



Oficio DTB/AI/13489/2024  
Expediente **DTB/10612/2024**  
Medio de acceso: **PNT**  
Folio SISAI: **140284624009759**  
Sentido: **Negativa I**

**C. APRECIABLE SOLICITANTE**

**PRESENTE**

**ADEMÁS DE ENVIARLE UN SALUDO, LE INFORMO QUE SU SOLICITUD DE INFORMACIÓN SE HA RESUELTO EN SENTIDO NEGATIVA I, A CONTINUACIÓN ENCONTRARÁ RESPUESTA A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN.**

**QUE PIDIÓ EL/LA SOLICITANTE:**

“Solicito atentamente información detallada sobre los requisitos, regulaciones y permisos necesarios para abrir y operar una empresa de renta de bicicletas públicas en el Área Metropolitana de Guadalajara. En específico, agradecería se incluyan los siguientes puntos:

Normatividad vigente: Legislación, reglamentos municipales o estatales aplicables a la prestación del servicio de bicicletas públicas.

Requisitos y procedimientos administrativos: Permisos, licencias, trámites o registros que deben gestionarse con las autoridades municipales o estatales, incluyendo dependencias responsables.

Lineamientos de operación: Restricciones en el uso de espacio público, número máximo de bicicletas permitidas, uso de infraestructura ciclista, y cualquier otro criterio técnico relacionado.

Costos asociados: Tarifas, derechos o impuestos vinculados a los permisos o la operación del servicio.

Requisitos ambientales y de movilidad: Lineamientos o recomendaciones para asegurar la sostenibilidad del sistema y la integración con el transporte público.

Obligaciones del operador: Pólizas de seguro, medidas de seguridad para usuarios, políticas de mantenimiento, y mecanismos de reporte ante autoridades.”(sic).



**RESOLUCIÓN MOTIVADA:**

**"La Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad le informa:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 259 al 264 del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara, la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad, así como sus dependencias, no son competentes para atender la solicitud de información que nos ocupa, ya que no genera, posee ni administra la información solicitada como "abrir y operar una empresa de renta de bicicletas públicas". De ahí la imposibilidad de atender la misma.

Se recomienda que la solicitud que nos ocupa, sea derivada a la Dirección de Padrón y Licencias, pues atendiendo a lo establecido en el numeral 246 fracción I y IV específicamente, podría ser la dependencia que otorgue la información requerida.

**La Dirección de Padrón y Licencias le informa:**

Esta Dirección de Padrón y Licencias a mi cargo, no es el área encargada de dar contestación a la presente solicitud ya que la misma es información inexistente de conformidad con el artículo 86-Bis punto 2, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (LTAIPEJM), lo anterior en virtud que no se encuentra dentro de nuestras facultades, competencias o funciones autorizar espacios públicos, para la obtención de un servicio como lo es la renta de bicicletas en la Ciudad, siendo facultad de esta Dirección, otorgar Licencias y permisos para Giros Comerciales, Industriales y de Prestación de Servicios en este Municipio, dentro de Bienes Inmuebles y de conformidad a los Planes Parciales de Desarrollo Urbano, Vigentes para el Municipio de Guadalajara.

**La Tesorería a través de la Dirección de Ingresos le informa:**

En atención a la solicitud de información DTB/10612/2024, se informa que no es competencia de esta Dirección.



La **Dirección de Movilidad y Transporte** le informa:

Se le informa que la Dirección de Movilidad y Transporte de Guadalajara, no es competente para otorgar la información requerida, toda vez que la misma no genera, ni posee, ni administra ésta, quedando fuera de nuestras atribuciones por lo que nos vemos imposibilitados para otorgarla, lo anterior me permito responder en lo que a derecho corresponda y con fundamento en el artículo 261 del Código de Gobierno del Municipio de Guadalajara, en relación con el 86 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.”.

Se informa que se realizó una derivación total ante la **Agencia Metropolitana de Servicios de Infraestructura para la Movilidad del Área Metropolitana de Guadalajara** mediante el oficio **DTB/AI/13739/2024**, por lo que deberá dar seguimiento ante esa instancia.

La información solicitada se gestionó con la **Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad, la Dirección de Padrón y Licencias, la Tesorería y la Dirección de Movilidad y Transporte** del Municipio de Guadalajara.

#### FUNDAMENTACIÓN:

I.- En cumplimiento a lo establecido en los artículos 6 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 4, párrafos tercero y sexto y 9 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; artículos 24 numeral 1, fracción II, 25 numeral 1 fracción VII; 31 punto 1; 32 numeral 1 fracciones III, VI, VIII y XIII; 79, 80, 81 numeral II; 84.1, 86 numeral 1, 87 punto 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 144 del Código de Gobierno Municipal de Guadalajara; 5 y 7 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Guadalajara; la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas es competente para conocer, tramitar ante las áreas correspondientes de este Sujeto Obligado, sustanciar y resolver la presente solicitud.



Lo anterior se informa dentro del término legal de 8 días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, en apego a lo que establece el artículo 84 numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios  
Artículo 86. Respuesta de Acceso a la Información — Sentido.

1. La Unidad puede dar respuesta a una solicitud de acceso a la información pública en sentido:  
III. Negativo, cuando la información solicitada no pueda otorgarse por ser reservada, confidencial o inexistente;

**IMPORTANTE**

Plazo para realizar pagos por reproducción de documentos y caducidad	Tarifas				
<p>Usted cuenta con 30 días naturales siguientes a la notificación de respuesta para realizar el pago correspondiente y deberá entregar inmediatamente el recibo de pago a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, lo anterior en cumplimiento al artículo 89, numeral 1, fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p>Asimismo, se le invita a acudir por la información pagada dentro de los sesenta días naturales siguientes a la fecha del pago. Ya que de no hacerlo procederá lo establecido en el artículo 89, numeral 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.</p> <p><b>Artículo 89. Acceso a Información — Reproducción de documentos</b></p> <p><i>2. El solicitante que no acuda a recoger los documentos reproducidos dentro del plazo del párrafo anterior, no tendrá derecho a pedir la devolución del pago realizado, ni a exigir la entrega posterior de dichos documentos.</i></p>	<p>A continuación encontrará las tarifas vigentes en la Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, de acuerdo al artículo 74 fracción IV inciso a), artículo 74 fracción IV inciso c), artículo 61 fracción XIII artículo 74 fracción IV inciso b).</p> <p>El pago puede realizarlo en cualquier recaudadora Municipal, las cuales puede consultar en la siguiente dirección electrónica:</p> <p><a href="https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/centros-rec-audacion">https://transparencia.guadalajara.gob.mx/transparencia/centros-rec-audacion</a></p> <p>Después de realizar el pago deberá exhibir el recibo de pago ante la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, para comenzar con el proceso de reproducción de la documentación solicitada., que son aplicables a personas que ejerzan el Derecho de acceso a la información:</p> <table><tr><th>Rubros</th><th>Costo</th></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>	Rubros	Costo		
Rubros	Costo				



	Copia Simple	\$1.00 por hoja
	Copia Certificada	\$23.00 por hoja
	Certificación de Plano	\$391.00 por firma
	Disco compacto	\$13.00 por disco
<b>Recurso de Revisión</b>  En caso de que no esté conforme con su respuesta, podrá interponer recurso de revisión, cumpliendo con lo establecido en los artículos 93, 95 y 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.		<b>Portal</b>  Se le invita a visitar el apartado de Transparencia de este Gobierno Municipal, donde podrá encontrar información de interés.  <a href="https://transparencia.guadalajara.gob.mx/">https://transparencia.guadalajara.gob.mx/</a>


Sin otro particular, le envío un cordial saludo.



Atentamente,

Guadalajara, Jal., a 2024/11/05

"2024, Sesquicentenario de la Policía de Guadalajara,  
150 años Sirviendo y Protegiendo a la Comunidad Tapatía"

  
LIC. RUTH ALEJANDRA LÓPEZ HERNÁNDEZ  
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS

**NOTIFÍQUESE LA PRESENTE RESOLUCIÓN AL SOLICITANTE MEDIANTE LA VÍA INDICADA.**

Se le invita a visitar el portal electrónico del Gobierno Municipal de Guadalajara, en el que al seleccionar la opción de Transparencia, podrá consultar la información pública fundamental de este Sujeto Obligado.

Los Datos Personales que usted proporcione a la Dirección de Transparencia y Buenas Prácticas, serán utilizados única y exclusivamente para realizar los objetivos y cumplir con las atribuciones de esta Dirección, con la finalidad de practicar notificaciones, elaborar estadísticas, llevar un control de expedientes, dar trámite a solicitudes de acceso a la información, de ejercicio de derechos ARCO, su seguimiento y atención a los recursos interpuestos ante el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.

\*\*

2024/10/24 24:00:00