



EXPEDIENTE: **UT/OAST-CGT/2506/2024**

OFICIO: **OAST/3317-10/2024**

FOLIO: **142143724000236**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LOS ÓRGANOS  
AUXILIARES DEL EJECUTIVO Y SECRETARÍAS  
TRANSVERSALES

GUADALAJARA, JALISCO, A 08 OCHO DE OCTUBRE  
DE 2024 DOS MIL VEINTICUATRO

ASUNTO: **ACUERDO DE PREVENCIÓN**

## ESTIMABLE SOLICITANTE

Esta Unidad de Transparencia recibió solicitud de acceso a la información, dirigida al sujeto obligado **Coordinación General de Transparencia**, el 08 ocho de octubre de 2024 dos mil veinticuatro, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada con el número de expediente interno señalado al rubro, que consiste en:

*"Transacciónl." (sic)*

Razón por la cual, se le informa que, para dar seguimiento a las solicitudes de acceso a la información, se debe de cumplir con los requisitos que establecen los artículos 79 y 82.2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, que a la letra dicen:

### **Artículo 79.** Solicitud de Acceso a la Información - Requisitos

1. La solicitud de acceso a la información pública debe hacerse en términos respetuosos y contener cuando menos:

I. Nombre del sujeto obligado a quien se dirige;

II. Nombre del solicitante o seudónimo y autorizados para recibir la información, en su caso;

III. Domicilio, número de fax, correo electrónico o los estrados de la Unidad, para recibir notificaciones,

**IV. Información solicitada, incluida la forma y medio de acceso de la misma, la cual estará sujeta a la posibilidad y disponibilidad que resuelva el sujeto obligado.**

2. La información de la fracción II del presente artículo será proporcionada por el solicitante de manera opcional y, en ningún caso, podrá ser un requisito indispensable para la procedencia de la solicitud.

### **Artículo 82.** Solicitud de Acceso a la Información - Revisión de requisitos

1. La Unidad debe revisar que las solicitudes de acceso a la información pública cumplan con los requisitos que señala el artículo 79 de esta Ley.

2. Si a la solicitud le falta algún requisito, la Unidad debe notificarlo al solicitante dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación, y prevenirlo para que lo subsane dentro de los dos días hábiles siguientes a la notificación de dicha prevención, so pena de tener por no presentada la solicitud.



Con base en lo anterior, se emite el presente **ACUERDO DE PREVENCIÓN** para que en un **término de dos días hábiles** subsane, aclare o modifique el escrito presentado.

Esto debido a que, una vez analizado el escrito presentado y los requisitos antes mencionados, se desprende que su solicitud resulta **CONFUSA**<sup>1</sup>, debido a que, **no señala de manera clara y precisa la información pública que solicita**, es decir, la información pública que de conformidad con lo establecido en el artículo 3.1 de la Ley de la materia, generen, posean o administren los sujetos obligados, como consecuencia del ejercicio de sus facultades o atribuciones, o en cumplimiento de sus obligaciones, sin importar su origen, utilización o el medio en el que se contenga o almacene; la cual está contenida en documentos, fotografías, grabaciones, soporte magnético, digital, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o en cualquier otro elemento técnico existente o que surja con posterioridad.

En esas condiciones, al no especificar la información pública requerida ni aportar datos para la búsqueda de la misma, esta Unidad de transparencia se encuentra imposibilitada de poder determinar cuál o cuáles Sujetos Obligados podrían ser competentes para generar, poseer o resguardar la información solicitada; por lo que, nos encontramos en el supuesto establecido en el artículo 19 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, que establece lo siguiente:

En el Caso de que la solicitud de acceso a la información sea ambigua, contradictoria, **confusa**, se desprenda que es un derecho de petición, solicitud de asesoría o cualquier otra causa análoga, la unidad dentro del plazo que establece la Ley, fundado y motivando prevendrá al solicitante por una sola vez para que en un **término de dos días** la subsane, aclare o modifique la misma.

Razón por la cual, con la finalidad de estar en posibilidades de darle el trámite adecuado a su solicitud, se le previene al solicitante para que dentro del **término de 2 dos días hábiles** subsane su solicitud, **señalando la información o documentación requerida y/o aportando más datos que permitan determinar con claridad la información solicitada; apercibiéndosele que, de no hacerlo dentro del término concedido se tendrá por no interpuesta su solicitud de información**, en los términos del artículo 82.2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios:

#### **Artículo 82.** Solicitud de Acceso a la Información - Revisión de requisitos

...

2. Si a la solicitud le falta algún requisito, la Unidad debe notificarlo al solicitante dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación, y prevenirlo para que lo subsane dentro de los dos días hábiles siguientes a la notificación de dicha prevención, so pena de tener por no presentada la solicitud.

Importa mencionar que, en caso de inconformidad, tiene derecho a presentar Recurso de Revisión, en los términos que señala el artículo 93 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

---

<sup>1</sup> Que carece de claridad, orden o precisión, o que se manifiesta de una forma difícil de comprender o percibir. (<https://languages.oup.com/google-dictionary-es/>)



**ATENTAMENTE**

"2024, Año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano,  
así como de la Libertad y Soberanía de los Estados".



Órganos Auxiliares del  
Ejecutivo y Secretarías  
Transversales

**Abg. Anahí Barajas Ulloa**

Titular de la Unidad de Transparencia

Órganos Auxiliares del Ejecutivo y Secretarías Transversales

Atenderemos cualquier aclaración o duda respecto, a través del número telefónico (33) 3668-1854 extensiones 34758, 34759 y 34760.

Esta hoja de firma corresponde al acuerdo de prevención del expediente UT/OAST-CGT/2506/2024

08/10/2024 01:37:48 AM

## Jalisco

Folio	142143724000236
Nombre:	
Usuario:	a6771367@gmail.com

Se le informa que su solicitud ha sido recibida con éxito por el sujeto obligado Coordinación General de Transparencia, generándose el número de folio 142143724000236 , de fecha 08/10/2024 01:37:48 AM , la cual consiste en: Transacción .

El horario de atención es de 9 am a 3 pm, por lo que en caso de ingresar su solicitud fuera del horario laboral o en un día inhábil, se registrará su ingreso hasta la primera hora del día hábil posterior al que se ingresó la solicitud de información.

Se informa que la capacidad de envío de este sistema se limita a 20 mega bytes, por lo que se imposibilita adjuntar información que rebase esa capacidad.

Se le sugiere darle seguimiento a su solicitud, ingresando a este sistema periódicamente, ya que los procedimientos continuarán independientemente de que usted ingrese o no al sistema.

Lo anterior con fundamento en los artículos 6° y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 4°, 9° y 15 de la Constitución Política del Estado Jalisco; y los artículos 78, 79 y 80 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

## ATENTAMENTE

Coordinación General de Transparencia

## Fechas límite de pasos

Canalización de la solicitud	01	09/10/2024
Respuesta a la solicitud	08	18/10/2024
Entrega de informe específico	11	23/10/2024
Entrega de informe específico con prórroga	11	23/10/2024