



|                |   |
|----------------|---|
| <b>ORIGEN:</b> | INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL<br>DEL ESTADO DE OAXACA |
| <b>OFICIO:</b> | INPAC/UJ/UT/20/2024                                       |
| <b>ASUNTO:</b> | SE DA RESPUESTA A LA SOLICITUD<br>201189924000018         |

Tlaxiact de Cabrera, Oaxaca a 04 de noviembre de 2024.

**C. SOLICITANTE  
PRESENTE.**

En respuesta a su solicitud de folio número 201189924000018, de fecha 24 de octubre del año en curso, recibida a través del Sistema electrónico del Sistema de Solicitudes de Acceso (SISAI 2.0), en la Plataforma Nacional de Transparencia y con la finalidad de dar cumplimiento con lo que se establecen en los artículos 119, 120, 121, 122, 126 y 128 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno para del Estado de Oaxaca, la Unidad de Transparencia de este Instituto, por conducto de la Oficial de Datos Personales de este Instituto da contestación a sus preguntas realizadas en esta solicitud:

**Se me informe qué políticas en materia de protección de datos personales han diseñado y/o implementado.**

**1.- Se me entregue el documento de seguridad.**

R.- El Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca (INPAC), aún no cuenta con el documento de seguridad, se encuentra en proceso de realización, esto debido al cambio de gobierno por termino de sexenio y porque este Instituto desde el año 2023, ha tenido mucha rotación de personal, lo que ha impedido culminar con este documento.

**2.- Qué medidas de seguridad han adoptado para mantener exactos, completos, ¿correcto y actualizados los datos personales?**

R.- Al no contar con el documento de seguridad el INPAC, no adoptado medidas de seguridad.





**3.- Qué procedimientos han establecidos para la conservación y en su caso, bloqueo y supresión de los datos personales?**

R.- Al no contar con el documento de seguridad el INPAC, no tiene establecidos procedimientos para el bloqueo y supresión de datos personales.

**4.- Qué procedimientos han implementado y/o desarrollado para recibir y responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales y en qué consiste?**

R.- Al no contar con el documento de seguridad el INPAC, no tiene establecidos procedimientos para responder dudas y quejas de los titulares de los datos personales.

**5.- Qué mecanismos han utilizados y/o aplicados para cumplir con los plazos fijados para la supresión de los datos personales?**

R.- No cuenta con el documento de seguridad.

**6.- En los años 2010 a la fecha que mecanismos y/o desarrollado han aplicado para la revisión periódica sobre la necesidad de conservar los datos personales y cuáles son.?**

R.- No cuenta con el documento de seguridad.

**7.- Qué códigos de buenas prácticas y/o modelo en materia de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.**

R.- No cuenta con el documento de seguridad.

**8.- Qué programas y/o políticas de protección de datos personales han implementado y/o realizado y/o elaborado ect.**

R.- No cuenta con el documento de seguridad.

**9.- Solicito su programa de capacitación en materia de datos personales han aplicado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024.**

R.- El INPAC, ha asistido a todas las capacitaciones convocadas por el Órgano Garante de Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, así como las convocadas por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, en los ejercicios 2023- 2024.





<https://ogaipoaxaca.org.mx/site/descargas/acuerdos/ACUERDO%20OGAIPO-CG-013-2024-2.pdf>

10.- Qué programas y/o políticas de seguridad de datos personales han implementado en su institución y/o dependencia de los años 2023 y 2024 y cuáles son?

R.- No cuenta con el documento de seguridad.

11.- Qué programas y/o servicios y/o sistemas y/o plataformas informáticas han realizado y/o implementado y/o diseñado para el tratamiento de los datos personales?

R.- Ninguna.

12.- Qué medidas de seguridad han implementado para mantener la seguridad para la protección de los datos personales que permitan protegerlo contra daño, y/o pérdida y/o alteración y/o destrucción para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

R.- No cuenta con el documento de seguridad.

13.- Se me entregué en copia escaneada de la bitácora de las vulneraciones de seguridad que han tenido sobre los tratamientos de los datos personales.

R.- No cuenta con el documento de seguridad.

14.- Cuántos casos de vulneración han reportado al órgano garante sobre la vulneraciones de los datos personales en los años de 2010 a la fecha.

R.- Ningún caso.

15.- Qué mecanismos y/o controles han implementado y/o realizado sobre aquellas personas y/o servidores públicos que intervengan para garantizar y guardar la confidencialidad sobre los datos personales que utilizan en sus tratamientos de los datos personales.

R.- No cuenta con el documento de seguridad.

16.- Cuántas personas y/o servidores públicos manejan datos personales se me informen por su nombre de los servidores públicos, área de adscripción y el cargo.





| Nombre del servidor(a) público    | Área administrativa                    | Cargo                                     |
|-----------------------------------|--|---|
| C.P. Sandra O. Vargas Matías      | Recursos Humanos                       | Jefa de Departamento                      |
| C.P. Miriam Zurita Cortés         | Recursos Financieros y de Contabilidad | Jefa de Departamento                      |
| Lic. José A. Reyes Arredondo      | Unidad Jurídica                        | Jefe de Unidad                            |
| Arq. Emmanuel Cruz Díaz           | Dirección de Obras                     | Director                                  |
| Arq. Olga L. López Olivera        | Recepción y Trámites                   | Jefa de Departamento                      |
| Lic. Maricarmen Hipólito Sánchez  | Secretaría Particular                  | Secretaría Particular                     |
| Lic. Rosario Ponce de León Cortés | Unidad de Transparencia                | Responsable y Oficial de Datos Personales |

**17.- Cuántas solicitudes de derechos ARCOP han recibido desde de los años 2010 a la fecha, además se informe por mes cuántas han recibido y esas cuantas ha sido de acceso, rectificación, cancelación, oposición y de portabilidad, y cuántas son hombres y mujeres y cuales se han declarado la inexistencia de los datos personales.**

R.- El INPAC, hasta la fecha de hoy, nunca ha recibido una solicitud de los Derechos ARCOP.

**18.- Copia escaneada del nombramiento de su oficial de protección de datos personales.**

R.- <https://www.oaxaca.gob.mx/inpac/wp-content/uploads/sites/17/2023/09/responsablesdeUnidadtransparencia.pdf>





**20.- Se me informe sobre los procedimientos que han implementado y/o realizado para la eficiencia de la gestión de las solicitudes de derechos ARCOP y que área lo realizó.**

R.- El INPAC no ha recibido desde la creación de la Ley de protección de Datos Personales, 2008, ninguna solicitud, motivo por el cual no se ha realizado más eficaz la tramitación de estas solicitudes.

**21.- Cuántas transferencias han realizado en materia de datos personales en este año 2024.**

R.- Ninguna.

**22.- Cuentan con el Programa Integral de Gestión de Datos, en caso de contar con dicho programa se me proporcione.**

R.- El INPAC, no cuenta con este documento.

**23.- Qué mecanismos han implementado y/o realizado para asegurar que los datos personales se entreguen solo a sus titulares y/o representantes.**

R.- No cuenta con el documento de seguridad y no se ha recibido solicitudes de los Derechos ARCOP.

**24.- Cuantos servidores públicos integran su unidad de transparencia.**

R.- 2

**25.- Cuántas auditorías en materia de datos personales les han realizado desde el 2010 a la fecha y cuáles son esos sujetos obligados.**

R.- Ninguna.

**26 Cuántas medidas cautelares le han emitido y/o ordenado en materia de datos personales en los años 2010 a la fecha y quienes son los sujetos obligados.**

R.- Ninguna.

**27.- Se me informe sobre el informe semestral referente al número de requerimientos de localización geográfica en tiempo real y de registro de datos realizados, así como el número de registros de datos de comunicaciones**





cancelados y suprimidos de manera segura, una vez cumplido el fin para el cual fueron solicitados, de los años 2010 a la fecha.

R.- El INPAC no ha recibido desde la creación de la Ley de protección de Datos Personales, 2008, ninguna solicitud.

**28.- Referente al informe antes solicitado se me entregue el link donde pueda consultar la información estadística de dicho informe.**

R.- No se cuenta con la información solicitada.

**29.- Cuántas denuncias en materia de datos personales han recibido desde el años 2010 a la fecha**

R.- Ninguna.

**30.- Se me explique cuáles son las medidas que aplican para uno de los principios incorporados en la LGPDPPSO, para garantizar el tratamiento de los datos personales.**

R.- El INPAC no ha recibido desde la creación de la Ley de protección de Datos Personales, 2008, ninguna solicitud, este Instituto se encuentra en el proceso de elaboración del documento de seguridad.

**31.- han presentado su evaluación de impacto en la protección de datos personales en los años 2020 a la fecha.**

R.- No

**32.- Cuantas recomendaciones no vinculantes han recibido sobre el contenido de la evaluación de impacto de los años 2020 a la fecha.**

R.- Ninguna.

**33.- Cuántas denuncias en materia de obligaciones de transparencia han recibido desde el año 2020 a la fecha, cuantas han procedido, cuantas han desechados, desglosado y el sentido de la resolución.**

R.- 1 denuncia y procedió 1.

**34.- Qué programa y/o acciones han implementado en materia de gobierno abierto.**



**OAXACA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**PATRIMONIO CULTURAL**  
INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

2024, "AÑO DEL BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPUBLICA MEXICANA"

R.- Hasta el momento el INPAC, no ha implementado ningún programa de gobierno abierto, sólo cuenta con información de transparencia proactiva, y son la publicación de la revista la Gaceta:

<https://www.oaxaca.gob.mx/inpac/gaceta/>

**35.- han recibido sanciones por no elaborar sus avisos de privacidad desde el año 2010 a la fecha desglosado que tipo de sanción recibieron.**

R.- No, se ha cumplido en contar con los avisos de privacidad publicados en la página del INPAC.

Sin otro particular, les envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**LIC. ROSARIO PONCE DE LEÓN CORTÉS**  
**TÍTULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**DEL INPAC**

C.c.p:

Expediente.



160









# PATRIMONIO CULTURAL

INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL

ORIGEN: INSTITUTO DE PATRIMONIO CULTURAL DEL  
ESTADO DE OAXACA  
OFICIO: INPAC/DG/01/2023  
ASUNTO: DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE Y HABILITADA  
DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INPAC

Tlaxiactac de Cabrera, Oax., a 02 de enero de 2023.

**C. JOSUÉ SOLANA SALMORÁN**  
**COMISIONADO PRESIDENTE DEL ÓRGANO**  
**GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS**  
**PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA**  
**P R E S E N T E**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 43 de La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 68, 69, 70 y 71 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca; el numeral décimo tercero de los Lineamientos para el establecimiento y funcionamiento de los Comités y Unidades de Transparencia de los sujetos obligados por las leyes de transparencia; 7, fracción III del Reglamento Interno del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado, en **mi carácter de Director General del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca**, tengo a bien ratificar y designar como las:

**Responsable de la Unidad de Transparencia:** Lic. Rosario Ponce de León Cortés, Jefa de Programación y;

**Habilitada:** Lic. Raquel Judith García Bernal, Técnico.

Sin más por el momento, me despido de Usted aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**ARQUITECTO FERNANDO MOLINA HERBERT**  
**DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DEL**  
**PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA**



**PATRIMONIO CULTURAL**  
INSTITUTO DEL PATRIMONIO  
CULTURAL DEL ESTADO DE  
OAXACA  
**2022-2028**

C.c.p.-

Lic. Rosario Ponce de León Cortés. - Jefa de Programación del INPAC. - Para su conocimiento  
Lic. Raquel Judith García Bernal. - Técnico del INPAC. - Mismo fin.  
Expediente.

Acta: 04-fojas

16:42hr

04 ENE 2023



**OAXACA**  
GOBIERNO DEL ESTADO

**PATRIMONIO CULTURAL**  
INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, Año de la Interculturalidad"

|         |   |
|---------|---|
| ORIGEN: | INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA            |
| OFICIO: | INPAC/DG/395/2023   |
| ASUNTO: | SE RATIFICA NOMBRAMIENTO DE OFICIAL DE DATOS PERSONALES DEL INPAC |

Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca a 01 de junio de 2023.

C. JOSUE SOLANA SALMORAN  
COMISIONADO PRESIDENTE  
DEL ÓRGANO GARANTE DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA,  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
PRESENTE.

Por este medio y en respuesta a su Comunicado, fechado el día 23 de mayo del presente año, y recibido el 31 del mismo mes y año, por correo institucional en este Instituto y de conformidad con lo establecido en el penúltimo párrafo de los artículos 85 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los sujetos obligados; último párrafo del 75 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Oaxaca; y 7 fracción III, del Reglamento Interno del Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca, tengo a bien ratificar a partir de esta fecha, la designación del nombramiento como Oficial de Datos Personales de este Instituto a favor de:

| Nombre del Servidor Público  | Área de adscripción                     | Correo electrónico institucional  | Teléfono Oficial  |
|------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|
| Rosario Ponce de León Cortés | Dirección de Obras (Supervisor de Obra) | transparencia.inpac@oaxaca.gob.mx | 5015000 ext 11754 |

Lo anterior, para su atención y efectos legales correspondientes, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ARQUITECTO FERNANDO MOLINA HERBES  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DEL  
PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA  
**PATRIMONIO CULTURAL**  
INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA  
2022-2028

C.c.p:

Contador Edgar Urbina Chávez- Jefe de la Unidad Administrativa del INPAC.- Para su conocimiento.  
Expediente.

Carretera Internacional Oaxaca - Istmo, Ciudad Administrativa  
"Benemérito de las Américas",  
Edificio 3, Nivel 3, Tlaxiactac de Cabrera, Oaxaca, C.P 68270  
Tel. Conmutador 01 951 50150000 ext. 11754  
Transparencia.inpac@oaxaca.gob.mx