



H. XIV AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.

## H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



San José del Cabo, B. C. S. 17 septiembre del 2024  
Oficio Núm. CGM/DMTAIP/RS/314/2024.

Asunto: Respuesta a solicitud de información.

"2024, AÑO DEL CINCUENTENARIO DE LA CONVERSION DE TERRITORIO FEDERAL A ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA SUR"

"2024, AÑO DEL 75 ANIVERSARIO DE LA PUBLICACION DEL ACUERDO DE COLONIZACION DEL VALLE DE SANTO DOMINGO"

"SEPTIEMBRE, MES DE LA PROTECCIÓN CIVIL EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR"

S. ALEJANDRA HERNANDEZ  
P R E S E N T E:

El suscrito ciudadano, Licenciado **Miguel Ornelas Rojo**, en mi carácter de **Director Municipal de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur**, personalidad que acredito con el Nombramiento otorgado en la Primer Sesión Pública Ordinaria de Cabildo, correspondiente al acta número 02, celebrada el día 29 de Septiembre de 2021, bajo Acuerdo Número 01, y con las facultades consagradas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur en su artículo 31, así como en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Los Cabos, Baja California Sur artículo 43, y el Reglamento de la Transparencia, Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales para el Municipio de Los Cabos, Baja California Sur en su artículo 17, y demás correlativos aplicables, por medio del presente se da atención a su solicitud de información con folio: 030077824000368 la cual fue entendida por **El Arq. Giovanni Alberto Higuera Peralta – Director Municipal de Planeación Urbana del H.XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur**, en la cual se requiere lo siguiente:

### INFORMACIÓN SOLICITADA:

" ARCHIVO ADJUNTO "

### RESPUESTA A LA SOLICITUD:

Se adjunta Oficio Identificado como **OV/PU/328/2024** presentado por El Director Municipal de Planeación Urbana, que consta de 03 (Tres) Hojas Útiles sin anexo, que por economía procesal se tienen por aquí reproducido como si a la letra se insertase, en Obvio de repeticiones innecesarias.

Sin más al momento, teniendo por atendida en tiempo y forma la solicitud de información referida por parte de la Unidad de Transparencia, nos reiteramos a sus enteras órdenes para seguir brindándole atención en el acceso a la información pública del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos, Baja California Sur.

ATENTAMENTE  
DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL  
H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS B.C.S.

  
LIC. MIGUEL ORNELAS ROJO  
DIR. MPAI, TRANSPARENCIA  
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN  
DE LOS CABOS B.C.S.



H. XIV AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.

## Dirección Municipal de Planeación Urbana.

Oficio: OV/PU/328/2024.

Asunto: CONTESTACION OFICIO CGM/DMTAIP/853/2024 y  
CGM/DMTAIP/854/2024.

San José del Cabo, Baja California Sur, a 17 de septiembre del 2024.

**LIC. MIGUEL ORNELAS ROJO**  
**DIRECTOR MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO**  
**A LA INFORMACION PÚBLICA DEL H.XV AYUNTAMIENTO**  
**DE LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.**  
**P R E S E N T E.-**

Quien suscribe **Arq. Giovanni Alberto Higuera Peralta** en mi carácter de Director Municipal de Planeación Urbana del H. XIV Ayuntamiento de Los Cabos con las facultades que me confiere el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Los Cabos B.C.S., en los numerales 10 inciso i), 17 fracción II, 18, 78, en base a lo establecido por el artículo 29 fracción VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur; en atención al oficio con número de folio **CGM/DMTAIP/853/2024** y **CGM/DMTAIP/854/2024** derivada de una solicitud ciudadana dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia con folio de solicitud **030077824000368** a nombre de **Alejandra Hernández**; el cual solicita lo siguiente:

En atención a la información solicitada por la peticionaria, se le informa que de

**" Solicito conocer:**

- 1.- La cantidad de documentos de Congruencia de Uso de Suelo para Solicitud de Concesión de Zonas Federales que este municipio ha expedido en 2020, 2021, 2022, 2023 y hasta junio de 2024.**
- 2.- Indicar, por cada año señalado, la cantidad y el tipo intenciones del uso que se le pretendía dar al polígono (Uso ZOFEMAT solicitado).**
- 3.- Informar los requisitos para tramitar la constancia.**
- 4.- Indicar el costo que tuvo el trámite para cada año señalado."(Sic) (énfasis añadido)."**

acuerdo a las facultades y atribuciones de esta dirección municipal contenidas en el artículo 78 del Reglamento de la administración pública de Los Cabos, B.C.S., que establece lo siguiente:

**Artículo 78.-** La Dirección de Planeación Urbana contará con las atribuciones siguientes:

- I.** Las conferidas en los ordenamientos reglamentarios de construcciones, fraccionamientos y demás relacionados con el desarrollo urbano;
- II.** Participar en el Consejo Consultivo del IMPLAN, conforme a la normatividad del mismo, proponiendo las modificaciones que actualicen el Plan Municipal de Desarrollo Urbano, los Planes Parciales de Desarrollo Urbano, y demás planes y programas aplicables en el ámbito de su competencia;
- III.** Integrar de forma permanente y participar con voz y voto fungiendo como Secretario Técnico en el Comité Técnico de la Comisión Consultiva de Desarrollo Urbano del Municipio de Los Cabos en apego a su reglamentación.



H. XIV AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.

## Dirección Municipal de Planeación Urbana.

- IV. Participar en las actividades del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Comisión Consultiva.
- V. Aprobar, modificar o rechazar, conforme a los planes de desarrollo autorizados, los proyectos de construcciones, edificaciones, uso de suelo, cambios de uso de suelo y de edificaciones, obras de urbanización, régimen de propiedad en condominio, modificaciones de régimen de propiedad en condominio, así como de: subdivisiones, fusiones, parcelaciones, re lotificaciones y fraccionamientos, estructuras para publicidad exterior y anuncios, otorgando, en caso procedente, la licencia municipal respectiva;
- VI. Revisar las solicitudes de acciones urbanísticas y de construcción, cuidando que los documentos que las soportan cumplan con las disposiciones de desarrollo urbano y demás Leyes, Reglamentos, Plan Director y Planes Parciales de Desarrollo Urbano Vigentes; mediante Dictamen Técnico que se sustente mediante la Supervisión Técnica correspondiente.
- VII. Emitir dictámenes técnicos para la autorización y la recepción de fraccionamientos, compatibles con el Desarrollo Urbano y el medio ambiente;
- VIII. Realizar las visitas, supervisiones y verificaciones que se requieran para garantizar el cumplimiento de los ordenamientos legales, normas oficiales mexicanas, reglamentos y planes y programas, en materia de construcción desarrollo y gestión urbanística que correspondan;
- IX. Controlar y mantener actualizado el padrón de peritos responsables de obras que ejercen en el Municipio;
- X. Derogada;
- XI. Derogada;
- XII. Promover la participación ciudadana y vecinal en los procesos de planeación del desarrollo urbano municipal;
- XIII. Organizar y operar un sistema de registro, administración y control de gestión urbanística, ordenamiento e imagen urbana, para:
  - a) Atender al público usuario, informándole de los requisitos necesarios para sus trámites;
  - b) Recepcionar las solicitudes de trámite que al efecto presenten;
  - c) Revisar que los anteproyectos y propuestas de desarrollos urbanos se ajusten a la normatividad vigente en cuanto a restricciones, densidades, altura, uso de suelo e impacto ambiental, a efecto de aprobar las solicitudes de nuevos desarrollos urbanos;
  - d) Controlar y evaluar los procedimientos en trámite;
  - e) Emitir las autorizaciones, permisos y órdenes que procedan;
  - f) Proporcionar información al interesado sobre el trámite ingresado, de conformidad con la normatividad aplicable, y
  - g) Supervisar que la resolución de los trámites emitidos por las áreas dictaminadoras se apeguen a la normatividad aplicable;
  - h) Con base en el estricto cumplimiento de la normatividad y marco legal vigente, aprobar las autorizaciones y permisos que deba suscribir;





H. XIV AYUNTAMIENTO  
LOS CABOS, B.C.S.

## **Dirección Municipal de Planeación Urbana.**

En virtud de lo anterior y toda vez que dicha información se encuentra dirigida a una autoridad diversa por tratarse de concesiones en zonas federales o en su caso ZOFEMAT, no es posible llevar a cabo la información que requiere.

Ahora bien, en relación a los usos de suelo que han sido otorgados en los años 2020, 2021, 2022, 2023 hasta junio del 2024, esta autoridad le informa que de conformidad con el artículo 127 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, no es posible proporcionar la información que requiere, toda vez que rebasa las capacidades administrativas y técnicas de esta Dirección debido a la complejidad de la información que versa sobre los expedientes y que a su vez comprende información clasificada (datos personales).

Por último, es menester mencionar que cualquier información que se requiera de forma específica relacionado sobre autorizaciones de usos de suelo, puede ser consultable de forma directa ante las oficinas de esta autoridad Municipal en un horario de lunes a viernes de 8:00am a 3:00pm o en su caso también puede consultarse en los periodos de tiempo que especifica en la Plataforma Nacional de Transparencia.

Sin más por el momento le envío un cordial saludo, no sin antes reiterarle mi consideración y respeto.



**ATENTAMENTE:**

**ARQ. GIOVANNI ALBERTO HIGUERA PERALTA**  
**DIRECTOR MUNICIPAL PLANEACIÓN URBANA**  
**DEL H. XIV AYUNTAMIENTO DE LOS CABOS, BAJA CALIFORNIA SUR.**