



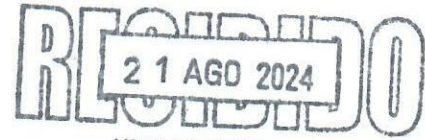
Chilpancingo, Gro., 16 de agosto de 2024.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"

LIC. JULIO CÉSAR RAMÍREZ CORONEL

Titular de la Unidad de Transparencia de la SCyTG

Presente.



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

En atención al memorándum número SCyTG/UT/MEM/103/2024, de fecha 29 de julio del año en curso, relativo a la solicitud de información con número de folio 120205824000043, a nombre de **Zoyla Meza**, "1.-Nombramiento de **Sahamir Ortiz Solís**, en donde se acredite cuál es su cargo actual, así como el sueldo que percibe, ya que al ser recurso público no aplica la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así que deben darlo a conocer, 2.- Un informe sobre las actividades que el antes mencionado desempeña en la Secretaría de Contraloría del Estado, 3.- Requiero su expediente laboral, currículum y se especifique que horario tiene, así como el expediente que tengan de faltas, ratificaciones de cargos, porque el antes mencionado ha ostentando cargos en administraciones anteriores sin embargo por su ineptitud lo han removido".

En apego a la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero y con el objeto de dar cumplimiento a lo solicitado, por este medio le informo lo siguiente:

- 1.- Se anexa nombramiento.
- 2.- Informe de actividades que desempeña, incluyendo el sueldo mensual bruto (antes de descuentos).

Nombre:	Sahamir Ortiz Solís
Núm. Empleado:	57725
Categoría:	5B-Subdirector
Tipo de plaza:	Confianza
Adscripción:	071300-Dirección General de Control Gubernamental
Antigüedad:	6 años 5 meses
Sueldo mensual bruto:	\$20,459.00 (Veinte mil cuatrocientos cincuenta y nueve pesos 00/100 M.N.).
Funciones que desempeña:	<ul style="list-style-type: none">✓ Comisario Público, ante el Instituto de Bachillerato Intercultural del Estado de Guerrero (IBIEGRO).✓ Vocal Ejecutivo del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), del IBIEGRO y la Procuraduría de Protección Ambiental (PROPAEG).✓ Comisionado para participar en diversas entregas-recepción.✓ Asignado como personal de apoyo administrativo y operativo en el área de Jefatura, elaborando oficios, memorándums y diversos trámites administrativos ante las áreas que integran a la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental.



3.- Se anexa:

- ✓ Currículum
- ✓ Kardex de asistencia del periodo enero-junio de 2024, proporcionado por el **C. Lic. Carlos Guillermo Muñiz Klimek**, Encargado del Departamento de Archivo y Control de Personal de la Dirección General de Administración y Desarrollo de Personal de la SEFINA.

Lo anterior con el objeto de que tenga a bien hacer llegar al peticionario por el medio requerido.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.



TRANSFORMANDO
GUERRERO

ATENTAMENTE
Delegado Administrativo

CONTRALORÍA
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

LIC. DAVID CÁRDENAS LÓPEZ.

DELEGACIÓN
ADMINISTRATIVA

C.C.P.- M.A.P. Víctor Edgar Arenas, Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental. -Para su conocimiento, presente. Expediente.

DCL*mcfe.



0000025

000037

GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE GUERRERO

PODER EJECUTIVO

Chilpancingo, Guerrero, a 18 de septiembre de 2017

C. SAHAMIR ORTIZ SOLÍS.
P R E S E N T E

En uso de la facultad que me confieren los artículos 91 fracción XV y 191 numeral 1, fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero; 2, 11, 14 y 16 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero Número 08; he tenido a bien nombrarlo:

**COMISARIO PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA
Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, ADSCRITO AL
INSTITUTO DEL BACHILLERATO INTERCULTURAL DEL
ESTADO DE GUERRERO, ORGANISMO PÚBLICO
DESCENTRALIZADO.**

Debiendo desempeñar dicho cargo con sujeción a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de Guerrero, a las Leyes, Reglamentos que de ambas emanan, así como a los programas, normas, éticas y políticas que he establecido.

A T E N T A M E N T E
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO

LIC. HÉCTOR ANTONIO ASTUDILLO FLORES.

EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

LIC. FLORENCIO SALAZAR ADAME.



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE
Y SOBERANO DE GUERRERO

PODER EJECUTIVO

ACTA DE PROTESTA

En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las doce horas del día dieciocho de septiembre del año dos mil diecisiete, ante el C. LICENCIADO HÉCTOR ANTONIO ASTUDILLO FLORES, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO, compareció el ciudadano SAHAMIR ORTIZ SOLÍS, a quien le fue conferido el nombramiento de COMISARIO PÚBLICO DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, ADSCRITO AL INSTITUTO DEL BACHILLERATO INTERCULTURAL DEL ESTADO DE GUERRERO, ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO; por lo que en términos de lo dispuesto por los artículos 191, numeral 1, fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero; y 16 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero Número 08; el primero de los mencionados procedió a tomarle la protesta de Ley en la forma siguiente:

“¿PROTESTA GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LAS LEYES, REGLAMENTOS Y ACUERDOS QUE DE UNA Y OTRA EMANAN, ASÍ COMO DESEMPEÑAR CON LEALTAD, EFICACIA Y RESPONSABILIDAD EL CARGO QUE SE LE HA CONFERIDO, MIRANDO EN TODO POR EL BIEN Y LA PROSPERIDAD DEL ESTADO?”

Levantando la mano derecha, el interrogado contestó: “SI PROTESTO”.

Y el Ciudadano Gobernador del Estado repuso: “SI ASÍ NO LO HICIERE, QUE EL PUEBLO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO SE LO DEMANDE”.

Con lo anterior, se dio por terminado el acto, levantándose la presente acta y firmando para constancia los que en ella intervinieron.

EL GOBERNADOR DEL ESTADO

LIC. HÉCTOR ANTONIO ASTUDILLO FLORES.

EL OTORGANTE

C. SAHAMIR ORTIZ SOLÍS.

Sahamir Ortíz Solís

Objetivo

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional para superarme en todos los aspectos de mi vida, brindando lo mejor de mí cada día, tanto en el aspecto laboral como en el aspecto personal.

Resumen personal

Soy una persona comprometida con mi trabajo, tengo ideas innovadoras, me gustan los desafíos y nuevos proyectos que la empresa donde pretendo trabajar me pudiera proponer. Me gusta aprender cosas nuevas, soy proactivo, responsable, inteligente, ordenado, puntual y muy analítico. Además, tengo facilidad para el trabajo en equipo y adaptación rápida al ambiente laboral. No tengo problemas para trabajar bajo presión; y estoy seguro que podré superar sus expectativas.

Formación académica

1992-1998

Escuela Primaria Centro Cultural Petatlan
Terminada

Petatlan, Gro.

1998-2001

Escuela Secundaria Quetzalcóatl
Terminada

Petatlan, Gro.

2001-2004

CBTis 134 Técnico en Computación

Chilpancingo, Gro.

2004-2007

Universidad Tecnológica de Chilpancingo
Ingeniería en Sistemas Computacionales
Trunca

Chilpancingo, Gro.

2015-A la fecha

Universidad Tecnológica Latinoamericana (UTEL)
Ingeniería en Sistemas Computacionales
En curso

En línea

Experiencia laboral

2007-2011 Wong Construcciones S. de R.L. Chilpancingo, Gro.

Encargado del área de Cómputo

- Asesorar al personal sobre sus dudas al usar algunos programas en la computadora.
- Mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo.
- Soporte técnico.

2011-2014 CompuMundoHyperMegaRed Chilpancingo, Gro.

Auxiliar Administrativo

- Seguimiento a la agenda de servicios de la empresa
- Telemarketing de control de calidad de servicios
- Trámites necesarios para la función de la empresa

2014-2016 Seguros y Fianzas Chilpancingo, Gro.

Encargado del módulo de Seguros

- Asesorar a los trabajadores sobre su seguro
- Recepción de los documentos de un siniestro, sea de vida, automóvil, aeronave y edificio (ya que teníamos las cuentas de vida, automóviles, aviación y desastres naturales)
- Trámite de facturación

2016-A la fecha CompuMundoHyperMegaRed Chilpancingo, Gro.

Agente de ventas

- Telemarketing
- Promoción y venta de equipos de cómputo y consumibles
- Mantenimiento preventivo y soporte técnico
- Instalación de software

Informática

Mi nivel de conocimiento con el uso de las computadoras es óptimo, dispuesto a seguir aprendiendo y con la mayor disposición de apoyar a mis compañeros.

Aficiones

Baloncesto, Gimnasio, Soccer, Informática.

Referencias personales



SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL

TARJETAS DE REGISTROS DEL MES DE Enero 2024

CVE EMP: EMPLEADO
57725 SAHAMIR ORTIZ SOLIS

HORARIO
MATUTINO LUNES A VIERNES 08:30-16:00

FECHA		ENTRADA	SALIDA	DESCUENTO	JUSTIFICANTE
01.01.2024					DÍA INHÁBIL/FESTIVO
02.01.2024				FALTA INJUSTIFICADA	
03.01.2024				FALTA INJUSTIFICADA	
04.01.2024				FALTA INJUSTIFICADA	
05.01.2024					ACIONES ORDINARIAS 2DO PERIODO
06.01.2024	Descanso				
07.01.2024	Descanso				
08.01.2024		08:47:56	16:08:32	RETARDO MENOR	
09.01.2024		08:01:14	16:06:10		
10.01.2024		08:01:12	16:08:28		
11.01.2024		16:32:34	16:32:34		OMISIÓN DE ENTRADA
12.01.2024					DÍA DE COMISIÓN
13.01.2024	Descanso				
14.01.2024	Descanso				
15.01.2024		08:01:12	16:40:28		
16.01.2024		08:45:02	16:22:16		
17.01.2024		16:05:54	16:05:54		OMISIÓN DE ENTRADA
18.01.2024		16:10:48	16:10:48		OMISIÓN DE ENTRADA
19.01.2024		16:18:14	16:18:14		OMISIÓN DE ENTRADA
20.01.2024	Descanso				
21.01.2024	Descanso				
22.01.2024		08:02:18	16:25:08		
23.01.2024		08:02:26	16:11:18		
24.01.2024		08:02:08	16:55:20		
25.01.2024		08:02:18	08:02:18		DÍA DE COMISIÓN
26.01.2024					DÍA DE COMISIÓN
27.01.2024	Descanso				
28.01.2024	Descanso				
29.01.2024		16:09:38	16:09:38		OMISIÓN DE ENTRADA
30.01.2024		16:04:52	16:04:52		OMISIÓN DE ENTRADA
31.01.2024		08:03:00	16:34:46		



SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL
TARJETAS DE REGISTROS DEL MES DE **Febrero 2024**

CVE EMP:
57725

EMPLEADO
SAHAMIR ORTIZ SOLIS

HORARIO
MATUTINO LUNES A VIERNES 08:30-16:00

FECHA			ENTRADA	SALIDA	DESCUENTO	JUSTIFICANTE
01.02.2024		Jueves	08:01:26	16:03:56		
02.02.2024		Viernes	08:01:04	16:35:48		
03.02.2024	Descanso	Sábado				
04.02.2024	Descanso	Domingo				
05.02.2024		Lunes				DÍA INHÁBIL/FESTIVO
06.02.2024		Martes	08:43:08	16:29:58		
07.02.2024		Miércoles	08:42:34	16:15:44		
08.02.2024		Jueves	08:51:54	16:14:14	RETARDO MENOR	
09.02.2024		Viernes	08:25:48	16:11:24		
10.02.2024	Descanso	Sábado				
11.02.2024	Descanso	Domingo				
12.02.2024		Lunes	08:03:08	16:20:16		
13.02.2024		Martes	08:07:00	16:03:20		
14.02.2024		Miércoles	08:26:30	16:15:52		
15.02.2024		Jueves	08:02:54	08:02:54		OMISIÓN DE SALIDA
16.02.2024		Viernes	16:34:28	16:34:28		OMISIÓN DE ENTRADA
17.02.2024	Descanso	Sábado				
18.02.2024	Descanso	Domingo				
19.02.2024		Lunes	08:55:10	16:14:08	RETARDO MENOR	
20.02.2024		Martes	08:52:14	16:14:50	RETARDO MENOR	
21.02.2024		Miércoles	16:46:10	16:46:10		OMISIÓN DE ENTRADA
22.02.2024		Jueves	16:15:12	16:15:12		OMISIÓN DE ENTRADA
23.02.2024		Viernes	08:51:22	16:22:12	RETARDO MENOR	
24.02.2024	Descanso	Sábado				
25.02.2024	Descanso	Domingo				
26.02.2024		Lunes	08:03:34	16:09:52		OMISIÓN DE SALIDA
27.02.2024		Martes				DÍA DE COMISIÓN
28.02.2024		Miércoles	08:48:44	16:08:20	RETARDO MENOR	
29.02.2024		Jueves				DÍA DE COMISIÓN



SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL

TARJETAS DE REGISTROS DEL MES DE Marzo 2024

CVE EMP:
57725

EMPLEADO
SAHAMIR ORTIZ SOLIS

HORARIO
MATUTINO LUNES A VIERNES 08:30-16:00

FECHA			ENTRADA	SALIDA	DESCUENTO RETARDO MENOR	JUSTIFICANTE
01.03.2024		Viernes	08:48:10	16:17:38		
02.03.2024	Descanso	Sábado				
03.03.2024	Descanso	Domingo				
04.03.2024		Lunes	08:01:22	16:10:22		
05.03.2024		Martes	08:47:30	16:06:32	RETARDO MENOR	
06.03.2024		Miércoles				OMISIÓN DE ENTRADA
07.03.2024		Jueves	16:28:28	16:28:28		OMISIÓN DE ENTRADA
08.03.2024		Viernes			FALTA INJUSTIFICADA	
09.03.2024	Descanso	Sábado				
10.03.2024	Descanso	Domingo				
11.03.2024		Lunes			FALTA INJUSTIFICADA	
12.03.2024		Martes			FALTA INJUSTIFICADA	
13.03.2024		Miércoles			FALTA INJUSTIFICADA	
14.03.2024		Jueves	16:02:54	16:02:54	JORNADA INCOMPLETA	
15.03.2024		Viernes	16:23:14	16:23:14	JORNADA INCOMPLETA	
16.03.2024	Descanso	Sábado				
17.03.2024	Descanso	Domingo				
18.03.2024		Lunes				DÍA INHÁBIL/FESTIVO
19.03.2024		Martes	16:15:46	16:15:46	JORNADA INCOMPLETA	
20.03.2024		Miércoles			FALTA INJUSTIFICADA	
21.03.2024		Jueves	16:11:14	16:11:14	JORNADA INCOMPLETA	
22.03.2024		Viernes	16:29:40	16:29:40	JORNADA INCOMPLETA	
23.03.2024	Descanso	Sábado				
24.03.2024	Descanso	Domingo				
25.03.2024		Lunes			FALTA INJUSTIFICADA	
26.03.2024		Martes			FALTA INJUSTIFICADA	
27.03.2024		Miércoles			FALTA INJUSTIFICADA	
28.03.2024		Jueves				DÍA INHÁBIL/FESTIVO
29.03.2024		Viernes				DÍA INHÁBIL/FESTIVO
30.03.2024	Descanso	Sábado				
31.03.2024	Descanso	Domingo				

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL

TARJETAS DE REGISTROS DEL MES DE Abril 2024

CVE EMP: EMPLEADO
57725 SAHAMIR ORTIZ SOLIS

HORARIO
MATUTINO LUNES A VIERNES 08:30-16:00

FECHA		ENTRADA	SALIDA	DESCUENTO	JUSTIFICANTE
01.04.2024	Lunes	16:20:48	16:20:48		OMISIÓN DE ENTRADA
02.04.2024	Martes	16:24:20	16:24:20		OMISIÓN DE ENTRADA
03.04.2024	Miércoles	16:20:24	16:20:24		DÍA DE COMISIÓN
04.04.2024	Jueves	16:34:12	16:34:12		OMISIÓN DE ENTRADA
05.04.2024	Viernes	16:17:36	16:17:36		OMISIÓN DE ENTRADA
06.04.2024	Descanso Sábado				
07.04.2024	Descanso Domingo				
08.04.2024	Lunes				JUSTIFICACION ADMINISTRATIVA
09.04.2024	Martes				JUSTIFICACION ADMINISTRATIVA
10.04.2024	Miércoles	16:16:44	16:16:44		OMISIÓN DE ENTRADA
11.04.2024	Jueves	16:15:30	16:15:30		OMISIÓN DE ENTRADA
12.04.2024	Viernes	16:20:18	16:32:36		OMISIÓN DE ENTRADA
13.04.2024	Descanso Sábado				
14.04.2024	Descanso Domingo				
15.04.2024	Lunes	16:24:24	16:24:24		OMISIÓN DE ENTRADA
16.04.2024	Martes	16:14:14	16:14:14		OMISIÓN DE ENTRADA
17.04.2024	Miércoles	16:28:22	16:29:02		OMISIÓN DE ENTRADA
18.04.2024	Jueves	16:21:06	16:21:06		OMISIÓN DE ENTRADA
19.04.2024	Viernes	16:10:36	16:50:04		OMISIÓN DE SALIDA
20.04.2024	Descanso Sábado				
21.04.2024	Descanso Domingo				
22.04.2024	Lunes	16:10:26	16:10:26		OMISIÓN DE ENTRADA
23.04.2024	Martes				DÍA DE COMISIÓN
24.04.2024	Miércoles	16:19:24	16:19:24		OMISIÓN DE ENTRADA
25.04.2024	Jueves				DÍA DE COMISIÓN
26.04.2024	Viernes	16:13:52	16:13:52		OMISIÓN DE ENTRADA
27.04.2024	Descanso Sábado				
28.04.2024	Descanso Domingo				
29.04.2024	Lunes	16:33:40	16:33:40		OMISIÓN DE ENTRADA
30.04.2024	Martes	16:09:40	16:09:40		OMISIÓN DE ENTRADA



SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL

TARJETAS DE REGISTROS DEL MES DE Mayo 2024

CVE EMP: EMPLEADO
57725 SAHAMIR ORTIZ SOLIS

HORARIO
MATUTINO LUNES A VIERNES 08:30-16:00

FECHA		ENTRADA	SALIDA	DESCUENTO	JUSTIFICANTE
01.05.2024	Miércoles	08:47:28	16:12:14	RETARDO MENOR	
02.05.2024	Jueves				
03.05.2024	Viernes				DÍA INHÁBIL/FESTIVO
04.05.2024	Descanso				DÍA INHÁBIL/FESTIVO
05.05.2024	Descanso				
06.05.2024	Lunes	16:21:14	16:21:14		
07.05.2024	Martes	16:20:08	16:20:08		OMISIÓN DE ENTRADA
08.05.2024	Miércoles	16:18:32	16:18:32		OMISIÓN DE ENTRADA
09.05.2024	Jueves				OMISIÓN DE ENTRADA
10.05.2024	Viernes				OMISIÓN DE SALIDA
11.05.2024	Descanso				JUSTIFICACION ADMINISTRATIVA
12.05.2024	Descanso				
13.05.2024	Lunes	16:16:40	16:16:40		
14.05.2024	Martes	16:12:18	16:12:18		OMISIÓN DE ENTRADA
15.05.2024	Miércoles	16:13:10	16:13:10		OMISIÓN DE ENTRADA
16.05.2024	Jueves				OMISIÓN DE ENTRADA
17.05.2024	Viernes				DÍA DE COMISIÓN
18.05.2024	Descanso				DÍA DE COMISIÓN
19.05.2024	Descanso				
20.05.2024	Lunes				
21.05.2024	Martes				DÍA DE COMISIÓN
22.05.2024	Miércoles	16:11:40	16:11:40		DÍA DE COMISIÓN
23.05.2024	Jueves	16:23:38	16:23:38		OMISIÓN DE ENTRADA
24.05.2024	Viernes	16:13:14	16:13:14		OMISIÓN DE ENTRADA
25.05.2024	Descanso				OMISIÓN DE ENTRADA
26.05.2024	Descanso				
27.05.2024	Lunes				
28.05.2024	Martes	16:07:20	16:07:20		OMISIÓN DE ENTRADA
29.05.2024	Miércoles	16:18:36	16:18:36		OMISIÓN DE ENTRADA
30.05.2024	Jueves	16:31:36	16:31:36	JORNADA INCOMPLETA	OMISIÓN DE SALIDA
31.05.2024	Viernes	16:12:46	16:12:46		OMISIÓN DE ENTRADA



SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL DE PERSONAL
TARJETAS DE REGISTROS DEL MES DE Junio 2024

CVE EMP: 57725 EMPLEADO SAHAMIR ORTIZ SOLIS

HORARIO
MATUTINO LUNES A VIERNES 08:30-16:00

FECHA			ENTRADA	SALIDA	DESCUENTO	JUSTIFICANTE
01.06.2024	Descanso	Sábado				
02.06.2024	Descanso	Domingo				
03.06.2024		Lunes	16:15:58	16:15:58		
04.06.2024		Martes	16:21:12	16:21:12		DÍA DE COMISIÓN
05.06.2024		Miércoles				OMISIÓN DE ENTRADA
06.06.2024		Jueves	16:16:10	16:16:10		OMISIÓN DE ENTRADA
07.06.2024		Viernes	16:27:58	16:27:58		OMISIÓN DE ENTRADA
08.06.2024	Descanso	Sábado				
09.06.2024	Descanso	Domingo				
10.06.2024		Lunes	16:13:48	16:13:48		
11.06.2024		Martes	16:16:18	16:16:18		OMISIÓN DE ENTRADA
12.06.2024		Miércoles	16:06:36	16:06:36		OMISIÓN DE ENTRADA
13.06.2024		Jueves	16:17:02	16:17:02		JUSTIFICACION ADMINISTRATIVA
14.06.2024		Viernes	16:48:30	16:48:30		OMISIÓN DE ENTRADA
15.06.2024	Descanso	Sábado				OMISIÓN DE ENTRADA
16.06.2024	Descanso	Domingo				
17.06.2024		Lunes				
18.06.2024		Martes	08:46:26	16:30:50		DÍA DEL PADRE
19.06.2024		Miércoles	16:08:02	16:08:02	RETARDO MENOR	
20.06.2024		Jueves	16:08:30	16:08:30		OMISIÓN DE ENTRADA
21.06.2024		Viernes	16:14:58	16:52:28		OMISIÓN DE ENTRADA
22.06.2024	Descanso	Sábado				OMISIÓN DE ENTRADA
23.06.2024	Descanso	Domingo				
24.06.2024		Lunes	16:06:24	16:06:24		
25.06.2024		Martes	16:11:04	16:14:44		OMISIÓN DE ENTRADA
26.06.2024		Miércoles	16:05:58	16:05:58		OMISIÓN DE ENTRADA
27.06.2024		Jueves	16:06:12	16:06:12		OMISIÓN DE ENTRADA
28.06.2024		Viernes				OMISIÓN DE ENTRADA
29.06.2024	Descanso	Sábado				DÍA DE COMISIÓN
30.06.2024	Descanso	Domingo				