



Xalapa, Ver., 08 de octubre de 2024
Oficio: CTX-1582/24

**C. SOLICITANTE
P R E S E N T E**

En relación a su solicitud de acceso a la información pública, presentada en esta Coordinación a mi cargo por vía Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **300560724000384**, y toda vez que la Administración Municipal del H. Ayuntamiento de Xalapa 2022-2025 tiene como uno de sus ejes rectores el principio de máxima publicidad en su gestión, facilitando a los particulares el ejercicio del derecho de acceso a la información en los términos establecidos en los artículos 6 de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 121, 122, 123 y 125 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 132, 134 fracción II, III, VII, 139, 140, 141, 142, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, me permito informarle lo siguiente:

PRIMERO.- En términos del artículo 134 fracción VII de la Ley número 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz Ignacio de la Llave; se requirió mediante oficios **CTX-1398/2024** de fecha 06 de octubre de 2024, a la **Dirección de Recursos Humanos** la información solicitada, obteniendo respuesta mediante oficio **DRH/DOM/6673/2024** de fecha 03 de septiembre de 2024, expedido por la Titular de la referida área, información que corre anexa al presente.

En cumplimiento con los numerales 144, 146 y 149 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, que dice "La resolución del Comité será notificada al interesado en el plazo de respuesta a la solicitud que establece el artículo 145 de la presente Ley", se adjunta el Acta Extraordinaria **No. CT/017/24** mediante la cual se aprueba la **modalidad confidencial** solicitada, a través de los acuerdos: **CT/XALAPA/083/2024** y **CT/XALAPA/084/2024** consultable en la siguiente liga:

<https://cloud.xalapa.gob.mx/index.php/s/R6E94WaC8QQyyG6>

SEGUNDO.- En caso de inconformidad con la respuesta, no omito manifestarle que de acuerdo a la Ley de la materia, en sus artículos 153 y 156, usted tiene el derecho de interponer el recurso de revisión contra la presente respuesta ante el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en un plazo de 15 días hábiles, de que se haya tenido conocimiento o se ostente sabedor del mismo, anexando el acuse de recibido, esto con la finalidad de computar los plazos contados a partir de la recepción del presente.

Por último me permito informarle que este H. Ayuntamiento de Xalapa le refrenda el compromiso democrático con el acceso a la información pública y la rendición de cuentas, por lo que la información que solicite relativa a las funciones de este sujeto obligado estará a su disposición.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Dr. Enrique Córdoba Del Valle
Coordinador de Transparencia



Coordinación de
Transparencia

Xalapa Ver., 06 de septiembre de 2024
Oficio: CTX-1398/2024

Mtra. Yazmín Zepeda Benavides
Directora de Recursos Humanos
Presente

Por medio del presente, me permito solicitarle de la manera más atenta su colaboración y apoyo, en aras de poder dar respuesta en tiempo y forma a la solicitud de información presentada vía Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio 300560724000384 la cual solicitó lo siguiente:

“Solicito: 1. Los Comprobantes Digitales por Internet (CFDI’S) de todos los trabajadores de su Ayuntamiento, del año 2013 al 2024, es decir, de la Administración del C. Américo Zúñiga Martínez al actual C. Ricardo Ahued Bardahuil. 2. Los Comprobantes Digitales por Internet (CFDI’S) de la actual directora de Recursos Humanos, Lic. Yazmín Zepeda Benavides. 3. Solicito fundamento legal de por qué la directora de recursos humanos utiliza el vehículo oficial de la dirección mencionada para asuntos personales y, los fines de semana se ve estacionado dicha unidad con número económico 745, afuera de su domicilio particular. 4. Los Comprobantes Digitales por Internet (CFDI’S) de los regidores, síndica o síndico, tesorera o tesorero, directoras o directores de todas las áreas de su Ayuntamiento, del año 2013 al 2024, es decir, de la Administración del C. Américo Zúñiga Martínez al actual C. Ricardo Ahued Bardahuil. 5. Título y Cédula Profesional de la Lic. Yazmín Zepeda Benavides y desde que fecha ocupa el cargo de Directora de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Xalapa.”

Aunado a lo anterior, como ya es de su conocimiento, deberá remitir dicha información dentro del término de tres días hábiles, a partir de la fecha de recepción del presente, con fundamento en los artículos 3 fracciones VII, XVI, XXXI y XXXII, 4, 9 fracción IV, 132, 134 fracciones II, III, VII y XVIII, 139, 143 y 145 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Asimismo, es significativo subrayar que, si de la lectura de la solicitud de información usted advierte lo siguiente, lo haga de conocimiento del que suscribe:

- Si del estudio que realice a la solicitud de información que nos ocupa se advierte que dicha información no se encuentra en los registros o archivos de este Sujeto Obligado le ruego justifique y motive lo anterior a efecto de que se oriente al solicitante para que acuda ante otro sujeto obligado de acuerdo a lo establecido en los artículos 3 fracción VII y 4, 7, 143 y 145 fracción III de la Ley de Transparencia, en un término de veinticuatro horas.
- Que los datos contenidos en la misma fuesen insuficientes o erróneos para atender la petición que nos ocupa, deberá informarlo a esta Coordinación en un plazo improrrogable de veinticuatro horas, a fin de que en términos del artículo 140 de la ley de la materia, se realice la prevención correspondiente al solicitante exhortándole a que aporte más elementos o corrija los datos originalmente proporcionados en su petición.



Calle Hidalgo N° 98, Col. Centro, C.P. 91000
Tel. 2282982387 Ext. 6331/6330
transparencia@xalapa.gob.mx





- En caso de requerir ampliación de plazo para dar respuesta, el plazo referido en el artículo 145 podrá ampliarse hasta por diez días más, deberá informar a esta Coordinación a mi cargo en un plazo de cuarenta y ocho horas siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas por Usted, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.
- Para el caso de que la información a proporcionar deba ser clasificada como reservada o confidencial, deberá comunicarlo a esta Coordinación a mi cargo en un plazo de cuarenta y ocho horas argumentando las causas de manera justificada y motivada de conformidad con los numerales 55, 65, 69, 70, 144 y 149 de la ley de la materia, para que dichas consideraciones sean presentadas al Comité de Transparencia.
- Si después de una búsqueda exhaustiva y minuciosa en los archivos del área a su cargo, se concluye que la información que requiere el solicitante es inexistente o no es de su competencia, deberá comunicarlo a esta Coordinación a mi cargo en un plazo de cuarenta y ocho horas atendiendo los artículos 7, 150 y 151 de la ley de la materia, con la finalidad de que dicha manifestación de inexistencia o de incompetencia sea presentada al Comité de Transparencia.

Sin otro particular, quedo a su disposición para cualquier comentario, duda u orientación al respecto. Con el agradecimiento por la oportuna y eficaz colaboración que el área a su digno cargo realice en el cumplimiento a la transparencia, acceso a la información pública y rendición de cuentas.

Atentamente

Dr. Enrique Córdoba Del Valle
Coordinador de Transparencia



Dirección de
**Recursos
Humanos**

Xalapa de Enríquez, Ver., 03 de septiembre de 2024
Oficio número: DRH/DOM/6673/2024

DR. ENRIQUE CÓRDOBA DEL VALLE
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA
P R E S E N T E

Por medio del presente, en atención al oficio número **CTX-1398/24**, derivado de la solicitud de información de acceso a la información pública, presentada vía Plataforma Nacional de Transparencia con número de folio **300560724000384**, de acuerdo a la información solicitada, cito:

“Solicito: 1. Los Comprobantes Digitales por Internet (CFDI’S) de todos los trabajadores de su Ayuntamiento, del año 2013 al 2024, es decir, de la Administración del C. Américo Zuñiga Martínez al actual C. Ricardo Ahued Bardahuil. 2. Los Comprobantes Digitales por Internet (CFDI’S) de la actual directora de Recursos Humanos, Lic. Yazmín Zepeda Benavides. 3. Solicito fundamento legal de por qué la directora de recursos humanos utiliza el vehículo oficial de la dirección mencionada para asuntos personales y, los fines de semana se ve estacionado dicha unidad con número económico 745, afuera de su domicilio particular. 4. Los Comprobantes Digitales por Internet (CFDI’S) de los regidores, síndica o síndico, tesorera o tesorero, directoras o directores de todas las áreas de su Ayuntamiento, del año 2013 al 2024, es decir, de la Administración del C. Américo Zuñiga Martínez al actual C. Ricardo Ahued Bardahuil. 5. Título y Cédula Profesional de la Lic. Yazmín Zepeda Benavides y desde que fecha ocupa el cargo de Directora de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Xalapa.”(SIC)

De lo anterior, atendiendo a las atribuciones conferidas en la Ley, y al ser un asunto competencia de esta Dirección, me permito proporcionar la información solicitada conforme a lo siguiente:

En relación a las peticiones de los puntos **“...1. Los Comprobantes Digitales por Internet (CFDI’S) de todos los trabajadores de su Ayuntamiento, del año 2013 al 2024, es decir, de la Administración del C. Américo Zuñiga Martínez al actual C. Ricardo Ahued Bardahuil; 2. Los Comprobantes Digitales por Internet (CFDI’S) de la actual directora de Recursos Humanos, Lic. Yazmín Zepeda Benavides, y; 4. Los Comprobantes Digitales por Internet (CFDI’S) de los regidores, síndica o síndico, tesorera o tesorero, directoras o directores de todas las áreas de su Ayuntamiento, del año 2013 al 2024, es decir, de la Administración del C. Américo Zuñiga Martínez al actual C. Ricardo Ahued Bardahuil ...”(SIC)**, con fundamento en los artículos 55, 65, 69, 70, 72, 144 y 149



Trabajo
y transparencia



Xalapa
H. Ayuntamiento

Dirección de
Recursos Humanos

de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz; artículos 2, fracciones II y III y 3 fracción X de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, me permito informarle **que los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) contienen datos personales** que deben ser **clasificados**, lo que se somete a consideración del Comité de Transparencia, ya que se trata de **información confidencial** concerniente a personas físicas identificadas o identificables, de los cuales no se cuenta con el consentimiento de los particulares titulares de la información para su divulgación, por lo que su revelación podría generar daño a su esfera jurídica ya que afectaría su entorno privado, intimidad e incluso su propia seguridad, siendo necesario generar las versiones públicas de dicho documento.

En virtud de lo anterior, los datos personales que se protegen son: Código QR, Clave única del Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Domicilio fiscal Trabajador, Número de seguridad social, Número de empleado, Cuenta bancaria y banco, Folio fiscal, Número de serie del Certificado de Sello Digital del emisor (CSD del emisor), Número de serie del certificado del Servicio de Administración Tributaria, Sello Digital del Emisor, Sello digital del SAT o sello del SAT, Cadena original del complemento de certificación digital del SAT, Deducciones relativas a decisiones personales del servidor público y Total de otras deducciones.

DOCUMENTO: COMPROBANTE FISCAL DIGITAL POR INTERNET (CFDI)		
RUBROS CLASIFICADOS	MOTIVACIÓN	FUNDAMENTO
Código QR	Toda vez que existen dispositivos electrónicos con los que se podría descifrar el código y trasladarse directamente a un enlace o archivo, decodificando información encriptada, por lo que daría cuenta de información relativa a la persona y que únicamente incumbe a su titular, razón por la que se debe testar el código QR, tales como: nombre, apellido paterno y materno, CURP, fecha de nacimiento, fecha de inicio de operaciones, situación actual del contribuyente, último cambio de situación fiscal, régimen bajo el que tributa, fecha de alta, entre otros, mismos que son considerados reservados.	Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información; Artículo 3 fracción IX de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados; Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz; Artículos 2,



Xalapa
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

Dirección de
Recursos Humanos

Clave única del Registro de Población (CURP)	<p>El Criterio 18/17 emitido por el INAI señala que la Clave Única del Registro de Población (CURP) se integra por datos personales que sólo conciernen al particular titular de la misma, como lo son su nombre, apellidos, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento y sexo.</p> <p>La CURP se integra con datos como: Primera letra y vocal del primer apellido; primera letra y vocal del segundo apellido; primera letra del nombre de pila; fecha de nacimiento; letra del sexo (F o M); dos letras correspondientes a la entidad de nacimiento, lo que hacen que la persona física sea identificable, por lo que se considera como información confidencial.</p>	fracciones II y III y 3 Fracción X de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y; Fracción I del Trigésimo octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.
Registro Federal de Contribuyentes (RFC)	<p>El INAI emitió el Criterio 19/17, el cual establece que el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas es una clave de carácter fiscal, única e irrepitable, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por</p> <p>lo que es un dato personal de carácter confidencial.</p>	
Domicilio Fiscal	<p>El domicilio fiscal es el lugar donde se localiza al obligado tributario, ya sea persona física o jurídica, en sus relaciones con la Administración. Así el domicilio fiscal para las personas naturales o físicas es el de su residencia habitual.</p> <p>En tal sentido, constituye un dato personal y, por ende confidencial, ya que por su difusión podría afectar la esfera privada de la misma.</p>	
Número de Seguridad Social	<p>El INAI en su Resolución 2955/15 determinó que el número de seguridad social, al ser un código numérico único e irrepitable que arroja información personal sobre su individuo, como lo es la delegación que asignó el número, el año de</p>	



	<p>incorporación, así como el año de nacimiento de una persona identificada e identificable se considera un dato personal.</p> <p>Dicho número es la identificación para todos los trámites en materia de seguridad social, por lo que de conocerse se podría acceder a información relacionada con su titular.</p>	
Número de empleado	<p>Se trata de un código identificador para uso exclusivo del empleado que, de vincularse o relacionarse el nombre de su titular con su firma y/o su foto, lo hace identificable plenamente, y con el mismo se puede tener acceso a diversa información, inclusive a sus datos personales, por lo que debe clasificarse.</p>	
Cuenta bancaria y banco	<p>El criterio 10/13 emitido por el INAI determina que el número de cuenta bancaria de los particulares es información confidencial por referirse a su patrimonio.</p> <p>La cuenta bancaria trata de caracteres únicos e irrepetibles que avala que los recursos enviados a las órdenes de cargo, pago de nómina o a las transferencias electrónicas de fondos interbancarios, se utilicen exclusivamente en la cuenta señalada por el cliente. Asimismo, se debe testar el banco pues este es una elección personal del servidor público en el ámbito de su esfera privada y permite identificar a la institución de crédito con la que la persona realiza de manera habitual operaciones respecto a su patrimonio.</p>	
Folio Fiscal	<p>La factura electrónica es funcional y legalmente equivalente a las facturas tradicionales, por lo que, el folio fiscal sirve para tener un control de las facturas emitidas y facilitar el rastreo y búsqueda del documento fuente, por lo que nos permite la consulta y/o cancelación de la factura en la página del Servicio de Administración</p>	



Xalapa
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

Dirección de
Recursos Humanos

	Tributaria lo que vulnera el derecho a la protección de datos personales que se desprenden de la factura emitida.	
Número de serie del Certificado de Sello Digital del emisor (CSD del emisor)	A través de este documento electrónico el contribuyente puede emitir y sellar digitalmente sus facturas electrónicas, se encuentra vinculado al certificado de la firma electrónica avanzada y, por lo tanto, a la identidad de su propietario, por lo que debe testarse para proteger los datos personales del emisor.	
Número de serie del certificado del Servicio de Administración Tributaria	Es aquél mediante el cual el Servicio de Administración Tributaria garantiza la vinculación entre la identidad de un sujeto o entidad y su clave pública, por lo que contiene datos personales que hacen identificable a una persona, motivo por el cual debe testarse.	
Sello Digital del Emisor Sello digital del SAT o sello del SAT	El sello digital se trata de un elemento de seguridad en las facturas, a través del cual se encripta la información de la Cadena Original del Comprobante, lo que hace que esta sea infalsificable ya que cualquier cambio en los datos generaría un sello diferente al original. El sello digital se encuentra asociado al emisor y a los datos del documento, lo que permitiría identificar datos confidenciales de quien los emitió, por lo tanto, es información que debe testarse.	
Cadena original del complemento de certificación digital del SAT	Es una secuencia de datos formulada con la información fiscal de la persona contenida dentro de un CFDI , razón por la que, al contener datos personales, se tiene que proteger.	
Total de otras deducciones y descuento	Se deben testar el total de otras deducciones, descuento, debido a que se trata de datos de carácter confidencial: Se refiere a aquellas que deben considerarse datos personales, al ser información relativa al patrimonio de un servidor público, ya que se trata de	



	<p>deducciones personales y voluntarias de los servidores públicos. Es decir, son las deducciones que no se realizan de conformidad a lo previsto en las Leyes aplicables sino por decisiones personales del servidor público, estas deducciones no son las que por Ley son públicas.</p> <p>En lo relativo al descuento se deben testar pues incide en el ámbito privado, toda vez que, si se publicara, se podría conocer el total de las otras deducciones del servidor público, que son consideradas confidenciales.</p>	
--	--	--

Es importante precisar que de acuerdo al **Código Fiscal de la Federación** en los numerales 29 y 29-A **establece a partir del ejercicio fiscal de 2014** la obligación para todos los patrones de, incluyendo los Estados y Municipios de timbrar la nómina, es decir, de expedir Comprobante Fiscal por Internet (CFDI) como comprobante electrónico que entrega el patrón al trabajador que percibe ingresos por sueldos y salarios como Recibo de Nómina, por lo cual después de una búsqueda exhaustiva en los archivos de esta dependencia municipal no se localizaron CFDI'S del ejercicio 2013 por lo que se pueden proporcionarse los CFDI'S del año 2014 en adelante, ya que son los que se encuentran al resguardo del Departamento de Prestaciones y Nóminas.

En este orden de ideas, la versión pública de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet de todos los trabajadores del H. Ayuntamiento de Xalapa del ejercicio 2014 a la fecha de la solicitud, solicitados en el punto identificado con el número 1. se pone a su disposición en el siguiente hipervínculo <https://cloud.xalapa.gob.mx/index.php/s/HssRZTr7GWpTf6j>

Igualmente, la versión pública de los Comprobantes de la Titular de la Dirección de Recursos Humanos requeridos en el numeral 2 de la solicitud, se encuentra disponible en la liga <https://cloud.xalapa.gob.mx/index.php/s/BRpa2XseW3wsGfq>

Por último, respecto a lo solicitado en el punto 4., la versión pública de los CFDI's de quienes fungieron como titulares de las Regidurías, Sindicatura, Tesorería y Direcciones del H. Ayuntamiento de Xalapa del año 2014 a la fecha de la solicitud,



pueden consultarse en la dirección electrónica
<https://cloud.xalapa.gob.mx/index.php/s/cefMdFNbHJmGktG>

Ahora bien, tocante a: **“...3. Solicito fundamento legal de por qué la directora de recursos humanos utiliza el vehículo oficial de la dirección mencionada para asuntos personales y, los fines de semana se ve estacionado dicha unidad con número económico 745, afuera de su domicilio particular...”** se advierte que el peticionario realiza una serie de manifestaciones, opiniones y/o críticas de carácter personal que nada tienen que ver con el derecho de acceso a la información, ya que como se aprecia no está requiriendo información de interés público generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de este sujeto obligado.

Finalmente, referente a **“...5. Título y Cédula Profesional de la Lic. Yazmín Zepeda Benavides y desde que fecha ocupa el cargo de Directora de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Xalapa.”(SIC)**, es importante aclarar que, en cuanto hace a su cédula profesional, de conformidad con los numerales 55, 65, 69, 70, 144 y 149 de la Ley de la materia, me permito informarle que la cédula de la C. Yazmín Zepeda Benavides contiene **datos personales** que deben ser **clasificados**, considerando que la cédula profesional es un documento que tiene por objeto acreditar que una persona cuenta con la autorización para ejercer la profesión indicada en la misma, a través del conocimiento de algunos de los datos ahí contenidos se puede corroborar la idoneidad del servidor público para ocupar el empleo, cargo o comisión encomendado. Esto es, los datos personales que no refieran al perfil profesional de su titular tales como la clave única de registro de población y firma, deben testarse.

En este sentido, con fundamento en el Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz; artículos 2, fracciones II y III y 3 fracción X de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, los siguientes datos son **confidenciales** por tratarse de datos personales concernientes a personas físicas identificadas o identificables, de los cuales no se cuenta con el consentimiento de los particulares titulares de la información para su divulgación, por lo que se les causaría un daño a su esfera jurídica:

RUBROS CLASIFICADOS	MOTIVACIÓN	FUNDAMENTACIÓN
Clave Única de Registro de Población (CURP)	La CURP se integra con datos como: Primer letra y vocal del primer apellido; primer letra y vocal del segundo apellido; primer letra del nombre de pila; Fecha de	Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información; Artículo 3 fracción IX de



Xalapa
H. Ayuntamiento 1521-2015

Dirección de
Recursos Humanos

Firma	nacimiento; letra del sexo (F o M); dos letras correspondientes a la entidad de nacimiento, lo que hacen que la persona física sea identificable por lo que se considera como información confidencial. Respecto a la firma del titular de la Cédula, se trata de un dato personal confidencial, en tanto que obra en los documentos en su calidad de ciudadanos y no en el ejercicio de sus funciones como servidores públicos.	la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados; Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para el Estado de Veracruz; Artículos 2, fracciones II y III y 3 fracción X de la Ley 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, y; Fracción I del Trigésimo octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.
Código de barras	El código de barras debe suprimirse por tratarse de datos identificativos concerniente a una persona física identificada o identificable.	

Es así que, el título y la versión pública de la Cédula Profesional, se pone a su disposición en la liga: <https://cloud.xalapa.gob.mx/index.php/s/nNDWwAPqt42efgc>

Por lo antes expuesto y fundado, **se solicita:**

I. Se someta a consideración del Comité de Transparencia la clasificación parcial de la información en la modalidad de confidencial respecto de los datos personales de carácter identificativo contenidos en los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet, solicitados en los puntos identificados con los numerales 1, 2 y 4 de la solicitud de información con número de folio 300560724000384 así como la versión pública de los mismos;

II. Se someta a consideración del Comité de Transparencia la clasificación parcial de la información en la modalidad de confidencial respecto de los datos personales de carácter identificativo contenidos en la Cédula Profesional de la persona Titular de la Dirección de Recursos Humanos, así como la versión pública de los mismos;



Xalapa
H. Ayuntamiento 2022 - 2025

Dirección de
Recursos Humanos

III. Se tenga por contestando en tiempo y forma la solicitud de información realizada mediante su oficio citado al rubro, dando cabal cumplimiento a lo estipulado con la Legislación y Normas en materia de Transparencia que rigen este H. Ayuntamiento.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. ERICKA DÁVILA GARCÍA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS


MTRA. YAZMÍN ZEPEDA BENAVIDES
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

C.c.p. Archivo
MTRA. YZB/LIC. EDG/egmc 