

**CUNDUACÁN**  
GRANDEZA Y DIGNIDAD  
2024-2027

## TRANSPARENCIA

NO. DE OFICIO: UT/082/2024

ASUNTO: El que se indica

Cunduacán, Tabasco a 16 de octubre de 2024.

**LIC. MAYRA ISELA SOLÍS PRIEGO**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**  
**PRESENTE.**



Con fecha 14 de octubre de 2024, hago de su conocimiento que esta Unidad de Transparencia a mi cargo recibió por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, un requerimiento informativo con folio electrónico 270510100018024 radicado en el expediente interno número EXP/180/2024 en la cual se peticiona lo siguiente:

***"Copia en versión electrónica del Currículum Vitae del Director de Seguridad Publica de ese Ayuntamiento." (Sic.)***

Por lo tanto, Con fundamento en los artículos 45, fracciones II, IV, y XII, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 49, 50, fracciones III, VI, VIII, IX, XI y XVII, 131, 133, 137 y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco<sup>8</sup>, le solicito que de acuerdo a sus atribuciones, facultades, funciones y obligaciones previstas en el artículo 86, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, remitir la información petitionada en versión electrónica, impresa o en el estado en que se encuentre a la fecha de recepción del presente oficio.

Para los efectos anteriores, se restablecen los siguientes plazos, contando a partir del día de la recepción de este oficio, señalando como hora de entrega de la información a más tardar las 12:00 horas, según los supuestos siguientes:

- **Disponibilidad: 5 días.** – Cuando la información sea notoriamente pública, la Unidad Administrativa de acuerdo con sus facultades y atribuciones deberá dar atención. (Artículo 136 de la LTAIPET).
- **Incompetencia: 1 día.** – Determinada la incompetencia por el área administrativa correspondiente, la misma deberá solicitar la Intervención del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, la Confirmación de dicha determinación. (Artículo 48 fracción II, y 142 de la LTAIPET).

<sup>8</sup> En adelante LTAIPET



- **Prevención: 3 días.** – Cuando la solicitud sea obscura, confusa o no contenga todos los datos requeridos, se le podrá requerir por una sola ocasión solicitante para que aclare, complete, indique otros elementos y corrija su solicitud. (Artículo 131 cuarto párrafo de la LTAIPET).
- **Respuesta por medios impresos o liga electrónica: 3 días.** – Cuando la información se encuentre publicada en medios impresos o electrónicos, como páginas de Internet. (Artículo 136 de la LTAIPET).
- **Inexistencia: 5 días.** – Cuando el área competente de manera fundada y motivada deberá acredite que no cuenta con la información solicitada. (Artículo 48, fracción II de la LTAIPET).
- **Reserva o Confidencialidad: 5 días.** - Cuando la Unidad administrativa determine que la información en su poder actualiza alguna de las causales de reserva o confidencialidad. (Artículos 48 fracción II, 108, 121, 124 y 143 y demás relativos aplicables al caso de la LTAIPET).
- **Ampliación de plazo: 5 días.** - La ampliación de plazo para dar respuesta a una solicitud, deberá solicitarse mediante oficio al Comité de Transparencia, **solo cuando se cuente con la información solicitada y esta sea muy voluminosa o requiera mayor tiempo para procesarla.** (Artículo 48 fracción II y 138 de la LTAIPET).

Dicho plazo contara a partir de la recepción de este documento y en días hábiles. transcurrido el plazo otorgado para determinar la incompetencia, para formular prevención o para dar respuesta por liga electrónica en Internet (Link), se asume que la respuesta a la solicitud no se encuentra dentro de dichos supuestos. En cuanto a los demás, vencido el término, sin que se tenga respuesta, **esta Unidad a mi cargo formulará nuevamente el requerimiento para atenderla, dando vista a la Contraloría Municipal,** de este Sujeto Obligado. En caso de negativa de colaboración, se procederá en términos de los artículos 46 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 52 de la LTAIPET.

Es responsabilidad del área requerida, determinar si la información o documento que en su caso se proporcione, contiene o no datos confidenciales, sensibles o reservados, a efecto de proceder a la elaboración de versiones públicas de conformidad con la normatividad aplicable.





**CUNDUACÁN**  
GRANDEZA Y DIGNIDAD  
2024-2027

## TRANSPARENCIA

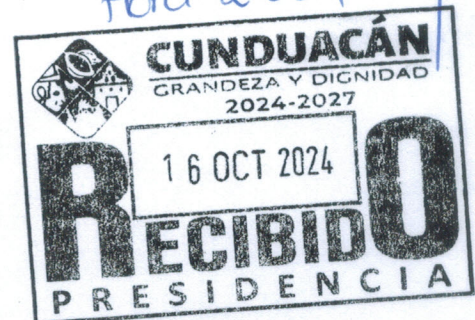
No omito manifestarle que, el incumplimiento de la entrega de información pública en la forma y términos indicados por la ley en la materia es causa de responsabilidad, acorde a lo establecido en sus artículos 181, 182, 183 y 189.

No omito manifestarle que el no atender o entregar la información pública en la forma y términos establecidos por la Ley de mérito, es causa de responsabilidad administrativa o en su caso penal, acorde a lo previsto en el Título Noveno del ordenamiento en cita, como en las disposiciones previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Sin más por el momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**

**ERICK LEOPOLDO DE LA CRUZ AGUILAR**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



C.C.P. L.I.C. MARÍA DE LA CRUZ LÓPEZ. -PRESIDENTA CONSTITUCIONAL. -PARA SU SUPERIOR CONOCIMIENTO;  
C.C.P. ARCHIVO  
YAZC.

Acta No: CT-HAMC-EXT-008-2024

**OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H.  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CUNDUACÁN, TABASCO; CORRESPONDIENTE  
AL EJERCICIO 2024**

En la ciudad de Cunduacán, capital del municipio de Cunduacán, Tabasco, siendo las **once horas con veinte minutos del día cuatro de noviembre del año dos mil veinticuatro**, reunidos en la sala de juntas de la Dirección de Asuntos Jurídico del H. Ayuntamiento del municipio de Cunduacán Tabasco; ubicada en la Torre Administrativa, en Francisco I. Madero S/N esquina con Ramón Mendoza, Colonia Centro; los Cc. Lics. **Lorena Sánchez Martínez**, Directora de Asuntos Jurídicos, **Mayra Isela Solís Priego**, Directora de Administración y **Rodolfo Morales Lázaro**, Contralor Municipal, siendo **Presidenta** la primera de los citados, **Secretaria** la segunda y **Vocal** el tercero de los mencionados de dicho Órgano Colegiado, a efectos de llevar a cabo la **Octava Sesión Extraordinaria** del Comité de Transparencia correspondiente al ejercicio 2024, para lo cual se propone el siguiente:-----

-----

-----

**ORDEN DEL DÍA**

- I. Lista de asistencia y declaración de quórum, en su caso;
- II. Instalación de la sesión;
- III. Lectura y aprobación del orden del día;
- IV. Lectura de la solicitud con número de folio **270510100018024**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, radicada bajo el número de expediente **UT/EXP/180/2024**, y análisis de las documentales susceptibles de ser clasificadas como **Reserva Total de la información**, solicitada por la **Dirección de Administración**.
- V. Discusión y aprobación de la clasificación de información.
- VI. Asuntos generales; y
- VII. Clausura de la Sesión.

## DESAHOGO DE LA SESIÓN

I. En relación al primer punto del orden del día, se procede al pase de lista de los integrantes del Comité de Transparencia por parte de la **Lic. Mayra Isela Solís Priego**, en carácter de Secretaria del Comité de Transparencia, resultando que se encuentran presentes todos los integrantes del Comité de Transparencia, por lo que se declaró la existencia de quórum.-----

II. Habiéndose confirmado la existencia del quórum legal para sesionar, la **Lic. Lorena Sánchez Martínez**, en su carácter de Presidenta del Comité de Transparencia, declaró legalmente instalada la **Octava Sesión Extraordinaria** del Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento del ejercicio fiscal 2024.-----

III. Para continuar con la sesión, la **Lic. Mayra Isela Solís Priego** dio lectura a la orden del día propuesta, así mismo, sometió a la aprobación de los integrantes, quienes a través de votación ordinaria y por unanimidad aprobaron la propuesta. -----

IV. Lectura de la solicitud con número de folio **270510100018024**, recibida a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, radicada bajo el número de expediente **UT/EXP/180/2024**, y análisis de las documentales susceptibles de ser clasificadas como **Reserva Total de la información** s, solicitada por la **Dirección de Administración**. - En desahogo de este punto del orden del día, se procedió a la lectura de dicha información. -----

V. Discusión y aprobación en su caso de la clasificación de la información en la modalidad de Reserva Total, señalada en el oficio **ET-DA/042/28/10/2024**.- En desahogo de este punto del orden del día, se procedió al análisis y valoración de la documental remitida por el Titular de la Unidad de Transparencia, en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y se determine la clasificación de la información en su modalidad de reserva total. -----

## ANTECEDENTE

**PRIMERO.** - Con fecha **catorce de octubre de dos mil veinticuatro**, mediante Plataforma Nacional de Transparencia se recibió solicitud de acceso a la información pública con número de folio **270510100018024**, bajo los siguientes términos: ***“copia en versión electrónica del curriculum vitae del director de seguridad pública de ese ayuntamiento” (sic)***. A la cual se le asignó el número de control interno **UT/EXP/180/2024**. -----

**SEGUNDO.** - Para su atención se turnó a la siguiente área, **Dirección Administración**, quien mediante oficio **ET-DA/042/28/10/2024** brindó respuesta en los términos siguientes: ***“...En cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a Información en su Art 50 Fracción III, 52, 177 Fracción I y II, 178, 181 Fracción I y III.***

***Le Comunico a Usted, que en respuesta al oficio UT/089/2024 y derivado a la solicitud con número de folio: 270510100018024, en relación a lo solicitado es información perteneciente a la dirección de seguridad pública municipal por lo cual es información reservada, lo anterior con fundamento en el artículo 110 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, y artículo 113 fracción XIII de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública, y 121 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. por lo cual solicito convoque al comité de transparencia para que dicha información se a reservada” ... (Sic).*** -----

**TERCERO.** - En consecuencia, la Unidad de Transparencia, solicitó la intervención de este Comité de Transparencia, para que previo análisis del documento señalado en los puntos que anteceden, se proceda en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto a la clasificación de la información en su modalidad de Reserva Total respecto **a copia en versión del curriculum vitae del director de seguridad pública de este ayuntamiento**. -----

## CONSIDERANDO



1.- De conformidad con los artículos 43, 44 fracción I y II de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47, 48, fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, este Comité de Transparencia, es competente para conocer y resolver respecto de la clasificación de la información en su modalidad de Reserva Total respecto a la **versión electrónica del currículum vitae del director de seguridad pública de ese ayuntamiento.**

2.- Referente a la solicitud de reserva de la versión electrónica del **currículum vitae del director de seguridad pública de este ayuntamiento;** asiste razón a la Directora de Administración, efectivamente, la información podría ser utilizada por el crimen organizado y la delincuencia común en perjuicio de servidores públicos que laboran en el ámbito de seguridad pública, procuración e impartición de justicia que pudiera poner en peligro su vida la de otro servidor público o de terceros

Información que este Sujeto Obligado como garante de la tutela de los datos reservados que tiene bajo su posesión, tiene la obligación de resguardar y por lo tanto no pueden ser objeto de divulgación, distribución, comercialización o acceso a terceros, tal información por su naturaleza, escapa del escrutinio público, de darse a conocer el currículum vitae del titular de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio, se estaría develando información de carácter personal, aunado a que dicha información haría identificable al titular de la Seguridad en el municipio, poniendo en peligro la vida y la integridad del titular de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de Cunduacán, Tabasco, así como la de sus familiares, permitiendo a la delincuencia identificarlo.

En consecuencia se analiza el marco jurídico vigente a fin de comprobar que se acreditan las causal de reserva contenida en la fracción XVII del artículo 121 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Tabasco, y los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de las versiones públicas, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Los artículos 3 y 39 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad pública del Estado, señalan que la policía estatal es un órgano desconcentrado, cuenta con autonomía técnica y operativa y esta bajo la Dirección y supervisión del Secretario de Seguridad Pública.

Además establece las bases para la organización, funcionamiento y administración de las unidades administrativas, y operaciones que integran la Policía Estatal, la cual tiene a su cargo el ejercicio de las funciones y atribuciones que le otorga la Ley de Seguridad Pública del Estado.

### **LEY DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL ESTADO DE TABASCO**

La Ley dispone en sus artículos 4 fracciones I y II, 15 fracción III y IV, 17 fracciones II y III, lo que se cita, según el orden en que se mencionan los numerales:

Artículo 4. Quedan sujetos a esta Ley:

- I. Los elementos de los Cuerpos de Seguridad Pública Estatal y Municipal; y
- II. Los demás servidores públicos que prestan sus servicios en la Secretaría de Seguridad Pública y en las **Direcciones de Seguridad Pública Municipal.**

Artículo 9. Para los efectos de esta ley, se entenderá por:

- II. Instituciones de Seguridad Pública, a la Secretaría de Seguridad Pública del Estado y a las Direcciones de Seguridad Pública Municipal con toda su estructura orgánica.

Artículo 15. Son autoridades en materia de Seguridad Pública Municipal para la aplicación de esta Ley:



III. Los Presidentes o concejos Municipales, en los territorios de sus respectivos Municipios;

#### **IV. Los directores de seguridad pública municipal; y**

Artículo 17. Son atribuciones de los Municipios en materia de seguridad pública preventiva:

- II. Establecer y ordenar las medidas necesarias para prevenir la comisión de faltas administrativas y delitos;
- III. Vigilar el cabal cumplimiento de su Bando de Policía y Gobierno;

Para el cumplimiento de sus funciones el personal policiaco se encuentra inscrito en una base de datos especial como se desprende de los artículos 5 fracciones II y X cuarto párrafo, 122 y 123 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

### **REGISTRO ESTATAL DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA**

**Artículo 174.** El Registro Estatal del Personal de Seguridad Pública, contendrá la información actualizada de los elementos de las instituciones de seguridad pública del estado y sus municipios relativo a ingresos, permanencia, evaluaciones, reconocimiento, certificación, suspensiones, sanciones, destituciones, consignaciones, procesos por delitos dolosos, inhabilitaciones y renunciaciones.

Asimismo, el artículo 175 del citado Registro establece:

**Artículo 175.** Para la integración y actualización de los registros estatales y nacionales del Personal de Seguridad Pública, las corporaciones policiales deberán ingresar inmediata y permanentemente al primero de tales registros la información relacionada con los procesos de formación, evaluación, certificación e ingreso, estímulos, reconocimientos, promoción, ascensos, etc.

Partiendo del contexto de lo solicitado y las disposiciones jurídicas señaladas, dar a conocer la información solicitada pone en peligro la vida y la integridad física del titular del Director de Seguridad Pública Municipal, considerando que se da a conocer su formación, adiestramiento y capacidad, circunstancias que vulneran los artículos 110 párrafo cuarto y 122 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

- En principio el artículo 110 párrafo cuarto CALSIFICA COMO RESERVADA LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN TODAS Y CADA UNA DE LAS BASES DE DATOS DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO LOS REGISTROS NACIONALES Y LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN ELLOS.
- En segundo lugar, el segundo dispositivo interpretado a contrario sensu ordena no **difundir datos relativos a escolaridad, antecedentes en el servicio (laborales, trayectoria, cambio de adscripción, actividades, rango, y cualquier información que pudiera identificar de los elementos de seguridad pública.**

En orden de lo expuesto, la información solicitada forma parte de las bases de datos que constituyen un subconjunto sistematizado de la información contenida en Registros Nacionales, entre otras materias la relacionada con los integrantes de las Instituciones de Seguridad Pública de la Federación, las entidades federativas y los **Municipios** como son:

- I. Los datos que permitan identificar plenamente y localizar al servidor público, sus huellas digitales, fotografías, **escolaridad y antecedentes en el servicio, así como su trayectoria en la seguridad pública.**

De ser difundida la información este Sujeto Obligado estaría incumpliendo con su deber de resguardar información de carácter reservado, brindaría facilidades a la delincuencia organizada al dar a conocer el perfil escolar, la formación profesional, el rango y los antecedentes en el servicio activo del titular de la de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de Cunduacán, Tabasco.

De dar a conocer la información esta puede ser utilizada para causar daño físico o atentar contra la vida del Director de Seguridad Pública Municipal, en razón de que el crimen organizado o común al conocer la capacidad y el adiestramiento del Director ante cualquier eventualidad, lo dejaría en una situación de vulnerabilidad.

Por otra parte la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, señala en el artículo 121 fracciones XIII y XVII, literalmente:

Artículo 121. Para los efectos de esta Ley, se considera información reservada la expresamente clasificada por el Comité de Transparencia de cada uno de los Sujetos Obligados, de conformidad con los criterios establecidos en la Ley General y en la presente Ley. La clasificación de la información procede cuando su publicación:

**XIII. Por disposición expresa de una ley, tengan tal carácter; siempre que sean acordes con las bases, principios y disposiciones establecidos en esta Ley y no la contravengan; así como las previstas en tratados internacionales;**

**XVII. Se refiera a servidores públicos que laboren o hayan laborado en el ámbito de seguridad pública, procuración e impartición de justicia, que pudiera poner en peligro su vida, la de otros servidores públicos o de terceros; y**

Como se observa se establecen directrices para la restricción del ejercicio del derecho a la información, precisando los bienes constitucionalmente válidos para esa restricción y se remite a las leyes secundarias para el desarrollo de las hipótesis específicas de procedencia.

A partir de lo anterior, resulta que no toda la información generada o en posesión de los entes gubernamentales, puede ser materia de difusión ya que el derecho no es absoluto ya que admite ciertas restricciones o limitaciones que tienen como finalidad el respeto y la salva guarda de otros



derechos o fines jurídicos constitucionalmente protegidos, como es el caso de la información solicitada vía Plataforma Nacional de Transparencia.

En ese sentido el H. Ayuntamiento del Municipio de Cunduacán, Tabasco, esta constreñido a garantizar la reserva total de la información por actualizarse las hipótesis establecidas en las fracciones IV, XIII y XVII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Con base a lo señalado, procede a realizar la prueba de daño señalada en el artículo 112 de la Ley en la Materia, a fin de justificar que;

*I. La divulgación de la información representa un riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público o a la seguridad del Estado;*

*II. El riesgo de perjuicio que supondría la divulgación supera el interés público general de que se difunda; y*

*III. La limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio.*

*Estudio que se realizará igualmente observando lo estatuido en los numerales décimo octavo, vigésimo tercero y trigésimo segundo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas del texto siguiente:*

*"...**Décimo octavo.** De conformidad con el artículo 113, fracción I de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que comprometa la seguridad pública, al poner en peligro las funciones a cargo de la*



*Federación, la Ciudad de México, los Estados y los Municipios, tendientes a preservar y resguardar la vida, la salud, la integridad y el ejercicio de los derechos de las personas, así como para el mantenimiento del orden público.*

*Se pone en peligro el orden público cuando la difusión de la información pueda entorpecer los sistemas de coordinación interinstitucional en materia de seguridad pública, menoscabar o dificultar las estrategias contra la evasión de reos; o menoscabar o limitar la capacidad de las autoridades encaminadas a disuadir o prevenir disturbios sociales.*

*Asimismo, podrá considerarse como reservada aquella que revele datos que pudieran ser aprovechados para conocer la capacidad de reacción de las instituciones encargadas de la seguridad pública, sus planes, estrategias, tecnología, información, sistemas de comunicaciones.*

**Vigésimo tercero.** *Para clasificar la información como reservada, de conformidad con el artículo 113, fracción V de la Ley General, será necesario acreditar un vínculo, entre la persona física y la información que pueda poner en riesgo su vida, seguridad o salud.*

**Trigésimo segundo.** *De conformidad con el artículo 113, fracción XIII de la Ley General, podrá considerarse como información reservada, aquella que por disposición expresa de una ley o de un Tratado Internacional del que el Estado mexicano sea parte, le otorgue tal*

*carácter siempre que no se contravenga lo establecido en la Ley General.*

*Para que se actualice este supuesto de reserva, los sujetos obligados deberán fundar y motivar la clasificación de la información, señalando de manera específica el supuesto normativo que expresamente le otorga ese carácter."... (sic)*

Al tenor de lo asentado, se analizan los supuestos señalados en el artículo 121 fracción XIII, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado:

**XIII. Pueda poner en riesgo la vida, la seguridad de una persona física.**

**Daño Presente.** Riesgo real, demostrable e identificables de perjuicio significativo al interés público. Efectivamente, al dar a conocer la información que se encuentra contenida en los registros de este cuerpo de seguridad pública, representa un riesgo real demostrable, e identificable, pues al ventilarse los datos que esta contiene, cuántos elementos con funciones de seguridad pública integran la institución, el nombre del titular, los años de experiencia del titular en funciones de seguridad pública, el grado académico y en caso de ser de las fuerzas armadas señalar el grado militar; permitirían a la delincuencia organizada conocer parte de nuestras funciones permitiendo a las organizaciones delictivas identificar con mayor facilidad nuestras tácticas y puntos de trabajo es necesario y más allá de toda duda razonable la **RESERVA TOTAL** de la información, porque su divulgación contraviene dicha disposición, pues al dar a conocer la información se atenta contra los esfuerzos de las autoridades dedicadas a la prevención del delito.

**Daño probable.** Perjuicio que supera el interés público. Al permitir la divulgación de la difusión de la información, afectaría gravemente las funciones de seguridad pública al permitir que la información llegue a manos de la delincuencia organizada conocerían parte de nuestro estado de fuerza permitiendo que puedan identificar con mayor facilidad



el punto de trabajo de cada elemento y su ubicación esto originaría un peligro a la población a quienes se les brinda el servicio de seguridad al revelar tal información, este ente incumpliría con lo estipulado en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, misma que expresamente identifica como reservada la información que nos ocupa.

**Daño Específico:** Principio de proporcionalidad. Al dar a conocer la información referente al curriculum del titular del Director de Seguridad Pública Municipal, se estaría dando a conocer el nombre del titular, los años de experiencia del titular en funciones de seguridad pública, el grado académico y en caso de ser de las fuerzas armadas señalar el grado militar; Información que daría pauta a que grupos delictivos realicen actividades ilícitas, ya que lo haría identificable poniendo en inminente peligro la vida y la integridad tanto de ellos como de sus familiares, así como provocar el mal uso de la información, por lo tanto, la limitación se adecua al principio de proporcionalidad y representa el medio menos restrictivo disponible para evitar el perjuicio antes referido.

Por lo que respecta al Daño presente, Probable y Específico que la difusión de la información causaría al interés público tutelado por el artículo 121 fracción XVII de la citada Ley, es de precisar lo siguiente:

**XVII. Se refiere a servidores públicos que laboren o hayan laborado en el ámbito de seguridad pública, procuración e impartición de justicia que pudiera poner en peligro su vida, la de otros servidores públicos o de terceros**

**Daño presente.** Riesgo real, demostrable e identificable de perjuicio significativo al interés público. Toda divulgación que se genere por servidores públicos. Que hayan estado al servicio de los cuerpos de seguridad pública y que ponga en riesgo la vida y la integridad física no solo de los elementos que integran los cuerpos policiacos y el propio municipio engendran a todas luces violaciones fundamentales a derechos humanos como son la vida y la integridad física de las personas ya que pondrían en manos de terceras personas o de la delincuencia organizada todos y cada uno de los operativos así como las estrategias que se utilizan para cumplir sus

funciones lo anterior con fundamento legal en los artículos I de la Constitución General de la República, el cual contempla el principio pro persona establecido en el artículo tercer párrafo de la Constitución General de la República así como de los tratados internacionales de los que México forma parte, 20 apartado C del mismo ordenamiento legal 108 y 109 del Código Nacional de Procedimiento Penales 4, 6 y 7 de la Ley General de Víctimas.

**Daño Probable.** Perjuicio que supera el interés público. Resulta evidente que al dar a conocer dicha información con lleva un riesgo al incentivar la comisión del delito en contra de este sujeto obligado es un riesgo real demostrable debido que al difundir información del cuerpo de seguridad pública se pone en riesgo su vida, la fusión y actuación que desempeñan, así como las de su familia al hacerlos identificables, tomando en consideración a las actividades y funciones que realizan.

**Daño Específico:** Principio de proporcionalidad. Con fundamento artículos 3, fracción XII, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 14 Ley de protección de Datos personales en Posesión del Sujeto Obligado del Estado de Tabasco; artículo 121 fracción I, IV, XIII de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; artículo 139, fracción II, de la citada Ley General; la cual, claramente establece que la consulta de dicha información es exclusiva de las instituciones seguridad pública que estén facultadas en cada caso, a través de los servidores público que cada institución designe, por lo que el servidor público no tendrá acceso a la información que en ellos se contengan.

Con base en lo analizado, solicito la intervención del Comité de Transparencia para que confirme la solicitud de **CLASIFICACIÓN DE RESERVA TOTAL** de la información por vulnerar el interés jurídicamente protegido por la norma, reservándose la información por un término de **tres años** al resultar la medida proporcional al tratarse de información que únicamente debe estar a disposición de las autoridades no de la población en general.

Término que empezará a correr a partir del día siguiente al en que el Comité de Transparencia apruebe el acta de sesión extraordinaria en que se actúa, confirmando la solicitud de clasificación.

El currículum Vitae del Director de Seguridad Pública Municipal, queda bajo resguardo de la Dirección de Administración del Ayuntamiento del Municipio de Cunduacán, Tabasco, por el término autorizado por el Comité de Transparencia.

Término y plazo que podrá concluir antes del plazo establecido siempre que se satisfagan los supuestos establecidos para tales efectos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, o en su caso, ampliarse por un periodo más siempre que así lo solicite y lo justifique legalmente el área.

3.- En mérito de lo asentado, la información que solicita reservar la Dirección de Administración encuadra en los supuestos previstos en artículos 146, 147 y 148 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública; 121 fracción XIII y XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; décimo octavo, vigésimo tercero y trigésimo segundo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

Causales que obligan al Ayuntamiento de Cunduacán, Tabasco a tomar medidas para evitar la difusión sobre el **Currículum Vitae del Director de Seguridad Pública del Municipio de Cunduacán, Tabasco**, ya que su difusión hará más daño que el beneficio de ser difundida.

Congruente a ello éste Comité de Transparencia puntualiza que la Dirección de Administración, al solicitar la clasificación de la información justifica las causales que restringen el derecho de acceso a la información conforme al diverso 121 del ordenamiento invocado, por lo que, este Órgano Colegiado estima procedente confirmar la clasificación con carácter de reservado del **Currículum Vitae del Director de Seguridad Pública del Municipio de Cunduacán, Tabasco**, por las razones expuestas en el considerando segundo de la presente acta. -----



4.- Por lo antes expuesto y fundado, después del análisis de la documental remitida por la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalada en los considerandos de la presente Acta, este Órgano Colegiado mediante el voto por unanimidad de sus integrantes, se emite el siguiente acuerdo: -----  
-----

### ACUERDO HAMC-CT-08-18024

**Primero. CONFIRMA** la clasificación total con carácter de reservado del **Currículum Vitae del Director de Seguridad Pública del Municipio de Cunduacán, Tabasco.**

**Segundo.** - Se ordena a la titular de la Unidad de Acceso a la Información **emitir el acuerdo de información que corresponda** atendiendo los lineamientos derivados del acta de Comité de Transparencia, para dar cumplimiento a la solicitud materia de esta acta.

**Tercero.** - Se confirma la solicitud de reserva de la información por un término de **tres años** al resultar la medida proporcional y la menos dañina para la persona solicitante, al tratarse de información que únicamente debe estar a disposición de las autoridades no de la población en general.

Término de reserva que empezará a correr a partir del día siguiente al en que este Comité de Transparencia confirme la periodicidad de la reserva de la información.

**VI.** En lo que respecta este punto, no se presentaron asuntos generales.

**VII.** Al no existir otro asunto que tratar, siendo las **quince horas diez minutos** de la fecha de encabezamiento, **Lic. Lorena Sánchez Martínez**, en su carácter de Presidenta del Comité de Transparencia, da por clausurados los trabajos de la presente Sesión, para lo cual en este acto los integrantes del Comité de Transparencia firmarán, al calce y al margen el acta correspondiente.

Así lo resolvieron, con el voto unánime en todos los asuntos del orden del día, los integrantes del Comité de Transparencia. **Conste.**

**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO CUNDUACÁN, TABASCO.**



LIC. LORENA SANCHÉZ MARTÍNEZ

**DIRECTORA DE ASUNTOS JURIDICOS Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE  
TRANSPARENCIA**



LIC. MAYRA IELA SOLÍS PRIEGO  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y  
SECRETARIA DEL COMITÉ DE  
TRANSPARENCIA**



LIC. RODULFO MORALES LÁZARO  
**CONTRALOR MUNICIPAL Y VOCAL  
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

**HOJA DE FIRMAS DEL ACTA CT-HAMC-EXT-008-2024, DE LA OCTAVA SESIÓN  
EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL H.  
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO; EL CUATRO DE  
NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO. CONSTE.**

Expediente: UT/EXP/180/2024  
Folio PNT: 270510100018024

### Acuerdo de Negativa por ser Información Reservada

**CUENTA:** En cumplimiento a la resolución dictada por el Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento del Municipio de Cunduacán Tabasco, mediante sesión extraordinaria **CT-HAMC-EXT-008-2024**, de **cuatro de noviembre de dos mil veinticuatro**, con relación a la Solicitud de información recibida mediante Plataforma Nacional de Transparencia, el **catorce de octubre de dos mil veinticuatro**, con número de folio **270510100018024**, a la cual se le asignó el número de control interno **EXP/180/2023**, por lo que acorde el marco normativo que rige en materia de Transparencia en la entidad y este municipio, se procede a emitir el correspondiente acuerdo. **Conste.**

### ACUERDO

**H. AYUNTAMIENTO DE CUNDUACÁN, TABASCO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA; CUNDUACÁN, TABASCO; SEIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.**

**Vistos:** la cuenta que antecede **se acuerda:** -----

**PRIMERO.** - Vía electrónica, se tuvo la solicitud de información, bajo los siguientes términos:

***“Copia en Versión Electrónica del Currículum Vitae del Director de Seguridad Pública de este Municipio ” (Sic).***

**SEGUNDO.-** El artículo 6º apartado A, fracciones I y III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que establece que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo federal, estatal y municipal, es pública sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes; y que en la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad; la información que se



refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijen las leyes; artículo 4º bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco menciona que el derecho a la información es inherente al ser humano y por lo tanto el Estado tiene la obligación primordial de reconocerlo y garantizarlo; es información pública la generada o en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo estatal o municipal; el derecho a la intimidad que incluye la privacidad de la vida familiar en primer grado y en general la que se refiere a sus datos personales; atendiendo al principio de máxima publicidad en el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, toda persona, sin distinción de ningún tipo y sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, podrá acceder gratuitamente a la información pública y a sus datos personales, o solicitar la rectificación de éstos; el artículo 7 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que en la aplicación e interpretación de la presente Ley deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, así como en las resoluciones y sentencias vinculantes que emitan los órganos nacionales e internacionales especializados, favoreciendo en todo tiempo a las personas la protección más amplia. Para el caso de la interpretación, se podrá tomar en cuenta los criterios, determinaciones y opiniones de los organismos nacionales e internacionales, en materia de transparencia; el artículo 9 fracción VI de la Ley de la materia en el Estado, precisa que debe entenderse por principio de máxima publicidad, toda la información en posesión de los sujetos obligados será pública, completa, oportuna y accesible, sujeta a un claro régimen de excepciones que deberán estar definidas y ser además legítimas y estrictamente necesarias en una sociedad democrática.

**TERCERO.** - Con fundamento en los artículos 45 fracción II, 123 y 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 49, 50 fracción III y 138 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, siendo de la competencia de este H. Ayuntamiento de Cunducacán, Tabasco, en su calidad de Sujeto Obligado, conocer y resolver,

por cuanto, a la solicitud de información, presentada vía electrónica, se turnó a la siguiente área:

**Dirección de Administración** mediante oficio **ET-DA/042/28/10/2024** manifestó lo siguiente:

*“...En cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a Información en su Art 50 Fracción III, 52, 177 Fracción I y II, 178, 181 Fracción I y III.*

*Le Comunico a Usted, que en respuesta al oficio UT/089/2024 y derivado a la solicitud con número de folio: 270510100018024, en relación a lo solicitado es información perteneciente a la dirección de seguridad pública municipal por lo cual es información reservada, lo anterior con fundamento en el artículo 110 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, y artículo 113 fracción XIII de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública, y 121 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco. por lo cual solicito convoque al comité de transparencia para que dicha información se a reservada”...(Sic*

Área que, de conformidad con sus facultades y atribuciones señaladas en el artículo 86 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, le corresponde pronunciarse respecto del presente pedimento informativo, por lo que conforme a sus facultades y atribuciones la unidad administrativa solicitó la intervención del comité para que se proceda a confirmar la clasificación de la información en su modalidad de reserva total.

**CUARTO.** - En consecuencia, la Unidad de Transparencia, solicitó la intervención de este Comité de Transparencia, para que previo análisis del documento señalado en los puntos que anteceden, se proceda en términos de lo previsto en los artículos 43 y 44 fracción II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 47 y 48 fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, y se pronuncie respecto de su clasificación y elaboración en versión pública.

**QUINTO.** - El **cuatro de noviembre de dos mil veinticuatro**, el Comité de Transparencia de este H. Ayuntamiento, mediante Sesión Extraordinaria **CT-HAMC-EXT-008-2024**, acordó:

**Primero. CONFIRMA** la clasificación total con carácter de reservado del **Curriculum Vitae del Director de Seguridad Pública del Municipio de Cunduacán, Tabasco.**

**Segundo.** - Se ordena a la titular de la Unidad de Acceso a la Información **emitir el acuerdo de información que corresponda** atendiendo los lineamientos derivados del acta de Comité de Transparencia, para dar cumplimiento a la solicitud materia de esta acta.

**Tercero.** - Se confirma la solicitud de reserva de la información por un término de **tres años** al resultar la medida proporcional y la menos dañina para la persona solicitante, al tratarse de información que únicamente debe estar a disposición de las autoridades no de la población en general.

Término de reserva que empezará a correr a partir del día siguiente al en que este Comité de Transparencia confirme la periodicidad de la reserva de la información.

Por lo tanto, esta Unidad de Transparencia en cumplimiento a lo ordenado por el Comité de Transparencia en atención a la solicitud de información con folio **270510100018024**, hace entrega a la persona peticionaria del oficio, **ET-DA/042/28/10/2024** así como el acta **CT-HAMC-EXT-008-2024**, acuerdo **ACUERDO HAMC-CT-08-18024**, y demás documentales que sirvieron para darle trámite a su solicitud de acceso a la información.

Sirve de aplicación el Criterio 02/17 emitido por el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública que considera la Congruencia y Exhaustividad al buscar la información requerida, garantizando así el derecho al acceso a la información pública, mismo que se transcribe:



**“Congruencia y Exhaustividad.** *Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información.” (Sic).*

**CUARTO.-** Es importante destacar que la actuación de este sujeto obligado se desarrolló con apego al **principio de buena fe**, entendido este como un principio que obliga a todos a observar una determinada actitud de respeto y lealtad, de honradez en el tráfico jurídico, y esto, tanto cuando se ejerza un derecho, como cuando se cumple un deber y por ello este Sujeto Obligado en uso de sus atribuciones, atendió la solicitud conforme a su literalidad y al marco jurídico que rige el derecho de acceso a la información.

**QUINTO.-** Hágasele saber a la persona solicitante, que para cualquier aclaración o mayor información de la misma o bien de requerir apoyo para realizar la consulta de su interés, puede acudir a esta Coordinación, ubicada en Francisco I. Madero S/N esquina con Ramón Mendoza, Colonia Centro de esta ciudad capital, en horario de 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, en días hábiles, en donde con gusto se le brindará la atención necesaria, a efectos de garantizarle el debido ejercicio del derecho de acceso a la información.

**SEXTO. –**Se hace de conocimiento a la persona interesada, que conforme a lo dispuesto por los artículos 142, 143 y 144 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 133, 149 y 133 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, en caso de no estar conforme con este acuerdo, puede interponer por sí mismo o a través

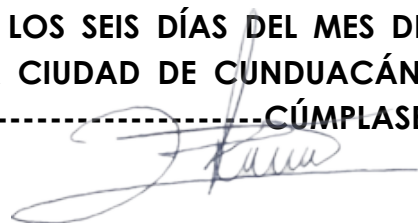
de representante legal, recurso de revisión dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación del presente acuerdo, ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**SÉPTIMO.** – De Igual forma, hágasele saber a la persona peticionaria, que la Licenciada María de la Cruz López, en su calidad de presidenta municipal y en ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 65 fracción XI, 70 y 71 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, **ha nombrado al suscrito como Coordinador de la Unidad de Transparencia** en cumplimiento a lo establecido en la fracción II del artículo 25 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, surtiendo sus efectos a partir del **quince de octubre de dos mil veinticuatro.**

**OCTAVO.** – En término de lo dispuesto en los artículos 125 y 126 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 50, 132, 138 y 139 de la Ley de la materia, notifíquese a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, insertando íntegramente el presente proveído.

**NOVENO.** - Remítase copia de este acuerdo al Titular del Sujeto Obligado y en su oportunidad, archívese el presente asunto como total y legalmente concluido.

**ASÍ LO ACORDÓ, MANDA Y FIRMA, ERICK LEOPOLDO DE LA CRUZ AGUILAR, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUNDUACÁN, EN LA CIUDAD DE CUNDUACÁN, CAPITAL DEL MUNICIPIO DE CUNDUACÁN, TABASCO; A LOS SEIS DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO, EN LA CIUDAD DE CUNDUACÁN, TABASCO. -----CÚMPLASE**



DEPENDENCIA	DIRECCION DE ADMINISTRACION
DIRECCION	ADMINISTRATIVA
MESA	UNICA
No DE OFICIO	ET-DA/042/28/10/2024

Cunduacán Tabasco, a 28 de octubre de 2024

**LIC. ERICK LEOPOLDO DE LA CRUZ AGUILAR**  
**Coordinador de la Unidad de Transparencia**  
**de Cunduacán, Tabasco**  
**PRESENTE:**

En contestación al Oficio **UT/082/2024** y folio de solicitud: **270510100018024**, de fecha 14 de octubre del 2024, en donde requiere se le dé respuesta a la solicitud hecha por esta Unidad de Transparencia y Acceso a la información quien solicita:


**"copia en versión electrónica del currículum vitae del director de seguridad pública de ese ayuntamiento" (sic).**

En cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a Información en su Art 50 Fracción III, 52, 177 Fracción I y II, 178, 181 Fracción I y III.

Le Comunico a Usted, que en respuesta al oficio UT/082/2024 y derivado a la solicitud con número de folio: 270510100018024, en relación a lo solicitado es información perteneciente a la dirección de seguridad pública municipal por lo cual es información reservada, lo anterior con fundamento en el artículo 110 de la ley general del sistema nacional de seguridad pública, y el artículo 113 fracción XIII de la ley de transparencia y acceso a la información pública, y 121 de la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de tabasco. Por lo cual solicito convoque el comité de transparencia para que dicha información sea reservada.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad de enviarle un cordial y afectuoso saludo.

Atentamente



**LIC. MAYRA ISELA SOLÍS PRIEGO**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACION.**



13:09 C.c.p. Archivo. Mari