



JURÍDICO

CONSEJERÍA JURÍDICA

"2024, año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

Octubre 23, 2024.

Asunto.- Contestación a solicitud de Información Pública.

AGUSTÍN SALAS
PRESENTE

En términos de lo dispuesto por los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 y 74, párrafo tercero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 103 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; 9, fracción XVII y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado Libre y Soberano de Morelos; así como 19 y 106 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; 18, 19 y 20 del Reglamento Interior de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo Estatal; y 1, párrafo primero del Acuerdo por el que se establece la Unidad de Transparencia y se integra el Comité de Transparencia de la Consejería Jurídica; en atención a su solicitud de información pública de fecha **09 de octubre de 2024**, identificada con número de folio: **171235224000054**, mediante la cual solicita: "...1.- ¿Que actividades realiza el C. Arturo Esteban Ponciano Ponciano? 2.- ¿Cual es el horario laboral del C. Arturo Esteban Ponciano Ponciano? 3. ¿El C. Arturo Esteban Ponciano Ponciano es cuñado del ex consejero Santiago Nuñez Flores? 4.- ¿El C. Arturo Esteban Ponciano Ponciano ha faltado mas de 3 días en su área laboral? 5.-¿El C. Arturo Esteban Ponciano Ponciano tomo vacaciones en el mes de julio y agosto?... " (sic), informo a Usted dentro del plazo concedido al efecto que:

De conformidad con las atribuciones establecidas en los artículos 5, fracción IV, y 13 del Reglamento Interior de la Consejería Jurídica del Poder Ejecutivo Estatal, se anexa a la presente solicitud, el escrito de contestación de la Dirección General de Asuntos Burocráticos de la Consejería Jurídica.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Xóchitl Bazán Tapia
LIC. XÓCHITL ISADORA BAZÁN TAPIA

**TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE FINANCIERO ADMINISTRATIVO
Y DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA**



Archivo/Minutario
EAMC/XIBT

Xocmilit



Octubre 23, 2024.

TARJETA INFORMATIVA

PARA: XOCHILT ISADORA BAZÁN TAPIA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE FINANCIERO ADMINISTRATIVO
Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA CONSEJERÍA
JURÍDICA

DE: LIC. KARINA AGUILAR SILVA
DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS BUROCRÁTICOS

ASUNTO: SE REMITE CONTESTACIÓN A SOLICITUD DE INFORMACIÓN CON
FOLIO 171235224000054.

Por medio del presente escrito, aunado a enviarle un cordial saludo, me refiero a la solicitud de información con folio 0171235224000054, mediante la cual AGUSTÍN SALAS solicita lo siguiente:

- 1.- ¿Que actividades realiza el C. Arturo Esteban Ponciano Ponciano?
- 2.- ¿Cual es el horario laboral del C. Arturo Esteban Ponciano Ponciano?
- 3.- ¿El C. Arturo Esteban Ponciano Ponciano es cuñado del ex consejero Santiago Nuñez Flores?
- 4.- ¿El C. Arturo Esteban Ponciano Ponciano ha faltado mas de 3 días en su área laboral?
- 5.- ¿C. Arturo Esteban Ponciano Ponciano tomo vacaciones en el mes de julio y agosto?"

En ese orden de ideas y al advertirse de dicha solicitud que son cinco interrogantes las que formula el peticionario, se contesta de la siguiente manera:

1.- El C. Arturo Esteban Ponciano Ponciano está comisionado a la Dirección General de Asuntos Burocráticos, y realiza las siguientes actividades.

- Recepción de copias de conocimiento de suficiencia presupuestal.
- Elaboración de oficios para solicitar constancias de no adeudo de servidores públicos que causan baja
- Girar citas a las diversas dependencias para la firma de convenios
- Elaboración de convenios fuera de juicio
- Atención y firma de convenios fuera de juicio





- Recepción de constancias de no adeudo
- Atención personal tanto presencial como telefónica de beneficiarios de convenios fuera de juicio
- Apoyo para el traslado de archivo muerto al archivo general de la Consejería Jurídica.
- Recepción y registro de correspondencia.
- Entrega de correspondencia de la Dirección General de Asuntos Burocráticos en las diversas dependencias
- Recepción de cheques
- Apoyo para entrega de términos en los tribunales laborales y administrativos.
- Apoyo en la ratificación de convenios antes las autoridades laborales

2.- Lunes a viernes de 08:00 a 17:00 hrs, con una hora para comer (dentro o fuera de la fuente de trabajo).

3.- Sí

4.- Sí, siendo importante señalar que ha sido a través de solicitud de permiso.

5.- No, puesto que atendiendo a la fecha de ingreso a la Consejería Jurídica no se actualizó la hipótesis prevista en el artículo 33 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, es decir, no tuvo derecho a vacaciones.

Sin otro particular, quedo de Usted para cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE



C.c.p.

Lic. Dolores Álvarez Díaz – Secretaria Ejecutiva de la Consejería Jurídica.- Para su conocimiento

Lic. Víctor Rogel Gabriel.- Coordinador Ejecutivo de la Consejería Jurídica.- Mismo fin.

Elaboró	Firma	Revisó	Firma
en D. Héctor Hugo Alvarado Socci		Lic. Ruth Obispo Maxinez	