



Saltillo, Coahuila de Zaragoza a 19 de septiembre de 2024
Oficio n° STT/437/2024
Número de Folio 051259000022424

John
Presente.

Por este conducto le comunico que fue recibida por vía electrónica su petición con el número de folio 051259000022424, relativa a:

"Desde el 08 de julio de 2024, en que fue implementado el Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias, ¿cuántas personas deudoras alimentarias ha inscrito el Tribunal a su cargo? ¿Cuál es el área encargada para realizar las inscripciones en el Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias? ¿Cuál es el procedimiento para inscribir a una persona deudora alimentaria en el Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias? ¿Cuánto tiempo tiene que incumplir una persona deudora alimentaria para solicitar su inscripción en el Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias? ¿Cuántas sentencias definitivas que condenan al pago de alimentos se han dictado en el periodo que va del 08 de agosto de 2023 al 08 de julio de 2024? ¿Cuántas de dichas sentencias no se han cumplido?." (sic)

En mérito de lo anterior, de conformidad con los artículos 97, 99, 102 y 103 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila y para dar atención y respuesta a la misma, fue turnada por esta Unidad de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información de la Secretaría Técnica y de Transparencia a la Unidad de Derechos Humanos e Igualdad de Género del Poder Judicial, así como a los Titulares de los Juzgados de Primera Instancia en Materia Familiar.

En consecuencia, se le comunica por conducto de esta Unidad, después de una búsqueda exhaustiva de la información solicitada, lo siguiente:

- *¿cuántas personas deudoras alimentarias ha inscrito el Tribunal a su cargo?*

Se informa que de conformidad con lo previsto en el artículo 120¹, fracción VI, de la Ley General de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes, la federación, a través del Sistema Nacional DIF tiene a su cargo el Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias en los términos establecidos en dicha ley.

Asimismo, y toda vez que conforme al artículo 135 Bis², del citado ordenamiento legal, los Tribunales Superiores de las entidades federativas y de la Ciudad de México suministrarán,

¹ **Artículo 120.** Sin perjuicio de las atribuciones que establezcan las demás disposiciones aplicables, corresponde a la federación, a través del Sistema Nacional DIF:... VI. Tendrá a su cargo el Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias en los términos que establece esta Ley, y...

² **Artículo 135 Bis.** Se crea el Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias cuyo objeto es concentrar la información de deudores y acreedores de obligaciones alimentarias, a fin de dar efectiva protección y restitución de los derechos de niñas, niños y adolescentes. Los Tribunales Superiores de las entidades federativas y de la Ciudad de México suministrarán, intercambiarán, sistematizarán, consultarán, analizarán y actualizarán, la información que se genere sobre el incumplimiento de las obligaciones alimentarias en el



intercambiarán, sistematizarán, consultarán, analizarán y actualizarán la información que se genere sobre el incumplimiento de las obligaciones alimentarias en el ámbito de sus competencias, ello acontecerá utilizando los sistemas e instrumentos tecnológicos del Sistema Nacional DIF para que con ella integre al Registro Nacional de Obligaciones.

En ese sentido, el Poder Judicial del Estado de Coahuila a la fecha se ha coordinado con el Sistema Nacional DIF para la entrega de la llave de acceso a la herramienta que permita capturar la información requerida, una vez entregado el acceso correspondiente por parte del Sistema Nacional DIF, la información se integrará al Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias (RENOA).

No obstante, se informa al solicitante que actualmente, de acuerdo al artículo 308 de la Ley para la Familia de Coahuila de Zaragoza, el Poder Judicial tiene a su cargo la creación y manejo del Registro Estatal de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), mismo que se encuentra publicado en el siguiente enlace electrónico:

<https://www.pjecz.gob.mx/consultas/redam/>

- *¿Cuál es el área encargada para realizar las inscripciones en el Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias?*

La Unidad de Registros Estatales y Calidad adscrita a la Secretaría Técnica y de Transparencia de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado.

- *¿Cuál es el procedimiento para inscribir a una persona deudora alimentaria en el Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias?*

De conformidad con lo previsto en la Sección Cuarta Del Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias, artículo 135 Bis, 135 Ter, 135 Quáter, 135 Quinquies, 135 Sexties, 135 Septies, y demás relativos y aplicables de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.

ámbito de sus competencias utilizando los sistemas e instrumentos tecnológicos del Sistema Nacional DIF para que con ella integre al Registro Nacional de Obligaciones. La calidad de deudor moroso se difundirá en el Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias, el cual, será público con base en lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Las Procuradurías de Protección de las entidades federativas y de la Ciudad de México tendrán acceso total a las bases de datos del Registro Nacional de Obligaciones. Los datos recabados en este registro podrán ser utilizados para los fines estadísticos o de análisis que se consideren necesarios. La actualización del registro deberá realizarse de forma mensual.



Asimismo, a nivel estatal, de conformidad con lo previsto en los artículos 296 y Capítulo Tercero Del Registro Estatal de Deudores Alimentarios Morosos, artículos 308 a 312 de la Ley para la Familia de Coahuila de Zaragoza.

- *¿Cuánto tiempo tiene que incumplir una persona deudora alimentaria para solicitar su inscripción en el Registro Nacional de Obligaciones Alimentarias?*

Las personas que hayan dejado de cumplir sus obligaciones alimentarias de manera consecutiva o intermitentemente, ya sea en tres ocasiones en un periodo de tres meses, o, para el caso de las pensiones alimenticias que se deban cumplir de manera mensual, en tres ocasiones en un periodo de seis meses, decretadas por la autoridad judicial correspondiente, de conformidad con lo previsto en el artículo 308 de la Ley para la Familia de Coahuila de Zaragoza.

- *¿Cuántas sentencias definitivas que condenan al pago de alimentos se han dictado en el periodo que va del 08 de agosto de 2023 al 08 de julio de 2024?*

Seiscientas veintiocho (628) sentencias.

- *¿Cuántas de dichas sentencias no se han cumplido?*

Se informa al solicitante, no se cuenta con la información desagregada de la forma en que lo solicita, toda vez que no obra dentro de los expedientes si la sentencia definitiva que condena al pago de alimentos se está cumpliendo o no.

Asimismo, se informa, el acceso a la información se dará solamente en la forma en que lo permita el documento de que se trate y sea generada, obtenida, adquirida, transformada o se encuentre en posesión de este poder público en ejercicio de las facultades expresas que les otorguen los ordenamientos jurídicos y demás disposiciones aplicables, de conformidad con lo previsto en el artículo 4 y 7 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Lo anterior, en virtud de que la obligación de registro en los libros y sistemas de gestión que se llevan al interior de los juzgados, tiene como base lo señalado en el artículo 115 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, disposición que establece:

ARTICULO 115.- *Los Secretarios de Acuerdos, deberán llevar, bajo su control y vigilancia, los siguientes libros y legajos:*

I. Libro de registro, en el que se asentará el registro de entradas y salidas en forma progresiva y por numeración consecutiva de los expedientes.



II.- De registro de valores, independiente de los legajos que con aquéllos se formen por riguroso orden numérico, conforme a la fecha de su presentación;

III. Libro de exhortos, despachos, oficios y requisitorias, recibidos y diligenciados.

IV.- De relación de negocios citados para sentencia definitiva, interlocutoria, y resueltos, independientemente de los legajos de copias certificadas de las resoluciones dictadas y glosadas en el orden de su pronunciamiento:

V.- De asistencia del personal;

VI.- De inventario de bienes;

VII. Libro de medios de impugnación, en el que se registre la fecha de presentación de cualquier medio de impugnación; en su caso, la de remisión de los expedientes enviados a la Segunda Instancia y la de recepción de los expedientes provenientes de las Salas, Tribunales Distritales u otras autoridades.

VIII. Libro de amparos, en el que se registren las demandas de amparo así como la tramitación de los mismos.

IX. Libro Auxiliar, en el que se registren promociones irregulares y expedientes auxiliares.

X. El libro de índice alfabético, en el que se asentará el registro de los asuntos por nombre del actor, del solicitante o del autor de la sucesión, si se trata de procesos civiles y familiares, o del inculpado, si se trata de procesos penales.

XI. El legajo en el que consten los listados de los expedientes enviados a la oficina correspondiente del archivo judicial.

XII. Los demás que determine el Pleno del Tribunal o el Consejo de la Judicatura, en el ámbito de sus respectivas competencias.

El Consejo de la Judicatura podrá autorizar la utilización de medios electrónicos para registrar la información a que se refiere este artículo, en sustitución de los libros.

Es decir, del citado marco legal, se establece el contenido de los libros de gobierno que deberán llevarse al interior de cada órgano jurisdiccional y entre ellos no se contempla el registrar la información respecto del cumplimiento o no de las sentencias emitidas, por lo que no es posible identificar los casos en que no se han cumplido de la forma establecida en su petición.

Por lo que de conformidad con el artículo 103 de la Ley de la materia, le son otorgados los datos con que contamos en nuestros archivos, proporcionando la información sin procesarla conforme al interés particular del solicitante, ya que dicha disposición establece:

Los sujetos obligados entregarán documentos que se encuentren en sus archivos. La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de la misma, ni el



PODER JUDICIAL

DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

"2024, Año de la justicia al servicio de las niñas y los niños"

"2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza"

presentarla conforme al interés particular del solicitante. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos obligados deberán sistematizar la información.

Ello encuentra su refuerzo en el criterio SO/03/2017 emitido por el INAI y que señala:

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

Con lo anterior se responde a su solicitud de información de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6o de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 7o, párrafo séptimo y 8o, párrafo sexto, de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y, 97 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

Por otro lado, y en cumplimiento de lo previsto por los artículos 110 y 111 de la Ley de Acceso de Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza, le comunico que si Usted no está conforme con esta respuesta podrá presentar recurso de revisión e interponerlo de manera directa o por medios electrónicos, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, ante el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular, le reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente



PODER JUDICIAL
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Unidad de Atención a las Solicitudes
de Acceso a la Información de la
Secretaría Técnica y de Transparencia

Yesenia Yazmín Perales Ortega
Unidad de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información de la
Secretaría Técnica y de Transparencia de la Presidencia del
Tribunal Superior de Justicia del Estado.

c.c.p. Mtro. Miguel Felipe Mery Ayup. Magistrado Presidente del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza.
c.c.p. Mtro. Rodrigo González Morales. Secretario Técnico y de Transparencia de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado.
c.c.p. Archivo.