

OFICIO: 475/2024
EXPEDIENTE: 360/2024
ASUNTO: RESOLUCIÓN Y ENTREGA

**C. SOLICITANTE
PRESENTE:**

Quien suscribe, **MTRO. RODRIGO FRANCISCO PÉREZ**, en mi carácter de **DIRECTOR** de la **DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** del H. Ayuntamiento de Ameca, periodo 2024-2027, le

NOTIFICO

Que la solicitud de información recibida vía **PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT)**, mediante **FOLIO 140281324000423**, de fecha 07 de Noviembre de 2024, la cual, atendiendo el **PRINCIPIO DE ECONOMÍA PROCESAL**, **NO SE TRANSCRIBE, PUESTO QUE EL ÁREA GENERADORA LA ENUNCIA EN SU RESPUESTA.**

Al respecto, **ES AFIRMATIVO**, con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de la **EXISTENCIA DE DOCUMENTOS DONDE BUSCAR Y PROCESAR** la información solicitada, por lo cual se le:

INFORMA:

Que el Municipio de Ameca **SI CUENTA** con **EXISTENCIA DE DOCUMENTOS DONDE BUSCAR Y PROCESAR** la información solicitada; al respecto, la **LIC. YOLANDA LIZETTE VERA ZÁRATE, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**, dió oportuna respuesta mediante **OFICIO 122/2024**, de fecha 07 de Noviembre de 2024, donde informa, literal:

"C. SOLICITANTE REQUIERE: "1. Correo electrónico del tesorero del tesorero o encargado de hacienda o sus similares, así como teléfono oficial con numero de extensión si fuera el caso 2. Correo electrónico del director de compras encargado o sus similares, así como teléfono oficial con numero de extensión si fuera el caso" **(SIC).**

La presente solicitud **ES UNA CONSULTA**, por lo cual se aplica la **SUPLENCIA DE LA QUEJA** en favor del **C. SOLICITANTE**, a través del **CRITERIO 16-17 INAI: Expresión documental**.

“Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental” (SIC).

- PUNTOS 1 Y 2: EXPRESIÓN DOCUMENTAL EXISTENTE: EL DIRECTORIO DEL SUJETO OBLIGADO, QUE CONTIENE NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO, FECHA DE INGRESO, CORREO ELECTRÓNICO.

Se hace de su conocimiento que es **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL**, en términos del **ARTICULO 8 FRACCIÓN I, INCISO J)**, **“EL DIRECTORIO DEL SUJETO OBLIGADO”**, donde podrá **CONSULTAR DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA, REALIZAR SU BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS Y PROCESARLA SEGÚN SU CONVENIENCIA**, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporciono el siguiente

LINK DE ACCESO: <https://tinyurl.com/mu6zr724>

Allí, podrá descargar documentos y realizar la **BÚSQUEDA Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, EN ESPECÍFICO, EL DIRECTORIO ACTUALIZADO DEL SUJETO OBLIGADO ADMINISTRACIÓN 2024-2027, EN FILA 19 (HACIENDA) Y FILA 71 (COMPRAS/PROVEEDURÍA)**, a través de la suite ofimática o navegador web de su preferencia, aplicando el comando **CONTROL+B** O **EL CONTROL+F** según sea el caso, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes o ponerlos a disposición en un formato diferente al existente.

La información de todos los puntos, se entrega en términos del **ARTICULO 87.2 Y 87.3 LTAIPEJM:**

“Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente”.

“La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre” (SIC).

Resulta aplicable el CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.

“Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre.

Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, **proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información” (SIC).**

Por el pronunciamiento categórico de señalado por las áreas generadoras, esta **DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** le



RESUELVE:

I.- ES AFIRMATIVO, con fundamento en el **ARTÍCULO 86.1 FRACCIÓN I** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, por razón de la **EXISTENCIA DE DOCUMENTOS DONDE BUSCAR Y PROCESAR** la información solicitada.

II.- APLICAN CRITERIOS INAI 03/17, 16/17, ARTICULO 87.2 Y 87.3 LTAIPEJM.

III.- Se adjunta: **OFICIO 122/2024**, de fecha 07 de Noviembre de 2024, signado por la LIC. YOLANDA LIZETTE VERA ZÁRATE, DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.

AMECA, JALISCO; A 07 DE NOVIEMBRE DE 2024
"2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO,
ASÍ COMO DE LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS"


MTRO. RODRIGO FRANCISCO PÉREZ
DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

ASUNTO: Atenta contestación

MTRO. RODRIGO FRANCISCO PEREZ
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
P R E S E N T E:

Además de enviarle un cordial saludo, aprovecho la ocasión para dar **RESPUESTA**
RECURSOS HUMANOS EXP 360-2024 - CORREOS HACIENDA Y COMPRAS

“C. SOLICITANTE REQUIERE: “1. Correo electrónico del tesorero del tesorero o encargado de hacienda o sus similares, así como teléfono oficial con numero de extensión si fuera el caso 2. Correo electrónico del director de compras encargado o sus similares, así como teléfono oficial con numero de extensión si fuera el caso” **(SIC).**

La presente solicitud **ES UNA CONSULTA**, por lo cual se aplica la **SUPLENCIA DE LA QUEJA** en favor del **C. SOLICITANTE**, a través del **CRITERIO 16-17 INAI:** **Expresión documental. “Cuando los particulares presenten solicitudes de acceso a la información sin identificar de forma precisa la documentación que pudiera contener la información de su interés, o bien, la solicitud constituya una consulta, pero la respuesta pudiera obrar en algún documento en poder de los sujetos obligados, éstos deben dar a dichas solicitudes una interpretación que les otorgue una expresión documental” (SIC).**

- PUNTOS 1 Y 2: EXPRESIÓN DOCUMENTAL EXISTENTE: EL DIRECTORIO DEL SUJETO OBLIGADO, QUE CONTIENE NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO, FECHA DE INGRESO, CORREO ELECTRÓNICO.

Se hace de su conocimiento que es **INFORMACIÓN PÚBLICA FUNDAMENTAL**, en términos del **ARTICULO 8 FRACCIÓN I, INCISO J)**, “**EL DIRECTORIO DEL SUJETO OBLIGADO**”, donde podrá **CONSULTAR DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS QUE CONTIENEN LA INFORMACIÓN SOLICITADA, REALIZAR SU BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS Y PROCESARLA SEGÚN SU CONVENIENCIA**, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes, le proporciono el siguiente **LINK DE ACCESO:** <https://tinyurl.com/mu6zr724>

AVISO DE PRIVACIDAD

El Gobierno Municipal de Ameca, Jalisco, es responsable del uso y protección de sus datos personales. A continuación le informamos que los datos personales que usted nos proporcione serán utilizados únicamente y exclusivamente para cumplir con los servicios que le ofrecemos. Los datos personales que usted nos proporcione serán utilizados únicamente y exclusivamente para cumplir con los servicios que le ofrecemos. Los datos personales que usted nos proporcione serán utilizados únicamente y exclusivamente para cumplir con los servicios que le ofrecemos. **Allí, podrá descargar documentos y realizar la BÚSQUEDA Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE SU INTERÉS, EN ESPECÍFICO, EL DIRECTORIO ACTUALIZADO DEL SUJETO OBLIGADO ADMINISTRACIÓN 2024-2027, EN FILA**



19- (HACIENDA) Y FILA 71 (COMPRAS/PROVEEDURÍA), a través de la suite ofimática o navegador web de su preferencia, aplicando el comando **CONTROL+B** O **EL CONTROL+F** según sea el caso, puesto que el **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, versa **ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE** sobre el **ACCESO A DOCUMENTOS O INFORMACIÓN CON SOPORTE DOCUMENTAL** y en ningún caso, existe obligación de procesar (buscar) en los documentos existentes o ponerlos a disposición en un formato diferente al existente.

La información de todos los puntos, se entrega en términos del **ARTICULO 87.2 Y 87.3 LTAIPEJM: “Cuando parte o toda la información solicitada ya esté disponible al público en** medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, archivos públicos, formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, **o sea información fundamental publicada vía internet, bastará con que así se señale en la respuesta y se precise la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información, para que se tenga por cumplimentada la solicitud en la parte correspondiente”.** **“La información se entrega en el estado que se encuentra y preferentemente en el formato solicitado. No existe obligación de procesar, calcular o presentar la información de forma distinta a como se encuentre” (SIC).**

Resulta aplicable el **CRITERIO 03-17 INAI: No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información.** “Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, **proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información” (SIC).**

Sin otro particular por el momento me despido de usted, quedando como siempre a sus apreciables órdenes, para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

**“2024, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL FEDERALISMO MEXICANO,
ASÍ COMO LA LIBERTAD Y SOBERANÍA DE LOS ESTADOS
A 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024**


**LDG. YOLANDA LIZETTE VERA ZARATE
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS**



El Gobierno Municipal de Ameca, Jalisco, es responsable del uso y protección de sus datos personales. A continuación, le informamos lo siguiente: Los datos personales que usted proporcione al Gobierno Municipal de Ameca, Jalisco, serán utilizados única y exclusivamente para cumplir con los objetivos y atribuciones de este municipio.

C.C.P. Archivo