



ACUERDO ADMINISTRATIVO

Durango, Dgo., a los **30 (treinta)** días del mes de **agosto** de dos mil veinticuatro - - - - -

Vista la solicitud de acceso a la información pública presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, en fecha **28 de agosto de 2024**; presentada por el C. **Preguntas** a la que se le asignó el folio No. **100179800012624** y que en obvio de repeticiones este Órgano Legislativo da por reproducida con el presente Acuerdo, la Coordinadora de la Unidad de Enlace para el Acceso a la Información Pública del H. Congreso del Estado de Durango, da cuenta:

I.- Con apoyo en los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 29° de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Durango, artículos 1°, 2, 3, 4 y 42 fracciones II y IV, V y XV, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 127, 128, 129 y 130 y demás relativos a de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango; este Órgano Legislativo es competente para conocer, investigar, recibir, utilizar, difundir la información pública y dar trámite a las solicitudes que se le presentan; por lo que procede a **EMITIR:**

II.- Que esta coordinación, es competente para tramitar la solicitud presentada por el C. **Preguntas** de conformidad a lo establecido en los artículos 42, 127, 128 y décimo segundo transitorio de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango, por tal situación, la solicitud de referencia fue turnada a la **Departamento de Archivo Histórico**, área competente que pudiese tener en su poder dicha información, la cual es para que en el ámbito de su capacidad proporcionen la misma a esta Unidad, y así estar en aptitud de dar contestación en tiempo y forma al requerimiento hecho por el particular y salvaguardar el derecho de acceso a la información que tiene el ciudadano, motivo por el cual se le requirió al Área para que remita la información solicitada, la cual se detalla de la siguiente manera:

Se Adjunta oficio al presente:

- Oficio sin número, signado por la C. Brígida Torres Amaya, Encargada de Departamento de Archivo Histórico del H. Congreso del Estado de Durango.





Por las consideraciones antes señaladas, la titular de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información del H. Congreso del Estado de Durango, procede a emitir:

PRIMERO. - Notifíquese el presente acuerdo para todos los efectos legales a los que haya lugar. -----

SEGUNDO.- Se hace del conocimiento del solicitante, que contra el presente acuerdo administrativo, procede el recurso de revisión, que podrá presentar en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de su notificación, ante el Instituto Duranguense de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales, sito en Negrete #807 C.P. 34000 Zona Centro Durango Dgo, teléfonos: 8 11 77 12 y 01800 581 72 92, o al correo electrónico buzon@idaip.org.mx ; o bien ante el Responsable de la Unidad de Transparencia de este Poder Legislativo, a través del sitio en: en las oficinas en Calle 5 de Febrero #900 Pte. Zona Centro, C.P. 34000, Durango, Dgo. Tel: (618) 137-98-77 en términos de los artículos 138, 139 y 140 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango. -----

Así lo acordó y firma la Coordinadora de la Unidad de Enlace para el Acceso a la Información Pública del H. Congreso del Estado de Durango, que autoriza -----

LIC. CECILIA ELIZABETH HURTADO.

**COORDINADORA DE LA UNIDAD DE ENLACE PARA EL ACCESO A LA
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE DURANGO.**



**LIC. CECILIA ELIZABETH HURTADO.
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE ENLACE
PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE DURANGO.
PRESENTE. –**

En relación a su oficio número HCE/UT/207/2024, derivado de la solicitud de información pública con número de folio 100179800012624 de fecha 28 de agosto del presente, en el cual solicita lo siguiente:

A quien corresponda se solicita en documento pdf:

- 1.-Lineamientos o Manuales o cualquiera que sea su denominación respecto Gestión Documental y Administración de Archivos que tengan en su institución*
- 2.- Con fundamento en el artículo 58 de la Ley General de Archivos, se solicita las actas de baja documental, así como los inventarios de baja documental donde se describan los archivos, objeto de baja documental de esa institución, de los últimos 5 años*

Al respecto le informo, que este Congreso Local, se encuentra en plena armonización legislativa, ya que se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Durango, mediante decreto 561 de fecha 24 de marzo del presente año, reforma que se realizó a La Ley Orgánica del Congreso del Estado, en la cual se adiciono el Capítulo Segundo Bis denominado De la Dirección de Archivo Legislativo, la cual será la instancia encargada de promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, y dentro de sus atribuciones será la encargada de aprobar y vigilar la correcta instrumentación del Sistema Institucional de Archivo, así como la custodia y seguridad jurídica y material de los acervos que conforman la memoria documental del Poder Legislativo, mediante este Sistema; así mismo será el encargado de emitir los lineamientos generales que aseguren la adecuada administración, custodia y guarda de todo documento y/o registro, ya sea en papel o medio electrónico, que implique interés público, por lo que una vez aprobados serán publicados por los



medios oficiales correspondientes y así poder dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 58 de la Ley General de Archivos.

Sin otro particular de momento, aprovecho para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE. -

Victoria de Durango., Dgo., a 30 de agosto de 2024.



Archivo

C. BRIGIDA TORRES AMAYA.

ENCARGADA DEL DEPTO DE ARCHIVO HISTORICO.