO BATERIA ALLENDE-RABON GRANDE																			
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD																
1	POZO 1	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real													0		
2	POZO 2	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real													0		
3	POZO 3	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real													0		
4	POZO 33	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real													0		
5	TOTAL	TOTAL DE kg	48,000	Prog.	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	48,000	0.00%	
				Real													0		

31

9

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	PRODUCCION Y DISTRIBUCION DEL AGUA POTABLE EN TANCQUES												TOTAL	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD	CANTIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	PONIENTE	KILOS	24,000	Prog.	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000	0.00%	
				Real															
2	RANCHO ALEGRE	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real															
3	TANQUE OLMECA	KILOS	24,000	Prog.	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000	0.00%	
				Real															
4	TANQUE RABÓN GRANDE	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real															
5	TANQUE MUNDO NUEVO	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real															
6	TANQUE DIF	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real															
7	TANQUE OCHOA	KILOS	24,000	Prog.	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000	0.00%	
				Real															
8	TANQUE PALMA SOLA 1	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real															
9	TANQUE PALMA SOLA 2	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real															
10	TANQUE PALMA SOLA 3	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real															
	TOTAL	TOTAL DE kg	84,000	Prog.	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	13,000	7,000	80,000	0.00%	
				Real															

ELABORÓ

C. Regulo Antonio Quezniez Aguilera
Jefe de Departamento de Producción y Distribución

REVISÓ

Ing. Carlos Manuel Vallejos Vallejos
Subdirector de Operación y Mantenimiento

VoBo

Lic. Hildeliza Ables Ruiz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS

PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024

SUBDIRECCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO

AREA: DEPARTAMENTO DE ELECTROMECANICA

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U. MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS)	MANT.	114	PROGRAMADO	0	0	10	15	10	10	11	15	0	7	6	10	0.00%	
				REAL														
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS)	MANT.	46	PROGRAMADO	4	3	5	10	0	3	2	4	1	3	3	3	0.00%	
				REAL														
3	MANTENIMIENTO DE VALVULA DE COMPUERTA VASTAGO FUO Y VASTAGO SALIENTE, CHECK	MANT.	29	PROGRAMADO	2	2	4	2	3	3	2	2	1	3	4	1	0.00%	
				REAL														
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CISTERNAS Y TANQUES ELEVADOS	MANT.	28	PROGRAMADO	2	2	5	2	1	2	1	2	5	2	2	2	0.00%	
				REAL														
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CARCAMOS Y PLANTAS DE REBOMBEO DE AGUAS NEGRAS	MANT.	36	PROGRAMADO	3	3	7	7	3	3	1	1	3	1	2	2	0.00%	
				REAL														
6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A CARCAMOS Y PLANTAS DE REBOMBEO DE AGUAS NEGRAS	MANT.	23	PROGRAMADO	1	1	5	5	2	1	1	2	1	1	2	1	0.00%	
				REAL														
7	SUPERVISION A INSTALACIONES Y EQUIPOS EN OPERACION	MANT.	133	PROGRAMADO	12	10	15	15	10	0	15	10	8	10	10	10	0.00%	
				REAL														
8	APOYOS DIVERSOS A OTROS DEPARTAMENTOS DEL SISTEMA	MANT.	36	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0.00%	
				REAL														
9	TOTAL	TOTAL ACTIVIDADES	445	PROGRAMADO	33	22	54	59	37	33	38	39	21	30	32	32	0.00%	
				REAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

4 a

1

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO ELECTROMECAINCO (CONSERVACION)																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	CONTROL DE MALEZA EN AREAS VERDES	MANTENIMIENT O	42	Prog.	5	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	0.00%	
				Real														
2	APLICACION DE PINTURAS A INSTALACIONES CONFORME AL CODIGO DE COLORES	MANTENIMIENT O	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				Real														
3	LIMPIEZA DE TUBERIA Y VALVULAS; RETIRO DE CORROSION Y APLICACION DE EPÓXIDOS PARA SU PROTECCION	MANTENIMIENT O	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				Real														
4	APLICACION DE PINTURA AL TANQUE CONFORME AL CODIGO DE COLORES	MANTENIMIENT O	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				Real														
5	APLICACION DE PINTURA A CASETA DE CLORACION CONFORME AL CODIGO DE COLORES	MANTENIMIENT O	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				Real														
6	REPARACION Y MANTENIMIENTO A ALAMBRADOS O CERCAS	MANTENIMIENT O	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				Real														
7	MANTENIMIENTO A ESTRUCTURAS METALICAS	MANTENIMIENT O	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				Real														
8	MANTENIMIENTO A TREN DE DESCARGA	MANTENIMIENT O	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				Real														
9	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	126	Prog.	12	10	10	11	11	10	10	11	10	11	10	10 ²	0.00%	
				Real														

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO (MANTENIMIENTO CIVIL VIAL)																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	REPARACION DE LOSAS.	MANTTO.	536	PROGRAMADO	49	38	55	49	49	38	44	55	38	39	44	38	0.00%	
				REAL														
2	REPARACION DE BANQUETAS	MANTTO.	136	PROGRAMADO	45	49	60	66	55	55	55	60	55	49	49	38	0.00%	
				REAL														
3	REPOSICION DE TAPAS PARA POZO DE VISITA	MANTTO.	234	PROGRAMADO	22	17	22	27	17	17	22	17	17	22	17	17	0.00%	
				REAL														
4	REPOSICION DE TAPAS PARA REGISTROS SANITARIOS.	MANTTO.	229	PROGRAMADO	22	17	22	22	17	17	22	22	17	17	17	17	0.00%	
				REAL														
5	RENIVELACION DE POZOS DE VISITA.	MANTTO.	228	PROGRAMADO	22	17	22	22	17	17	22	22	17	17	17	17	0.00%	
				REAL														
6	REPOSICION DE TAPAS PARA CAJAS DE VALVULAS.	MANTTO.	23	PROGRAMADO	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0.00%	
				REAL														
7	CONSTRUCCION DE CAJAS DE VALVULAS.	MANTTO.	14	PROGRAMADO	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				REAL														
8	CONSTRUCCION DE REGISTROS SANITARIOS	MANTTO	15	PROGRAMADO	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				REAL														
9	TOTAL	TOTAL ACTIVIDADES	1,816															

ELABORÓ

C. Marco Antonio Rodríguez Mata
Jefe de Departamento de Mantenimiento Eléctrico

REVISÓ

Ing. Carlos Manuel Vallojos Velejos
Subdirector de Operación y Mantenimiento

VoBo

Lic. Hildeliza Abigail Díaz Guafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos

8	ATENCIÓN A LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y OBRA PÚBLICA (SIS-INFO).	REPORTE	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	
				Real														
	TOTAL DE ACTIVIDADES	TOTAL	96	Prog.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0%	
				Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

ELABORÓ

ING. CARLOS MANUEL VALLEJOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

VoBo

LIC. HILDELIZA ABLE AN DÍAZ CALAFELL
DIRECTORA GENERAL DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE
COATZACOALCOS

26	REINSTALACION DE MED	CUENTAS	180	PROG.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	0%	0%	
				REAL															
27	CAMBIO DE MEDIDOR	CUENTAS	240	PROG.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0%	0%	
				REAL															

ELABORÓ

Lic. Citlalli Guadalupe Escutero Esonda
Auxiliar de Subdirección Comercial

REVISÓ

Lic. Arturo Ordaz Ortega
Subdirector Comercial

VoBo

Lic. Hildeliza Abigail Díaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua potable y Saneamiento de
Coahuila de los



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024
AREA: DEPARTAMENTO DE FINANZAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAPORIZACION			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Estados financieros	Tomo	1	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			Incluye informe mensual para el Congreso y conciliaciones bancarias
				REAL																	
2	Determinacion y declaracion de impuestos	Documento	6	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			
				REAL																	
3	Informe de recaudacion diaria	Documento	2	PROG.	26	24	23	26	25	25	27	27	24	27	23	25	0%	0%			
				REAL																	
4	Conciliacion de Ingresos	Hoja de trabajo	6	PROG.	26	24	23	26	25	25	27	27	24	27	23	25	0%	0%			
				REAL																	
5	Informe trimestral de transparencia	Formato	4	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			
				REAL																	
6	Reporte de derecho de agua	Formato	1	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			
				REAL																	
7	Clasificacion del Ingreso	Hoja de trabajo	1	PROG.	26	24	23	26	25	25	27	27	24	27	23	25	0%	0%			
				REAL																	
8	Cuenta Publica	Tomo	1	PROG.	1												0%	0%			
				REAL																	

ELABORÓ Y REVISÓ

C.P. Susana Gaona Flores
Jefa del Departamento de Finanzas

VoBo

Lic. Hildeliza Abigail Diaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Elaboración de nómina del Organismo	Reportes	76	PROG.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	10	0%	0%			
				REAL																	
2	Elaboración de la partida de servicios personal del Presupuesto	Reportes	1	PROG.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%	0%			
				REAL																	
3	Elaboración de calculos de cuotas obrero patronal	Reportes	36	PROG.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0%	0%			
				REAL																	
4	Programa Interno de Capacitación	Eventos	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			
				REAL																	
5	Evaluación de Desempeño	Reporte	1	PROG.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%	0%			
				REAL																	
6	Digitalización de Expedientes	Procesos	60	PROG.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0%	0%			
				REAL																	
7	Programa Jornada de Salud Ocupacional	Eventos	2	PROG.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	0%			
				REAL																	

ELABORÓ Y REVISÓ

VoBo

Lic. Mario Chontal Vera
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. Hildeliza Abigail Díaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

AREA: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACION			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 51%-100%	AMARILLO 26%-50%	ROJO 0%-25%	
1	Integración del Programa de Actividades Institucionales de la Comisión (Programa Operativo Anual 2024)	Documento	1	Prog.		1											0.00%				
				Real																	
2	Integración del Programa de Actividades Institucionales de la Comisión (Programa Operativo Anual 2025)	Documento	1	Prog.										1			0.00%				
				Real																	
3	Seguimiento e integración de avances del Programa de Actividades Institucionales (Programa Operativo Anual 2023)	Documento	1	Prog.	1												0.00%				
				Real																	
4	Seguimiento e integración de avances del Programa de Actividades Institucionales (Programa Operativo Anual 2024)	Documento	3	Prog.				1				1				1	0.00%				
				Real																	
5	Integración y análisis del anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos 2025.	Documento	1	Prog.									1				0.00%				
				Real																	
6	Análisis e integración de indicadores de la Comisión	Documento	1	Prog.							1						0.00%				
				Real																	
7	Seguimiento a la captación de ingresos diarios y su correspondencia con la Ley de ingresos aprobada	Documento	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%				
				Real																	
8	Seguimiento del presupuesto de egresos y su correspondencia con el Presupuesto de egresos aprobado	Supervisión	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%				
				Real																	
9	Elaboración de las adecuaciones presupuestales derivado de las modificaciones (ampliaciones y reducciones)	Documento	3	Prog.				1				1				1	0.00%				
				Real																	



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

AREA: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACION			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 51%-100%	AMARILLO 26%-50%	ROJO 0%-15%	
10	Presentación de las modificaciones (ampliaciones y reducciones) ante el Órgano de Gobierno.	Documento	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%				
				Real																	
11	Integración de información derivado de los requerimientos de atención de auditoría externa a cargo del ORFIS.	Documento	2	Prog.				1		1							0.00%				
				Real																	
12	Integración de información derivado de los requerimientos de atención de Auditoría Coordinada a cargo del Órgano Interno de Control	Documento	3	Prog.					1			1			1		0.00%				
				Real																	
13	Seguimiento, coordinación e integración de solventación de observaciones derivado de auditoría interna a cargo del ORFIS.	Documento	1	Prog.								1					0.00%				
				Real																	
14	Seguimiento, coordinación e integración de solventación de observaciones derivado de auditoría interna a cargo del ORFIS.	Documento	2	Prog.										1		1	0.00%				
				Real																	
15	Análisis de la información financiera del organismo para propuesta de depuración	Documento	3	Prog.				1			1			1			0.00%				
				Real																	
16	Integración de formatos para el cumplimiento de lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	Supervisión	4	Prog.	1			1				1				1					
				Real																	
17	Vigilancia al cumplimiento de obligaciones fiscales.	Supervisión	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
				Real																	
18	Atención a los requerimientos de auditoría por parte del Sistema de Administración Tributaria	Documento	1	Prog.					1												
				Real																	



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
AREA: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACION			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 01%-100%	AMARILLO 26%-50%	ROJO 0%-25%	
19	Vigilancia al cumplimiento de los estados financieros ante el H. Congreso del Estado y ORFIS	Supervisión	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
				Real																	
20	Propuesta de Manual de Inducción de la Comisión Municipal	Documento	1	Prog.						1											
				Real																	
21	Análisis de pólizas contables de comprobación del gasto ejercido, como actividad preventiva.	Documento	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
				Real																	
22	Análisis, integración y adecuación de la normativa interna en materia de Contabilidad Gubernamental de conformidad con lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Documento	1	Prog.											1						
				Real																	

ELABORÓ

REVISÓ

VoBo

LIC. SELENE USCANGA CARCAÑO
ANALISTA

LIC. HILDELIZA ABIGAIL DÍAZ CALAFELL
DIRECTORA GENERAL DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS

LIC. HILDELIZA ABIGAIL DÍAZ CALAFELL
DIRECTORA GENERAL DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS

COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024
AREA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACION			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Integrar el Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios con los requerimientos de las Subdirecciones	PROGRAMA	1	PROG.	1									1			0%				
				REAL										0							
2	Efectuar contrataciones bienes, servicios y arrendamientos.	CONTRATOS	35	PROG.	5	5	5	5	5	5	5	1	0	0	0	0	0%				
				REAL																	
3	Informar al H. Congreso del Estado de Veracruz el listado de adjudicaciones y licitaciones, alta y baja de bienes muebles e inmuebles, así como donaciones recibidas	Cédulas	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%				
				REAL																	
4	Participar en sesiones de subcomité de adquisiciones, arrendamientos, servicios y enajenación	Acta	13	PROG.	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%				
				REAL																	
5	Realizar levantamiento físico (almacén y servicios generales)	Acta	2	PROG.						1						1	0%				
				REAL																	
6	Desamollar y dar seguimiento al registro del padrón de proveedores	Documento	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%				
				REAL																	
7	Elaboración de informe trimestral en cumplimiento a lo establecido en la ley 875 Transparencia y Acceso a la Información.	Documento	4	PROG.	1			1			1			1			0%				
				REAL																	
8	Integración de información para atender auditoría ORFIS	Documento	1	PROG.				1									0%				
				REAL																	

ELABORÓ Y REVISÓ

VoBo

Ing. Humberto Alfredo Ochoa Pérez
 Jefe del Departamento de Recursos Materiales

Lic. Hildeliza Abigail Díaz Calafell
 Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos

COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024

AREA SECRETARIA TECNICA

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Sesiones de Órgano de Gobierno Ejercicio 2024	Sesiones	24	PROG.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0%			
				REAL																	
2	Sesiones del Subcomité de Adquisiciones Ejercicio 2024	Sesiones	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			
				REAL																	
3	Sesiones del Comité de Obras 2024	Sesiones	6	PROG.	1		1		1		1		1		1		0%	0%			
				REAL																	
4	Sesiones del Comité de Transparencia 2024	Sesiones	4	PROG.	1			1			1			1			0%	0%			
				REAL																	
5	Actualización de Inventarios de archivo en trámite y concentración	Inventario	2	PROG.					1							1	0%	0%			
				REAL																	
6	Sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo	Sesiones	2	PROG.					1		1						0%	0%			
				REAL																	
7	Jornada de capacitación	Sesiones	2	PROG.						1						1	0%	0%			
				REAL																	
8	Elaboración de Informes clasificados como reservados	Sesiones	3	PROG.	1						1			1			0%	0%			
				REAL																	
9	Elaboración del PADA 2025	Sesiones	1	PROG.												1	0%	0%			
				REAL																	
10	Aprobación del PADA 2025	Sesiones	1	PROG.												1	0%	0%			
				REAL																	
11	Asesorías en materia de archivo	Sesiones	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			
				REAL																	

ELABORÓ

Ing. Ana Isabel Hernández Solís
Analista Administrativo

REVISÓ

C.P. José del Carmen Guzmán Martínez
Secretario Técnico

VoBo

Lic. Hildeliza Arriaga Díaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024

ORGANO INTERNO DE CONTROL

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACION			OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Evaluar el Sistema de Control Interno	Evaluación	2	Prog. Real	1 1						1						50%		50%		
2	Evaluar el Desempeño de la Subdirección	Evaluación	1	Prog. Real			1										0%		0%		
3	Fortalecer el control interno en el proceso de adquisiciones y de recaudación.	Evaluación	1	Prog. Real									1				0%		0%		
4	Seguimiento al Fortalecimiento del Ambiente de Control.	Evaluación	1	Prog. Real									1				0%		0%		
5	Verificar cumplimiento del entero del 5 al millar.	Evaluación	1	Prog. Real									1				0%		0%		
6	Actas Entrega-Recepción	Evaluación		Prog. Real																	
7	Contrataciones públicas	Evaluación	1	Prog. Real	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%		0%		
8	Opinión a los Estados Financieros	Opinión	12	Prog. Real	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%		0%		
9	Asesorías Normativas/Normas Internas	Asesoría	12	Prog. Real	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%		0%		
10	Capacitaciones en materia de responsabilidades administrativa	Cursos	2	Prog. Real			1						1				0%		0%		
11	Auditoría Archivística	Expediente	1	Prog. Real						1							0%		0%		
12	Auditoría Integral	Expediente	1	Prog. Real						1							0%		0%		
13	Seguimiento de Observaciones	Expediente	4	Prog. Real	1			1			1			1			0%		0%		
14	Declaraciones de situación patrimonial y de intereses	Declaración	477	Prog. Real					477								0%		0%		
15	Atención de quejas y denuncias	Expediente		Prog. Real																	
16	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Expediente		Prog. Real																	

ELABORÓ

C.P. Armando Rivera Hernández
Titular del Área de Auditoría Interna,
Mejora y Control de la Gestión Pública

ELABORÓ

Lic. Dalila Rocio Conguitud
Titular del Área de Quejas, Denuncias
e Investigaciones

REVISÓ

C.P. Roosevelt Méndez Solano
Titular del Órgano Interno de Control

VERBO

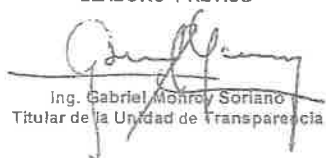
Lic. Hildeliza Abigail Díaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento

COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024

AREA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACION			COMENTARIOS
		U. MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Capacitación Transparencia	Taller	4	PROG.	1			1			1			1			0%	0%			
				REAL																	
2	Elaboración de informes	Informes	6	PROG.	3						2			1			0%	0%			
				REAL																	
3	Asesorías en materia transparencia, datos personales, acceso a la información	Asesorías	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			
				REAL																	
4	Sesiones del Comité de Transparencia	Sesiones	4	PROG.			1			1			1			1	0%	0%			
				REAL																	
5	Solicitudes de información respondidas/recibidas	Solicitudes	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			
				REAL																	
6	Recurso de revisión	Recursos	1	PROG.						1							0%	0%			
				REAL																	
7	Solicitudes derecho ARCO respondidas/recibidas	Solicitudes	2	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			
				REAL																	
8	Actualización trimestral Obligaciones Transparencia	Trimestre	4	PROG.	1			1			1			1			0%	0%			
				REAL																	

ELABORÓ Y REVISÓ


Ing. Gabriel Monrey Soriano
Titular de la Unidad de Transparencia

VoBo


Lic. Hildeliza Arriaga Díaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Subir contenido a las redes sociales	Archivo digital		PROG.	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	0%	0%			
				REAL																	
2	Creación de planeta 21	Archivo digital		PROG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0%	0%			
				REAL																	
3	Diseños de recibos de agua	Archivo digital		PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			
				REAL																	
4	Diseños de Ecotips	Archivo digital		PROG.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0%	0%			
				REAL																	
5	Difusión de Descuentos en redes sociales	Archivo digital		PROG.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	0%	0%			
				REAL																	
6	Spots radio	Archivo digital		PROG.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0%			
				REAL																	
7	Realización de contenido multimedia	Archivo digital		PROG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0%	0%			
				REAL																	
8	Lives	Archivo digital		PROG.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0%			
				REAL																	
9	Perifoneo	Archivo digital		PROG.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0%			
				REAL																	

ELABORÓ Y REVISÓ

VoBo

Mtro. Guillermo Arturo Herrera Galaviz
Jefe del Departamento de Comunicación Social y Cultura del Agua

Lic. Hildeliza Abigail Díaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos

COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024
AREA: DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E INFORMATICA

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Implementación de Plan de Sistemas Informaticos	Servicio	1	PROG.		1							1				0%				
				REAL													0%				
2	Mantenimiento preventivo y correctivos equipos de computo	Soporte	184	PROG.					47	47					47	47	0%				
				REAL													0%				
3	Respaldo de Informacion Servidores	Servicio	72	PROG.	6	6	6	6	8	6	6	6	6	6	6	6	0%				
				REAL													0%				
4	Respaldo de Informacion Usuarios	Servicio	92	PROG.	92		92		92		92		92		92		0%				
				REAL													0%				
5	Monitoreo de correcta operación de los servicios de voz y datos	Soporte	365	PROG.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0%				
				REAL													0%				
6	Monitoreo del buen funcionamiento de los sistemas con los que opera la empresa	Soporte	365	PROG.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0%				
				REAL													0%				
7	Gestión de impresoras (Mantenimientos y requerimiento de toners)	Soporte	132	PROG.	11	11	11	11		11	11	11	11		22	22	0%				
				REAL													0%				

ELABORÓ

REVISÓ

VoBo

Ing. Jose Alvarado Torres
Analista Administrativo

Ing. Angel Roberto Mayo Canela
Jefe de Departamento

Lic. Hildeliza Abigail Díaz Calafell
Directora General de la
Comisión Municipal de Agua Potable
y Saneamiento de Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024

AREA: CULTURA DEL AGUA

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACION			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 15%	
1	Platica o charlas con estudiantes			PROG.	11	13	15	10	14	10	10	1	12	14	14	6	0%	0%			
				REAL																	
2	Videos cortos			PROG.	33	0	30	15	38	30	6	1	30	13	13	5	0%	0%			
				REAL																	
3	Asistencia a eventos de salud			PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			
				REAL																	
4	Asistencia a eventos infantiles			PROG.	2	2	2	1	2	4	4	4	4	2	1	1	0%	0%			
				REAL																	
5	Organización de eventos con trabajadores			PROG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	0%	0%			
				REAL																	
6	Organización de eventos con padres			PROG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	1	1	0%	0%			
				REAL																	
7	Impartición de charlas con padres y jóvenes			PROG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	1	0%	0%			
				REAL																	

ELABORÓ

REVISÓ

VoBo

Lic. Alfredo Capdevielle Leyva
Jefe de la Oficina de Cultura del Agua

Mtro. Guillermo Arturo Herrera Galaviz
Jefe del Depto. de Comunicación Social y
Cultura del Agua

Lic. Hildeliza Abigail Diaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de
Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO L. COATZACOALCOS
PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024
AREA: OFICINA DE ATENCION CIUDADANA

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Generacion de reportes de Alcantarillado Y Saneamiento	Sistema AQUATEL		PROG.	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	0%	0%			
				REAL																	
2	Generacion de reportes de Redes y Estructuras	Sistema AQUATEL		PROG.	250	200	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	0%	0%			
				REAL																	
3	Generacion de Reportes de Mantenimiento Civil	Sistema AQUATEL		PROG.	100	125	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0%	0%			
				REAL																	
4	Recepcion de Reportes Via Whatsapp	Celular Movil de CMAS		PROG.	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	0%	0%			
				REAL																	

ELABORÓ

Lic. Lilia Rivera Salazar
Jefa de Oficina de Atención Ciudadana

REVISÓ

Mtro. Guillermo Arturo Herrera Galaviz
Jefe del Depto. de Comunicación Social y Cultura del Agua

VoBo

Lic. Hideliza Angeli Diaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos

COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024

AREA: DEPARTAMENTO JURIDICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIO
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	REVISIÓN DE FACTIBILIDADES	OFICIO	24	PROG.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0%			
				REAL																	
2	REVISIÓN DE CONSTANCIAS	OFICIO	120	PROG.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0%	0%			
				REAL																	
3	AMPAROS FISCALES	EXPEDIENTES	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			
				REAL																	
4	DENUNCIAS PENALES	EXPEDIENTES	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			
				REAL																	
5	CONTESTACIÓN AMPARO	OFICIO	48	PROG.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0%	0%			
				REAL																	
6	CONVENIOS DESCARGAS	OFICIO	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			
				REAL																	
7	INFORMACIÓN DOMICILIO	OFICIO	360	PROG.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	0%	0%			
				REAL																	
8	REVISIÓN DE CONTRATOS	OFICIO	48	PROG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0%	0%			
				REAL																	

ELABORÓ

Lic. Jonathan Fernando Lopez Rodriguez
Analista Administrativo

REVISÓ

Lic. Erika Rojas Hernández
Jefa de Departamento

VoBo

Lic. Hibeliza Abigail Diaz Calafell
Directora General de la
Comisión Municipal de Agua Potable
y Saneamiento de Coatzacoalcos

PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN: MANTENIMIENTO INTERIO DE TANQUES (2 ^{da} FASE)																			
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U. MEDIDA	CANTIDAD																
1	TANQUE PONIENTE	MANTENIMIENTO	2	PROG.		1						1					2	0.00%	
				REAL		0											0		
2	TANQUE RANCHO ALEGRE	MANTENIMIENTO	2	PROG.			1						1				2	0.00%	
				REAL			0										0		
3	TANQUE OCHOA	MANTENIMIENTO	1	PROG.	1												1	0.00%	
				REAL	0												0		
4	TANQUE DIF	MANTENIMIENTO	2	PROG.							1			1			2	0.00%	
				REAL													0		
5	TANQUE PALMA SOLA	MANTENIMIENTO	3	PROG.								1	1		1		3	0.00%	
				REAL													0		
6	TANQUE RABÓN GRANDE	MANTENIMIENTO	1	PROG.												1	1	0.00%	
				REAL													0		
7	TANQUE MUNDO NUEVO	MANTENIMIENTO	2	PROG.							1					1	2	0.00%	
				REAL													0		
8	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	13	PROG.	1	1	1	0	0	0	2	2	2	1	1	2	13	0.00%	
				REAL	0	0	0	0	0	0							0		

PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN: PLANTA PURVIA																			
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U. MEDIDA	CANTIDAD																
1	MANTENIMIENTO CIVIL	MANTENIMIENTO	2	PROG.				1	1								2	0.00%	
				REAL				0	0								0		
2	PINTURA	MANTENIMIENTO	2	PROG.					1	1							2	0.00%	
				REAL					0	0							0		
3	OPERACIÓN Y LINEAS	MANTENIMIENTO	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	0.00%	
				REAL	0	0	0	0	0	0							0		
4	ELÉCTRICO	MANTENIMIENTO	6	PROG.		1		1		1		1		1		1	6	0.00%	
				REAL		0		0		0							0		
5	COMPRAS	MANTENIMIENTO	6	PROG.	1		1		1		1		1		1		6	0.00%	
				REAL	0		0		0								0		
6	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	28	PROG.	2	2	2	3	4	3	2	2	2	2	2	2	28	0.00%	
				REAL	0	0	0	0	0	0							0		

PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN: QUEBRA CARGAS																			
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U. MEDIDA	CANTIDAD																
1	MANTENIMIENTO CIVIL	MANTENIMIENTO	3	PROG.							1	1	1				3	0.00%	
				REAL													0		
2	PINTURA	MANTENIMIENTO	2	PROG.							1	1					2	0.00%	
				REAL													0		
3	OPERACIÓN Y LINEAS	MANTENIMIENTO	6	PROG.		1		1		1		1		1		1	6	0.00%	
				REAL		0		0		0							0		
4	ELÉCTRICO	MANTENIMIENTO	5	PROG.	1		1		1		1		1		1		6	0.00%	
				REAL	0		0		0								0		
5	COMPRAS	MANTENIMIENTO	6	PROG.		1		1		1		1		1		1	6	0.00%	
				REAL		0		0		0							0		
6	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	23	PROG.	1	2	1	2	1	2	3	4	2	2	1	2	23	0.00%	
				REAL	0	0	0	0	0	0							0		

PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN CLORACIÓN PLANTA YUMIVA																			
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD																
1	GAS CLORO	KILOS	54,420	Prog.	4,535	4,535	4,535	4,535	4,535	4,535	4,535	4,535	4,535	4,535	4,535	4,535	54,420	2.43%	
				Real	0	0	0	13,000									1,320		
2	SULFATO DE ALUMINIO	KILOS	60,000	Prog.							10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	60,000	0.00%	
				Real													0		
3	SILICATO DE SODIO	KILOS	192,000	Prog.	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	16,000	192,000	2.36%	
				Real	0	0	0	0	1,000	1,520							4,535		
4	POLIMERO CATIONICO	KILOS	2,000	Prog.							1,000			1,000			2,000	0.00%	
				Real													0		
5	TOTAL	TOTAL DE kg	308,420	Prog.	20,535	20,535	20,535	21,855	21,442	24,163	31,535	30,535	30,535	31,535	30,535	30,535	314,275	0.00%	
				Real	0	0	0										0		

PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN CLORACIÓN CON HIPOCLORITO DE SODIO BATERIA CD. OLMECA																			
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD																
1	POZO 3	KILOS	24,000	Prog.	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000	0.00%	
				Real	0	0	0										0		
2	POZO 4	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real	0	0	0										0		
3	POZO SAN MARTIN	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real	0	0	0										0		
4	POZO SANTA MARTHA	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real	0	0	0										0		
5	TOTAL	TOTAL DE kg	60,000	Prog.	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000	0.00%	
				Real	0	0	0										0		

PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN CLORACIÓN CON HIPOCLORITO DE SODIO BATERIA ALLENDE PABON GRANDE																			
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD																
1	POZO 1	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real	0	0	0										0		
2	POZO 2	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real	0	0	0										0		
3	POZO 3	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real	0	0	0										0		
4	POZO 33	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real	0	0	0										0		
5	TOTAL	TOTAL DE kg	48,000	Prog.	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	48,000	0.00%	
				Real	0	0	0										0		

Handwritten signature and initials at the bottom of the page.

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	PRODUCCION Y DISTRIBUCION CL... COMPLETAMIENTO DE SODOS EN TANQUES												TOTAL	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1	PONIENTE	KILOS	24,000	Prog.	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2	RANCHO ALEGRE	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3	TANQUE OLMECA	KILOS	24,000	Prog.	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4	TANQUE RABON GRANDE	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5	TANQUE MUNDO NUEVO	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	TANQUE DIF	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
7	TANQUE OCHOA	KILOS	24,000	Prog.	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000	4.17%	
				Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000			
8	TANQUE PALMA SOLA 1	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000		11,000	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
9	TANQUE PALMA SOLA 2	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
10	TANQUE PALMA SOLA 3	KILOS	12,000	Prog.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	TOTAL	TOTAL DE kg	84,000	Prog.	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	13,000	7,000	70,000	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

ELABORO

C. Regulo Antonio Guadalupe Aguilera
Jefe de Departamento de Producción y Distribución

REVISÓ

Ing. Carlos Manuel Vallejos Vallejos
Subdirector de Operación y Mantenimiento

VoBo

Lic. Hildeliza Abigail Díaz Calatelli
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS A
ADES INSTITUCIONALES 2024 (2º Trimestre)

SUBDIRECCION DE ACCION Y MANTENIMIENTO

AREA: OFICINA DE SANEAMIENTO

AREA: OFICINA DE SANEAMIENTO																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
CARCAMO "INDEPENDENCIA"																		
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1						1					1	33.33%	
				REALIZADO	1													
2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO		PROGRAMADO														
				REALIZADO														
3	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO	5	PROGRAMADO		1	1			1			1			1	20.00%	
				REALIZADO		1	0			0								
4	MANTENIMIENTO MECANICO DE TUBERIAS Y VALVULAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1					1					1		33.33%	
				REALIZADO	1					0								
5	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	11	PROGRAMADO	2	1	1			2	1		1		1	2	27.27%	
				REALIZADO	2	1	0			0								

CARCAMO "PLAYASOL"																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1						1					1	33.33%	
				REALIZADO	1													
2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO			1			1					1		0.00%	
				REALIZADO			0			0								
3	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO	5	PROGRAMADO		1	1			1			1			1	20.00%	
				REALIZADO		0	1			0								
4	MANTENIMIENTO MECANICO DE TUBERIAS Y VALVULAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1	1					1						33.33%	
				REALIZADO	0	1												
5	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	14	PROGRAMADO	2	2	2			1	2		2			1	25.00%	
				REALIZADO	1	1	1			0								

CARCAMO "TESORO"																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1	1					1						0.00%	
				REALIZADO	0	0												
2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO			1				1				1		33.33%	
				REALIZADO			1											
3	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO	5	PROGRAMADO	1		1			1			1			1	0.00%	
				REALIZADO	0		0			0								
4	MANTENIMIENTO MECANICO DE TUBERIAS Y VALVULAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO		1					1					1	0.00%	
				REALIZADO		0												
5	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	14	PROGRAMADO	2	2	2			1	3		1		2	1	7.14%	
				REALIZADO	0	0	1			0								

CARCAMO "PARAISO"																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1						1					1	0.00%	

2	AREAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO								1					1	7%	
				REALIZADO															
3	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO	5	PROGRAMADO	1		1			1				1			1	0.00%	
				REALIZADO	0					0									
4	MANTENIMIENTO MECANICO DE TUBERIAS Y VALVULAS	MANTENIMIENTO	2	PROGRAMADO	1	1					1							0.00%	
				REALIZADO	0	0													
5	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	13	PROGRAMADO	2	3	1	1		1	2	1	1				2	0.00%	
				REALIZADO	0	0				0									

CARCAMO "BALCONES DEL MAR"																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1						1					1	0.00%	
				REALIZADO	0													
2	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO	5	PROGRAMADO	1		1			1			1			1	0.00%	
				REALIZADO	0		0			0								
3	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	8	PROGRAMADO	2		1			1	1		1			2	0.00%	
				REALIZADO	0		0			0								

CARCAMO "FOVISSTE"																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1						1					1	0.00%	
				REALIZADO	0													
2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO		1				1				1			0.00%	
				REALIZADO		0				0								
3	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO	5	PROGRAMADO	1		1			1			1			1	0.00%	
				REALIZADO	0		0			0								
4	MANTENIMIENTO MECANICO DE TUBERIAS Y VALVULAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1						1					1	0.00%	
				REALIZADO	0													
5	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	14	PROGRAMADO	3	1	1			2	2		1	1		3	0.00%	
				REALIZADO	0	0	0			0								

CARCAMO VILLA ALLENDE																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO							1					1	0.00%	
				REALIZADO	0													
2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO	2	PROGRAMADO		1							1				0.00%	
				REALIZADO		0												
3	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO	5	PROGRAMADO	1		1			1			1			1	0.00%	
				REALIZADO	0					0								


5	TO	TOTAL DE ACTIVIDADES	10	PROGRAMADO	2	1	1			1	1		2			2		
				REALIZADO	0	0				0								

P.T.A.R. VILLA ALLENDE																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1						1					1	0.00%	
				REALIZADO	0													
2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO	2	PROGRAMADO			1						1				0.00%	
				REALIZADO			0											
3	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	5	PROGRAMADO	1		1	1			1			1		1	0.00%	
				REALIZADO	0		0											

P.T.A.R. PELOTEROS																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO	3	PROGRAMADO	1						1					1	33.33%	
				REALIZADO	1													
2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO	4	PROGRAMADO	1			1				1				1	0.00%	
				REALIZADO	0													
3	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO	5	PROGRAMADO	1		1			1			1			1	40.00%	
				REALIZADO	0		1			1								
4	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	12	PROGRAMADO	3		1	1		1	1	1	1			3	25.00%	
				REALIZADO	1		1			1								

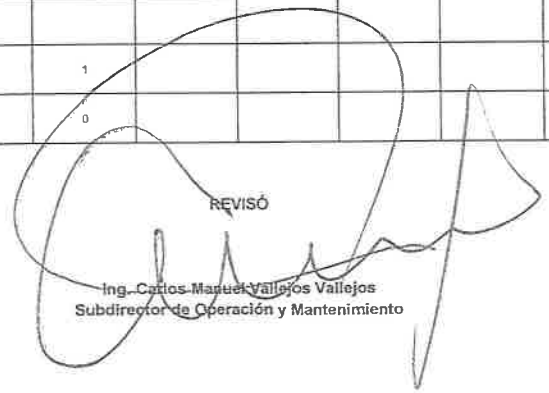
P.T.A.R. OLMECA																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS	MANTENIMIENTO		PROGRAMADO														
				REALIZADO														
2	AREAS VERDES	MANTENIMIENTO	2	PROGRAMADO		1						1					0.00%	
				REALIZADO		0												
3	LIMPIEZA A ESTRUCTURA DEL CANAL	MANTENIMIENTO		PROGRAMADO														
				REALIZADO														
4	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	2	PROGRAMADO		1						1					0.00%	
				REALIZADO		0												

ELABORÓ



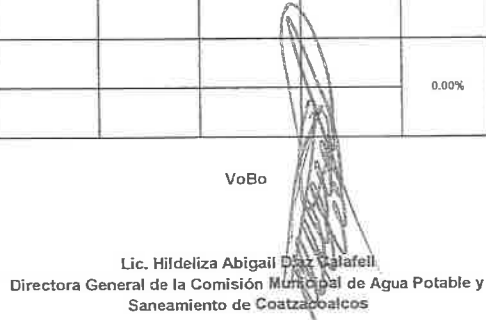
Ing. Gustavo Lopez Morales
Jefe del la Oficina de Saneamiento

REVISÓ



Ing. Carlos Manuel Vallejos Vallejos
Subdirector de Operación y Mantenimiento

VoBo



Lic. Hildeliza Abigail Diaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2° Trimestre)

SUBDIRECCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO
AREA DE DEPARTAMENTO DE ELECTROMECANICOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS)	MANT.	114	PROGRAMADO	6	6	10	15	10	10	11	15	8	7	11	10	38.60%	
				REAL	5	4	8	12	8	7								
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO FUENTES DE ABASTECIMIENTO (POZOS)	MANT.	46	PROGRAMADO	4	3	5	10	5	3	2	4	1	3	3	3	45.65%	
				REAL	3	2	2	6	4	3								
3	MANTENIMIENTO DE VALVULA DE COMPUERTA VASTAGO PUO Y VASTAGO SALIENTE, CHECK	MANT.	29	PROGRAMADO	2	2	4	2	3	3	2	2	1	3	4	1	37.93%	
				REAL	2	2	3	2	1	1								
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CISTERNAS Y TANQUES ELEVADOS.	MANT.	28	PROGRAMADO	2	2	5	2	1	2	1	2	5	2	2	2	28.57%	
				REAL	2	1	2	1	1	1								
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO A CARCAMOS Y PLANTAS DE REBOMBEO DE AGUAS NEGRAS	MANT.	36	PROGRAMADO	3	3	7	7	3	3	1	1	3	1	2	2	52.78%	
				REAL	3	3	5	4	2	2								
6	MANTENIMIENTO CORRECTIVO A CARCAMOS Y PLANTAS DE REBOMBEO DE AGUAS NEGRAS	MANT.	23	PROGRAMADO	1	1	5	5	2	1	1	2	1	1	2	1	52.17%	
				REAL	1	1	5	3	1	1								
7	SUPERVISION A INSTALACIONES Y EQUIPOS EN OPERACION	MANT.	133	PROGRAMADO	12	10	15	15	10	8	15	10	8	10	10	10	42.86%	
				REAL	8	7	11	14	8	7								
8	APOYOS DIVERSOS A OTROS DEPARTAMENTOS DEL SISTEMA	MANT.	36	PROGRAMADO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	60.00%	
				REAL	3	3	3	3	3	3								
9	TOTAL	TOTAL ACTIVIDADES	445	PROGRAMADO	33	32	54	59	37	33	36	39	28	30	32	32	42.70%	
				REAL	26	24	39	45	29	25	8	0	0	0	0	0		

4

af

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO (CONSERVACION DE TANQUES)																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	CONTROL DE MALEZA EN AREAS VERDES	MANTENIMIENTO	42	Prog.	5	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	3	7.14%	
				Real	0	2	1	0	0	0								
2	APLICACION DE PINTURA A TANQUES CONFORME AL CODIGO DE COLORES	MANTENIMIENTO	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0								
3	LIMPIEZA DE TUBERIAS Y VALVULAS ; RETIRO DE CORROSION Y APLICACIÓN DE EPOXICO PARA SU PROTECCION	MANTENIMIENTO	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16.67%	
				Real	2	0	0	0	0	0								
4	APLICACIÓN DE PINTURA AL TANQUE CONFORME AL CODIGO DE COLORES	MANTENIMIENTO	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0								
5	APLICACIÓN DE PINTURA A CAJETA DE CLORACION CONFORME AL CODIGO DE COLORES	MANTENIMIENTO	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0								
6	REPARACION Y MANTENIMIENTO A ALAMBRADAS O CERCAS	MANTENIMIENTO	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0								
7	MANTENIMIENTO A ESTRUCTURAS METALICAS	MANTENIMIENTO	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0								
8	MANTENIMIENTO A TREN DE DESCARGA	MANTENIMIENTO	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0								
9	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	124	Prog.	12	10	10	11	11	10	10	11	10	11	10	10	3.97%	
				Real	2	2	1	0	0	0								

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO-MANTENIMIENTO CIVIL 1921-2 Trimestres																		
No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	REPARACION DE LOSAS	MANTTO.	536	PROGRAMADO	54	42	60	54	51	40	44	55	39	39	44	38	36.31%	
				REAL	63	33	17	37	27	26								
2	REPARACION DE BANQUETAS	MANTTO.	136	PROGRAMADO	50	52	15	70	59	55	55	40	55	49	49	38	23.02%	
				REAL	42	29	21	27	18	14								
3	REPOSICION DE TAPAS PARA POZO DE VISITA	MANTTO.	234	PROGRAMADO	24	20	24	30	19	19	22	17	17	22	17	17	56.45%	
				REAL	40	23	45	14	10	8								
4	REPOSICION DE TAPAS PARA REGISTROS SANITARIOS	MANTTO.	229	PROGRAMADO	24	20	24	25	19	17	22	22	17	17	17	17	46.47%	
				REAL	36	23	25	12	7	7								
5	RENOVELACION DE POZOS DE VISITA	MANTTO.	229	PROGRAMADO	24	20	24	24	19	17	22	22	17	17	17	17	68.33%	
				REAL	40	23	45	14	10	8								
6	REPOSICION DE TAPAS PARA CAJAS DE VALVULAS	MANTTO.	23	PROGRAMADO	3	4	5	4	5	3	2	2	2	2	2	2	25.00%	
				REAL	4	2	0	0	2	1								
7	CONSTRUCCION DE CAJAS DE VALVULAS	MANTTO.	14	PROGRAMADO	4	3	4	3	2	2	1	1	1	1	1	1	33.33%	
				REAL	3	2	0	0	1	2								
8	CONSTRUCCION DE REGISTROS SANITARIOS	MANTTO.	15	PROGRAMADO	3	2	3	2	2	2	1	1	1	1	1	1	100.00%	
				REAL	5	3	2	4	2	3	2	3	2	3	2	4		
9	TOTAL	TOTAL ACTIVIDADES	1,094		235	138	155	108	77	69								

ELABORÓ

C. Marco Antonio Rodríguez Maza
Jefe de Departamento de Mantenimiento Eléctrico

REVISÓ

Ing. Carlos Manuel Vallejos Vallejos
Subdirector de Operación y Mantenimiento

VoBo

Lic. Hildeliza Abigail Díaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoahuila



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2° Trimestre)
SUBDIRECCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO
AREA: DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD	CANTIDAD															
1	FALTA DE AGUA	REPARACIÓN	110	Prog.	12	8	10	14	19	10	8	8	8	6	4	3	153.64%	
				Real	13	28	41	30	19	38								
2	BAJA PRESIÓN	REPARACIÓN	34	Prog.	1	2	1	5	5	4	3	2	2	4	2	3	5.88%	
				Real	0	0	0	0	0	2								
3	DESFOGUE DE LÍNEA	DESFOGUE	36	Prog.	2	2	3	4	5	4	2	4	3	2	3	2	91.67%	
				Real	4	3	13	10	2	1								
4	FUGA DE AGUA POTABLE EN BANQUETA	REPARACIÓN	1,499	Prog.	124	118	149	115	113	120	128	163	136	109	118	106	21.55%	
				Real	63	76	62	54	26	32								
5	FUGA DE AGUA POTABLE EN CALLE	REPARACIÓN	1,185	Prog.	88	97	107	87	86	110	112	104	117	93	93	91	16.62%	
				Real	50	32	39	31	30	15								
6	APOYO A OTRAS ÁREAS	REPARACIÓN	47	Prog.	4	5	4	2	3	3	2	3	4	10	5	2	51.06%	
				Real	3	3	4	3	10	1								
7	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	2,911	Prog.	231	232	274	227	231	251	255	284	270	224	225	207	25.70%	
				Real	133	142	159	138	87	89								

10	TOMA DE MUESTRAS DE CLORO RESIDUAL EN LA RED DE MUNDO NUEVO	TOMA DE MUESTRA	72	Prog.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	55.56%	
				Real	8	8	6	6	5	6								
11	TOMA DE MUESTRAS MICROBIOLÓGICAS EN LA RED DE MUNDO NUEVO.	TOMA DE MUESTRA	48	Prog.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0								
12	TOTAL DE TOMAS	TOTAL	2,708	Prog.	220	230	229	225	228	222	220	224	230	231	227	222	17.39%	
				Real	88	53	62	78	78	112	0	0	0	0	0	0		

ELABORÓ

C. Gonzalo Enriquez Diaz
Jefe de Departamento de Agua Potable

REVISÓ

Ing. Carlos Manuel Vallejos Vallejos
Subdirector de Operación y Mantenimiento

VoBo

Lic. Hildeliza Abigail Díaz Salazar
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS
LE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
IDADES INSTITUCIONALES 2024 (2° Trimestre)

SUBDIRECCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO
AREA: DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U. MEDIDA	CANTIDAD															
1	DRENAJE GENERAL AZOLVADO	NÚMERO DE ATENCIONES	1,430	Prog.	118.8	118.8	118.8	118.8	118.8	118.8	121	119	118.8	121	119	119	10.00%	
				Real	20	15	11	85	22	10								
2	REGISTROS AZOLVADOS	NÚMERO DE ATENCIONES	2,650	Prog.	217.8	217.8	217.8	217.8	217.8	229.9	230	230	218	218	218	218	5.17%	
				Real	30	26	16	34	18	13								
3	SONDEO DE LÍNEAS	NÚMERO DE ATENCIONES	726	Prog.	60.5	60.5	60.5	60.5	60.5	60.5	81	61	61	61	61	61	7.85%	
				Real	11	15	16	3	6	6								
4	LIMPIEZA DE POZOS DE VISITA	NÚMERO DE ATENCIONES	950	Prog.	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	19.17%	
				Real	42	66	34	9	16	17								
5	REPARACIÓN DE DESCARGAS SANITARIAS DE 6" Ø D	NÚMERO DE ATENCIONES	180	Prog.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	32.78%	
				Real	11	6	7	14	11	10								
6	REPARACIÓN DE DRENAJE GENERAL DE 8" Ø A 12" Ø	NÚMERO DE ATENCIONES	144	Prog.	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	37.50%	
				Real	11	8	7	14	10	4								
7	TOTAL	TOTAL DE ACTIVIDADES	6,090	Prog.	504.1	504.1	504.1	504.1	504.1	516.2	518	518	504	508	504	504	10.41%	
				Real	125	136	91	139	83	60								

ELABORÓ

C. David Alvarez Escobar
Jefe del Departamento de Alcantarillado

REVISÓ

Ing. Carlos Manuel Vallejos Vallejos
Subdirector de Operación y Mantenimiento

VoBo

Lic. Hildeliza Abigail Díaz Calafel
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y
Saneamiento de Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2° Trimestre)

SUBDIRECCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO
AREA: OFICINA DE MEJORA CONTINUA

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															
1	Supervision de obras en proceso del H. Ayuntamiento, CAEV y Desarroyadores	visita	500	Prog.	40	40	45	40	40	40	45	40	45	45	40	40	31%	
				Real	10	20	25	30	35	36								
2	Medicion de gastos de produccion en pozos de canticas, ellende,mundo nuevo y calzadas	medicion	80	Prog.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	10	10	0%	
				Real	0	0	0	0	0	0								
3	Elaboracion de mapeo de redes hidraulicas	ml	6,250	Prog.	0	0	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	0%	
				Real	0	0	0	0	0	0								
4	Elaboracion de dictámenes	dic	100	Prog.	5	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	5	0%	
				Real	0	0	0	0	0	0								
	TOTAL	ACT	6,930	Prog.	51	55	605	680	680	680	685	680	685	685	684	680	2%	
				Real	10	20	25	30	35	36								

ELABORO

C. Antonio Salvatierra Zarate
Jefe de la Oficina de Mejora Continua

REVISÓ

Ing. Carlos Manuel Vallejos Vallejos
Subdirector de Operación y Mantenimiento

VoBo

Lic. Hildeliza Abigail Diaz Castañell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2° Trimestre)

SUBDIRECCION DE OPERACION Y MANTENIMIENTO
AREA DEPARTAMENTO DE PROYECTOS Y CONSTRUCCION

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD	CANTIDAD															
1	Dictaminar factibilidades de proyectos de obra hidráulica y/o sanitaria de dependencias, desarrolladores o particulares para dotar del servicio de agua o drenaje.	Dictamen	17	Prog.	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1	176.47%	
				Real	13	3	3	4	2	5								
2	Elaboracion de planos, catálogos y especificaciones para la realización de proyectos de obras.	Proyecto	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	91.67%	
				Real	1	2	6	0	1	1								
3	Gestión de proyectos ante dependencias, usuarios internos, usuarios externos, subdirección y Dirección para su aprobación.	Servicio	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	141.67%	
				Real	7	1	1	5	2	1								
4	Aceptación y recepción de obras de dependencias, desarrolladores o particulares en materia de agua o saneamiento para infraestructura a operar por este organismo.	Recepcion	15	Prog.	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	6	7	46.67%	
				Real	7	0	0	0	0	0								
5	Actualización de inventario de infraestructura (inmuebles) que se realicen por este comisión o terceros, y que sean recibidos para su operación y mantenimiento.	Servicio	2	Prog.	0	0	0	0	0.5	0.5	0	0	0	0	0.5	0.5	0.00%	
				Real	0	0	0	0	0	0								
6	Generar declaraciones de derechos de agua de CMAS ante CONAGUA.	Declaracion	4	Prog.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	150.00%	
				Real	1	2	0	1	1	1								
7	Gestión de programas ante CONAGUA y otros.	Programa	3	Prog.	1	0	0	0	1	0	0		0	1			133.33%	
				Real	1	0	0	0	1	1	1							

COMISION MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
 AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2° Trimestre)

ÁREA: SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	OBSERVACIONES
		UNIDAD	CANTIDAD															
1	DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS NECESARIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA, VERIFICANDO QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.	REPORTE	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	
				Real	1	1	1	1	1	1								
2	RECOPILACION DE DATOS E INTEGRACION DEL REPORTE DE NIVELES Y REPORTE DIARIO DE OPERACIÓN, CAPTACIÓN Y NIVELES DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO ASI COMO EL STATUS OPERATIVO DE POZOS, CARCAMOS Y TANQUES.	REPORTE	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	
				Real	1	1	1	1	1	1								
3	RECOPILACION DE DATOS E INTEGRACION DEL AVANCE MENSUAL DEL PROGRAMA ANUAL 2022 DE LA SUBDIRECCION DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.	REPORTE	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	
				Real	1	1	1	1	1	1								
4	ANALISIS DEL ESTADO DE LAS REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LAS MISMAS.	REPORTE	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	
				Real	1	1	1	1	1	1								
5	FORMULACION DEL REPORTE SEMANAL FOTOGRAFICO DE LA SUBDIRECCION DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	REPORTE	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	
				Real	1	1	1	1	1	1								
6	FORMULACION DEL REPORTE DE DE ACTIVIDADES MENSUAL PARA CUMPLIMIENTO DE LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-230-SSA1-2002 DE LA SUBDIRECCION DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	REPORTE	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	
				Real	1	1	1	1	1	1								
7	SEGUIMIENTO DE ATENCION DE REPORTES CIUDADANOS.	REPORTE	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	
				Real	1	1	1	1	1	1								



8	ATEJ . LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y OBRA PÚBLICA (SIS-INFO).	REPORTE	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	
				Real	1	1	1	1	1	1								
	TOTAL DE ACTIVIDADES	TOTAL	96	Prog.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	50%	
				Real	8	8	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0		

ELABORO

VoBo

ING. CARLOS MANUEL VALLEJOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

LIC. HILDELIZA ABIGAIL DIAZ CALAFELL
DIRECTORA GENERAL DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE
COATZACOALCOS



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2º Trimestre)

AREA: SUBDIRECCION COMERCIAL

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		UMEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	CONTRATOS	USUARIOS	615	PROG.	45	45	45	50	50	50	50	50	50	60	60	60	26%	26%			
				REAL	28	13	19	28	26	44	0	0	0	0	0	0					
2	TRAMITES	BAJAS TEMPORALES Y DEFINITIVAS	1,550	PROG.	350	250	250	150	100	80	80	50	50	50	150	150	59%	59%			
				REAL	246	460	114	119	51	27	0	0	0	0	0	0					
3	TRAMITES	CONSTANCIAS DE NO ADEUDOS	720	PROG.	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	34%	34%			
				REAL	38	43	44	24	53	0	0	0	0	0	0	0					
4	TRAMITES	CAMBIOS DE NOMBRE	1,310	PROG.	150	120	120	120	100	100	100	100	100	100	100	100	48%	48%			
				REAL	135	129	131	94	62	72	0	0	0	0	0	0					
5	TOMA DE LECTURA A MEDIDORES DE AGUA	CONTRATOS	1,154,000	PROG.	97000	97000	97000	97000	97000	97000	97000	97000	97000	97000	97000	97000	7%	7%			
				REAL	13023	13005	13063	12919	12835	12611	0	0	0	0	0	0					
6	ENTREGA DE RECIBOS A DOMICILIOS	CONTRATOS	1,154,000	PROG.	97000	97000	97000	97000	97000	97000	97000	97000	97000	97000	97000	97000	49%	49%			
				REAL	93972	94019	94046	94033	94035	94634	0	0	0	0	0	0					
7	PAGO ANUAL ANTICIPADO	CUENTAS	230	PROG.	50	30	30	0	0	0	0	0	0	0	40	80	48%	48%			LOS MESES PROGRAMADOS SON LOS QUE APLICAN PARA PAGO ANUAL
				REAL	48	54	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
8	CONVENIOS	CUENTAS	245	PROG.	20	20	20	20	25	20	20	20	20	20	20	20	13%	13%			
				REAL	4	10	4	2	5	8	0	0	0	0	0	0					
9	PROGRAMAS DE APOYO DE REGULARIZACION (DESCUENTOS)	CUENTAS	510	PROG.	60	40	60	40	50	40	60	50	40	60	50	60	77%	77%			
				REAL	66	132	70	45	64	94	0	0	0	0	0	0					
10	PROGRAMA DE CARTAS INVITACION A REGULARIZARSE (ALTOS DEUDORES)	CARTAS INVITACION (NOTIFICACION)	3,410	PROG.	180	230	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	56%	56%			
				REAL	122	397	391	396	312	307	0	0	0	0	0	0					
11	NOTIFICACION DE ADEUDOS	ORDEN DE TRABAJO	360	PROG.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	189%	189%			
				REAL	223	252	153	25	9	17	0	0	0	0	0	0					
12	PROGRAMA DE CORTES EFECTIVOS	ORDEN DE TRABAJO	24,000	PROG.	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	59%	59%			
				REAL	3693	1806	1983	2962	2366	1344	0	0	0	0	0	0					
13	PAGO ANUAL ANTICIPADO 2024	CUENTAS	27,000	PROG.	7000	5000	5000	0	0	0	0	0	0	0	5000	5000	45%	45%			
				REAL	9606	2034	536	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
14	PROGRAMAS DE APOYO	CUENTAS	10,800	PROG.	1000	1000	1000	800	800	800	800	800	800	1000	1000	1000	77%	77%			
				REAL	1815	1247	822	710	1096	2616	0	0	0	0	0	0					
15	CONVENIOS	CUENTAS	1,200	PROG.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	14%	14%			
				REAL	30	34	35	8	17	49	0	0	0	0	0	0					
16	ACLARACIONES	CUENTAS	360	PROG.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	33%	33%			
				REAL	21	11	9	28	31	17	0	0	0	0	0	0					
17	CARTA INVITACION DE PAGO (COBRANZA)	CUENTAS	3,600	PROG.	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	71%	71%			
				REAL	376	375	390	415	434	555	0	0	0	0	0	0					
18	RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA	PESOS	3,000,600	PROG.	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	300000	95%	95%			
				REAL	548331	651598	528176	503972	532157	650208	0	0	0	0	0	0					
19	INSTALACION DE TOMAS	CUENTAS	400	PROG.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	44%	44%			
				REAL	18	18	27	12	18	40	0	0	0	0	0	0					
20	REHABILITACION DE TOMAS	CUENTAS	84	PROG.	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	48%	48%			
				REAL	7	8	5	3	6	11	0	0	0	0	0	0					
21	INSTALACION DE MEDIDORES	CUENTAS	400	PROG.	10	30	40	40	40	30	30	30	30	40	40	40	20%	20%			
				REAL	4	28	17	11	6	15	0	0	0	0	0	0					
22	AFOROS	CUENTAS	340	PROG.	10	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	63%	63%			
				REAL	34	45	31	51	20	33	0	0	0	0	0	0					
23	MANTENIMIENTOS	CUENTAS	890	PROG.	10	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	48%	48%			
				REAL	36	89	84	62	52	107	0	0	0	0	0	0					
24	REPARACION DE CUADRO	CUENTAS	580	PROG.	30	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	52%	52%			
				REAL	55	69	45	38	52	44	0	0	0	0	0	0					
25	INSPECCIONES	CUENTAS	240	PROG.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	96%	96%			
				REAL	30	28	60	17	51	45	0	0	0	0	0	0					

26	REINSTALACION DE MED	CUENTAS	180	PROG.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	52%	52%	
				REAL	20	14	10	22	14	14	0	0	0	0	0	0			
27	CAMBIO DE MEDIDOR	CUENTAS	240	PROG.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	73%	73%	
				REAL	36	50	37	28	12	11	0	0	0	0	0	0			

ELABORÓ

Lic. Citalli Guadalupe Cevalero Esonda
Auxiliar de Subdirección Comercial

REVISÓ

Lic. Arturo Ordaz Ortega
Subdirector Comercial

VoBo

Lic. Hildeliza Abigail Díaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua potable y Saneamiento de Coahuila de Zaragoza

COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2° Trimestre)

AREA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		UMEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Integrar el Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios con los requerimientos de las Subdirecciones	PROGRAMA	1	PROG.	1									1			50%		50%		
				REAL	1																
2	Efectuar contrataciones bienes, servicios y arrendamientos.	CONTRATOS	36	PROG.	5	5	5	5	5	5	5	1	0	0	0	0	69%		69%		
				REAL	4	3	5	8	4	1											
3	Informar al H. Congreso del Estado de Veracruz el listado de adjudicaciones y licitaciones, alta y baja de bienes muebles e inmuebles, así como donaciones recibidas	Cédulas	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%		50%		
				REAL	1	1	1	1	1	1											
4	Participar en sesiones de subcomité de adquisiciones, arrendamientos, servicios y enajenación	Acta	13	PROG.	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	54%		54%		
				REAL	2	1	1	1	1	1											
5	Realizar levantamiento físico (almacén y servicios generales)	Acta	2	PROG.						1						1	50%		50%		
				REAL						1											
6	Desarrollar y dar seguimiento al registro del padrón de proveedores	Documento	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%		50%		
				REAL	1	1	1	1	1	1											
7	Elaboración de Informe trimestral en cumplimiento a lo establecido en la ley 875 Transparencia y Acceso a la Información.	Documento	4	PROG.	1			1			1			1			50%		50%		
				REAL	1			1													
8	Integración de información para atender auditoría ORFIS	Documento	1	PROG.				1									100%		100%		
				REAL				1													

ELABORÓ Y REVISÓ

Ing. Humberto Alfredo Orazo Perez
Jefe del Departamento de Recursos Materiales

Lic. Hilda Elizabeth Díaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2° Trimestre)

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

AREA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		U MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Integración del Programa de Actividades Institucionales de la Comisión (Programa Operativo Anual 2024)	Documento	1	Prog		1											100%	100%			
				Real		1															
2	Integración del Programa de Actividades Institucionales de la Comisión (Programa Operativo Anual 2025)	Documento	1	Prog										1			0%	0%			
				Real																	
3	Seguimiento e integración de avances del Programa de Actividades Institucionales (Programa Operativo Anual 2023)	Documento	1	Prog	1												100%	100%			
				Real	1																
4	Seguimiento e integración de avances del Programa de Actividades Institucionales (Programa Operativo Anual 2024)	Documento	3	Prog				1				1				1	33%	33%			
				Real				1													
5	Integración y análisis del anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos 2025.	Documento	1	Prog									1				0%	0%			
				Real																	
6	Análisis e integración de indicadores de la Comisión	Documento	1	Prog							1						0%	0%			
				Real																	
7	Seguimiento a la captación de ingresos diarios y su correspondencia con la Ley de ingresos aprobada	Documento	12	Prog	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	50%			
				Real	1	1	1	1	1	1											
8	Seguimiento del presupuesto de egresos y su correspondencia con el Presupuesto de egresos aprobado	Supervisión	12	Prog	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	50%			
				Real	1	1	1	1	1	1											
9	Elaboración de las adecuaciones presupuestales derivado de las modificaciones (ampliaciones y reducciones)	Documento	3	Prog				1				1				1	100%	100%			
				Real				1	1	1											

21



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2° Trimestre)

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

AREA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
10	Presentación de las modificaciones (ampliaciones y reducciones) ante el Órgano de Gobierno.	Documento	12	Prog	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	50%			
				Real	1	1	1	1	1	1											
11	Integración de información derivado de los requerimientos de atención de auditoría externa a cargo del ORFIS.	Documento	2	Prog.				1		1							50%	50%			
				Real				1		0											
12	Integración de información derivado de los requerimientos de atención de Auditoría Coordinada a cargo del Órgano Interno de Control	Documento	3	Prog.					1			1			1		33%	33%			
				Real					0	1											
13	Seguimiento, coordinación e integración de solventación de observaciones derivado de auditoría interna a cargo del ORFIS.	Documento	1	Prog.								1					0%	0%			
				Real																	
14	Seguimiento, coordinación e integración de solventación de observaciones derivado de auditoría interna a cargo del ORFIS.	Documento	2	Prog.										1		1	0%	0%			
				Real																	
15	Análisis de la información financiera del organismo para propuesta de depuración	Documento	3	Prog.				1			1			1			33%	33%			
				Real				1													
16	Integración de formatos para el cumplimiento de lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	Supervisión	4	Prog	1			1				1				1	50%	50%			
				Real	1			1													
17	Vigilancia al cumplimiento de obligaciones fiscales.	Supervisión	12	Prog	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	50%			
				Real	1	1	1	1	1	1											
18	Atención a los requerimientos de auditoría por parte del Sistema de Administración Tributaria	Documento	1	Prog					1								0%	0%			
				Real					0												

COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2° Trimestre)

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

AREA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		U MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
19	Vigilancia al cumplimiento de los estados financieros ante el H. Congreso del Estado y ORFIS	Supervisión	12	Prog	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	50%			
				Real	1	1	1	1	1	1											
20	Propuesta de Manual de inducción de la Comisión Municipal	Documento	1	Prog						1							0%	0%			
				Real						0											
21	Análisis de pólizas contables de comprobación del gasto ejercido, como actividad preventiva.	Documento	12	Prog	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	50%			
				Real	1	1	1	1	1	1											
22	Análisis, integración y adecuación de la normativa interna en materia de Contabilidad Gubernamental de conformidad con lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Documento	1	Prog											1		0%	0%			
				Real																	

ELABORÓ

LIC. SELENE USCANGA CARCAÑO
ANALISTA

REVISÓ

LIC. HILDELIZA ABIGAIL DÍAZ CALAFELL
DIRECTORA GENERAL DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS

VoBo

LIC. HILDELIZA ABIGAIL DÍAZ CALAFELL
DIRECTORA GENERAL DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2º Trimestre)
AREA DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMIFONORIZACIÓN			COMENTARIOS
		UNIDAD	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Elaboración de nómina del Organismo	Reportes	76	PROG.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	10	47%	57%			
				REAL	6	6	6	6	6	6											
2	Elaboración de la partida de servicios personal del Presupuesto	Reportes	1	PROG.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%	0%			
				REAL	0	0	0	0	0	0											
3	Elaboración de calculos de cuotas obrero patronal	Reportes	36	PROG.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	50%	50%			
				REAL	3	3	3	3	3	3											
4	Programa Interno de Capacitación	Eventos	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8%	8%			
				REAL	0	0	1	0	0	0											
5	Evaluación de Desempeño	Reporte	1	PROG.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%	0%			
				REAL	0	0	0	0	0	0											
6	Digitalización de Expedientes	Procesos	60	PROG.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	27%	27%			
				REAL	3	2	4	3	2	2											
7	Programa Jornadas de Salud Ocupacional	Eventos	2	PROG.	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0%	0%			
				REAL	0	0	0	0	0	0											

ELABORÓ Y REVISÓ

VoBo

Lic. Mario Chontal Vera
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Lic. Hildeliza Abigail Díaz Salafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2° Trimestre)

AREA DEPARTAMENTO DE FINANZAS

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Estados financieros	Tomo	1	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	50%			Incluye Informe mensual para el Congreso y conciliaciones bancarias
				REAL	1	1	1	1	1	1											
2	Determinacion y declaracion de impuestos	Documento	6	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	50%			
				REAL	1	1	1	1	1	1											
3	Informe de conciliacion diaria	Documento	2	PROG.	26	24	26	26	25	25	27	27	24	27	23	25	49%	49%			
				REAL	26	24	22	27	26	25											
4	Conciliacion de ingresos	Hoja de trabajo	6	PROG.	26	24	26	26	25	25	27	27	24	27	23	25	49%	49%			
				REAL	26	24	22	27	26	25											
5	Informe trimestral de transparencia	Formato	4	PROG.			1			1			1			1	100%	100%			
				REAL			1			1			1			1					
6	Reporte de derecho de agua	Formato	1	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	50%			
				REAL	1	1	1	1	1	1											
7	Clasificacion del ingreso	Hoja de trabajo	1	PROG.	26	24	26	26	25	25	27	27	24	27	23	25	49%	49%			
				REAL	26	24	22	27	26	25											
8	Cuenta Publica	Tomo	1	PROG.	1												100%	100%			
				REAL	1																

ELABORÓ Y REVISÓ

VoBo

C.P. Susana Gaona Flores
Jefa del Departamento de Finanzas

Lic. Hildeliza Abigail Díaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos

AREA: SECRETARIA TECNICA

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Sesiones de Órgano de Gobierno Ejercicio 2024	Sesiones	24	PROG.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	71%	71%			A la fecha se han llevado a cabo 6 sesiones ordinarias y 4 sesiones extraordinarias.
				REAL	4	3	3	2	3	2											
2	Sesiones del Subcomité de Adquisiciones Ejercicio 2024	Sesiones	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	33%	33%			A la fecha se han llevado a cabo 1 sesión ordinaria y 1 sesión extraordinaria y 3 sesiones canceladas debido que no hubieron casos a someter.
				REAL	1		1	2													
3	Sesiones del Comité de Obras 2024	Sesiones	6	PROG.	1		1		1		1		1		1		17%	17%			A la fecha se han llevado a cabo 1 sesión ordinaria y 1 sesión cancelada debido que no hubieron casos a someter.
				REAL	1																
4	Sesiones del Comité de Transparencia 2024	Sesiones	4	PROG.	1			1			1			1			50%	50%			A la fecha se han llevado a cabo 1 sesión ordinaria.
				REAL	1			1													
5	Actualización de inventarios de archivo en trámite y concentración	Inventario	2	PROG.					1						1		600%	600%			
				REAL					12												
6	Sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivo	Sesiones	2	PROG.					1		1						0%	0%			
				REAL																	
7	Jornada de capacitación	Sesiones	2	PROG.						1					1		50%	50%			
				REAL						1											
8	Elaboración de informes clasificados como reservados	Sesiones	3	PROG.	1						1			1			33%	33%			
				REAL	1																
9	Elaboración del PADA 2025	Sesiones	1	PROG.												1	0%	0%			
				REAL																	
10	Aprobación del PADA 2025	Sesiones	1	PROG.												1	0%	0%			
				REAL																	
11	Asesorías en materia de archivo	Sesiones	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	275%	275%			Se han realizado asesorías de los instrumentos de control y consulta archivística.
				REAL	5	3	2	8	10	5											

ELABORÓ

Ing. Ana Isabel Hernández Solís
 Analista Administrativo

REVISÓ

C.P. José del Carmen Guzmán Martínez
 Secretario Técnico

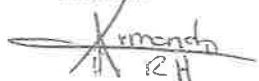
VoBo

Lic. Hideliza Abigail Ortiz Calafell
 Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos

COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (1º Trimestre)
ORGANO INTERNO DE CONTROL

No. ACTIVIDAD	DESCRIPCION	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACION			OBSERVACIONES
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Evaluar el Sistema de Control Interno	Evaluación	2	Prog.	1						1							50%			
				Real	1																
2	Evaluar el Desempeño de la Subdirección	Evaluación	1	Prog.			1											0%			
				Real																	
3	Fortalecer el control interno en el proceso de adquisiciones y de recaudación.	Evaluación	1	Prog.									1					0%			
				Real																	
4	Seguimiento al Fortalecimiento del Ambiente de Control.	Evaluación	1	Prog.									1					0%			
				Real																	
5	Verificar cumplimiento del entero del 5 al millar.	Evaluación	1	Prog.									1					0%			
				Real																	
6	Actas Entrega-Recepción	Evaluación		Prog.																	
				Real																	
7	Contrataciones públicas	Evaluación	1	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%			
				Real																	
8	Opinión a los Estados Financieros	Opinión	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		42%			
				Real	1	1	1	1	1												
9	Asesorías Normativas/Normas Internas	Asesoría	12	Prog.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%			
				Real																	
10	Capacitaciones en materia de responsabilidades administrativas	Cursos	2	Prog.			1						1					0%			
				Real																	
11	Auditoría Archivística	Expediente	1	Prog.						1								0%			
				Real																	
12	Auditoría Integral	Expediente	1	Prog.						1								0%			
				Real																	
13	Seguimiento de Observaciones	Expediente	4	Prog.		1		1			1			1				50%			
				Real			1	1													
14	Declaraciones de situación patrimonial y de intereses	Declaración	477	Prog.					477									124%			
				Real	2	1	7	3	560	19											
15	Atención de quejas y denuncias	Expediente		Prog.																	
				Real			1														
16	Procedimientos de Responsabilidades Administrativas	Expediente		Prog.																	
				Real																	No se han concluido ningun procedimiento de responsabilidades administrativas

ELABORÓ



C.P. Armando Rivera Hernández
 Titular del Área de Auditoría Interna,
 Mejora y Control de la Gestión Pública

ELABORÓ



Lic. Dalila Rubio Jonguitud
 Titular del Área de Quejas, Denuncias
 e Investigaciones

REVISÓ



C.P. Roosevelt Mendez Solano
 Titular del Organó Interno de
 Control

VoBo



Lic. Hildeliza Abigail Draz Calafell
 Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y
 Saneamiento


COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2º Trimestre)
ÁREA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMÁFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Capacitación Transparencia	Taller	4	PROG.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	50%	50%			
				REAL	1	0	0	1	0	0											
2	Elaboración de informes	Informes	6	PROG.	3	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	50%	50%			
				REAL	3	0	0	0	0	0											
3	Asesorías en materia transparencia, datos personales, acceso a la información	Asesorías	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	125%	125%			
				REAL	2	3	5	1	3	1											
4	Sesiones del Comité de Transparencia	Sesiones	4	PROG.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	100%	100%			Durante el segundo trimestre se realizaron dos sesiones extraordinarias.
				REAL	1	0	0	2	1	0											
5	Solicitudes de información respondidas/recibidas	Solicitudes	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	75%	75%			
				REAL	0	1	0	5	1	1											
6	Recurso de revisión	Recursos	1	PROG.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	100%			
				REAL	0	0	0	1	0	0											
7	Solicitudes derecho ARCO respondidas/recibidas	Solicitudes	2	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			A la fecha no se ha recibido solicitudes de derecho ARCO y Portabilidad.
				REAL	0	0	0	0	0	0											
8	Actualización trimestral Obligaciones Transparencia	Trimestre	4	PROG.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	50%	50%			
				REAL	1	0	0	1	0	0											

ELABORÓ Y REVISÓ


 Ing. Gabriel Monroy Suriano
 Titular de la Unidad de Transparencia

VoBo


 Lic. Hildeliza Abigail Díaz Calafell
 Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2° Trimestre)

AREA OFICINA DE VINCULACION CIUDADANA

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50% *	ROJO 25%	
1	Generación de reportes de Alcantarillado Y Saneamiento	Sistema AQUATEL		PROG.	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	78%	78%			
				REAL	350	150	205	256	197	239											
2	Generación de reportes de Redes y Estructuras	Sistema AQUATEL		PROG.	200	200	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	22%	22%			
				REAL	105	120	150	136	92	158											
3	Generación de Reportes de Mantenimiento Civil	Sistema AQUATEL		PROG.	100	125	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	44%	44%			
				REAL	80	68	58	140	93	99											
4	Recepción de Reportes Vía Whatsapp	Celular Movil de CMAS		PROG.	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	101%	101%			
				REAL	985	850	900	993	1350	1000											

ELABORÓ

REVISÓ

VERBO

Lic. Mariana Sandoval
Jefa de Oficina de Vinculación Ciudadana

Mtro. Guillermo Arturo Herrera Galaviz
Jefe del Depto. de Comunicación Social y Cultura del Agua

Lic. Hildeliza Angail Díaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2° Trimestre)
AREA CULTURA DEL AGUA

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Platica o charlas con estudiantes			PROG.	11	13	15	10	14	10	10	1	12	14	14	6	39%		39%		
				REAL	11	8	8	7	10	9											
2	Videos cortos			PROG.	33	33	30	15	10	30	6	1	30	13	13	5	42%		42%		
				REAL	12	16	12	14	20	18											
3	Asistencia a eventos de salud			PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%		50%		
				REAL	1	1	1	1	1	1											
4	Asistencia a eventos infantiles			PROG.	2	2	2	1	2	4	4	4	4	2	1	1	0%		0%		
				REAL	0	0	0	0	0	0											
5	Organización de eventos con trabajadores			PROG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	0%		0%		
				REAL	0	0	0	0	0	0											
6	Organización de eventos con padres			PROG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	1	1	0%		0%		
				REAL	0	0	0	0	0	0											
7	Impartición de charlas con padres y jóvenes			PROG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	1	0%		0%		
				REAL	0	0	0	0	0	0											

ELABORÓ

REVISÓ

Lic. Alfredo Capdevielle Leyva
Jefe de la Oficina de Cultura del Agua

Mtro. Guillermo Arturo Herrera Galaviz
Jefe del Depto. de Comunicación Social y Cultura del Agua

Lic. Hildeliza Argan Diaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2° Trimestre)
AREA: DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y CULTURA DEL AGUA

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Subir contenido a las redes sociales	Archivo digital		PROG.	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	29%	29%			
				REAL	55	57	20	25	25	24											
2	Creación de planeta 21	Archivo digital		PROG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	29%	29%			
				REAL	4	4	2	2	1	1											
3	Diseños de recibos de agua	Archivo digital		PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	50%	50%			
				REAL	1	1	1	1	1	1											
4	Diseños de Ecolips	Archivo digital		PROG.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	32%	32%			
				REAL	7	8	4	5	6	8											
5	Difusión de Descuentos en redes sociales	Archivo digital		PROG.	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	11%	11%			
				REAL	6	5	0	0	0	0											
6	Spots radio	Archivo digital		PROG.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	46%	46%			
				REAL	2	2	2	2	2	1											
7	Realización de contenido multimedia	Archivo digital		PROG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	21%	21%			
				REAL	2	3	0	2	1	2											
8	Lives	Archivo digital		PROG.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	8%	8%			
				REAL	0	0	0	0	1	1											
9	Perifoneo	Archivo digital		PROG.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0%	0%			
				REAL	0	0	0	0	0	0											

ELABORÓ Y REVISÓ

Mtro. Guillermo Arturo Herrera Galaviz
Jefe del Departamento de Comunicación Social y Cultura del Agua

VoBo

Lic. Hildeliza Abigail Díaz Calafell
Directora General de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos



COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2° Trimestre)

AREA DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E INFORMATICA

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	Implementación del Plan de Sistemas Informáticos	Servicio	1	PROG.		1							1					50%	50%		
				REAL		1															
2	Mantenimiento preventivo y correctivos equipos de computo	Soporte	184	PROG.					47	47					47	47		50%	50%		
				REAL					47	47											
3	Respaldo de Información Servidores	Servicio	72	PROG.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		50%	50%		
				REAL	6	6	6	6	6	6											
4	Respaldo de Información Usuarios	Servicio	92	PROG.	92		92		92		92		92		92			50%	50%		
				REAL	92		92		92												
5	Monitoreo de correcta operación de los servicios de voz y datos	Soporte	365	PROG.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		50%	50%		
				REAL	30	30	30	30	30	30											
6	Monitoreo del buen funcionamiento de los sistemas con los que opera la empresa	Soporte	365	PROG.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30		50%	50%		
				REAL	30	30	30	30	30	30											
7	Gestión de impresoras (Mantenimientos y requerimiento de toners)	Soporte	132	PROG.	11	11	11	11		11	11	11	11		22	22		42%	42%		
				REAL	11	11	11	11		11											

ELABORÓ

REVISÓ

VoBo

Ing. Jose Alvarado Torres
Analista Administrativo

Ing. Angel Roberto Mayo Canela
Jefe de Departamento

Lic. Hildeliza Abigail Diaz Calafell
Directora General de la
Comisión Municipal de Agua Potable
y Saneamiento de Coatzacoalcos

COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
AVANCE DEL PROGRAMA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES 2024 (2° Trimestre)

AREA DEPARTAMENTO JURIDICO

No.	ACTIVIDAD	METAS		AVANCE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AVANCE TOTAL	SEMAFORIZACIÓN			COMENTARIOS
		U.MEDIDA	CANTIDAD															VERDE 100%	AMARILLO 50%	ROJO 25%	
1	REVISIÓN DE FACTIBILIDADES	OFICIO	24	PROG.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	58%				
				REAL	2	1	2	3	6	0											
2	REVISIÓN DE CONSTANCIAS	OFICIO	120	PROG.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	48%				
				REAL	3	18	12	7	10	8											
3	AMPAROS FISCALES	EXPEDIENTES	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	0%			
				REAL	0	0	0	0	0	0											
4	DENUNCIAS PENALES	EXPEDIENTES	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%			
				REAL	0	0	0	0	0	0											
5	CONTESTACIÓN AMPARO	OFICIO	48	PROG.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33%	33%			
				REAL	1	2	3	2	2	2											
6	CONVENIOS DESCARGAS	OFICIO	12	PROG.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	33%	33%			
				REAL	4	0	0	0	0	0											
7	INFORMACIÓN DOMICILIO	OFICIO	360	PROG.	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	56%	56%			
				REAL	46	62	28	25	28	11											
8	REVISIÓN DE CONTRATOS	OFICIO	48	PROG.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	52%	52%			
				REAL	4	3	5	8		1											

ELABORÓ

REVISÓ

VoBo

Lic. Jonathan Fernando López Rodríguez
Analista Administrativo

Lic. Ericka Rojas Hernández
Jefa de Departamento

Lic. Hildeliza Abigail Díaz Camell
Directora General de la
Comisión Municipal de Agua Potable
y Saneamiento de Coatzacoalcos



CMAS

Comisión Municipal de Agua Potable
y Saneamiento de Coatzacoalcos

30 SEP. 2024

RECIBIDO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS**
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Oficio No. CMAS-DG-SAF-DRH-848/2024

Asunto: Asunto: Entrega de Información.

Coatzacoalcos, Veracruz a 30 de septiembre del 2024

ING. GABRIEL MONROY SORIANO

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

PRESENTE:

En atención a la solicitud de acceso a la información ingresada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, e identificada con el número de folio 302749624000009, por la cual requiere al Departamento de Recursos Humanos, lo siguiente:

1. Empleados por gerencias
2. Estructura de la institución
3. Organigrama general
4. Organigrama por gerencias. Y empleados que lo desempeñan, perfil que tienen, antigüedad en el mismo, sueldo, compensación y prestaciones.
5. Estatuto y/o reglamento de la institución.
6. Manuales de organización por gerencias
7. Manuales de procedimientos por gerencias

Una vez precisado lo anterior, respecto al **punto 1**, se anexa cuadro con el número de empleados por subdirecciones de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos al 30 de agosto del presente año, conforme lo establecido en el Criterio 3/19 emitido por el pleno del INAI.

EMPLEADOS POR SUBDIRECCIONES	CANTIDAD
Dirección General	33
Subdirección Comercial	108
Subdirección Administración y Finanzas	75
Subdirección de Operación y Mantenimiento	266

En relación al **punto 2 y 3**, se hace del conocimiento del peticionario que, de conformidad con lo establecido en el artículo 15 fracción II de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, los sujetos obligados deberán publicar y mantener actualizada la información pública entre ellas su estructura orgánica completa, la cual puede consultar en la página de internet <https://www.cmascoatza.gob.mx/>, apartado Transparencia, Obligaciones de transparencia 2do trimestre 2024, LTAIPVIL15IIa 2024 y LTAIPVIL15IIb 2024 o bien, directamente en la liga electrónica https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rqRwBeUa7LIGG-c14v16lqREXInDNiDy/edit?usp=drive_link&ouid=116194792425388698894&rtpof=true&sd=true y https://docs.google.com/spreadsheets/d/11G05fqldTmw3FY48ySQPDpuigkk95qYE/edit?usp=drive_link&ouid=116194792425388698894&rtpof=true&sd=true

www.cmascoatza.coalcos.gob.mx



CMAS

Comisión Municipal de Agua Potable
y Saneamiento de Coatzacoalcos

**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Oficio No. CMAS-DG-SAF-DRH-848/2024

Asunto: Asunto: Entrega de Información.

Coatzacoalcos, Veracruz a 30 de septiembre del 2024

En relación con el **punto 4**, se comunica que, entre otra información, el organigrama por gerencias puede consultarse en la página de internet <https://www.cmascoatza.gob.mx/>, apartado Transparencia, Obligaciones de transparencia 2do trimestre 2024, LTAIPVIL15I 2do Trim 2024, Manual de Organización del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Disposición de Aguas Residuales de Coatzacoalcos, Veracruz denominado Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos o bien, directamente en la liga electrónica

https://drive.google.com/file/d/1epurYDIweYQf0ffHNMVtq3DKO1_h7rYS/view?usp=sharing.

Respecto a los empleados que lo desempeñan, perfil que tienen, antigüedad en el mismo, sueldo, compensación y prestaciones, dicha información puede consultarse en la página de internet <https://www.cmascoatza.gob.mx/>, apartado Transparencia, Obligaciones de transparencia 2do trimestre 2024, LTAIPVIL15VIIIa 2024 o bien, directamente en la liga electrónica https://docs.google.com/spreadsheets/d/1f0OCko7IQzM3-Y_55-aWj9-EJhghuY1L/edit?usp=drive_link&ouid=116194792425388698894&rtfpof=true&sd=true.

En lo relativo a los **puntos 5 y 6** se informa que, manual de organización por gerencias se encuentra contenido en el Manual que regula las remuneraciones de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación para el ejercicio fiscal dos mil dieciocho, el cual puede consultarse en el Manual de Organización del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Disposición de Aguas Residuales de Coatzacoalcos, Veracruz denominado Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos, así como el reglamento interno, los cuales pueden consultarse en la página de internet, <https://www.cmascoatza.gob.mx/>, apartado Transparencia, Obligaciones de transparencia 2do trimestre 2024, LTAIPVIL15I 2do Trim 2024, Manual de Organización del Organismo Operador de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Disposición de Aguas Residuales de Coatzacoalcos, Veracruz denominado Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos y Reglamento Interior del Organismo Operador de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y disposición de aguas residuales de Coatzacoalcos, Veracruz denominado Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos. o bien, directamente en la liga electrónica https://drive.google.com/file/d/1epurYDIweYQf0ffHNMVtq3DKO1_h7rYS/view?usp=sharing. y https://drive.google.com/file/d/1WyTbWsA4p-TFP9oGS_xCK-R24t4kcD-g/view?usp=drive_link



CMAS

Comisión Municipal de Agua Potable
y Saneamiento de Coatzacoalcos

**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Oficio No. CMAS-DG-SAF-DRH-848/2024

Asunto: Asunto: Entrega de Información.

Coatzacoalcos, Veracruz a 30 de septiembre del 2024

En lo concerniente al **punto 7**, se hace del conocimiento del solicitante que las unidades administrativas de este Organismo se encuentran en proceso de elaboración de sus manuales de procedimientos.

Sin otro particular por el momento me despido de usted, quedando como siempre a sus órdenes.

ATENTAMENTE:

LIC. MARIO CHONTAL VERA
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Oficio No. CMAS-SAF-DF-101/2024

Hoja 1 de 1

Asunto: Solicitud de información 302749624000009
Coatzacoalcos, Veracruz a 12 de septiembre 2024

ING GABRIEL MONROY SORIANO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E:

Con la finalidad de dar cumplimiento a la petición que realizó mediante el oficio CMAS-DG-UT-099/2024 de fecha 09 de septiembre del 2024, informo a Usted de acuerdo al sistema contable implementado en esta comisión le informo lo siguiente:

INFORMACION DE LOS ULTIMOS 10 AÑOS

HISTORIA DE LA DEUDA PUBLICA	AÑO	CANTIDAD
PASIVOS	2024	393,710,920.10
PASIVOS	2023	482,867,882.55
PASIVOS	2022	503,760,510.30
PASIVOS	2021	457,445,594.36
PASIVOS	2020	406,965,482.76
PASIVOS	2019	393,151,627.78
PASIVOS	2018	378,225,211.66
PASIVOS	2017	351,694,457.67
PASIVOS	2016	311,441,786.49
PASIVOS	2015	272,664,117.01
PASIVOS	2014	264,925,143.23

En relación a la información solicita de ingresos, le informo que de acuerdo al sistema contable no es factible proporcionar los datos solicitados, ya que la clasificación del ingreso no los contempla por tipo de usuario.

Sin más por el momento y en espera de su pronta respuesta, me despido de Usted.

ATENTAMENTE

L.C. SUSANA GAONA FLORES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FINANZA

Archivo





CMAS

Comisión Municipal de Agua Potable
y Saneamiento de Coatzacoalcos

**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**

Oficio No. CMAS-DG-DSI-64/2024

Asunto: Respuesta a oficio

Coatzacoalcos, Veracruz a 12 de septiembre del 2024

ING. GABRIEL MONROY SORIANO
Titular de la Unidad de Transparencia
Presente

En relación a su **Oficio No.-CMAS-DG-UT-102/2024**, en donde nos solicita la información con número de folio 302749624000009 recibida a través del Sistema SISA 2.0 PNT de este sujeto obligado, la cual consiste en los Tipos de Software que se utilizan en la Institución (Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento de Coatzacoalcos). A continuación se relaciona la información solicitada.

Descripción	Licencias	Áreas
PAQUETE DE MODULO DE CONTABILIDAD CONTPAC 13.1.1	1 USUARIOS	Contabilidad
CONTABILIDAD CONTPAC NOMINAS 13.1	1 USUARIO	RH
PAQUETE DE MODULO DE SAE 7.0	5 USUARIOS	RECURSOS MATERIALES
CONTPAQ i FACTURA ELECTRÓNICA	3 USUARIOS	FACTURACION ELECTRONICA
Arquos CRM	REPLICABLE	COMERCIAL, CAJAS, ENLACE INSTITUCIONAL



CON COPIA PARA:
Archivo
ARMC/BAGS

ATENTAMENTE:

ANGEL ROBERTO MAYO CANELA
Jefe del Departamento de Sistemas e Informática



CMAS

Comisión Municipal de Agua Potable
y Saneamiento de Coatzacoalcos

**COMISIÓN MUNICIPAL DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO DE COATZACOALCOS**
Oficina de Contabilidad y Control Presupuestal

Oficio No. CMAS-DG-SAF-DF-OCCP-088/2024
Asunto: ENTREGA INFORMACION A TRANSPARENCIA
Coatzacoalcos, Veracruz a 11 de septiembre de 2024

ING. GABRIEL MONROY SORIANO
TITULAR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

En relación al oficio No. CMAS-DG-UT-103/2024 con fecha 09 de septiembre de 2024 de solicitud de información de la unidad de transparencia con número folio 302749624000009 a través del Sistema SISAI 2.0 PNT, de lo anterior le anexo la información solicitada.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano atención al presente, quedo de usted, para cualquier comentario al respecto.

ATENTAMENTE:

L.C. VICTOR MANUEL CONTRERAS FUENTES
Jefe de Contabilidad y Control Presupuestal

c.c.p. L.C. Susana Gaona Flores. Jefe del Departamento de Finanzas. Para su conocimiento.
c.c.p. Archivo



INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA A TRAVES DE PROGRAMAS

CONCEPTO	AÑO	IMPORTE
PROGRAMAS FEDERALES (FOTEASE)	2023	\$ 19,992,040.00
RECURSOS CONAGUA POR PROGRAMA DE DEVOLUCION DE DERECHOS PRODDER 2022	2022	\$ 559,224.00
	2021	\$ -
INGRESO POR RECURSO DE CONAGUA DEL PROGRAMA PRODDER	2020	\$ 3,038,544.00
RECURSOS CONAGUA PROGRAMA PROSANEAR	2019	\$ 8,121,227.00
	2018	\$ -
	2017	\$ -
	2016	\$ -
	2015	\$ -
RECURSOS CONAGUA PROGRAMAS DE OBRA APAZU	2014	\$ 10,391,671.09
RECURSOS CONAGUA PROGRAMAS DE ACCIONES PROME	2014	\$ 2,422,177.00
RECURSOS CONAGUA PROGRAMAS DE INCENTIVO PROTAR	2014	\$ 1,676,160.00
RECURSOS CONAGUA PROGRAMAS DE PRODDER	2014	\$ 583,508.00
RECURSOS PROGRAMAS DE FONDEN	2014	\$ 1,051,342.20