



Xalapa, Ver., 18 de septiembre de 2024  
Oficio: CTX-1445/24

**C. SOLICITANTE  
P R E S E N T E**

En relación a su solicitud de acceso a la información pública, presentada en esta Coordinación a mi cargo por vía Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **300560724000384**, y toda vez que la Administración Municipal del H. Ayuntamiento de Xalapa 2022-2025 tiene como uno de sus ejes rectores el principio de máxima publicidad en su gestión, facilitando a los particulares el ejercicio del derecho de acceso a la información en los términos establecidos en los artículos 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 121, 122, 123 y 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 132, 134 fracción II, III, VII, 139, 140, 141, 142, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito informarle lo siguiente:

**PRIMERO.-** En términos del artículo 134 fracción VII de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz Ignacio de la Llave; se requirió mediante oficio **CTX-1398/2024** de fecha 06 de septiembre de 2024, a la **Dirección de Recursos Humanos** la información solicitada, obteniendo respuesta mediante oficio **DRH/DOM/6100/2024** de fecha 11 de septiembre de 2024, expedido por la Titular de la referida área, información que corre anexa al presente.

En cumplimiento con los numerales 144, 146 y 149 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, que dice "La resolución del Comité será notificada al interesado en el plazo de respuesta a la solicitud que establece el artículo 145 de la presente Ley", se adjunta el Acta **No. CT/015/24** mediante la cual se aprueba la **ampliación de plazo** solicitada, a través del acuerdo: **CT/XALAPA/076/2024**, consultable en la siguiente liga:

<https://cloud.xalapa.gob.mx/index.php/s/LwfnD56sGZQMF9T>

**SEGUNDO.-** En caso de inconformidad con la respuesta, no omito manifestarle que de acuerdo a la Ley de la materia, en sus artículos 153 y 156, usted tiene el derecho de interponer el recurso de revisión contra la presente respuesta ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en un plazo de 15 días hábiles, de que se haya tenido conocimiento o se ostente sabedor del mismo, anexando el acuse de recibido, esto con la finalidad de computar los plazos contados a partir de la recepción del presente.

Por último me permito informarle que este H. Ayuntamiento de Xalapa le refrenda el compromiso democrático con el acceso a la información pública y la rendición de cuentas, por lo que la información que solicite relativa a las funciones de este sujeto obligado estará a su disposición.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**Dr. Enrique Córdoba Del Valle**  
Coordinador de Transparencia





Coordinación de  
**Transparencia**

Xalapa Ver., 06 de septiembre de 2024  
Oficio: CTX-1398/2024

**Mtra. Yazmín Zepeda Benavides**  
**Directora de Recursos Humanos**  
**Presente**

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta su colaboración y apoyo, en aras de poder dar respuesta en tiempo y forma a la solicitud de información presentada vía Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 300560724000384 la cual solicitó lo siguiente:

**“Solicito: 1. Los Comprobantes Digitales por Internet (CFDI’S) de todos los trabajadores de su Ayuntamiento, del año 2013 al 2024, es decir, de la Administración del C. Américo Zuñiga Martínez al actual C. Ricardo Ahued Bardahuil. 2. Los Comprobantes Digitales por Internet (CFDI’S) de la actual directora de Recursos Humanos, Lic. Yazmín Zepeda Benavides. 3. Solicito fundamento legal de por qué la directora de recursos humanos utiliza el vehículo oficial de la dirección mencionada para asuntos personales y, los fines de semana se ve estacionado dicha unidad con número económico 745, afuera de su domicilio particular. 4. Los Comprobantes Digitales por Internet (CFDI’S) de los regidores, síndica o síndico, tesorera o tesorero, directoras o directores de todas las áreas de su Ayuntamiento, del año 2013 al 2024, es decir, de la Administración del C. Américo Zuñiga Martínez al actual C. Ricardo Ahued Bardahuil. 5. Título y Cédula Profesional de la Lic. Yazmín Zepeda Benavides y desde que fecha ocupa el cargo de Directora de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Xalapa.”**

Aunado a lo anterior, como ya es de su conocimiento, deberá remitir dicha información dentro del término de tres días hábiles, a partir de la fecha de recepción del presente, con fundamento en los artículos 3 fracciones VII, XVI, XXXI y XXXII, 4, 9 fracción IV, 132, 134 fracciones II, III, VII y XVIII, 139, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Asimismo, es significativo subrayar que, si de la lectura de la solicitud de información usted advierte lo siguiente, lo haga de conocimiento del que suscribe:

- Si del estudio que realice a la solicitud de información que nos ocupa se advierte que dicha información no se encuentra en los registros o archivos de este Sujeto Obligado le ruego justifique y motive lo anterior a efecto de que se oriente al solicitante para que acuda ante otro sujeto obligado de acuerdo a lo establecido en los artículos 3 fracción VII y 4, 7, 143 y 145 fracción III de la Ley de Transparencia, en un término de veinticuatro horas.
- Que los datos contenidos en la misma fuesen insuficientes o erróneos para atender la petición que nos ocupa, deberá informarlo a esta Coordinación en un plazo improrrogable de veinticuatro horas, a fin de que en términos del artículo 140 de la ley de la materia, se realice la prevención correspondiente al solicitante exhortándole a que aporte más elementos o corrija los datos originalmente proporcionados en su petición.



Calle Hidalgo N° 98, Col. Centro, C.P. 91000  
Tel. 2282982387 Ext. 6331/6330  
transparencia@xalapa.gob.mx







- En caso de requerir ampliación de plazo para dar respuesta, el plazo referido en el artículo 145 podrá ampliarse hasta por diez días más, deberá informar a esta Coordinación a mi cargo en un plazo de cuarenta y ocho horas siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas por Usted, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.
- Para el caso de que la información a proporcionar deba ser clasificada como reservada o confidencial, deberá comunicarlo a esta Coordinación a mi cargo en un plazo de cuarenta y ocho horas argumentando las causas de manera justificada y motivada de conformidad con los numerales 55, 65, 69, 70, 144 y 149 de la ley de la materia, para que dichas consideraciones sean presentadas al Comité de Transparencia.
- Si después de una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos del área a su cargo, se concluye que la información que requiere el solicitante es inexistente o no es de su competencia, deberá comunicarlo a esta Coordinación a mi cargo en un plazo de cuarenta y ocho horas atendiendo los artículos 7, 150 y 151 de la ley de la materia, con la finalidad de que dicha manifestación de inexistencia o de incompetencia sea presentada al Comité Transparencia.

Sin otro particular, quedo a su disposición para cualquier comentario, duda u orientación al respecto. Con el agradecimiento por la oportuna y eficaz colaboración que el área a su digno cargo realice en el cumplimiento a la transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas.

Atentamente

Dr. Enrique Córdoba Del Valle  
Coordinador de Transparencia





Dirección de  
**Recursos Humanos**

XALAPA DE ENRÍQUEZ, VER., 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024  
OFICIO NÚMERO: DRH/DOM/6100/2024

**DR. ENRIQUE CÓRDOBA DEL VALLE**  
**COORDINADOR DE TRANSPARENCIA**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente, en atención al oficio número **CTX-1398/24**, derivado de la solicitud de información de acceso a la información pública, presentada vía Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **300560724000384**, de acuerdo a la información solicitada, cito:

**“Solicito: 1. Los Comprobante Digitales por Internet (CFDI’S) de todos los trabajadores de su Ayuntamiento, del año 2013 al 2024, es decir, de la Administración del C. Américo Zúñiga Martínez al actual C. Ricardo Ahued Bardahuil. 2. Los Comprobantes Digitales por Internet (CFDI’S) de la actual directora de Recursos Humanos, Lic. Yazmín Zepeda Benavides. 3. Solicito fundamento legal de por qué la directora de recursos humanos utiliza el vehículo oficial de la dirección mencionada para asuntos personales y, los fines de semana se ve estacionado dicha unidad con número económico 745, afuera de su domicilio particular. 4. Los Comprobante Digitales por Internet (CFDI’S) de los regidores, síndica o síndico, tesorera o tesorero, directoras o directores de todas las áreas de su Ayuntamiento, del año 2013 al 2024, es decir, de la Administración del C. Américo Zúñiga Martínez al actual C. Ricardo Ahued Bardahuil. 5. Título y Cédula Profesional de la Lic. Yazmín Zepeda Benavides y desde que fecha ocupa el cargo de Directora de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Xalapa.”(SIC)**

Al respecto, con fundamento en el artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave me permito solicitar se someta a consideración del Comité de Transparencia, la autorización de una prórroga para la entrega de dicha información, en virtud de lo siguiente:

El peticionario requiere los CFDI’S (Comprobantes Fiscales Digitales por Internet) de todos los trabajadores de su Ayuntamiento, del año 2013 al 2024, es decir, de la Administración del C. Américo Zúñiga Martínez al actual C. Ricardo Ahued Bardahuil, los Comprobantes Digitales por Internet (CFDI’S) de la actual directora de Recursos Humanos, Lic. Yazmín Zepeda Benavides y los Comprobante Digitales por Internet (CFDI’S) de los regidores, síndica o síndico, tesorera o tesorero, directoras o directores de todas las áreas de su Ayuntamiento, del año 2013 al 2024, es decir, de la Administración del C. Américo Zúñiga Martínez al actual C. Ricardo Ahued Bardahuil, en ese sentido se está realizando una búsqueda de dichos documentos en los archivos físicos y digitales que obran en esta Dirección.

Es importante mencionar que una vez localizada la información se deberán generar las versiones públicas de la documentación citada en el párrafo que antecede los cuales al contener datos personales se suprimirán datos tales como: Código QR, Clave única del Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Domicilio fiscal Trabajador, Número de seguridad social, Número de empleado, Cuenta bancaria y banco, Folio fiscal, Número de serie del Certificado de Sello Digital del emisor (CSD del emisor), Número de serie del certificado del Servicio de Administración Tributaria, Sello Digital del



**Trabajo**  
*y transparencia*





Emisor, Sello digital del SAT o sello del SAT, Cadena original del complemento de certificación digital del SAT, Deducciones relativas a decisiones personales del servidor público y Total de otras deducciones.

Cabe resaltar que, para garantizar la confidencialidad de la información, ésta no puede ser manejada por diversas trabajadoras y trabajadores de esta Dirección sino que únicamente un par podrían realizar el testado de la documentación que nos ocupa, teniendo como consecuencia que sea imposible cumplir con la entrega de la información a tiempo, por lo que la prórroga se encuentra plenamente motivada.

En espera de que mi solicitud sea sometida a consideración del Comité de Transparencia, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRO. JULIAN RIVERA RAMÍREZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

C.c.p. Archivo  
DRH/YZB/DOM/JRR

ATENTAMENTE

MTRA. YAZMÍN ZEPEDA BENAVIDES  
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

