

SOLICITUD: 281196324000314

ACUERDO: PREVENCIÓN

Cd. Victoria, Tamaulipas a 14 de octubre del 2024.

Oficio No. SGG/CGPP/DP/UTAI/360/2024

**CUENTA:** Mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, el 07 de octubre del 2024 se presentó la solicitud de información con el número de folio **281196324000314** a esta Secretaría General de Gobierno (Sujeto Obligado). En consecuencia, atento a lo previsto en el artículo 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, procedase a emitir el correspondiente acuerdo. -----

Conste.

**VISTOS:** La cuenta que antecede, se acuerda:

**PRIMERO:** Vía electrónica, a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la Plataforma Nacional de Transparencia, se tiene por presentada la solicitud de información del interesado(a), donde considera su derecho a saber la siguiente expresión:

*"Como derecho humano concebido en la Constitución Política de los Estados, los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte así como de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas en su numeral 4 y 12. Solicito de manera respetuosa sea atendida la siguiente promoción de colaboración para establecer mecanismos conjuntos de coordinación para instrumentar el uso de los certificados de la firma electrónica avanzada, celebrada con el Estado de Tamaulipas, representado por el Dr. Américo Villarreal Anaya (Gobernador del Estado de Tamaulipas) y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público representado por el Dr. Luis Videgaray Caso (Secretario de Hacienda y Crédito Público). Para lo cual se requiere se proporcione la siguiente información de manera puntual y detallada, en caso de estar publicada se haga mención la liga o link en donde se pueda consultar: 1. Se cuenta con un sistema independiente de e firma o certificado de firma electrónica avanzada u homóloga, independiente a la que ofrece la Secretaría de Hacienda y Crédito Público implementado en el Gobierno del Estado de Tamaulipas. 2. Si la respuesta uno es positiva, cuál fue el costo de la implementación del sistema de e firma o certificado de firma electrónica y a qué proveedor se le adjudicó. 3. Si fue elaborada por personal adscrito del Gobierno del Estado de Tamaulipas, mencionar la unidad Administrativa que lo elaboró y mencionar los puestos involucrados en la elaboración, implementación y ejecución de la misma. 4. Si la respuesta dos es positiva, para qué trámites (enunciarlos cada uno de ellos) por dependencia se aplica la firma electrónica. 5. Quiénes y cuántos usuarios hacen uso de la firma electrónica. 6. Enviar el procedimiento en donde incluye el uso de la firma electrónica. 7. A cargo de qué Unidad Administrativa tiene las funciones de uso, control, resguardo y seguimiento del buen funcionamiento de la firma electrónica u homóloga. 8. Las claves o contraseñas privadas a qué puesto se le asignó dicha responsabilidad, y a qué Unidad Administrativa se encuentra adscrito. 9. A partir de qué fecha se implemento el uso de la firma electrónica u homóloga. 10. Si se cuenta con una firma electrónica u homóloga a cargo de qué Unidad Administrativa se encuentra y adscrita a qué secretaria esta. Atentamente. ..."*

**SEGUNDO.** La Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Secretaría General de Gobierno, atenta a lo señalado en el artículo 39, fracciones VI y IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, está facultada para tramitar las solicitudes de acceso a la Información Pública, así como darle seguimiento hasta la entrega de dicha información.

Partiendo de lo estipulado en el artículo 3, fracción XX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas donde indica que la **Información Pública**, es la prerrogativa que toda persona tiene para acceder al "dato, archivo o registro contenido en un documento creado u obtenido por los entes públicos y que se encuentra en



Secretaría General  
de Gobierno

"Año 2024, Conmemoración de los doscientos años de la creación del Estado de Tamaulipas".

su posesión o bajo su control".

Aunado lo anterior, con fundamento en el artículo 3, fracción XIII de la Ley en la materia, se entiende por documento: *"Los expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los Sujetos Obligados, sus Servidores Públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico;"*.

Es imprescindible, para respetar el ejercicio del derecho fundamental del particular, analizar el escrito de solicitud privilegiando lo motivado en el artículo 143, numeral 1 de la Ley mencionada:

*"Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante opte, de entre aquellos con que se cuenta, atendiendo a la naturaleza y ubicación de la información."*

En ese orden de ideas, la solicitud presentada vía electrónica, no logra identificar el convenio de colaboración al cual hace referencia dentro de su solicitud, ***"celebrada con el Estado de Tamaulipas, representado por el Dr. Américo Villarreal Anaya (Gobernador del Estado de Tamaulipas) y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público representado por el Dr. Luis Videgaray Caso (Secretario de Hacienda y Crédito Público)"***.

**TERCERO.** Se le solicita al interesado de la manera más atenta, tenga a bien a precisar o corregir los datos proporcionados o bien, precise uno o varios requerimientos de información, a los cuales se encuentra interesado en acceder, ya que no se identifica con exactitud, para poder estar en condiciones de proporcionar la información requerida.

**CUARTO.** Por todo lo antes expuesto, y en aras de garantizar el derecho de acceso a la información pública del solicitante; con fundamento en lo permitido en el artículo 133 de la Ley en la materia ligado a lo establecido en el artículo 141 de la misma Ley, con el objeto de que en un plazo no mayor de diez (10) días hábiles, después de recibida la notificación de este proveído, indique, precise o corrija su solicitud atendiendo a las consideraciones vertidas en los incisos anteriores.

**QUINTO.** Con sustento en lo señalado en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, en caso de no dar cumplimiento a lo acordado en el plazo establecido, su solicitud será considerada como no presentada. Dígasele al interesado que la información que requiera le será proporcionada siempre y cuando se trate de Información Pública y no haya sido clasificada y sea de competencia de este Sujeto Obligado.

**SEXTO.** Cúmplase el presente acuerdo y notifíquese al solicitante, por conducto de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), medio por el cual se presentó la solicitud de información a esta Secretaría General de Gobierno.

Así lo acordó,

**Lic. Keira Guadalupe Saldívar Pizaña**

Jefa de la Unidad de Transparencia y Acceso a la  
Información de la Secretaría General de Gobierno



GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS  
PODER EJECUTIVO  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA  
INFORMACIÓN