



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



SS
Secretaría
de Salud

SESVÉR
Servicios de Salud
de Veracruz



ME LLENA DE ORGULLO



200 AÑOS
VERACRUZ
DE IGNACIO DE LA LLAVE
COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024



Oficio: SESVER/DJ/DCA/AD/3024/2024
Asunto: Contestación oficio SESVER/UAIP/1023/2024
301153824000421
Clasificación: 2C.7 Estudios, Dictámenes e Informes

URGENTE

Xalapa, Veracruz a 15 de julio de 2024

Mtro. Juan Luis Ávila Cepeda

Titular de la Unidad de Acceso a la Información Pública

Con fundamento en los artículos 7, 19 y 26 fracciones II y XVI del Reglamento Interior de Servicios de Salud de Veracruz, en relación a su oficio SESVER/UAIP/1023/2024 de fecha 09 de julio de 2024, me permito dar respuesta a la solicitud de información de folio número 301153824000421, recibido por la Plataforma Nacional de Transparencia, y en la que requiere:

solicito de manera respetuosa información acerca de funciones y obligaciones, y si personal de administrador de centro de salud puede realizar actas administrativas reportes, hasta donde puede llegar su autoridad para decidir en una unidad medica (sic)

Al respecto se informa:

La persona con el puesto o funciones de confianza de Administrador de la Unidad, sí puede instrumentar actas administrativas a los trabajadores sujetos a las Condiciones Generales de Trabajo que rigen a este Organismo, lo anterior con fundamento en el artículo 37 de aquellas que a la letra dice:

Artículo 37 ...Cuando el Trabajador incurra en alguna de las causales a que se refiere la fracción V del Artículo 46 de la Ley, el Titular, el Coordinador Administrativo o su equivalente de la Unidad Administrativa correspondiente, procederá a levantar el Acta Administrativa.... (resaltado propio)

Continuando, en anexo a la solicitud el usuario requiere información diversa, de la que resulta competencia de esta Dirección Jurídica responder únicamente aquella a relacionada con el cuestionamiento sobre si el Administrador puede amonestar al personal, por lo que se informa:



Sí puede amonestar al personal a su cargo, lo anterior con fundamento en el artículo 226 de la Condiciones Generales de Trabajo que rigen a este Organismo que a la letra dice:

Artículo 226 ...Se entiende por *amonestación verbal*, la observación de palabra y en privado que haga el Jefe inmediato al Trabajador infractor a efecto de que omita volver a incurrir en otra violación a estas Condiciones...(resaltado propio)

Por otro lado, con respecto a si "...tiene facultades para usar la unidad a conveniencia esto es si tiene hijos estudiando puede ocupar la unidad para que asistan y realicen prácticas ..." se aprecian en la solicitud cuestionamientos que implican un probable señalamiento sobre un servidor público en particular, y no de mero contenido en la norma sobre las atribuciones de un cargo o funciones dentro de esta Institución, por lo que a este efecto le informo que de acuerdo con el artículo 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, los sujetos obligados tienen la responsabilidad de entregar aquella información que se encuentre en su poder, lo que no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés particular del solicitante; por lo que, de considerar que existe un servidor público que se encuentra abusando de las funciones de su encargo, deberá ponerlo de conocimiento del Órgano Interno de Control en estos Servicios, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento Interior de Servicios de Salud de Veracruz, o la Secretaría de la Función Pública según corresponda.

Para finalizar, con relación a las preguntas sobre las funciones estrictamente vinculadas a cargos o puestos dependientes de la Dirección Administrativa, de acuerdo con el artículo 25 fracciones I, IV, IX, XVI, XVII, XXI, XXIX, XXXI, XXXV, XLIII del ordenamiento citado en párrafo anterior, se sugiere sea requerida a aquella unidad la información.

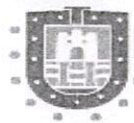
Sin otro particular, quedo de Usted.

Atentamente

Lic. Metztlí Yeyectzi Hernández García
Directora Jurídica



C.c.p. Archivo
ACD/EISC



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Subdirección De Recursos Humanos
Oficio No. SESVER/SRH/14109/2024

Asunto: Se remite informe.
Clasificación: 12 C.6
Solicitudes de acceso a la información

Xalapa, Veracruz 06 de 08 de 2024

MTRO. JUAN LUIS ÁVILA CEPEDA
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Presente

Por este medio, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 7, 25 fracciones IX, XVI y LXXVI del Reglamento Interior de este Organismo y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y en atención a la solicitud de información con número de folio 301153824000421, recibida mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, con fecha 09 de julio de 2024, a través de la cual el ciudadano solicita la siguiente información:

..." por medio de la presente solicito a esta unidad datos de transparencia de índole público, en relación a las actividades que puede y debe desempeñar un administrador en centro de salud

Algunas actividades que pueden ser por ejemplo es supervisar, checar y amonestar al personal de salud Vigilar al personal de salud o eso corresponde al director, hasta donde son sus facultades

Puede realizar oficios y amonestaciones y reportes de personal médico, enfermería y afín Tiene facultades de ocupar la unidad a conveniencia esto es si tiene hijos estudiando puede ocupar la unidad para que asistan y realicen practicas

Puede y tiene la obligación de permitir el acceso a diferentes áreas como lo es el aula de usos múltiples, es obligación del personal pedirle permiso para realizar sus funciones

Se le puede pedir informes de su actuar ejemplo observamos que algún compañero@ trata de mejor manera apoyándole con omitir el checar la entrada para evitar colocar el retardo, ejemplo el trabajador llega a las 8:45 y para no colocar el retardo evita checar y colocar omisión de entrada (aclarando que solo es con personas allegadas al administrador)

Quien es el encargado o encargada de supervisar el actuar

Si este administrador se dedica a difamar al personal solo por que no es de su agrado con quien se debe acudir para interponer la queja

Cuáles son las responsabilidades administrativas si en el ejercicio de sus funciones genera chismes, discrimina e incita a vulnerar y tratar mal a la personal que labora y que no le trae café, no le hace mandados o simplemente no le dice jefe por que pide que se le trate como jefe

Hasta donde llegan sus facultades y cuales no le competen."...(SIC)

Al respecto, mucho agradeceré comunique al particular que, de acuerdo al Reglamento Interior y al Manual General de Organización de Servicios de Salud de Veracruz las Jurisdicciones Sanitarias están a cargo de un Titular nombrado y removido libremente por el Director General y contara con el apoyo del Subjefe(a) de Jurisdicción Sanitaria, Jefe(a) de

2024: 200 AÑOS DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE COMO PARTE DE LA FEDERACIÓN 1824-2024





Departamento de Regulación Sanitaria y Jefe(a) de Departamento de Gestión y Control de Recursos, para el cumplimiento de sus obligaciones, teniendo dentro de sus facultades genéricas establecidas en el Reglamento la siguiente:

"...**Artículo 33.**

(...)

XV. Instrumentar las actas administrativas levantadas a los empleados y trabajadores de la Unidad Administrativa a su cargo, por violación a las leyes laborales y Condiciones Generales de Trabajo que corresponda, remitiéndolas inmediatamente al O.I.C., la Dirección y a la Dirección Administrativa para su resolución;..."

En este sentido, podrá consultar las demás facultades y atribuciones de los Titulares de las jurisdicciones Sanitarias en el Reglamento Interior y al Manual General de Organización de Servicios de Salud de Veracruz a través del portal de este Sujeto Obligado, ingresando en el link: <https://www.ssaver.gob.mx/rhumanos/transparencia/fraccion-ii/>.

Asimismo, y aunado al propósito de favorecer en todo momento al particular, le hago saber que, en caso de que el solicitante desee interponer alguna queja en contra de algún servidor público, deberá hacerlo ante la Unidad Médica (Jurisdicción) de que se trate o bien ante el O.I.C., por resultar competentes para ello.

No omito manifestar que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, en su numeral 143 estipula que este Organismo **solo está obligado a entregar la información pública que se encuentre en su poder** y en los formatos en los que se encuentre, por tanto, **dicha entrega no comprende el procesamiento de la misma, ni en presentarla conforme al interés particular del solicitante.**

Ante ello se tiene por cumplida la obligación de acceso a la información en los términos establecidos en la Ley en la materia.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
M.A.R.H. Alicia Yazmin Vazquez Cuevas
Subdirectora de Recursos Humanos
de Servicios de Salud de Veracruz

Elaboró: NTH

Revisó JAR

TRANSPARENCIA: Los datos referidos en este Oficio, son de carácter **Confidencial**, en términos de lo establecido por los artículos 88 Fracción VI y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 72 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, por lo que deberán de garantizar la **Confidencialidad** e **Integridad** de los mismos.

