



Tijuana, Baja California a 23 Octubre del 2024

LIC. JUAN DÁMASO IBARRA BRIBIESCA  
DIRECTOR GENERAL DE TRANSPARENCIA,  
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
**PRESENTE.-**

Anteponiendo un respetuoso y cordial saludo, con fundamento en el artículo 17 del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California; 1, 2, 4, 5 fracciones II y VII, 8 fracciones I y II, del Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno Municipal de Tijuana, Baja California, y derivado al oficio número DGT-XXV-0103/2024 signado por Usted; por medio del cual nos remite la Solicitud de Información bajo el número de folio 020059024000974, misma que a la letra dice:

*“En cada cambio de administración y durante la administración realicen cambios constantes en los tramites que se ofrecen en el Ayuntamiento, un día intentas realizar un trámite presentas los requisitos y al día siguiente vas y te dan otros requisitos, cada servidor público te da la información diferente, lo cual implica tiempo y dinero para el ciudadano; la gestión de tramites al inicio de esta administración ha sido caótico, las delegaciones paradas hay muchos trámites que aún no se pueden realizar “porque no hay firma” “porque no hay usuarios” solo perjudican a la ciudadanía cuando el cambio de administración debe ser sin molestia ni retraso para la ciudad. Después de este pequeño preámbulo solicito la siguiente información: Respecto al trámite de la doble nacionalidad que se realiza en el registro civil de palacio municipal cambiaron los requisitos requeridos en la administración anterior agregando lo siguiente: “Cuando el trámite se realiza por persona distinta deberá presentar PODER NOTARIAL, acompañado con copia de la identificación vigente de dos testigos”, (adjunto imagen de los requisitos) además al momento de intentar ingresar el tramite te*





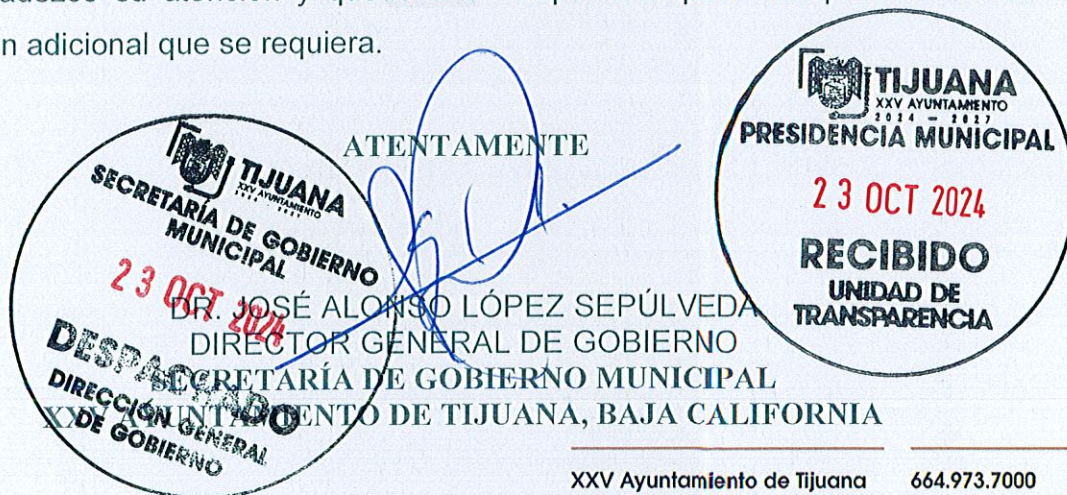
SEÑALA en los requisitos, por lo que solicito el FUNDAMENTO LEGAL, REGLAMENTO, LEY, INDICANDO EL ARTICULO EN EL CUAL SE ESTABLECEN LOS REQUISITOS PARA LLEVAR A CABO EL TRAMITE DE LA DOBLE NACIONALIDAD TANTO EN LA ANTERIOR EN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS: Cuando acuda la persona interesada Cuando acuda persona distinta.

Además se solicita que el fundamento que contiene los requisitos para dicho trámite se encuentre disponible y a la vista de la ciudadanía TANTO EN EL Oficial 01 (Registro Civil de Palacio Municipal) como en todas las delegaciones en las que se realice el trámite"... (SIC)

La solicitud previamente mencionada fue remitida a la Oficialía del Registro Civil a través del oficio DGT-XXV-0053/2024, en atención a lo estipulado en el Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno, específicamente el capítulo V, de la Oficialía del Registro Civil, artículo 29. En virtud de ello, esta dependencia ha devuelto el oficio número 032/ORC-ADMON/2024, en el cual se proporciona la información solicitada, misma que se adjunta en copia simple.

Por lo tanto, solicito respetuosamente que se considere esta solicitud de información como debidamente respondida en tiempo y forma.

Agradezco su atención y quedo a su disposición para cualquier aclaración o información adicional que se requiera.







**TIJUANA**  
2024 - 2027



Dependencia  
Sección  
Número de oficio  
Expediente  
Asunto

Secretaría de Gobierno  
Registro Civil  
032/ORC-ADMON/2024  
Sin número  
Respuesta a solicitud  
20059024000974

**0257**

Tijuana, Baja California a 21 de Octubre del 2024

JOSE ALONSO LOPEZ SEPULVEDA  
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
H XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA  
**Presente**

Anteponiendo un cordial saludo, la suscrita en mi carácter de Oficial 01 de Registro Civil del H. XXV Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, en respuesta a su oficio número 053/DGG/2024 de fecha 21 de Octubre del 2024, relativo al oficio GT-XXV-0103/2024 de la Dirección General de Transparencia, en donde nos remiten solicitud con el número de folio 020059024000974 en donde solicita lo siguiente:

*"En cada cambio de administración y durante la administración realicen cambios constantes en los tramites que se ofrecen en el Ayuntamiento, un día intentas realizar un trámite presentas los requisitos y al día siguiente vas y te dan otro requisitos, cada servidor público te da la información diferente, lo cual implica tiempo y dinero para el ciudadano; la gestión de tramites al inicio de esta administración ha sido caótico, las delegaciones paradas hay muchos trámites que aún no se pueden realizar "porque no hay firma" "porque no hay usuarios" solo perjudican a la ciudadanía cuando el cambio de administración debe ser sin molestia ni retraso para la ciudad. Después de ese pequeño preámbulo solicito la siguiente información: Respecto al trámite de la doble nacionalidad que se realiza en registro civil de palacio municipal cambiaron los requisitos requeridos en la administración anterior agregando lo siguiente: "Cuando el trámite se realiza por persona distinta deberá presentar PODER NOTARIAL, acompañado con copia de la identificación vigente de dos testigos", (adjunto imagen de los requisitos) además al momento de intentar ingresar el tramite te indican que el formato de registro para la doble nacionalidad debe de venir firmado por el interesado, lo cual NO SE SEÑALA en los requisitos, por lo que solicito el FUNDAMENTO LEGAL, REGLAMENTO, LEY, INDICANDO EL ARTICULO EN EL CUAL ESTABLECEN LOS REQUISITOS, POR LO QUE SOLICITO LOS REQUISITOS PARA LLEVAR A CABO EL TRAMITE DE LA DOBLE NACIONALIDAD TANTO EN LA OFICIALIA 01 DEL REGISTRO CIVIL DE PALACIO COMO EN LAS DELEGACIONES QUE SE REALICE DICHO TRATAMIENTO, LO ANTERIOR EN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS: Cuando acuda la persona interesada Cuando acuda persona distinta Además se solicita que el fundamento que contiene los requisitos para dicho trámite se encuentre disponible y a la vista de la ciudadanía tanto en el Oficial 01 (registro Civil de Palacio Municipal) como en todas las delegaciones en las que se realice el trámite.... (sic)*

A lo cual se informa lo siguiente:

1.- El fundamento legal en donde se establecen los requisitos para levantar el registro de nacimiento ocurrido en el extranjero (doble nacionalidad) se encuentra en el artículo 55 de la Ley Orgánica del Registro Civil del Estado de Baja California que a la letra dice:





TIJUANA

RESPONSABILIDAD  
DE TODOS

2024 - 2027

**ARTÍCULO 55.-** Para poder inscribir constancias relativas al Registro Civil, provenientes del extranjero, se requiere:

I.- Que la constancia relativa sea debidamente legalizada por las autoridades diplomáticas o consulares, como lo dispone el artículo 131 del Código Federal de Procedimientos Civiles o en su caso la apostilla del país de procedencia del documento; y

II.- En caso de que no exista traducción para la legalización del documento proveniente del extranjero, se exigirá la traducción de la constancia por Perito Oficial.

III.- Presentar los siguientes requisitos, según la constancia que se pretenda inscribir:

a) Acta de nacimiento:

1. Certificado de inexistencia de registro de nacimiento, expedido por el Registro Civil del Estado de Baja California.

2. Acta o actas de nacimiento de los padres.

3. Identificaciones oficiales de los padres, de quien ejerza la tutela o patria potestad, o del interesado en caso de ser mayor de edad.

4. Cuando el interesado no pueda presentarse a la inscripción del registro, el trámite lo pueden efectuar los padres ó tutores si es menor de edad, si estos no pueden presentarse a realizar el trámite de manera personal, lo podrá llevar a cabo un tercero mediante **carta poder otorgada ante Notario Público**. En caso de mayoría de edad del interesado, deberá acudir personalmente a realizar el trámite de inscripción, de lo contrario, podrá ser representado mediante **carta poder otorgada ante Notario Público** para autorizar a un tercero a realizar dicho trámite.

Cabe mencionar que los requisitos se encuentran a disponibles y a la vista para la ciudadanía en esta Oficialía 01 del Registro Civil, tal como se aprecia en las fotografías que se anexan al presente.

Lo anterior para los fines legales conducentes a que haya lugar.

Sin otro particular, me despido de Usted, no sin antes enviarle un cordial saludo.

Atentamente

MTRA. BELINDA ELIZABETH RODRIGUEZ MORENO  
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL  
H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

C.C.P. Archivo  
AGTG/ahh



OFICIALÍA 01 DEL  
REGISTRO CIVIL



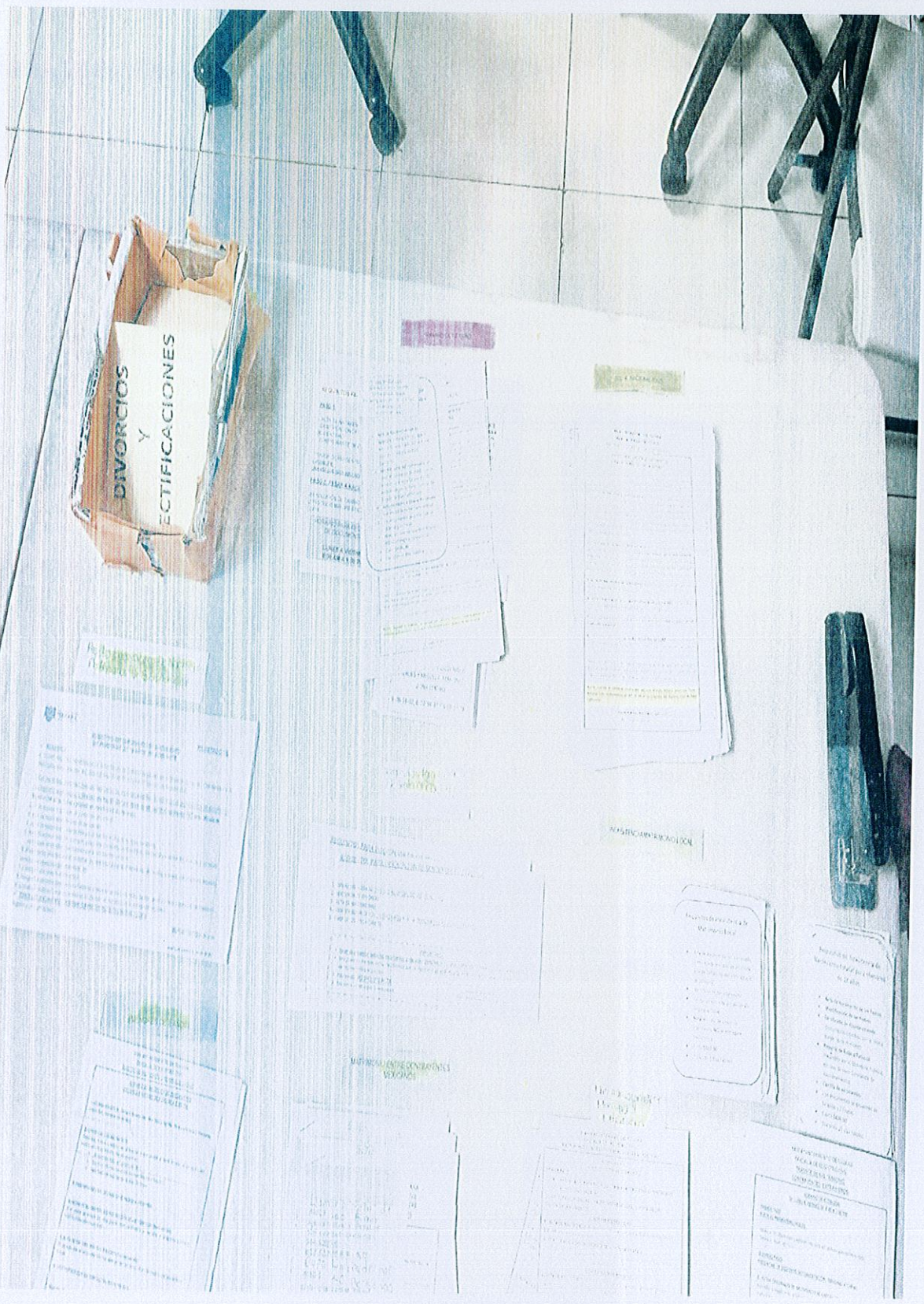
XXV Ayuntamiento de Tijuana  
Avenida Independencia 1350,  
Zona Urbana Río, C. P. 22010

664.973.7000  
www.tijuana.gob.mx  
Responsabilidad de Todos









DIVORCIOS  
Y  
RECTIFICACIONES

CONTINUA

DATE	
1984	
1985	
1986	
1987	
1988	
1989	
1990	
1991	
1992	
1993	
1994	
1995	
1996	
1997	
1998	
1999	
2000	
2001	
2002	
2003	
2004	
2005	
2006	
2007	
2008	
2009	
2010	
2011	
2012	
2013	
2014	
2015	
2016	
2017	
2018	
2019	
2020	
2021	
2022	
2023	
2024	
2025	
2026	
2027	
2028	
2029	
2030	

REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE JUSTICIA  
SECRETARIA DE ESTADO DE LA FAMILIA  
DIRECCION DE REGISTRO CIVIL  
SOLICITUD DE DIVORCIO  
NOMBRE DEL SOLICITANTE: [Nombre]  
NOMBRE DEL CONYUGE: [Nombre]  
FECHA DE MATRIMONIO: [Fecha]  
LUGAR DE MATRIMONIO: [Lugar]  
CAUSA DEL DIVORCIO: [Causa]  
SOLICITANTE: [Nombre]  
FIRMA: [Firma]  
FECHA: [Fecha]

REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE JUSTICIA  
SECRETARIA DE ESTADO DE LA FAMILIA  
DIRECCION DE REGISTRO CIVIL  
SOLICITUD DE RECTIFICACION  
NOMBRE DEL SOLICITANTE: [Nombre]  
NOMBRE DEL CONYUGE: [Nombre]  
FECHA DE MATRIMONIO: [Fecha]  
LUGAR DE MATRIMONIO: [Lugar]  
CAUSA DE LA RECTIFICACION: [Causa]  
SOLICITANTE: [Nombre]  
FIRMA: [Firma]  
FECHA: [Fecha]

REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE JUSTICIA  
SECRETARIA DE ESTADO DE LA FAMILIA  
DIRECCION DE REGISTRO CIVIL  
SOLICITUD DE RECTIFICACION  
NOMBRE DEL SOLICITANTE: [Nombre]  
NOMBRE DEL CONYUGE: [Nombre]  
FECHA DE MATRIMONIO: [Fecha]  
LUGAR DE MATRIMONIO: [Lugar]  
CAUSA DE LA RECTIFICACION: [Causa]  
SOLICITANTE: [Nombre]  
FIRMA: [Firma]  
FECHA: [Fecha]

MATRIMONIO DE CONCUBINATO

DATE	
1984	
1985	
1986	
1987	
1988	
1989	
1990	
1991	
1992	
1993	
1994	
1995	
1996	
1997	
1998	
1999	
2000	
2001	
2002	
2003	
2004	
2005	
2006	
2007	
2008	
2009	
2010	
2011	
2012	
2013	
2014	
2015	
2016	
2017	
2018	
2019	
2020	
2021	
2022	
2023	
2024	
2025	
2026	
2027	
2028	
2029	
2030	

REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE JUSTICIA  
SECRETARIA DE ESTADO DE LA FAMILIA  
DIRECCION DE REGISTRO CIVIL  
SOLICITUD DE RECTIFICACION  
NOMBRE DEL SOLICITANTE: [Nombre]  
NOMBRE DEL CONYUGE: [Nombre]  
FECHA DE MATRIMONIO: [Fecha]  
LUGAR DE MATRIMONIO: [Lugar]  
CAUSA DE LA RECTIFICACION: [Causa]  
SOLICITANTE: [Nombre]  
FIRMA: [Firma]  
FECHA: [Fecha]

- REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE JUSTICIA  
SECRETARIA DE ESTADO DE LA FAMILIA  
DIRECCION DE REGISTRO CIVIL  
SOLICITUD DE RECTIFICACION  
NOMBRE DEL SOLICITANTE: [Nombre]  
NOMBRE DEL CONYUGE: [Nombre]  
FECHA DE MATRIMONIO: [Fecha]  
LUGAR DE MATRIMONIO: [Lugar]  
CAUSA DE LA RECTIFICACION: [Causa]  
SOLICITANTE: [Nombre]  
FIRMA: [Firma]  
FECHA: [Fecha]
- [Item 1]
  - [Item 2]
  - [Item 3]
  - [Item 4]
  - [Item 5]
  - [Item 6]
  - [Item 7]
  - [Item 8]
  - [Item 9]
  - [Item 10]

REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DE JUSTICIA  
SECRETARIA DE ESTADO DE LA FAMILIA  
DIRECCION DE REGISTRO CIVIL  
SOLICITUD DE RECTIFICACION  
NOMBRE DEL SOLICITANTE: [Nombre]  
NOMBRE DEL CONYUGE: [Nombre]  
FECHA DE MATRIMONIO: [Fecha]  
LUGAR DE MATRIMONIO: [Lugar]  
CAUSA DE LA RECTIFICACION: [Causa]  
SOLICITANTE: [Nombre]  
FIRMA: [Firma]  
FECHA: [Fecha]



## DOBLE NACIONALIDAD

### XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA OFICIALÍA DE REGISTRO CIVIL 01 NACIMIENTOS OCURRIDOS EN EL EXTRANJERO

**HORARIO DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
**8:00 A 1:00 HORAS DE LUNES A VIERNES**

Los hijos nacidos en el extranjero de Padre o Madre Mexicanos podrán realizar su Inscripción ante el Oficial del Registro Civil presentando la siguiente documentación:

**1. ACTA DE NACIMIENTO EXTRANJERA** de la persona que realizará la inscripción la cual deberá venir Apostillada o Legalizada del lugar de origen del nacimiento y su respectiva traducción por un Perito Oficial Traductor Autorizado por el Tribunal Superior de Justicia del Edo. B.C. (TSJEBEC). (Original y Copia). *Los apostillos de California que se obtuvieron después de noviembre del 2011 NO necesitan traducción, ni tampoco los pasaportes americanos de libro. Los actos SI se deben traducir.*

**2. CONSTANCIA DE INEXISTENCIA ESTATAL** es necesario presentar el acta extranjera en original y copia, misma que deberá venir debidamente traducida. *Verifique que los documentos que se presentan no tengan errores y coincidan el nombre del padre o la madre con los actos mexicanos que presenten y con las identificaciones. El trámite requiere tres semanas.*

**3. ACTA DE NACIMIENTO DE LOS PADRES** que tengan Nacionalidad Mexicana. (padre, madre o ambos, en buen estado).

**4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA DE LOS PADRES** que acrediten la Nacionalidad Mexicana (pasaporte mexicano, IFE vigentes)

**5. Si el registrado tiene más de 18 años** deberá presentar Identificación Oficial Traducida al español

**6.- Impresión de Constancia de NO REGISTRO de CURP.** Como mexicano y como extranjero. (La búsqueda se realiza por internet en la página <https://consultas.curp.gob.mx>)

Todos los documentos e identificaciones que provengan del extranjero deberán estar traducidos al idioma español por perito autorizado por el Tribunal Superior de Justicia. (Se les proporcionará lista de peritos)

**NOTA:** Cuando el trámite se realiza por persona distinta deberá presentar Poder Notarial (con fundamento en el Art. 55 de la Ley Orgánica del Registro Civil de Baja California).

**EL PAGO POR INSCRIPCIÓN ES GRATUITO**  
*No incluye acta de nacimiento*