

Umán, Yucatán a 19 de agosto de 2024
No de Oficio: 006S.M./2024
Asunto: Respuesta Solicitud

C.P. JANINE ABIGAIL ANDRADE CAMPOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMAN.
PRESENTE.

Por medio del presente y dando cumplimiento a la solicitud recibida el día 17 de septiembre del presente año con número de oficio UTR/022/2024 relativa a la solicitud de información con el folio **310586024000054** en la cual se requirió información en los siguientes términos:

"Solicito horario de trabajo y currículun con datos de: formación académica, experiencia profesional, afiliación a organizaciones y los otros empleos que ejerzan y el horario en que lo ejercen de la Presidenta Municipal KENIA WALLDINA SAURI MARADIAGA y la misma información de los regidores:

ROCIO CHACON YAM
FRANCISCO CHI MADERA
KARIME HOIL BERRON
VICTOR ANDRES PAREDES GONZALEZ
IRMA ESTRELLA MONTERO
ESMERALDA MAY NAH
GENER MENA XOOL
CLARIBEL GOMEZ GOMEZ
GUADALUPE DE JESUS MENA MEX." SIC

Relativo a la información curricular, me permito informarle que se adjunta al presente el curriculum de la **Secretaria Municipal del H. Ayuntamiento de Umán; Mtra. Rocío del Socorro Chacón Yam**, la cual se anexa al presente en formato PDF.

Con respecto a la información solicitada relativa a horario de trabajo se informa que de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, que la Secretaria Municipal asiste de manera permanente a la sede municipal y a las sesiones de Cabildo conforme sea requerido para cumplir su función.

Con relación a la afiliación a "organizaciones", informo que no tengo afiliación alguna.

Con respecto a "otros empleos que ejerzan y horario en que lo ejercen", me permito informarle que no tengo otro empleo actualmente que ejerza.

Esperando cumplir con lo requerido me despido enviándole un cordial saludo y quedando a su disposición para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE



MTRA. ROCÍO DEL SOCORRO CHACÓN YAM
SECRETARIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN 2024-2027

SECRETARIA
UMÁN YUC., MEX.
2024-2027

AYUNTAMIENTO DE UMÁN
ESTADO DE YUCATÁN



TRANSPARENCIA
2024-2027

Recibi
20/09/24
Edwin Coamal
17:20 Hrs

CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO	
ROCÍO DEL SOCORRO CHACÓN YAM	
PUESTO	
SECRETARIA MUNICIPAL	
DIRECCIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO	
CALLE	20 S/N X 19 Y 21
COLONIA	Centro.
LOCALIDAD	Umán, Yucatán
TELÉFONO	-----
CORREO ELECTRÓNICO	secretaria.uman24@gmail.com

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS
Instituto de Estudios Superiores por Competencias. (INAEC). Doctorado (titulo en proceso).

ÁREAS DE CONOCIMIENTO
Curso de lenguaje de Señas I y II. ICATEY (Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Yucatán). Constancia. (27 de noviembre al 21 de diciembre del 2018)
Curso de Cocina Festiva. CECATI 61. (Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial 61). Constancia (2019)
Curso de Elaboración de Bocadillos. CECATI 61. (Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial 61). Constancia (abril 2018)
Curso de Elaboración de paz y galletas. CECATI 61. (Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial 61). Constancia (junio 2018)
Curso de Preparación de panes básicos y de mesa. CECATI 61. (Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial 61). Constancia (noviembre 2018)
Curso de Cocina Festiva. CECATI 61. (Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial 61). Constancia (mayo 2019)
Curso de Mesa de Postres. CECATI 61. (Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial 61). Constancia (junio 2019)
Curso de Panadería Mexicana. CECATI 61. (Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial 61). Constancia. (diciembre 2019)
Curso "Evaluación Diagnóstica para las Alumnas y los Alumnos de Educación Básica". SEP. Secretaria de Educación Pública. Constancia. (septiembre- octubre 2022)
Curso "Creación de recursos multimedia para experiencias memorables de aprendizaje.", Fundación Telefónica Movistar México y el IIDEAC. (noviembre de 2022 a abril de 2023).

EXPERIENCIA LABORAL

Docente frente a grupo. Telesecundaria "Rodolfo Menéndez de la Pena" San Mateo, Halachó. (31 de octubre del 1999 al 01 de febrero del 2000) Docente frente a grupo. Telesecundaria "Gabino Barrera", Tixbacab, Cenotillo. (4-15 de abril del 2000) Docente frente a grupo. Telesecundaria "Las Américas". Coahuila, Maxcanú. (31 de octubre del 2000 al 07 de abril del 2001) Docente frente a grupo. Telesecundaria 157 ", Santa Gertrudis, Copo, Mérida. (27 de agosto al 12 de octubre del 2001) Docente frente a grupo. Telesecundaria No. 19 "Texán Palomeque, Hunucmá" (14 de enero al 20 de marzo del 2002.). Docente frente a grupo. Escuela Secundaria No. 67. Celestún, Yucatán. (9 de septiembre del 2002). Docente frente a grupo. Escuela Secundaria Estatal. Leona Vicario. (2003- 2005). Docente frente a grupo. Secundaria Estatal No. 9 "Saturnino Gómez Sosa" (agosto 2005-junio 2015) Docente frente a grupo. Secundaria Estatal No. 9 "Saturnino Gómez Sosa" (agosto 2005-junio 2015) Docente frente a grupo. Secundaria Estatal "Jaime Torres Bodet". Muna, Yucatán. (agosto 2015-junio 2017). Docente frente a grupo. Secundaria Estatal "Raquel Dzib Cícero" Umán, Yucatán. (junio 2017-31 agosto 2024). Docente frente a grupo. Secundaria Estatal No19 "Ermilo Abreu Gómez" (enero 2022- 31 de agosto 2024). Actualmente: LICENCIA SIN GOCE DE SUELDO.

OTROS DATOS RELEVANTES

Sin datos.

Umán, Yucatán a 19 de septiembre de 2024
Asunto: Respuesta Solicitud

C.P. JANINE ABIGAIL ANDRADE CAMPOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMAN.
PRESENTE.

Por medio del presente y dando cumplimiento a la solicitud recibida el día 17 de Septiembre del presente año con número de oficio UTR/013/2024 relativa a la solicitud de información con el folio **310586024000054** en la cual se requirió información en los siguientes términos:

"Solicito horario de trabajo y currículun con datos de: formación académica, experiencia profesional, afiliación a organizaciones y los otros empleos que ejerzan y el horario en que lo ejercen de la Presidenta Municipal KENIA WALLDINA SAURI MARADIAGA y la misma información de los regidores:

ROCIO CHACON YAM
FRANCISCO CHI MADERA
KARIME HOIL BERRON
VICTOR ANDRES PAREDES GONZALEZ
IRMA ESTRELLA MONTERO
ESMERALDA MAY NAH
GENER MENA XOOL
CLARIBEL GOMEZ GOMEZ
GUADALUPE DE JESUS MENA MEX." SIC

Con respecto a la información del "currículum", me permito informarle que se adjunta al presente el currículum de la **Presidenta Municipal Kenia Walldina Sauri Maradiaga** en formato PDF.

Con respecto a la información solicitada relativa a horario de trabajo se informa que de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, que la Presidenta Municipal asiste de manera permanente a la sede municipal y a las sesiones de Cabildo conforme sea requerido para cumplir su función.

Con respecto a la información de "afiliación a organizaciones", informo que la Presidenta Municipal, no tiene afiliación alguna.

Respecto a la información relativa a "otros empleos que ejerzan y horario en que lo ejercen" me permito informar que la Presidenta Municipal, no tiene otro empleo.

Esperando cumplir con lo requerido me despido enviándole un cordial saludo y quedando a su disposición para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE



H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA
UMÁN YUC., MEX.
2024-2027

C. VÍCTOR FELIPE CAAMAL MARTÍNEZ
JEFE DE PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN 2024-2027

AYUNTAMIENTO DE UMÁN
ESTADO DE YUCATÁN



TRANSPARENCIA
2024-2027

Recibi
20/09/24
Edwin Caamal
16:30 Hrs.

CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO

KENIA WALLDINA SAURI MARADIAGA

PUESTO

PRESIDENTA MUNICIPAL DE UMÁN 2024 – 2027

DIRECCIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO

CALLE	20 S/N X 19 Y 21
COLONIA	CENTRO
LOCALIDAD	UMAN, YUCATAN
TELÉFONO	-----
CORREO ELECTRÓNICO	presidencia@uman.gob.mx

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

MAESTRÍA EN PSICOLOGÍA JURÍDICA

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

DERECHO.
PSICOLOGÍA JURÍDICA.

EXPERIENCIA LABORAL

AUXILIAR JURÍDICO DESPACHO JURÍDICO DEL SURESTE

MÉRIDA, YUCATÁN | 2016-2017

AUXILIAR JURÍDICO NOTARÍA PÚBLICA 93

MÉRIDA, YUCATÁN | 2017-2018

PERSONAL EXTERNO DE LA DIP. JAZMÍN VILLANUEVA MOO

CONGRESO DEL ESTADO DE YUCATÁN | 2017-2018

REPRESENTANTE DE MORENA DISTRICTAL INE 01 SEDE VALLADOLID | 2018

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL | 2018

ASISTENTE DE LA DIP. FÁTIMA PERERA SALAZAR

CONGRESO DEL ESTADO DE YUCATÁN | 2018 – 2021

OTROS DATOS RELEVANTES

(2019). INTEGRANTE DEL EQUIPO FUNDADOR DEL PRIMER COMITÉ DE BASE DE MUJERES DE LA 4T EN YUCATÁN.

(2019). CONSEJERA ESTATAL DE MORENA DEL DISTRITO 5 FEDERAL.

Umán, Yucatán a 20 de septiembre de 2024
No. De oficio: 01/REG/2024
Asunto: Respuesta Solicitud

C.P. JANINE ABIGAIL ANDRADE CAMPOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMAN.
PRESENTE.

Por medio del presente y dando cumplimiento a la solicitud recibida el día 17 de Septiembre del presente año con número de oficio UTR/018/2024 relativa a la solicitud de información con el folio **310586024000054** en la cual se requirió información en los siguientes términos:

"Solicito horario de trabajo y currículun con datos de: formación académica, experiencia profesional, afiliación a organizaciones y los otros empleos que ejerzan y el horario en que lo ejercen de la Presidenta Municipal KENIA WALLDINA SAURI MARADIAGA y la misma información de los regidores:

ROCIO CHACON YAM
FRANCISCO CHI MADERA
KARIME HOIL BERRON
VICTOR ANDRES PAREDES GONZALEZ
IRMA ESTRELLA MONTERO
ESMERALDA MAY NAH
GENER MENA XOOL
CLARIBEL GOMEZ GOMEZ
GUADALUPE DE JESUS MENA MEX." SIC

Con respecto a la información del "currículum", me permito informarle que se adjunta al presente el curriculum del **Regidora Irma Gricelda Estrella Montero** en formato PDF.

Con respecto a la información solicitada relativa a horario de trabajo se informa que de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, que el Regidor asiste de manera permanente a la sede municipal y a las sesiones de Cabildo conforme sea requerido para cumplir su función.

Con respecto a la información de "afiliación a organizaciones", informo que no tengo afiliación alguna.

Respecto a la información relativa a "otros empleos que ejerzan y horario en que lo ejercen" me permito informar que no tengo otro empleo.

Esperando cumplir con lo requerido me despido enviándole un cordial saludo y quedando a su disposición para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE


LIC. IRMA GRICELDA ESTRELLA MONTERO
REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN 2024-2027

AYUNTAMIENTO DE UMÁN
ESTADO DE YUCATÁN



TRANSPARENCIA
2024-2027

Recibí
20/09/24
Edwin
Caamal
13:30 Hrs

CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO

Lic. Irma Gricelda Estrella Montero

PUESTO

Regidora del H. Ayuntamiento de Umán.

DIRECCIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO

CALLE	20 s/n
COLONIA	Centro
LOCALIDAD	Umán, Yucatán
TELÉFONO	-----
CORREO ELECTRÓNICO	irma_estrella03@hotmail.com

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

(Primaria, Secundaria, Bachillerato, Carrera Técnica, Licenciatura, Maestría, Doctorado, Posdoctorado, Especialización)

Licenciatura en Derecho Título Profesional

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Conocimiento en el nuevo sistema de justicia de oralidad Penal.

EXPERIENCIA LABORAL

-Asesora jurídico PENAL DEL DEPARTAMENTO DE DILIGENCIAS ACOMPAÑAMIENTOS A INSTANCIAS PUBLICAS SENSIBLES AL GENERO DE LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DEL H. AYUNTAMIENTO DE MERIDA YUCATÁN, atención a Mujeres en asesorías para denuncias en Fiscalía General del Estado y audiencias en los Juzgados de Control (Juzgado Penales) Talleres a mujeres para acceder a la justicia, canalizaciones, Derivaciones CEAV, conservación de sus derechos Humanos. Período de febrero 2022-hasta agosto del 2024.

-Asesora Jurídica de la Empresa: GEZ ABOGADOS, periodo de ENERO 2021 A ENERO 2022; como encargada DEL AREA PENAL DEL DESPACHO JURIDICO, Integración de Carpetas de Investigación, control de expedientes ante la Fiscalía General del Estado (denuncias y tramites de carpetas de investigación), y Audiencias en los Juzgados de Control, en los ante los Juzgados penales y Familiares.

-Asesora jurídico del DEPARTAMENTO DE DILIGENCIAS Y ACOMPAÑAMIENTOS CDM CELESTÚN, YUCATÁN perteneciente a la SECRETARIA DE LAS MUJERES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN, atención a Mujeres en asesorías, Talleres de Autonomía y empoderamiento, canalizaciones, Derivaciones, actividades comunitarias, igualdad, seguridad, acceso y conservación de sus derechos Humanos. Período de marzo 2019-2020.

-Asesora jurídico del CDM del DEPARTAMENTO DE DILIGENCIAS Y ACOMPAÑAMIENTOS CDM ESPITA, YUCATÁN, perteneciente a la SECRETARIA DE LAS MUJERES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN, atención a Mujeres en asesorías, Talleres de Autonomía y empoderamiento, canalizaciones, Derivaciones, actividades comunitarias, igualdad, seguridad, acceso y conservación de sus derechos Humanos Periodo 2016 y 2018

-Asesora jurídico del CDM Mayapán periodo 2018-2019 Yucatán, perteneciente extinto Instituto para la Igualdad entre Mujeres y hombres (IPIEMH). Atención Mujeres Vulneradas en sus Derechos Humanos mediante asesorías canalizaciones a Instituciones correspondientes, Talleres de Autonomía empoderamiento, canalizaciones, actividades comunitarias. Periodo 2018-2019

-Abogada litigante y Asesor Jurídico, encargada del área familiar y penal d despacho Jurídico. DESPACHO Z Y G. ASESORIAS JURIDICAS, control c expedientes ante los Juzgados familiares y la Fiscalía General del Estado (denuncia y tramites de Carpetas de Investigación) y Antes los Juzgados Penales. Período 2011-2016.

INSTITUTO DE LA DEFENSA PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATAN. (AREA PENAL)

Fecha: SEPTIEMBRE 2011 A FEBRERO DEL 2013.

Puesto/ Actividad desarrollada: AUXILIAR DE DEFENSOR PUBLICO ASDCRIT AL JUZGADO PRIMERO PENAL DEL PRIMER DEPARTAMENTO DEL ESTADO D YUCATAN, revisión de expedientes y seguimientos penales.

OTROS DATOS RELEVANTES

CURSOS:

Constancia por la participación "FORTALECIENDO LOS DERECHOS DE LAS MUJERES A TRAVEZ DE LAS REFORMAS DE LA LEY DE ACCESO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA Y LA LEY DE VICTIMAS" PROGRAMA DE

PROFESIONALIZACIÓN DE PERSONAL QUE BRINDA SERVICIOS PRESENCIALES A LAS MUJERES EN SITUACION DE VIOLENCIA; impartido del 9 al 13 de ENERO de 2023 con una duración de 40 horas; por el INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.

Constancia por la participación "LA ACTUACIÓN MINISTERIAL EN LOS DELITOS DE VIOLENCIA DIGITAL" impartido en la FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE YUCATÁN, del 18 al 29 de septiembre de 2023 con una duración de 40 horas; por INSTITUTO NACIONAL DE CIENCIAS PENALES.

Constancia por la participación en el "Taller Educación para la Paz creando prácticas de paz, transformando conflictos, ruptura de los ciclos de violencia" impartido por la Doctora en estudios Internacionales de paz, desarrollo y conflictos, GLORIA MARIA ABARCA OBREGON; con una duración de doce horas, abril 2019.

Constancia por la participación en el "SEMINARIO NACIONAL EN DERECHOS HUMANOS.DERECHOS SEXUALES Y DERECHOS REPRODUCTIVOS", impartido en la Universidad Hispano, por la Maestra AMELIA OJEDA Y EL ANTROPOLOGO ARMANDO RIVAS LUGO, con una duración de dieciocho horas; marzo dos mil 2019.

Constancia por la participación en la conferencia "LOS LIMITES DE LOS DERECHOS HUMANOS" impartido en la Casa de la Cultura Jurídica "Ministro Rafael Matos Escobedo"; enero 2019, con una duración de tres horas.

Umán, Yucatán a 19 de septiembre de 2024

Asunto: Respuesta Solicitud

C.P. JANINE ABIGAIL ANDRADE CAMPOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN.
PRESENTE.

Por medio del presente y dando cumplimiento a la solicitud recibida el día 17 de Septiembre del presente año con número de oficio UTR/021/2024 relativa a la solicitud de información con el folio **310586024000054** en la cual se requirió información en los siguientes términos:

"Solicito horario de trabajo y currículun con datos de: formación académica, experiencia profesional, afiliación a organizaciones y los otros empleos que ejerzan y el horario en que lo ejercen de la Presidenta Municipal KENIA WALLDINA SAURI MARADIAGA y la misma información de los regidores:

ROCIO CHACON YAM

FRANCISCO CHI MADERA

KARIME HOIL BERRON

VICTOR ANDRES PAREDES GONZALEZ

IRMA ESTRELLA MONTERO

ESMERALDA MAY NAH

GENER MENA XOOL

CLARIBEL GOMEZ GOMEZ

GUADALUPE DE JESUS MENA MEX. "SIC"

Con respecto a la información del "currículun", me permito informarle que se adjunta al presente el currículun del **Regidor GUADALUPE DE JESUS MENA MEX** en formato PDF.

Con respecto a la información solicitada relativa a horario de trabajo se informa que de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, que el Regidor asiste de manera permanente a la sede municipal y a las sesiones de Cabildo conforme sea requerido para cumplir su función.

Con respecto a la información de "afiliación a organizaciones", informo que no tengo afiliación alguna.

Respecto a la información relativa a "otros empleos que ejerzan y horario en que lo ejercen" me permito informar que no tengo otro empleo.

Esperando cumplir con lo requerido me despido enviándole un cordial saludo y quedando a su disposición para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE


C. GUADALUPE DE JESUS MENA MEX
REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN 2024-2027

AYUNTAMIENTO DE UMÁN
ESTADO DE YUCATÁN



TRANSPARENCIA
2024-2027

Recibi
20/09/24
Edwin
Caamal
13:22 Hrs.

CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO

GUADALUPE DE JESUS MENA MEX

PUESTO

REGIDOR

DIRECCIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO

CALLE	20 S/N X 19 Y 21
COLONIA	CENTRO
LOCALIDAD	UMAN, YUCATAN
TELÉFONO	-----
CORREO ELECTRÓNICO	lic_lupitamena@hotmail.com

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

LICENCIATURA EN DERECHO

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

DERECHO FAMILIAR, MERCANTIL Y CIVIL.
BIENES RAICES

EXPERIENCIA LABORAL

DESPACHO JURIDICO MENA Y ASOCIADOS. - PERIODO DE 2007-2023
INMOBILIARIA JOSE MENDIETA. - PERIODO DE 2003-2005
INMOBILIARIA ABDALA ABUD ABDALA Y JOSE. -PERIODO DE 1999-2003

OTROS DATOS RELEVANTES

SIN DATOS

Umán, Yucatán a 19 de septiembre de 2024
Asunto: Respuesta Solicitud

C.P. JANINE ABIGAIL ANDRADE CAMPOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMAN.
PRESENTE.

Por medio del presente y dando cumplimiento a la solicitud recibida el día 17 de Septiembre del presente año con número de oficio UTR/017/2024 relativa a la solicitud de información con el folio **310586024000054** en la cual se requirió información en los siguientes términos:

"Solicito horario de trabajo y currículun con datos de: formación académica, experiencia profesional, afiliación a organizaciones y los otros empleos que ejerzan y el horario en que lo ejercen de la Presidenta Municipal KENIA WALLDINA SAURI MARADIAGA y la misma información de los regidores:

ROCIO CHACON YAM
FRANCISCO CHI MADERA
KARIME HOIL BERRON
VICTOR ANDRES PAREDES GONZALEZ
IRMA ESTRELLA MONTERO
ESMERALDA MAY NAH
GENER MENA XOOL
CLARIBEL GOMEZ GOMEZ
GUADALUPE DE JESUS MENA MEX.

Con respecto a la información del "currículum", me permito informarle que se adjunta al presente el curriculum de la Regidora Claribel Gómez Gómez en formato PDF.


Con respecto a la información solicitada relativa a horario de trabajo se informa que de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, que el Regidor asiste de manera permanente a la sede municipal y a las sesiones de Cabildo conforme sea requerido para cumplir su función.

Con respecto a la información de "afiliación a organizaciones", informo que no tengo afiliación alguna.

Respecto a la información relativa a "otros empleos que ejerzan y horario en que lo ejercen" me permito informar que no tengo otro empleo.

Esperando cumplir con lo requerido me despido enviándole un cordial saludo y quedando a su disposición para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE


LEE. CLARIBEL GOMEZ GOMEZ
REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN 2024-2027

AYUNTAMIENTO DE UMÁN
ESTADO DE YUCATÁN



TRANSPARENCIA
2024-2027

Recibí
20/09/24
Edwin Coama
13:39 Hr

CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO

Claribel Gómez Gómez

PUESTO

Regidor del H. Ayuntamiento 2024-2027

DIRECCIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO

CALLE	20 S/N x 19 y 21
COLONIA	Centro
LOCALIDAD	Umán, Yucatán
TELÉFONO	-----
CORREO ELECTRÓNICO	claryg16@gmail.com

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

Escuela de Especialización Psicopedagógica
Licenciatura en Educación Especial
1997-2001/ Título

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

- ✓ Curso: Educación para la salud. (2004, SEP)
- ✓ Curso-Taller: Desarrollo de habilidades académicas en niños y jóvenes con trastornos del espectro autista. (2009, SEP, dirección de Educación Especial).
- ✓ Curso-Taller. Perspectiva Funcional en la Educación de los alumnos con discapacidad múltiple. (2010, SEP, dirección de Educación Especial).
- ✓ Seminario: Sembrando Semillas para desarrollar el Optimo Potencial de Nuestras Nuevas Generaciones. (2010, Fundación Educativa de las Américas).
- ✓ Curso: Método Troncoso y del Cerro de Lectura y Escritura para personas con Síndrome de Down. (2010. SEP, Fundación Peninsular Síndrome de Down).
- ✓ Diplomado: Formación y actualización profesional para la calidad educativa en Educación Preescolar. (2006, SEP).
- ✓ Diplomado: Docencia y Desarrollo. (2010, Universidad Pedagógica, Nacional).
- ✓ Diplomado: Innovaciones Educativas. (2010, Dirección de Educación Especial).
- ✓ Diplomado: Evaluación Neuropsicológica Infantil y del Adolescente. (2015, Psicoterapia y Capacitación, Psicología Clínica).

EXPERIENCIA LABORAL

- ✓ Docente del Nivel Primaria frente a grupo.
- ✓ Docente en la Escuela de Especialización Psicopedagógica.
- ✓ Maestra de Apoyo en la Unidad de Servicio de Apoyo de la Escuela Regular (USAER).
- ✓ Participación en la Coordinación de las Acciones del Programa de Atención a Niños, Niñas y Jóvenes con aptitudes Sobresalientes y/o Talentos Específicos (Dirección de Educación Especial).
- ✓ Impartición de cursos y talleres a maestros, directivos y padres de familia.
- ✓ Conferencista en el Foro Sensibilización y Fortalecimiento de los Derechos Humanos, Inclusión Educativa y Atención a la Diversidad.

OTROS DATOS RELEVANTES

Participación y colaboración con grupos religiosos y asociaciones civiles.

Umán, Yucatán a 19 de septiembre de 2024
Asunto: Respuesta Solicitud

C.P. JANINE ABIGAIL ANDRADE CAMPOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMAN.
PRESENTE.

Por medio del presente y dando cumplimiento a la solicitud recibida el día 17 de Septiembre del presente año con número de oficio UTR/020/2024 relativa a la solicitud de información con el folio **310586024000054** en la cual se requirió información en los siguientes términos:

"Solicito horario de trabajo y currículun con datos de: formación académica, experiencia profesional, afiliación a organizaciones y los otros empleos que ejerzan y el horario en que lo ejercen de la Presidenta Municipal KENIA WALLDINA SAURI MARADIAGA y la misma información de los regidores:

ROCIO CHACON YAM
FRANCISCO CHI MADERA
KARIME HOIL BERRON
VICTOR ANDRES PAREDES GONZALEZ
IRMA ESTRELLA MONTERO
ESMERALDA MAY NAH
GENER MENA XOOL
CLARIBEL GOMEZ GOMEZ
GUADALUPE DE JESUS MENA MEX.

Con respecto a la información del "currículum", me permito informarle que se adjunta al presente el curriculum del **Regidor C. GENER FRANCISCO MENA XOOL** en formato PDF.


Con respecto a la información solicitada relativa a horario de trabajo se informa que de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, que el Regidor asiste de manera permanente a la sede municipal y a las sesiones de Cabildo conforme sea requerido para cumplir su función.

Con respecto a la información de "afiliación a organizaciones", informo que no tengo afiliación alguna.

Respecto a la información relativa a "otros empleos que ejerzan y horario en que lo ejercen" me permito informar que no tengo otro empleo.

Esperando cumplir con lo requerido me despido enviándole un cordial saludo y quedando a su disposición para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE


C. GENER FRANCISCO MENA XOOL
REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN 2024-2027

AYUNTAMIENTO DE UMÁN
ESTADO DE YUCATÁN



TRANSPARENCIA
2024-2027

Recibí
20/09/24
Edwin Coama
13:44Hs.

CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO

GENER FRANCISCO MENA XOOL

PUESTO

REGIDOR

DIRECCIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO

CALLE	20 S/N X 19 Y 21
COLONIA	CENTRO
LOCALIDAD	UMAN
TELÉFONO	XXXXXXXX
CORREO ELECTRÓNICO	XXXXXXXX

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

BACHILLERATO

CARRERA COMERCIAL ASISTENTE GERENCIAL

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

-AREAS DE COMERCIO

-AREAS DE PRODUCCION

-AREAS AGROPECUARIAS

-AREAS DE GANADERIA

EXPERIENCIA LABORAL

SEPTIEMBRE 2021 – MARZO 2024. DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL DEL AYUNTAMIENTO.

OTROS DATOS RELEVANTES

POR CUENTA PROPIA EN EL AREA COMERCIAL. CRIANZA Y VENTA DE CERDOS DESDE HACE 20 AÑOS

Umán, Yucatán a 19 de septiembre de 2024
Asunto: Respuesta Solicitud

C.P. JANINE ABIGAIL ANDRADE CAMPOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMAN.
PRESENTE.

Por medio del presente y dando cumplimiento a la solicitud recibida el día 17 de Agosto del presente año con número de oficio UTR/014/2024 relativa a la solicitud de información con el folio **310586024000054** en la cual se requirió información en los siguientes términos:

"Solicito horario de trabajo y currículun con datos de: formación académica, experiencia profesional, afiliación a organizaciones y los otros empleos que ejerzan y el horario en que lo ejercen de la Presidenta Municipal KENIA WALLDINA SAURI MARADIAGA y la misma información de los regidores:

ROCIO CHACON YAM

FRANCISCO CHI MADERA

KARIME HOIL BERRON

VICTOR ANDRES PAREDES GONZALEZ

IRMA ESTRELLA MONTERO

ESMERALDA MAY NAH

GENER MENA XOOL

CLARIBEL GOMEZ GOMEZ

GUADALUPE DE JESUS MENA MEX." SIC

Con respecto a la información del "currículum", me permito informarle que se adjunta al presente el curriculum del **Regidor Francisco Javier Chi Madera** en formato PDF.


Con respecto a la información solicitada relativa a horario de trabajo se informa que de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, que el Regidor asiste de manera permanente a la sede municipal y a las sesiones de Cabildo conforme sea requerido para cumplir su función.

Con respecto a la información de "afiliación a organizaciones", informo que no tengo afiliación alguna.

Respecto a la información relativa a "otros empleos que ejerzan y horario en que lo ejercen" me permito informar que no tengo otro empleo.

Esperando cumplir con lo requerido me despido enviándole un cordial saludo y quedando a su disposición para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE


C. FRANCISCO JAVIER CHÍ MADERA
REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN 2024-2027

AYUNTAMIENTO DE UMÁN
ESTADO DE YUCATÁN



TRANSPARENCIA
2024-2027

Recibí
19/09/24
Edwin Gaur
13:48 Hrs

Umán, Yucatán a 19 de septiembre de 2023
Asunto: Respuesta Solicitud

C.P. JANINE ABIGAIL ANDRADE CAMPOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN.
PRESENTE.

Por medio del presente y dando cumplimiento a la solicitud recibida el día 17 de Agosto del presente año con número de oficio UTR/014/2024 relativa a la solicitud de información con el folio **310586024000054** en la cual se requirió información en los siguientes términos:

"Solicito horario de trabajo y currículum con datos de: formación académica, experiencia profesional, afiliación a organizaciones y los otros empleos que ejerzan y el horario en que lo ejercen de la Presidenta Municipal KENIA WALLDINA SAURI MARADIAGA y la misma información de los regidores:

ROCIO CHACON YAM

FRANCISCO CHI MADERA

KARIME HOIL BERRON

VICTOR ANDRES PAREDES GONZALEZ

IRMA ESTRELLA MONTERO

ESMERALDA MAY NAH

GENER MENA XOOL

CLARIBEL GOMEZ GOMEZ

GUADALUPE DE JESUS MENA MEX." SIC

Con respecto a la información del "currículum", me permito informarle que se adjunta al presente el currículum del **Regidor Francisco Javier Chí Madera** en formato PDF.

Con respecto a la información solicitada relativa a horario de trabajo se informa que de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, que el Regidor asiste de manera permanente a la sede municipal y a las sesiones de Cabildo conforme sea requerido para cumplir su función.

Con respecto a la información de "afiliación a organizaciones", informo que no tengo afiliación alguna.

Respecto a la información relativa a "otros empleos que ejerzan y horario en que lo ejercen" me permito informar que no tengo otro empleo.

Esperando cumplir con lo requerido me despido enviándole un cordial saludo y quedando a su disposición para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE

C. FRANCISCO JAVIER CHÍ MADERA
REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN 2024-2027

AYUNTAMIENTO DE UMÁN
ESTADO DE YUCATÁN



TRANSPARENCIA
2024-2027

Recibí!
19/09/24
Edwin Cagmal
13:48 Hrs.

CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO

FRANCISCO JAVIER CHI MADERA

PUESTO

REGIDOR DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE UMAN 2024 - 2027

DIRECCIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO

CALLE	C.20 S/N X 19 Y 21
COLONIA	CENTRO
LOCALIDAD	UMAN YUCATAN
TELÉFONO	-----
CORREO ELECTRÓNICO	javierchimadera@gmail.com

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

BACHILLERATO

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

CONOCIMIENTOS BASICOS EN COMPUTACION WORD, EXCEL Y
COORDINADOR DE ACTIVIDADES POLITICAS

EXPERIENCIA LABORAL

2004 – 2024. MECANICO HERRERO SOLDADOR, ESPECIALIZADO EN
CAMIONES Y MAQUINARIA DE SERVICIO PESADO .

OTROS DATOS RELEVANTES

TRAYECTORIA POLITICA EN VARIAS AREAS DEL 2004 AL 2024.

Umán, Yucatán a 20 de septiembre de 2024
Asunto: Respuesta Solicitud

C.P. JANINE ABIGAIL ANDRADE CAMPOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMAN.
PRESENTE.

Por medio del presente y dando cumplimiento a la solicitud recibida el día 17 de Septiembre del presente año con número de oficio UTR/019/2024 relativa a la solicitud de información con el folio **310586024000054** en la cual se requirió información en los siguientes términos:

"Solicito horario de trabajo y currículun con datos de: formación académica, experiencia profesional, afiliación a organizaciones y los otros empleos que ejerzan y el horario en que lo ejercen de la Presidenta Municipal KENIA WALLDINA SAURI MARADIAGA y la misma información de los regidores:

ROCIO CHACON YAM

FRANCISCO CHI MADERA

KARIME HOIL BERRON

VICTOR ANDRES PAREDES GONZALEZ

IRMA ESTRELLA MONTERO

ESMERALDA MAY NAH

GENER MENA XOOL

CLARIBEL GOMEZ GOMEZ

GUADALUPE DE JESUS MENA MEX." SIC

Con respecto a la información del "curriculum", me permito informarle que se adjunta al presente el curriculum de la **Regidora Esmeralda Guadalupe May Nah** en formato PDF.

Con respecto a la información solicitada relativa a horario de trabajo se informa que de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, que el Regidor asiste de manera permanente a la sede municipal y a las sesiones de Cabildo conforme sea requerido para cumplir su función.

Con respecto a la información de "afiliación a organizaciones", informo que no tengo afiliación alguna.

Respecto a la información relativa a "otros empleos que ejerzan y horario en que lo ejercen" me permito informar que no tengo otro empleo.

Esperando cumplir con lo requerido me despido enviándole un cordial saludo y quedando a su disposición para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE

IQI. ESMERALDA GUADALUPE MAY NAH
REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN 2024-2027

AYUNTAMIENTO DE UMÁN
ESTADO DE YUCATÁN



TRANSPARENCIA
2024-2027

Recibí
20/09/24
Edwin Coamal
15:30 Hrs

CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO

Esmeralda Guadalupe May Nah.

PUESTO

Regidora del H. Ayuntamiento de Uman

DIRECCIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO

CALLE	20 s/n x 19 y 21
COLONIA	Centro
LOCALIDAD	Uman, Yucatán
TELÉFONO	-----
CORREO ELECTRÓNICO	Esmeraldamay93@gmail.com

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

Ingeniero Químico Industrial

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

- Desarrollo e implementación de proyectos, procesos eficaces y eficientes que generen valor a la organización.
- Licencia de conducir tipo (A)
- Paquetería Office
- Manejo de herramientas básicas
- Manejo de personal

EXPERIENCIA LABORAL

Empresa: Colores Yucatán, SA de CV (Kimikolor)

Giro: Industria construcción, productos y acabados arquitectónicos.

Periodo: 12 de marzo de 2018 a 01 de agosto de 2024

Puesto Desempeñado: Coordinador de producción, calidad y nuevos desarrollos.

Puesto al que se reporta: Gerencia y Dirección de la empresa
Principales Funciones: Manejo y supervisión de personal (20 personas directas). Análisis y solución de problemas, Desarrollo e innovación de nuevos productos, Mejoras en los procesos de producción. Desarrollo de manuales de productos, Manejo de sistema Admin Soft, Igualación de colores en productos en polvo y líquido, Planeación de trabajo, Elaboración de registros y bitácoras para control, Control y manejo de inventarios, Capacitación a personal: Calidad, Trabajo en equipo, Seguridad e Higiene, Manuales de proceso.

Empresa: Servicios Industriales JA S de RL de CV (Alimentarte).

Giro: Comercializadora de alimentos

Periodo: Junio 2016 – Septiembre 2017

Puesto Desempeñado: Supervisor de calidad

Puesto al que se reporta: Departamento de Calidad

Principales Funciones: Inspección del adecuado funcionamiento en el área de producción y servicio de comedores, inspeccionó de registros y auditorias de las BPM Y distintivo H, Inspección de la correcta y oportuna recepción, almacenamiento, preparación, temperatura y distribución de los alimentos, establecimiento de medidas correctivas de los puntos críticos de control, elaboración de reportes y nuevos registros, capacitación sobre BPM al personal y manejo y organización de personal.

Empresa: Planta Purificadora San Francisco H2O, SA de CV

Giro: Elaboración de agua purificada para consumo humano

Periodo: Abril 2013 – Junio 2016

Puesto Desempeñado: Analista de laboratorio

Puesto al que se reporta: Gerencia

Principales Funciones: Análisis Físicos y químicos, capacitaciones de BPM, Seguridad e Higiene y servicio al cliente, manejo de personal, elaboración de registros y reportes.

Convenio en Prácticas Profesionales y por Contrato

Empresa: Empaques Nova, SA de CV

Giro: Industria de cartón.

Periodo: Junio – Diciembre 2015

Puesto Desempeñado: Practicante en el área de producción

Principales Funciones: Actualización de manuales de procedimientos, auditorías internas de máquinas de cartón, elaboración de registros y reportes

OTROS DATOS RELEVANTES

Cursos y formación relacionados:

- Curso Jornadas técnicas NASEDA. Noviembre – Diciembre 2020.
- Curso sobre la prevención del COVID-19 a cargo de instituto mexicano del seguro social. Julio 2020,
- Sistemas de gestión a cargo de Ing. Fausto Arturo Díaz Rodríguez y Lic. Enrique Eduardo Fuentes Hernández, Facultad Ingeniería Química. Marzo - Junio 2017.
- Participación en el curso "Ingeniería de empaque" a cargo del Ing. Juan Jacobo Mondragón, Empresa Empaques Nova SA de CV. Octubre 2015.
- Participación como ponente de cartel en el congreso de la Facultad de Ingeniería Química (CONFIQ-3). Mayo 2015.
- Auxiliar en el laboratorio de ciencia de alimentos de la Facultad de Ingeniería Química (Servicio Social). " Caracterización funcional de residuos fibrosos de frijol terciopelo (*Mucuna Pruriens*)".
- Taller de polímeros. Facultad de Ingeniería Química. Octubre 2011.
- Taller de elaboración de productos cárnicos. Facultad de Ingeniería Química. Octubre 2013
- Taller de manejo de herramientas. Facultad de Ingeniería Química. Octubre 2014.
- Taller de análisis proximales de alimentos. Facultad de Ingeniería Química. Octubre 2015.
- Inglés básicas. Acreditación del nivel inglés por medio de TOEFL.ITP.
- Curso de capacitación modulo 1 de identidad y plataforma de un buen gobierno para México 2024-2030. Coordinación Estatal del instituto de capacitación y concertación de Movimiento Ciudadano. Julio 2024

Umán, Yucatán a 20 de septiembre de 2024
No de Oficio: UTR/016/2024
Asunto: Respuesta de Solicitud

C.P. JANINE ABIGAIL ANDRADE CAMPOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN.
PRESENTE.

Por medio del presente y dando cumplimiento a la solicitud recibida el día 17 de Septiembre del presente año con número de oficio UTR/016/2024 relativa a la solicitud de información con el folio **310586024000054** en la cual se requirió información en los siguientes términos:

"Solicito horario de trabajo y currículum con datos de: formación académica, experiencia profesional, afiliación a organizaciones y los otros empleos que ejerzan y el horario en que lo ejercen de la Presidenta Municipal KENIA WALLDINA SAURI MARADIAGA y la misma información de los regidores:

ROCIO CHACON YAM
FRANCISCO CHI MADERA
KARIME HOIL BERRON
VICTOR ANDRES PAREDES GONZALEZ
IRMA ESTRELLA MONTERO
ESMERALDA MAY NAH
GENER MENA XOOL
CLARIBEL GOMEZ GOMEZ
GUADALUPE DE JESUS MENA MEX." SIC

Respecto a la información del "currículum", me permito informarle que se adjunta al presente el currículum del **Regidor (VICTOR ANDRES PAREDES GONZALEZ)** en formato PDF.

Respecto a la información solicitada relativa a horario de trabajo se informa que de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, que el Regidor asiste de manera permanente a la sede municipal y a las sesiones de cabildo conforme sea requerido para cumplir su función.

Respecto a la información relativa me permito informar que no tengo otro empleo.

Esperando cumplir con lo requerido me despido enviándole un cordial saludo y quedando a su disposición para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE

C.VICTOR ANDRES PAREDES GONZALEZ.
REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN 2024-2027

AYUNTAMIENTO DE UMÁN
ESTADO DE YUCATÁN



TRANSPARENCIA
2024-2027

Recibi
20/09/24
Edwin Casma
15:52 Hrs.

CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO

Víctor Andrés Paredes González

PUESTO

Regidor de H. Ayuntamiento de UMAN

DIRECCIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO

CALLE	C.20 S/N X19 Y 21
COLONIA	Centro
LOCALIDAD	Umán, Yucatán
TELÉFONO	-----
CORREO ELECTRÓNICO	Paredesv@gmail.com

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

Estudios en educación física por la escuela normal de Chiapas.

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Microempresario del ramo de banquetes y hostelería, formado en la práctica y sin título universitario, desarrolla una serie de áreas de conocimiento clave a través de la experiencia diaria en la gestión de eventos y servicios de Hospitalidad. Abarcan tanto aspectos operativos como de servicio a cliente.

Activista LGTBQ1+ desarrolla un conjunto de áreas de conocimiento clave que le permiten abogar por los derechos y la visibilidad de las personas de la comunidad, además de luchar por la igualdad y la justicia social.

Política posee conocimiento profundo en política y gobernanza, incluyendo el marco legal, la estructura gubernamental y comprende la elaboración políticas públicas.

Tiene experiencia en campañas electorales, comunicación política y relaciones públicas, lo que le permite fomentar la participación ciudadana. También comprende la gestión de recursos municipales y el desarrollo económico local, priorizando la inclusión social y la transparencia. Además, cuenta con habilidades para la supervisión de proyectos de infraestructura, siempre con un enfoque ético y de rendición de cuentas.

EXPERIENCIA LABORAL

Empresario con 35 años de experiencia en el ramo de banquetes, especializado en la planificación y ejecución de eventos de alta calidad.

Activista comprometido de la comunidad LGTBIQ+, enfocado en promover la inclusión y la equidad social. Combina su liderazgo empresarial con su labor activista para impulsar cambios positivos tanto en el ámbito profesional como en el social.

OTROS DATOS RELEVANTES

SIN DATOS

Umán, Yucatán a 19 de septiembre de 2024
Asunto: Respuesta Solicitud

C.P. JANINE ABIGAIL ANDRADE CAMPOS
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMAN.
PRESENTE.

Por medio del presente y dando cumplimiento a la solicitud recibida el día 17 de septiembre del presente año con número de oficio UTR/015/2024 relativa a la solicitud de información con el folio **310586024000054** en la cual se requirió información en los siguientes términos:

"Solicito horario de trabajo y currículun con datos de: formación académica, experiencia profesional, afiliación a organizaciones y los otros empleos que ejerzan y el horario en que lo ejercen de la Presidenta Municipal KENIA WALLDINA SAURI MARADIAGA y la misma información de los regidores:

ROCIO CHACON YAM

FRANCISCO CHI MADERA

KARIME HOIL BERRON

VICTOR ANDRES PAREDES GONZALEZ

IRMA ESTRELLA MONTERO

ESMERALDA MAY NAH

GENER MENA XOOL

CLARIBEL GOMEZ GOMEZ

GUADALUPE DE JESUS MENA MEX." SIC

Con respecto a la información del "currículum", me permito informarle que se adjunta al presente el currículum del **Regidor Karime Salome Hoil Berron** en formato PDF.

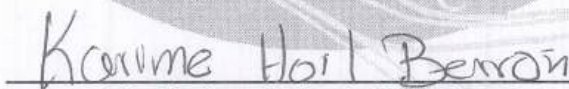
Con respecto a la información solicitada relativa a horario de trabajo se informa que de conformidad con el artículo 64 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, que el Regidor asiste de manera permanente a la sede municipal y a las sesiones de Cabildo conforme sea requerido para cumplir su función.

Con respecto a la información de "afiliación a organizaciones", informo que no tengo afiliación alguna.

Respecto a la información relativa a "otros empleos que ejerzan y horario en que lo ejercen" me permito informar que no tengo otro empleo.

Esperando cumplir con lo requerido me despido enviándole un cordial saludo y quedando a su disposición para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE



C. Karime Salome Hoil Berron
REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE UMÁN 2024-2027

AYUNTAMIENTO DE UMÁN
ESTADO DE YUCATÁN



TRANSPARENCIA
2024-2027

Recibí
20/09/24
Edwin
Cuamal
16:23 Hrs

CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO

Karime Salome Hoil Berron

PUESTO

REGIDORA

DIRECCIÓN DEL LUGAR DE TRABAJO

CALLE	C. 20 S/N x 19 y 21
COLONIA	CENTRO
LOCALIDAD	Umán, Yucatán
TELÉFONO	-----
CORREO ELECTRÓNICO	Karimehoil19@gmail.com

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

SECUNDARIA

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

- Administración
- Ciencias Sociales
- Trabajo de Campo

EXPERIENCIA LABORAL

COORDINADOR OPERATIVO REGIONAL MORENA

PARTIDO MOVIMIENTO REGENERACION NACIONAL

2020 - 2024

- Captura y recolección de datos.
- Promover el voto.
- Movilizadora ciudadana.
- Atención individual y colectiva de distintos sectores del municipio.
- Defensora de la democracia.

EJECUTIVO DE VENTAS

EMPRESA TEXTILERA E INDUSTRIA DEL COSMETICO

2005 - 2024

- Organización y distribución de productos.
- Reclutamiento de personal.
- Designar actividades a mis colaboradores para alcanzar metas.

COORDINADORA

UNILEVER DE MEXICO S.A. de C.V.

2000 - 2004

- Coordinadora de actividades para el logro de las metas establecidas.
- Supervisión y control de calidad.
- Coordinación de personal, fomento de la actitud positiva y buen clima laboral.

SECRETARIA EJECUTIVA

CONSULTORIO ODONTOLOGICO

1992 - 1999

- Manejo de documentos.
- Redacción y envío de mensajes.
- Recepción, facturas, atención al cliente y trato con proveedores.

OTROS DATOS RELEVANTES

Soy una líder comunal comprometida con la democracia y la igualdad.

Mi experiencia incluye la coordinación de eventos y la gestión de recursos material y humanos.

Me conocen por mi organización, responsabilidad, y capacidad para manejar y supervisar personal.

Mi objetivo personal es velar por los intereses de mi comunidad, resolviendo peticiones y quejas de manera oportuna y conforme a derecho.