



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL  
OFICINA DEL SECRETARIO



2022 *Ricardo Flores*  
Año de *Magón*  
MEDUSA DE LA REVOLUCIÓN

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL ENCARGO DE LA JEFATURA DE UNIDAD  
DEPARTAMENTAL DE CAPACITACIÓN Y OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA  
DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día 25 de abril de 2022 se reunieron en la oficina del Jefe de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General situada en Avenida Arcos de Belén número 2, piso 9, Colonia Doctores, Código Postal 06720, Alcaldía Cuauhtémoc, el C. JOSÉ MISAEL ELORZA RUÍZ, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral número

OCR

con domicilio en

DOMICILIO

quien deja encargo del puesto de Jefe de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia con fecha 15 de marzo de dos mil veintidós a la C. MARISOL MUNGUÍA MERCADO, quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral número

OCR

con domicilio en

DOMICILIO

, quien recibe el cargo al que fue designado, con fecha de 16 de marzo de dos mil veintidós; procediéndose a la entrega y recepción de los recursos asignados al Jefe de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia. Intervienen como testigos de asistencia, los CC. Rafael Castillo Hernández y Jessica González Vargas, manifestando que ambos prestan sus servicios en Unidad de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, el primero como Auditor Especializado "A", quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral número

OCR

y tener su domicilio en

DOMICILIO

la segunda, como Auditor Especializado "B", quien se identifica con credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral número

OCR

tener su domicilio en

DOMICILIO

Se encuentra presente en el acto el C. Luis Antonio Contreras Ruíz por el Órgano Interno de Control de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, mediante oficio número SCG/OICSCG/0478/2022, de fecha 21 de abril de 2022, para intervenir en este acto conforme a las atribuciones que establece la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, Ley de Entrega-Recepción de los Recursos de la Administración Pública de la Ciudad de México y el Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

**HECHOS**

I. Estructura Orgánica. Se entrega en medio magnético el formato de la estructura orgánica de la Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, así como el último dictamen de la estructura orgánica emitido por la Dirección Ejecutiva de Dictaminación y Procedimientos Organizacionales de la Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo de la Secretaría de Administración y Finanzas, mediante Oficio





SAF/DGAPYDA/DEDYPO/0079/2021 de fecha 17 de marzo de 2021, mediante el cual y derivado de la reforma al Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, publicada el 12 de marzo de 2021 en la Gaceta Oficial de la ciudad de México, se establece una nueva organización en diversas áreas de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, conteniendo en su Anexo II el Organigrama con folio SCG/001/160321 de la Oficina de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México. **Anexo núm. Uno Formato CD.**

II.- **Marco Jurídico de Actuación.** Se hace entrega en medio magnético de la relación de las Leyes, Reglamentos, Decretos, Acuerdos y Circulares que regulan la actuación de la Oficina de la Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, así como el Manual Administrativo en que se apoyan las funciones realizadas como Jefe de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia y que se encuentran vigentes a la fecha de la presente acta. Asimismo, se hace constar que los ordenamientos referidos se encuentran virtualmente para consulta en el "Prontuario Normativo en Línea" en la página [http://www3.contraloriadf.gob.mx/prontuario/index.php/normativas/Template/v\\_local](http://www3.contraloriadf.gob.mx/prontuario/index.php/normativas/Template/v_local) de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México. **Anexo núm. Dos Formato CD.**

III.- **Recursos Humanos.** (NO APLICA).

IV.- **Situación Programática.** (NO APLICA).

V.- **Situación Presupuestal.** (NO APLICA).

VI.- **Presupuesto para Programas Especiales.** (NO APLICA).

VII.- **Estados Financieros.** (NO APLICA).

VIII.- **Recursos Financieros.** (NO APLICA).

IX.- **Obras Públicas.** (NO APLICA).

X.- **Derechos y Obligaciones.** (NO APLICA).

XI.- **Recursos Materiales.** Todos los bienes se encuentran debidamente identificados con número de inventario, conforme a las normas vigentes, existiendo los "resguardos" respectivos en la Dirección de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicio de la Dirección General de Administración y Finanzas en la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México; se entrega en medio magnético las relaciones de los bienes muebles en posesión del Jefe de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, conforme a lo siguientes:

1.- **Bienes Inmuebles en custodia, asignados o en posesión de las Dependencias, Unidades Administrativas, Órganos Político Administrativos o Alcaldías y Órganos Desconcentrados.** (NO APLICA).

2.- **Mobiliario, equipo e instrumentos, aparatos y maquinaria.** Se entrega en medio magnético la relación de los bienes muebles bajo resguardo del C. JOSÉ MISAEL ELORZA RUÍZ. **Anexo núm. Tres Formato CD.**

3.- **Bienes Informáticos.** Se entrega en medio magnético la relación de los bienes informáticos bajo el resguardo del C. JOSÉ MISAEL ELORZA RUÍZ. **Anexo núm. Tres Formato CD.**

4.- **Vehículos.** (NO APLICA).

5.- **Obras de arte y decoración.** (NO APLICA).

6.- **Libros de Registro o Correspondencia.** (NO APLICA).





002

7.- Existencias en Almacén. (NO APLICA). \_\_\_\_\_

8.- Caja (s) fuerte(s). (NO APLICA). \_\_\_\_\_

XII. Relación de Archivos. Se entrega en este acto en medio magnético toda la documentación que obra en los archivos gestionados durante la vigencia del cargo del C. JOSÉ MISAEL ELORZA RUIZ del puesto de Jefe de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México. Anexo núm. Cuatro Formato CD. \_\_\_\_\_

XIII.- Asuntos en Trámite. No cuenta con asuntos en trámite y de carácter jurisdiccional. \_\_\_\_\_

XIV. Informe de Gestión. No aplica \_\_\_\_\_

XV. Otros Hechos. El C. JOSÉ MISAEL ELORZA RUIZ manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de esta acta administrativa de entrega-recepción, igualmente declara que todos los activos y pasivos de la Oficina del Jefe de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, quedaron incluidos en los capítulos correspondientes de la presente y que no fue omitido asunto alguno, información, documentación o cualesquier aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta que designa como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos relacionados con el ejercicio de su cargo y la información contenida en esta Acta de Entrega-Recepción, el señalado en el proemio de la presente. Los cuatro anexos que se mencionan en esta acta, constan de una foja útil que contiene un CD en formato no regrabable, un libro de registro y con información que se encuentra soportada documentalmente en los archivos de la oficina del Jefe de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, mismo que forma parte integrante de la misma y se firman en todas sus hojas para su identificación y los efectos legales a que haya lugar. \_\_\_\_\_

La presencia del representante del Órgano Interno de control de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, sólo tiene como finalidad el verificar que la celebración del acto de entrega-recepción se realice conforme a la normatividad aplicable; por consiguiente, no avala su contenido, ni el de sus anexos, lo que queda bajo la responsabilidad de quien entrega y quien recibe la titularidad de la Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México. \_\_\_\_\_

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran determinarse por la autoridad competente con posterioridad. \_\_\_\_\_

La C. MARISOL MUNGUÍA MERCADO recibe el cargo de Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia con las reservas de la Ley, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos. \_\_\_\_\_

CIERRE DEL ACTA





GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL

OFICINA DEL SECRETARIO

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 11:00 horas del día 25 de abril de 2022, firmando para constancia en todas sus hojas los que en ella intervinieron.

Entrega

Recibe

C. José Misael Elorza Ruíz

C. Marisol Munguía Mercado

Testigos

C. Jessica González Vargas

C. Rafael Castillo Hernández

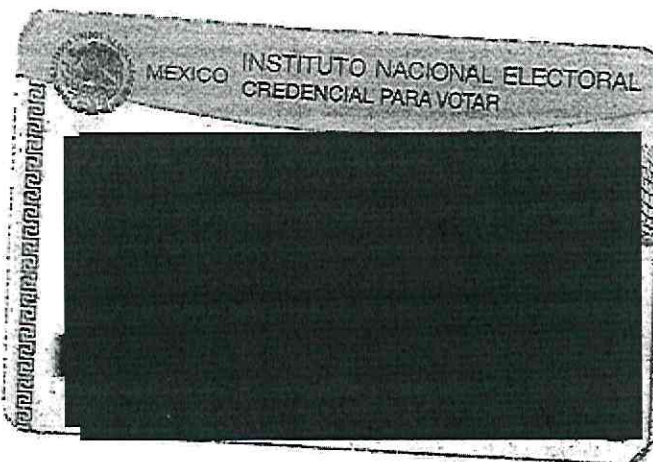
Interviene por el Órgano Interno de Control  
de la Secretaría de la Contraloría General

C. Luis Antonio Contreras Ruíz

La presente foja corresponde al Acta de Entrega-Recepción de Acta Administrativa de Entrega-Recepción del encargo de los asuntos y recursos asignados a la Jefatura de Unidad Departamental de Capacitación y Obligaciones de Transparencia de la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México, celebrada a las 10:00 horas del día 25 de abril de 2022.

Recibí 1 ejemplar original de Acta Entrega Recepción  
con anexos José Misael Elorza Ruíz 25.04.2022  
11:05 hrs.

003

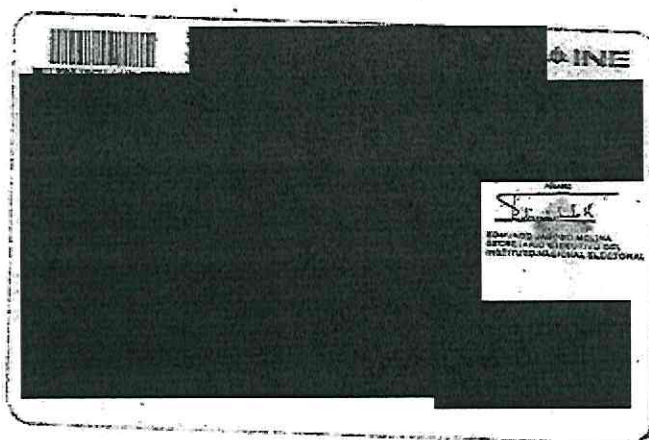


CREDENCIAL DE ELECTOR: (DOMICILIO PARTICULAR, SEXO, EDAD, FOTOGRAFÍA, FECHA DE NACIMIENTO, NÚMERO OCR, CLAVE DE ELECTOR, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP), LOCALIDAD Y SECCIÓN, AÑO DE REGISTRO Y AÑO DE EMISIÓN, ASÍ COMO LA FECHA DE VIGENCIA, ESPACIOS NECESARIOS PARA MARCAR EL AÑO Y ELECCIÓN, HUELLA DACTILAR, FIRMA Y CÓDIGO BIDIMENSIONAL QR)

*[Handwritten signature]*

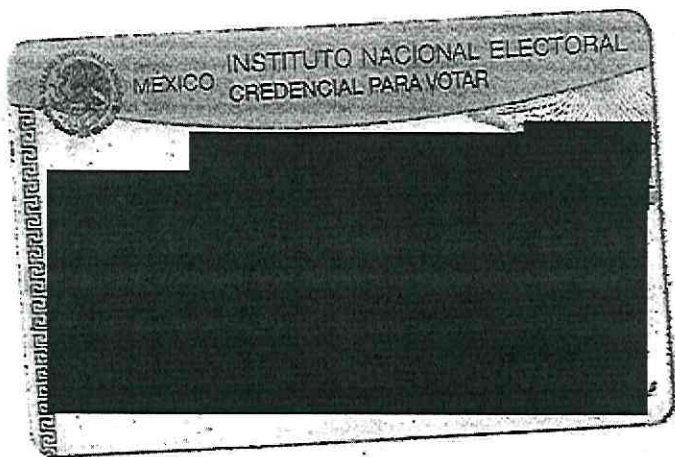
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



CREDENCIAL DE ELECTOR: (DOMICILIO PARTICULAR, SEXO, EDAD, FOTOGRAFÍA, FECHA DE NACIMIENTO, NÚMERO OCR, CLAVE DE ELECTOR, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP), LOCALIDAD Y SECCIÓN, AÑO DE REGISTRO Y AÑO DE EMISIÓN, ASÍ COMO LA FECHA DE VIGENCIA, ESPACIOS NECESARIOS PARA MARCAR EL AÑO Y ELECCIÓN, HUELLA DACTILAR, FIRMA Y CÓDIGO BIDIMENSIONAL QR)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

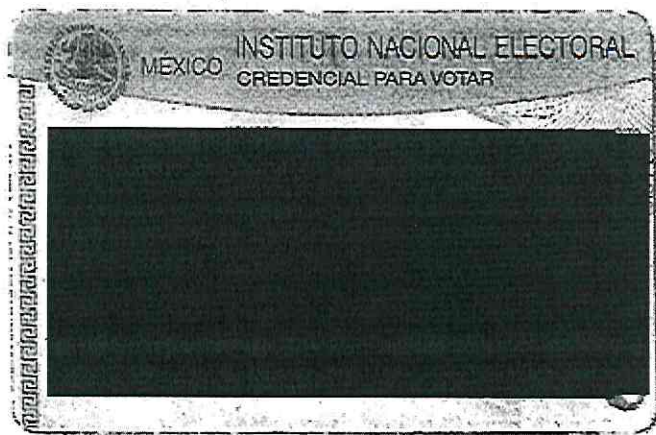


*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



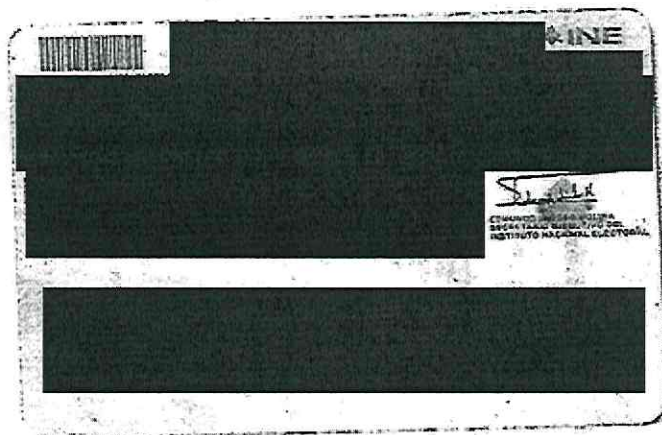


003

CREDENCIAL DE ELECTOR: (DOMICILIO PARTICULAR, SEXO, EDAD, FOTOGRAFÍA, FECHA DE NACIMIENTO, NÚMERO OCR, CLAVE DE ELECTOR, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP), LOCALIDAD Y SECCIÓN, AÑO DE REGISTRO Y AÑO DE EMISIÓN, ASÍ COMO LA FECHA DE VIGENCIA, ESPACIOS NECESARIOS PARA MARCAR EL AÑO Y ELECCIÓN, HUELLA DACTILAR, FIRMA Y CÓDIGO BIDIMENSIONAL QR)

*[Handwritten signature]*

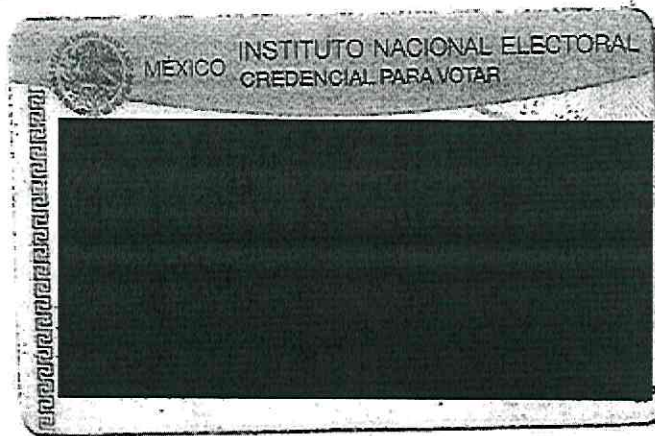
*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

CREDENCIAL DE ELÉCTOR: (DOMICILIO PARTICULAR, SEXO, EDAD, FOTOGRAFÍA, FECHA DE NACIMIENTO, NÚMERO OCR, CLAVE DE ELECTOR, CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP), LOCALIDAD Y SECCIÓN, AÑO DE REGISTRO Y AÑO DE EMISIÓN, ASÍ COMO LA FECHA DE VIGENCIA, ESPACIOS NECESARIOS PARA MARCAR EL AÑO Y ELECCIÓN, HUELLA DACTILAR, FIRMA Y CÓDIGO BIDIMENSIONAL QR)

